



Študentski svet UL MF je na 2. redni seji, dne 6. novembra 2017, na podlagi Pravilnika o sistemu tutorstva Univerze v Ljubljani in Pravilnika o delovanju Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTSKEM TUTORSTVU NA MEDICINSKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen Splošno

- (1) Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje študentskega uvajalnega tutorstva na UL Medicinski fakulteti.
- (2) Študentsko tutorstvo na UL MF koordinira Študentski svet UL MF v soglasju z dekanovim kolegijem in s soglasjem Senata UL MF.
- (3) Ta pravilnik je podakt Pravilnika o organizaciji Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

2. člen Uporabljeni izrazi

- (1) V tem pravilniku so uporabljeni naslednji izrazi:
 - tutorand je študent UL MF, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja,
 - uvajalni tutor je študent UL MF, ki izvaja uvajalno tutorstvo,
 - predmetni tutor je študent UL MF, ki izvaja predmetno tutorstvo,
 - tutor za študente s posebnimi potrebami je študent UL MF, ki izvaja tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
 - tutor za tuje študente je študent UL MF, ki izvaja tutorstvo za tuje študente,
 - koordinator študentskega tutorstva je študent UL MF, ki koordinira študenstvo tutorstvo v tekočem študijskem letu in ga imenuje študentski svet.

3. člen

Definicija in namen tutorstva

- (1) Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri vstopu na fakulteto, študiju in pri njihovem akademskem razvoju.
- (2) Namen študentskega tutorstva je:
 - olajšati študentom vključevanje v univerzitetno okolje,
 - usmerjati študente skozi študij in jim svetovati pri reševanju splošnih problemov, ki se pojavijo v času študija,
 - graditi odnose med študenti ter študenti in visokošolskimi učitelji,
 - spodbujati študente k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih in
 - posredno izboljšati študijske rezultate.

II. UVAJALNO TUTORSTVO

4. člen

Definicija uvajalnega tutorstva

- (1) V uvajalno tutorstvo so ob prvem vpisu v prvi letnik UL MF samodejno kot tutorandi vključeni vsi študenti.
- (2) Na pobudo Službe za študentske zadeve UL MF se v uvajalno tutorstvo lahko vključi tudi študente, prvič vpisane v drugi ali višji letnik UL MF po merilih za prehode.

5. člen

Pogoji za opravljanje nalog uvajalnega tutorja

- (1) Uvajalni tutor je lahko vsak študent, ki:
 - ima status študenta UL MF s statusom študenta in ni študent prvega letnika UL MF,
 - je pripravljen pomagati študentom prvega letnika pri vključitvi v univerzitetno okolje,
 - pozna delovanje študentskega sveta,
 - pozna pravice in dolžnosti študenta na UL MF ter delovanje UL MF,
 - v preteklosti ni kršil pravil fakultete ali univerze in mu ni bil izrečen disciplinski ukrep tekom študija na Univerzi v Ljubljani,
 - pozna širšo študentsko problematiko in razpolaga z za študenta pomembnimi informacijami,
 - je komunikativen, sproščen ter razumevajoč.

6. člen

Naloge uvajalnega tutorja

- (1) Naloge uvajalnega tutorja so:
 - udeležba na uvodnem sestanku uvajalnih tutorjev,
 - reden kontakt s tutorandom ali skupino tutorandov,
 - redno izvajanje srečanj s tutorandom ali skupino tutorandov in ne manj kot dvakrat letno,
 - dosegljivost za vprašanja tutorandov in koordinatorja študentskega tutorstva,
 - predajanje resničnih in nezavajajočih informacij o delovanju in študiju na UL MF,
 - spremljanje tutorandov tekom njihovega študija.

7. člen

Postopek izbire uvajalnih tutorjev

- (1) Razpis za izbor uvajalnih tutorjev (v nadaljevanju: razpis) pripravi koordinator študentskega tutorstva v mesecu septembru. Razpis mora biti javno objavljen in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni ter pogoje, določene v 5. členu tega pravilnika.

