

NAVODILA za PRIJAVO DOKTORSKE TEME

(Medicinska fakulteta, Komisija za doktorate, Vrazov trg 2, Ljubljana)

INFORMACIJE O DOKTORSKEM PROGRAMU BIOMECINA 3. stopnja (študijski program, ki se je pričel izvajati v šol. letu 2007/2008) so kandidatom na voljo na spletni strani Univerze v Ljubljani-http://www.uni-lj.si/studij/studijski_programi/podiplomski_studij_3_stopnja/biomedicina/

I. VLOGA ZA ODOBRITEV DOKTORSKE TEME:

Programski svet Univerzitetnega doktorskega študija BIOMEDICINA (3. stopnja) je na seji dne 19. 2. 2009 sprejel priporočilo študentom in mentorjem za prijavo teme doktorske disertacije.

Zaradi skrajšanja študija in časovnih okvirov posameznih postopkov od prijave do soglasja k temi doktorske disertacije ter ob upoštevanju predmetnika doktorskega študijskega programa je programski svet sprejel naslednja **priporočila**:

1. kandidat prijavi temo doktorske disertacije **v 3. semestru doktorskega študija oz. najkasneje do začetka 2. semestra 2. letnika (januar)**. Le v tem primeru lahko fakulteta zagotovi, da bo komisija lahko izdelala oceno do meseca junija (v kolikor je tema primerna). Pozitivna ocena primernosti teme je pogoj za vpis v tretji letnik.
2. kandidat naj bi pridobil soglasje Senata UL k temi doktorske disertacije do konca prvega semestra 3. letnika, da bi lahko pravočasno opravil ostale obveznosti 3. letnika oziroma uspešno zaključil študij. .

Študente opozarjamo, da je zadnji senat ULMF (odločanje o doktorskih postopkih) v spomladanskem semestru, v mesecu juniju, v zimskem semestru pa v začetku oktobra, zato morajo to upoštevati pri prijavljanju doktorske teme.

Po programu Univerzitetnega doktorskega programa BIOMEDICINA, 3. stopnja **mora podiplomski študent praviloma v tretjem letniku študija interno predstaviti doktorsko disertacijo.**

Postopek za interno predstavitev doktorske disertacije (fazno poročilo) sproži mentor, organizira pa ga doktorski kandidat, ki članom komisije predloži strukturiran izvleček in razširjen povzetek (do 5 strani), kjer so **v razliko od predloga že predstavljeni rezultati in je povzeto razpravljanje**. Za podiplomskega študenta je optimalno, da ta zagovor pripravi med pisanjem doktorske disertacije. Komisija napiše o tem poročilo **v obliki zapisnika** predstavitve doktorske disertacije (obrazec zapisnika prejme kandidata skupaj s sklepom o odobritvi teme). Poročilo – zapisnik posreduje na tajništvo ULMF.

II. NAVODILA ZA PRIJAVO DOKTORSKE TEME ter potek postopka

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti članici Univerze, ki goji področje, na katerem želi pridobiti doktorat znanosti, kot matično :

