

# Osebni načrt izobraževanja

Marija Petek Šter

# Kaj je osebni načrt izobraževanja?

- Je sistematičen pristop k izobraževanju, ki je prilagojen posamezniku:
  - **OSEBEN:** Posameznik se sam odloči, česa se želi naučiti
  - **SISTEMATIČEN:** Vsebuje elemente evaluacije, kar poveča uspešnost zastavljene naloge
  - **SPREMENLJIV:** Je spremenljivo se orodje in ga posameznik posodablja glede na potrebe
  - **ZAHTEVA:**
    - Iskrenost
    - dokumentiranje naučenega

# Zakaj je pomembno, da imamo osebni načrt izobraževanja?

- Je dokaz doseganja zahtevane stopnje znanja in večin
- Spodbuja potrebo po izobraževanju za boljše in lažje delo z bolniki
- Predstavlja del vseživljenjskega učenja

# Osnovna struktura osebnega načrta izobraževanja

- ▶ **Česa** se želim naučiti?
- ▶ **Zakaj** se tega želim naučiti?
- ▶ **Kako - Kakšne metode** bom uporabil, da se bom tega naučil?
- ▶ Kakšna bo **praktična vrednost** naučenega?
- ▶ **Dokazila**
- ▶ **Časovni okvir**

# Faze izdelave osebnega načrta izobraževanja

## Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- Področje, kjer menim, da mi predstavlja težave/nelagodje pri delu

## Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati ?

- Kako sem prepoznal potrebo?
- Kakšen je namen mojega učenja?
- Katere specifične cilje želim doseči?

## Korak 3: Kako bom izpolnil zastavljanje cilje?

- Načrt (vključno z metodami) s katerim bom izpolnil zastavljanje cilje?

## Korak 4: Kako bom vedel, da sem zastavljene cilje res dosegel?

- Koko bom ocenil moj načrt izobraževanja?
- Kako bom predstavili dosežke, ki bodo potrjevali, da sem načrt izobraževanja res izpolnil?

## Korak 5: Kakšen je časovni okvir za izvedbo načrta izobraževanja?

- Ne daljši od enega leta

# Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- **Izberite področje, kjer imate težave, ne področja, kjer ste že sedaj zelo dobri!**
  - Na katerih področjih se čutite negotove?
  - Ali se je pojavila situacija, ki je niste obvladali?
  - Na katerih področjih so vaši kolegi boljši od vas?
  - Kaj vam gre dobro (in bi želeli, da bi bili še boljši)

# Korak 1: Česa mislim, da se moram naučiti?

- **Naštejte tri področja, kjer:**
  1. Delate dobro
  2. Imate težave



## Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati-1 ?

- Komentarji sodelavcev/osebja
- Opažanja mentorja
- Pripombe kliničnih specialistov
- Zaupno priporočilo kolega
- Oskrba bolnikov ni bila optimalna - PUNS ("Patients' Unmet Needs")
  - znanje
  - veščine
  - stališča
  - viri



## Korak 2: Zakaj mislim, da se moram na tem področju izpopolnjevati-2 ?

- Analiza opozorilno nevarnih dogodkov - SEA ("Significant event analysis")
  - Neustrezna klinična obravnava (pregled dokumentacije, strokovni nadzor)
  - Slaba organizacija dela/težave pri delu v timu
  - Neracionalno trošenje virov (čas, denar, kadri)

# Korak 3: Kako bom izpolnil zastavljanje cilje?

- Jasen načrt za dosego zastavljenih ciljev
- Načrt naj bo: (ang. "SMART"):
  - **S**: Usmerjen k določenem cilju (**specifičen**)
  - **M**: Rezultati morajo biti merljivi (**merljiv**)
  - **A**: Cilji morajo biti **dosegljivi**
  - **R**: Cilji morajo biti za osebo **relevantni**
  - **T**: **Časovni okvir** mora biti ustrezen

# Primer cilja po načeli „SMART“

- **Opis težave:**

Večkrat se vam je dogodilo, da ste imeli v nujnih primerih težave z vzpostavitvijo intravenske poti. Vaši urgentni bolniki so bili zato večkrat brez intravenske poti (komentar specialista, kolegov...)