8. člen

Postopek dodeljevanja tutorandov uvajalnim tutorjem

- (1) Tutorske pare in skupine pripravi koordinator študentskega tutorstva na podlagi podatkov o študentih, vpisanih v 1. letnik na dan 30. 9. v posameznem letu ter podatkov, pridobljenih iz razpisa.
- (2) Seznam tutorskih parov je tajen in je na voljo samo koordinatorju študentskega tutorstva, vodstvu študentskega sveta in Službi za študentske zadeve UL MF.
- (3) Posamezni tutor ima lahko do največ 3 tutorande, vendar samo če je tutor študent 2. ali 3. letnika.
- (4) Tutorski pari in skupine so sestavljeni iz študentov iste smeri.
- (5) Tutorje o dodeljenem tutorandu ali skupini tutorandov obvesti koordinator preko elektronske pošte na naslov, ki ga tutor navede ob prijavi na razpis za vpis na fakulteto. Prejeti podatki obsegajo ime in priimek tutorandov ter podatke, potrebne za kontaktiranje.

9. člen

Potrdilo o opravljenem uvajalnem tutorstvu

- (1) Po uspešno opravljenem uvajalnem tutorstvu lahko študentski svet uvajalnemu tutorju izda potrdilo o opravljanju uvajalnega tutorstva.
- (2) Opravljanje uvajalnega tutorstva se vpiše v prilogo k diplomu.

III. PREDMETNO TUTORSTVO

10. člen

Definicija in izvajanje predmetnega tutorstva

- (1) Predmetno tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in usvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa UL MF.
- (2) Predmetno tutorstvo se lahko izjavi na pobudo študentskega sveta, Komisije za študijske zadeve UL MF, Komisije za študentska vprašanja UL MF ali predstojnika katedre ali inštituta, ki izvaja predmet pri katerem se pokaže potreba po predmetnem tutorstvu.
- (3) Za potek tutorstva, njegove vsebine, izbor tutorjev ter podeljevanje potrdil o opravljenem tutorstvu se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o uvajalnem tutorstvu.

IV. TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

11. člen

Definicija in izvajanje tutorstva za študente s posebnimi potrebami

- (1) Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami in je prilagojena posebnim potrebam študenta.
- (2) Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.
- (3) Za izbor tutorjev ter podeljevanje potrdil o opravljenem tutorstvu se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika o uvajalnem tutorstvu.

12. člen

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami

- (1) Osnovne naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so enake nalogam uvajalnega tutorja.
- (2) Dodatne naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so:
 - nudenje pomoči pri prilagoditvah načina študija, ki je za študente s posebnimi potrebami najustreznejši in
 - pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

V. TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

13. člen

Definicija, namen in pogoji za vključitev

- (1) Tutorstvo za tuje študente je dodatna oblika pomoči za študente UL MF, brez slovenskega državljanstva.
- (2) Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje ter služi kot dopolnilo uvajalnemu tutorstvu.
- (3) V sistem tutorstva za tuje študente se vključijo vsi redni študentje brez slovenskega državljanstva ob prvem vpisu na UL MF, ne glede na letnik, v katerega se vpišejo.

14. člen

Pogoji za opravljanje nalog tutorja za tuje študente

- (1) Tutor za tuje študente je lahko vsak študent, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega pravilnika ter dodatno obvlada vsaj en tuj jezik, praviloma je to materni jezik tutoranda ali angleški jezik.
- (2) V kolikor je mogoče prihaja tutor iz iste države, kot tutorand ali skupina tutorandov.

15. člen
Naloge tutorja za tuje študente

- (1) Naloge tutorja za tuje študente so enake nalogam iz 6. člena tega pravilnika ter dodatno nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev in pomoč pri premagovanju jezikovnih ovir.

16. člen
Postopek izbire tutorjev za tuje študente

- (1) Tutorje za tuje študente izbere koordinator študentskega tutorstva izmed uvajalnih tutorjev. V primeru, da med uvajalnimi tutorji ne najde primernih kandidatov objavi dodatni razpis za izbor tutorjev za tuje študente, ki mora biti javno objavljen in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 4 dni.
- (2) Razpis vsebuje kriterije izbora tutorja študenta, ki so določeni s tem pravilnikom, in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

17. člen
Izvajanje tutorstva za tuje študente

- (1) Tutorstvo za tuje študente je organizirano v obliki tutorske skupine za tuje študente, v katero so vključeni vsi tutorandi in tutorji tega tutorstva.
- (2) Znotraj skupine se lahko formirajo manjše podskupine tutorjev in tutorandov, ki prihajajo iz istih držav.

18. člen
Potrdilo o opravljenem tutorstvu za tuje študente

- (1) Po uspešno opravljenemu delu lahko študentski svet izda tutorju za tuje študente potrdilo o opravljanju tutorstva za tuje študente.
- (2) Opravljanje tutorstva za tuje študente se vpiše v prilogo k diplomu.

VI. KOORDINATOR ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA

19. člen
Imenovanje in naloge koordinatorja študentskega tutorstva

- (1) Koordinatorja študentskega tutorstva imenuje študentski svet.
- (2) Koordinator študentskega tutorstva opravlja vse naloge določene s tem pravilnikom:
 - sklicevanje in vodenje sestankov tutorjev,
 - svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
 - skrb za kvalitetno izvajanje vseh oblik študentskega tutorstva,
 - priprava razpisa za izbor tutorjev,
 - evalvacija vseh oblik študentskega tutorstva na UL MF in
 - poročanje o poteku študentskega tutorstva študentskemu svetu in vodstvu študentskega sveta.

- (3) Koordinator študentskega tutorstva za svoje delo odgovarja študentskemu svetu in vodstvu študentskega sveta.
- (4) Koordinator študentskega tutorstva v septembru pripravi poročilo o poteku študentskega tutorstva v preteklem študijskem letu.

20. člen

Potrdilo o opravljenem delu koordinatorja študentskega tutorstva

- (1) Po uspešno opravljenemu delu lahko študentski svet koordinatorju študentskega tutorstva izda potrdilo o opravljanju nalog koordinatorja študentskega tutorstva.
- (2) Koordiniranje študentskega tutorstva se vpiše v prilogo k diplomi in nagradi s 3 kreditnimi točkami v okviru izbirnih vsebin.

21. člen

Razrešitev koordinatorja študentskega tutorstva

- (1) Koordinatorja študentskega tutorstva lahko razreši študentski svet v skladu s Pravilnikom o organizaciji Študentskega sveta UL MF.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Spremembe pravilnika

- (1) Spremembe tega pravilnika lahko predlaga vodstvo študentskega sveta, vsaj 3 svetniki študentskega sveta, koordinator študentskega tutorstva, dekan UL MF ali prodekan, zadolžen za področje izobraževanja, Komisija za študijske zadeve UL MF ali Komisija za študentska vprašanja UL MF.
- (2) Spremembe pravilnika se posredujejo amandmajsko.
- (3) O spremembi tega pravilnika odloča študentski svet, sprememba je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov.
- (4) Pred uveljavitvijo mora spremembo potrditi Senat UL MF.

23. člen

Izvrševanje pravilnika

- (1) Za izvrševanje tega pravilnika so odgovorni koordinator študentskega tutorstva, vodstvo študentskega sveta in dekan.

24. člen

Veljavnost pravilnika

- (1) Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme študentski svet.
- (2) Deli pravilnika, ki jih mora v skladu z akti UL ali UL MF potrditi tudi Senat UL MF, začnejo veljati, ko jih potrdi Senat UL MF.

- (1) Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani z dne 20. 4. 2009.

Anka Uršič
podpredsednica
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

Klemen Petek
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

Žiga Barbarič
koordinator študentskega tutorstva
UL Medicinske fakultete

predsenik Senata UL MF
prof. dr. Igor Švab, dr. med.
dekan
UL Medicinske fakultete