- prošnjo
- biografijo (navajati je potrebno celotne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic)
- bibliografijo
- dokazilo o opravljenih obveznostih na Univerzitetnem doktorskem programu – 3. stopnja (kandidat dobi dokument v ref. za podiplomski študij)
- predlog teme v skladu z navodili v štirih izvodih (**naslov teme mora biti v slovenščini in angleščini**)*. V skladu s sklepom senata UL z dne 27. 9. 2011 obsegajo dispozicije tem doktorskih disertacij, ki so namenjene pridobitvi soglasja k temam doktorskih disertacij, največ od 3 do 5 strani (brez literature). V predlogu doktorske teme mora biti vključen tudi podatek, katere statistične metode bodo uporabljene.
**naslov teme doktorske dispozicije naj izraža vsebino teme doktorske disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku. V naslovih tem naj ne bo dvopičij, podpičij, pomišljajev in podrednih stavkov.*
- po el. pošti mora kandidat predhodno – (najpozneje 25 dni pred sejo senata) poslati strukturiran izvleček predloga teme, ki obsega: naslov v slovenskem in angleškem jeziku, kratek povzetek uvoda, ciljev s hipotezo(jasno definirani cilji in hipoteza), metode in pričakovani rezultati. Strukturiran izvleček pošlje na el. naslov doktorati@mf.uni-lj.si. V enem dokumentu naj bo poleg strukturiranega izvlečka tudi ime kandidata, ime mentorja in ustanovo, kjer bo delo potekalo, tri do pet referenc mentorja/ice s področja teme dr. disertacije ter šifre raziskovalca in število doseženih SICRIS točk (Z 1 + Z 2) * mentorja/ice v zadnjih petih letih. Enako tudi za somentorja. Datoteka naj bo pripravljena v Microsoftovem Wordu in poimenovana z imenom kandidata (ime-priimek.doc). V temi (subject) elektronskega sporočila naj bo: Doktorat – prijava.
- **Pisno soglasje mentorja**, da prevzema mentorstvo pri doktorski disertaciji. **Somentor** pri temi doktorske disertacije je lahko predlagan le takrat, če je tema doktorske disertacije interdisciplinarna (somentorstvo mora mentor vsebinsko utemeljiti) oz. če tako določa akreditirani študijski program. Izjemoma je mogoče somentorja imenovati tudi takrat, ko mentor ni redno ali dopolnilno zaposlen na UL. V primeru, ko je doktorandu predlagan tudi somentor, mora biti njegovo imenovanje posebej utemeljeno zaradi interdisciplinarnosti oz. zato, ker mentor ni zaposlen na UL.

Pri oblikovanju predlogov za mentorje je potrebno upoštevati naslednje sprejete

kriterije:

2. V skladu s pravili in postopki o doktorskem študiju na UL mora imeti mentor (somentor) naziv visokošolskega učitelja (doc., izr. prof., red. prof.) oziroma znanstvenega delavca (znan. sod., viš. znan. sod., znan. svet.).
3. Mentor doktorandu mora biti zaposlen na UL. Če je mentor izjemoma iz druge ustanove (tuje ali domače), je potrebno imenovanje somentorja z UL in ustrezná obrazložitev. V primeru, če je mentor/somentor iz druge ustanove (domače ali tuje), kjer se uporabljajo drugi nazivi, morajo le-ti biti primerljivi z nazivi na UL.
5. Mentor/somentor doktorandu je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo iz druge ustanove (domače ali tuje), če sodeluje v doktorskem programu, ki ga (so) izvaja UL, oziroma je zaposlena na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Enako velja za vse sodelujoče v skupnih doktorskih programih, ki jih je UL pripravila in soizvaja v sodelovanju z drugimi ustanovami.
6. Poleg osnovnih kriterijev za mentorje in somentorja (veljaven učiteljski ali enakovreden znanstveni naslov) je minimalni pogoj za izkazovanje mentorjeve oz. somentorjeve raziskovalne aktivnosti, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže 100 točk po SICRIS – u , oz. v primeru aplikativnih raziskav 40 točk in ima dokazila o uspešnosti prenosa rezultatov projektov v prakso. Za **generacije vpisane od študijskega leta 2014/2015 dalje pa je lahko mentor in somentor** pri izdelavi doktorske disertacije oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja (docent, redni, izredni profesor) oz. znanstvenega delavca (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik) in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja/somentorja je, da ima izkazanih 100 točk po SICRIS-u v zadnjih petih letih.

Upoštevati je potrebno tudi kriterij, da ima mentor lahko samo **štiri** kandidate. MVZT bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev mentorjev upoštevalo vse kandidate, ki še niso zaključili študija na glede na študijski program in ne glede na študijsko leto.

Za teme s področja medicinskih in stomatoloških ved mora biti predloženo **mnenje** Republiške komisije za medicinsko etiko. Za teme, kjer so v raziskavo vključeni poskusi na živalih pa ustrežno dovoljenje za poskuse na živalih.

V primeru, da je mentor, somentor ali član komisije profesor iz tujine, mora kandidat predlog teme pripraviti v slovenskem in angleškem jeziku.