S: (specifičen): izboljšati zanesljivost pri uvajanju i.v. poti na (80%)

M: (merljiv): delež poizkusov vstavitve iv. poti, ki je uspel prvič

A: (dosegljiv): enostavna veččina

R: (relevanten): za delo v ambulanti in v urgenci

T: (čas): npr. pol leta

# Metode učenja

- Udeležba na izobraževalnih dogodkih:
  - Srečanja (predavanja)
  - Delavnice oz. “šole”
  - Tečaji
  - Spletno učenje – Medscape, E-medicina

# Metode učenja-1

- Individualno učenje:
  - Branje literature
  - Priprava predavanja
  - Poročilo o bolniku ali družini
  - Analiza dogodka
  - Priprava članka
  - Izdelava navodila, uporabnih v ambulanti (navodila za paciente, smernice, protokoli)

# Metode učenja-2

- Ostale metode :
  - Igranje vlog (učenje sporazumevanja)
  - Video (učenje sporazumevanja)
  - Pogovor v mali skupini (npr. Balintove skupine – oblikovanje stališč)
  - Krožki kakovosti
  - Obiski ustanov, ambulant, kolegov, specialističnih ordinacij

# Korak 4: Kako bom vedel, da sem zastavljene cilje res dosegel?

učenje



ocenjevanje

- **Ocenjevanje naredi učenje bolj učinkovito**
- Smisel ocenjevanja osebnega načrta **ni kriterij opravi/ni opravi!**
- Ocenjevanje – koristna povratna informacija za učenca



# OCENJEVANJE – VSAJ ENKRAT LETNO!

Vodilo pri ocenjevanju so naslednja štiri vprašanja:

1. Katere stvari, ki ste se jih naučili so bile **najbolj koristne in zakaj?**
2. Katere stvari, ki ste se jih naučili so bile **najmanj koristne in zakaj?**
3. Kako boste pridobljeno znanje, večine ali stališča **uporabili v praksi?**
4. Katere še **neizpolnjene** izobraževalne potrebe boste **prenesli** v naslednji načrt izobraževanja?

# Dokazila

## ○ Redni pogovori z mentorjem:

- Razprava o primeru (CBD)
- Ocenjevanje na osnovi opazovanja dela v ambulanti (COT)

## ○ Dokazila:

- Dokazilo o udeležbi
- Izdelki
- Posnetki
- Zapisi
- Izpiti...

# Primer: osebni načrt izobraževanja

| Potreba                                  | Zakaj   | Cilji                            | Metode  | Dokazila  | Časovni okvir |
|--|---|----------------------------------|---|---|---------------|
| Kako bi izboljšal svoje PP prezentacije? | Ostali udeleženci kongresa, kjer sem nastopil kot predavatelj so imeli bolj izdelane prezentacije | Izboljšati pripravo PP projekcij | Udeležba na delavnici za pripravo PP<br>Analiza nekaj primerov PP<br>Povratna informacija na moj izdelek s strain ekspertov | Poitivna povratna informacija s strain udeležencev<br>Boljša ocenitev prezentacije s strain ocenjevalca | Eno leto      |
|  |   |                                  |   |   |               |
|  |   |                                  |   |   |               |

# Vloga mentorja

- Mentor pomaga pri oblikovanju in spremljanju uspešnosti zastavljenih nalog

## Pogoji, ki jih mora izpolnjevati mentor:

- Poznati kolega, ki mu je mentor
- Poznati okolje, kjer dela (opis ambulante)
- Poznati učenčeve delovne zadolžitve (delovni profil)

# Nekaj namigov

- Priprave načrta izobraževanja zahteva sodelovanje mentorja
- Prvi načrt izobraževanja naj bo **enostaven**
- Vsak teden namenite nekaj časa pripravi vašega načrta izobraževanja
- O napredku se pogovorite z mentorjem in kolegi
- Vsaj enkrat letno naredite **evaluacijo in dopolnite** osebni načrt izobraževanja

# Zaključek

- Osebni načrt izobraževanja je **mehanizem, ki omogoča, da so**
  - **izobraževalni cilji izpolnjeni**
  - **uspešnost izpolnjevanja ciljev pa ocenjena**
- E-list specializanta : omogoča vnos dokazil o izpolnjenih izobraževalnih ciljih!