Popolne vloge obravnava pred sejo senata vedno Komisija za doktorate, zato morajo biti vloge na tajništvu fakultete v petek dva tedna pred sejo senata, strukturiran izvleček predloga teme pa mora biti poslan po el. pošti na zgoraj navedeni el. naslov do petka **tri** tedne pred sejo senata.

Senat Medicinske fakultete po prijavi teme doktorske disertacije imenuje na predlog komisije za doktorate MF (komisija zaseda običajno 14 dni pred sejo senata in obravnava vse vloge, ki se nato

posredujejo senatu) tričlansko komisijo *, ki ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme. Kandidat pred komisijo predstavi predlog teme na **seminarju**. Za datum predstavitve teme se kandidat dogovori s komisijo.

- *Komisija za doktorate predlaga mentorju, da posreduje ime (po možnosti tri) profesorja iz tujine kot člana komisije.

Komisija pripravi v nadaljnjih dveh mesecih poročilo in ga predloži **komisiji za doktorate in senatu MF**, ki o njem razpravlja na svoji prvi naslednji seji. Če je poročilo komisije pozitivno, predlaga komisija mentorja, ki naj spremlja kandidatovo delo pri izdelavi disertacije.

Senat MF po obravnavi pozitivnega poročila komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije, skupaj z gradivom in svojim mnenjem senatu univerze. Pred obravnavo na senatu Univerze obravnava gradivo komisija za doktorski študij na univerzi. Senat univerze je dolžan, da najkasneje v treh mesecih odloči o predlogu in poda soglasje k predlogu teme.

Po pridobljenem soglasju **senata univerze** izda **Medicinska fakulteta sklep o odobritvi teme**.

Po programu Univerzitetnega doktorskega programa BIOMEDICINA, 3. stopnja **mora podiplomski študent v tretjem letniku študija in pred javnim zagovorom doktorske naloge interno predstaviti disertacijo** komisiji, ki je bila imenovana za oceno predloga doktorske teme – 5 KT.

Predstavitve doktorske naloge (fazno poročilo) se opravi praviloma v tretjem letniku študija. Postopek sproži mentor, organizira pa ga doktorski kandidat, ki članom komisije predloži strukturiran izvleček in razširjen povzetek (do 5 strani), kjer so **v razliko od predloga že predstavljeni rezultati in je povzeto razpravljano**. Za podiplomskega študenta je optimalno, da ta zagovor pripravi med pisanjem doktorske disertacije. Komisija napiše o tem poročilo v obliki zapisnika predstavitve doktorske disertacije. Poročilo posreduje komisija v referat za podiplomski študij.

Obrazec zapisnika kandidat prejme skupaj z obvestilom o odobritvi teme.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta in odobrena tema doktorske disertacije, predložiti **senatu Medicinske fakultete** izdelano doktorsko disertacijo. **Postopek poteka tako, da mentor pošlje komisiji za doktorate (tajništvu MF) pisno mnenje, da je doktorska disertacija zaključena in pripravljena za oceno. V obvestilu mora mentor opisati znanstveni prispevek izdelanega doktorskega dela, priložen mora biti tudi članek s področja doktorata, ki je bil objavljen v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI, z navedbo IF, ki mora biti večji od 0,1. (navedeni IF velja za generacije študentov, ki so se vpisali pred šol. letom 2011/2012)** Pri navedenem članku mora biti avtor doktorske disertacije **prvi avtor članka**. Objavljen članek oz. članek sprejet v objavo mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo. Člani komisije za oceno doktorske disertacije morajo v svojem poročilu posebej navesti, da je bil članek sprejet v objavo.

V skladu s sklepom senata ULMF, ki je bil sprejet na 19. seji 23. 5. 2011 (soglasje Programskega sveta BIOMEDICINE dne 1. 9. 2011), **morajo podiplomski študentje za dokončanje doktorskega študija objaviti enega ali več člankov v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI kot prvi avtor, s seštevkem impakt faktorjev ena (1) ali večji od ena (1). Pogoj velja za generacije**

študentov, ki se bodo vpisali na doktorski študij 3. stopnje BIOMEDICINA od šol. leta 2011/2012 dalje, za znanstvena področja, ki jih koordinira ULMF.

Podiplomski študentje, ki se bodo vpisali na doktorski študij 3. stopnje BIOMEDICINA od šol. leta 2014/2015 dalje, za znanstvena področja, ki jih koordinira ULMF, morajo za dokončanje doktorskega študija objaviti najmanj en izvirni znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI kot prvi avtor, s faktorjev vpliva (impact factor) večji od ena (1).

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku štirih let, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat MF na predlog doktorske komisije, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v zgoraj navedenem roku in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta. Po poteku roka kandidat ne more več nadaljevati s temo, ki je zapadla.

Senat MF imenuje na svoji prvi seji po predložitvi izdelane doktorske disertacije (Obvestilo mentorja doktorski komisiji, da je delo končano) na predlog komisije za doktorate, najmanj tričlansko komisijo za oceno disertacije. Člani komisije so lahko učitelji in znanstveni delavci, ki imajo doktorat znanosti z ustreznega znanstvenega področja.

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja (oziroma od prejema doktorske disertacije v oceno) pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in jo s predlogom predložiti **komisiji za doktorate in senatu Medicinske fakultete**.

Senat Medicinske fakultete na temelju predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok. Poročevalec dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo poročilo. Če kandidat v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi **senat Medicinske fakultete** komisijo za zagovor. Po obvestilu tajništva fakultete, da je senat imenoval komisijo za zagovor, se kandidat dogovori s člani komisije o datumu zagovora. Kandidat mora obvestiti tajništvo MF o datumu zagovora 10 dni pred predvidenim zagovorom. Zagovor poteka v sejni sobi na tajništvu fakultete. Kandidat mora uskladiti datum zagovora z zasedenostjo sejne sobe (informacija na telefonu – 543 7702). Od sprejema disertacije do zagovora ne sme praviloma miniti več kot **en mesec**.

Pred zagovorom mora kandidat predložiti tajništvu Medicinske fakultete pet izvodov doktorske disertacije. Na drugi notranji strani doktorske disertacije morajo biti podatki o sprejemu doktorske disertacije, imenovanju komisije in podpisi vseh članov komisije ter mentorja v skladu z navodili, ki jih kandidat dobi z obvestilom o imenovanju komisije za zagovor. Poleg izvodov doktorske disertacije, ki jih mora kandidat predložiti tajništvu fakultete, mora izročiti vezane izvode doktorske disertacije tudi vsem članom komisije in mentorju, **in sicer vsaj 5 dni pred zagovorom**.

Izdelava doktorske disertacije v obliki člankov: (sklep senata ULMF 3. 10. 2005)

»Doktorat mora zajemati minimalno tri članke s prvim avtorstvom. Članki morajo biti objavljeni v reviji, indeksirani v SCI z IF. Vsi objavljeni članki morajo obravnavati temo, ki je zaokrožena celota in oblikovanje naslova ne more predstavljati problema.

Delež soavtorstva ni potrebno opredeljevati, ker je avtor doktorata tudi prvi avtor pri člankih.

Neobjavljeni članki se v doktorsko disertacijo ne morejo postaviti. Avtor doktorskega dela lahko svoje rezultate raziskav, ki jih še ni objavil doda v tekstu doktorata.

Ker morajo članki predstavljati zaokroženo vsebinsko celoto se pripravi skupni uvod in povzetek in ne pri posameznem članku.«

Podrobna navodila so na voljo v tajništvu ULMF.

Izdelava doktorske disertacije v angleškem jeziku:

Senat UL lahko izjemoma odobri doktorsko disertacijo v angleškem jeziku v primeru, če je kandidat tujec, če sta tujca kandidata mentor ali somentor ali, če je tujec član komisije. V primeru izdelave doktorske disertacije v angleščini ali v drugem jeziku je potrebno uvod, zaključke in obsežen povzetek pripraviti tudi v slovenskem jeziku.

Tudi vsa dokumentacija, predložena za sprejemanje teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku.