

# **P R A V I L A**

## **o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA**

### **Uvodna določila**

#### **1. člen**

Ta pravila določajo definicijo doktorske disertacije, mentorstvo, somentorstvo, postopke za prijavo in potrditev teme ter za oceno in zagovor doktorske disertacije na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

Za postopke, ki s temi pravili niso določeni, se uporabljajo neposredno določila Statuta Univerze v Ljubljani, Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani in drugih splošnih aktov.

#### **2. člen**

V teh Pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Doktorand je oseba, vpisana na doktorski študijski program.

#### **3. člen**

Interdisciplinarni doktorski študij Biomedicina organizira in izvaja pet članic Univerze v Ljubljani in trije raziskovalni inštituti: Biotehniška fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta, Institut Jožef Stefan, Kemijski inštitut in Nacionalni inštitut za biologijo.

Doktorandi so vpisani na štirih članicah glede na znanstveno področje, ki si ga izberejo ob vpisu in ki ga članica koordinira:

- na Biotehniški fakulteti na znanstveno področje genetika;
- na Fakulteti za farmacijo na znanstvena področja farmacija, klinična biokemija in laboratorijska biomedicina ter toksikologija;
- na Medicinski fakulteti na znanstvena področja biokemija in molekularna biologija, javno zdravje, medicina – klinična usmeritev, medicina – temeljna usmeritev, ter nevroznanost;
- na Veterinarski fakulteti na znanstveno področje veterinarska medicina;
- na Biotehniški fakulteti in Medicinski fakulteti izmenično na znanstveno področje mikrobiologija.

#### **4. člen**

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so opredeljeni s študijskim programom.

### **Prijava teme doktorske disertacije**

#### **5. člen**

Doktorand, ki želi pridobiti doktorat znanosti, odda pisno in elektronsko prijavo teme doktorske disertacije v pristojno službo oziroma referat članice, na kateri je vpisan, do konca prvega semestra 2. letnika. Informacije o načinu oddaje predloga teme doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu članice. Vlogo za odobritev teme sestavljajo Prijava teme doktorske disertacije in priloge (obrazec).

Prijava teme doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o doktorandu (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov bivališča);
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju;
- ime študijskega programa, na katerega je vpisan, in znanstveno področje,;
- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- morebitni predlog pisanja v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da s predlogom teme soglašata, ter seznam z njunimi 3-5 referencami s širšega področja teme doktorske disertacije ter šiframa raziskovalca SICRIS, če ju imata,
- življenjepis,
- bibliografijo doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicijo doktorske disertacije (od 10.000 do 7.000 znakov brez presledkov),
- soglasje Komisije za medicinsko etiko pri Ministrstvu za zdravje RS oz. dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju: UVHVVR) za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva (za projekt, v okviru katerega poteka raziskava za doktorsko delo). Mnenje etične komisije oz. dovoljenje UVHVVR mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje senata članice, ki o oceni ustreznosti teme doktorske disertacije razpravlja.

Dispozicija doktorske disertacije obsega:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme doktorske disertacije,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
  - prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,
  - jasno predstavljen namen in hipoteze s kratko obrazložitvijo,
  - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
  - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
- seznam relevantne literature (do 30) s področja teme.

Življenjepis obsega:

- osebne podatke (datum in kraj rojstva, domači in službeni naslov, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov)
- dosedanje zaposlitve
- doktorandov razvoj na znanstvenem področju (šolanje, pri čemer naj doktorand napiše tudi naslov diplomske/magistrske naloge, datum zagovora, znanstveno področje, mentorja in somentorja, ostala strokovna izobraževanja, članstva ipd. doma/v tujini. Navajati je treba točne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic).

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če njegov materni jezik ni slovenščina, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor. Doktorandu se odobri pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, če je član komisije iz tujine.

Če bo disertacija napisana v angleškem jeziku, mora doktorand to navesti in obrazložiti ob prijavi teme doktorske disertacije.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi temo doktorske disertacije. Doktorand lahko ponovno prijavi novo temo ali aktualizirano temo, ki jo je prijavil že prvič.

### **6. člen**

Doktorand vloži prijavo teme doktorske disertacije s prilogami pri pristojni službi oz. referatu za doktorski študij članice, koordinatorice področja, na katerega je doktorand vpisan. Če prijava ni popolna, članica pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

## **Potrditev teme doktorske disertacije**

### **7. člen**

Komisija za doktorski študij članice ali drug organ prek pristojne službe oz. referata za doktorski študij članice, v sodelovanju s koordinatorjem znanstvenega področja predlaga senatu članice imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju komisija) od prijave teme do zagovora doktorske disertacije.

Komisijo praviloma sestavljajo trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom in imajo ustrezne reference s tega področja. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Član komisije je lahko po funkciji tudi dekan ali prodekan, ki ima v tem primeru protokolarno vlogo. Mentor in somentor nista člana komisije.

Prvoimenovani član komisije je predsednik, ki koordinira delo članov komisije in pripravi skupno oceno ustreznosti teme. Predsednik komisije mora biti iz ožjega področja doktorske disertacije.

O imenovanju komisije se izda sklep, o tem se obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Člani komisije praviloma niso soavtorji članka, ki ga doktorand uveljavlja kot pogoj za zaključek študija. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Če senat članice za člana komisije imenuje tujega strokovnjaka, praviloma doktorand v določenem roku predloži tudi predlog teme doktorske disertacije v angleškem jeziku. Tuji študent pripravi predlog teme samo v angleškem jeziku.

### **8. člen**

Po prejemu predloga teme komisija ugotovi, ali doktorand izpolnjuje pogoje za prijavo teme in oceni ustreznost predlagane teme doktorske disertacije.

## **Predstavitve teme doktorske disertacije**

### **9. člen**

Doktorand praviloma najpozneje v mesecu dni po imenovanju članov komisije javno predstavi temo doktorske disertacije pred komisijo in raziskovalno javnostjo. Datum predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem in s somentorjem, s člani komisije in z referatom članice. Lokacija predstavitve teme ni vezana na članico, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

Komisija pripravi zapisnik o javni predstavitvi, vključni pripombe, ki jih mora doktorand upoštevati v dopolnjenem predlogu teme ter rok za dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, in ga podpiše.

V primeru, da doktorand ne predstavi teme doktorske disertacije v roku enega meseca po imenovanju komisije, se zamakne tudi rok, v katerem mora komisija predložiti oceno ustreznosti teme.

Če je doktorand, mentor ali član komisije tujec, se predstavitev teme doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku. Če je član komisije tujec, lahko na predstavitvi teme doktoranda sodeluje preko videokonferenčnih orodij.

### **10. člen**

Komisija v mesecu dni po predstavitvi teme doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno ustreznosti teme v pristojno službo oz. referat za doktorski študij članice (v navedeni rok praviloma ne šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani). Ocena je praviloma skupna, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno. V primeru, ko je član komisije strokovnjak, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku.

### **11. člen**

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije v dolžini 2-3 strani morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovan prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov komisije, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja;
- datum in podpise članov komisije.

## **12. člen**

Oceno ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava pristojni organ članice najpozneje v dveh mesecih po prejemu ocene in senatu članice predlaga, da:

- potrdi pozitivno oceno komisije o ustreznosti teme
- doktorandu določi rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe komisije, ali
- zavrne predlog teme v primeru negativne ocene.

Komisija po roku, ki ga doktorandu postavi senat članice za spremembo oz. dopolnitev predloga teme doktorske disertacije, pregleda dopolnjen predlog teme in predloži novo pisno oceno ustreznosti teme na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora komisija kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če senat članice sprejme negativno oceno komisije, zavrne predlog teme in se postopek zaključi. Doktorand teme, ki je bila negativno ocenjena, ne more ponovno predložiti.

## **13. člen**

Ko senat članice sprejme pozitivno oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, pristojna služba oz. referat članice pošlje predlog teme (doktorandovo vlogo, življenjepis, bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, sklep senata članice oz. obrazec z navedbo datuma obravnava na senatu članice in morebitne druge priloge) Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki lahko od članice zahteva, da doktorand v določenem roku predlog teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja in da komisija v skladu s tem dopolni, ali spremeni oceno ustreznosti teme.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o tem obvesti članico. Članica o odločitvi Senata UL obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane komisije.

## **Mentorstvo**

### **14. člen**

Mentor in somentor pri izdelavi doktorske disertacije je oseba z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno znanstveno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL. Pri raziskavah, vezanih na eksperimentalno delo, mora mentor zagotoviti razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture.

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove, ki sodeluje v študijskem programu Biomedicina, oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Eden od njiju, mentor ali somentor, mora v študijskem programu Biomedicina sodelovati na znanstvenem področju, na katerem je doktorand vpisan.

Mentor ima na štiriletnem doktorskem študiju lahko največ šest doktorandov oz. na triletnem doktorskem programu največ pet doktorandov, vpisanih v doktorski študij, ki

po programu redno napredujejo. V to število niso vštetí doktorandi, ki so oddali disertacijo v ocenjevanje. Omejitev števila doktorandov ne velja za somentorja. Mentorja imenuje senat članice. Članica lahko doktorandu imenuje somentorja, če oceni, da je za izdelavo doktorske disertacije to potrebno.

Mentor in somentor s pisno izjavo potrdita prevzem mentorstva oz. somentorstva. Izjemoma, v primeru tehtnih razlogov, lahko doktorand in imenovani mentor ali somentor prosita za zamenjavo ali mentorja ali somentorja. Zamenjava mentorja ali somentorja je mogoča tudi zaradi odhoda mentorja ali somentorja na drugo delovno mesto, upokojitve, zdravstvenih ali drugih nepredvidenih okoliščin. Postopek imenovanja novega mentorja ali somentorja sproži doktorand v soglasju z obstoječim mentorjem, postopek njegovega imenovanja pa je enak postopku za imenovanje prvega.

## **15. člen**

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu komisije v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu strokovne nasvete in skrbita za ustrezen znanstveni nivo disertacije;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ipd.);
- morata biti dostopna doktorandu za konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi teme doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela, zagovoru doktorske disertacije ter pri drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko disertacijo;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo; od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- opozarjata doktoranda na morebitne pomanjkljivosti ali neustrezne standarde pri njegovem delu;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Materialne pravice, ki lahko izvirajo iz dela na doktorski temi, si delijo mentor, somentor in doktorand ter institucije, kjer je delo nastajalo, dogovorno.

Nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem, ki se nanašajo na doktorski postopek, rešuje članica, koordinatorica znanstvenega področja, na katerega je doktorand vpisan.

## **16. člen**

Doktorand:

- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi temo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in rezultate raziskovalnega dela, izdelava doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvorni znanstveni članek s prvim avtorstvom v skladu z navodili članice, na kateri je vpisan, in javno zagovarja doktorsko disertacijo; to velja tudi za delitev prvega avtorstva članka ob tem,

da sme isto delo kot izpolnitev pogojev za doktorat uporabiti samo en kandidat;

- z mentorjem in somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- v soglasju z mentorjem in somentorjem ter drugimi sodelavci objavi rezultate raziskovalnega dela iz doktorske disertacije.

## **Doktorska disertacija**

### **17. člen**

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo pristojni službi oz. referatu članice v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto. V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko članica doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Doktorand, vpisan v triletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo na pristojni službi oz. referatu članice v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v štirih letih od potrditve teme na Senatu UL. Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije, lahko v soglasju z mentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči senat članice, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko na članici vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija v skladu s Pravilnikom o dokorskem študiju Univerze v Ljubljani.

Doktorand mora ob oddaji izdelane doktorske disertacije predložiti dokazilo, da ima s področja teme disertacije objavljen ali v objavo sprejet članek v znanstveni reviji, ki je indeksirana SCI ali SSCI. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Vsebina članka mora biti del potrjevanja hipoteze doktorata. Članice lahko predpišejo zahtevnejše pogoje v zvezi z objavljanjem člankov, ki so priloga teh pravil.

## **Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela (fazno poročilo)**

### **18. člen**

Doktorand v referat oz. pristojno službo članice predloži pisno poročilo o rezultatih raziskovalnega dela.

Predstavitev predloga doktorske disertacije pred komisijo se izvede, ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, predvidoma 6 mesecev pred načrtovanim zagovorom, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov komisije in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. Komisija lahko doktorandu predlaga popravke in dopolnitve doktorskega dela, če meni, da vsebina ne dosega zahtevane kakovosti. Popravki morajo biti komisiji predloženi v roku enega leta.

Predstavitev faznega poročila je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom komisije ter mentorju in somentorju.

Predstavitev faznega poročila, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

Predstavitev organizira doktorand, ki termin in lokacijo predhodno uskladi s komisijo, mentorjem, somentorjem in pristojno službo oz. referatom članice.

Lokacija predstavitve ni vezana na članico, ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova in na kateri je doktorand vpisan.

### **19. člen**

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju teme doktorske disertacije. Po vsebini obsega uvod, hipoteze, materiale in metode, prikaz rezultatov in razpravo, s katero doktorand utemelji dokaze.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izdelavo doktorske disertacije v angleškem jeziku odobri, na utemeljen predlog senata članice, Senat UL.

V primeru pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku je doktorand dolžan napisati tudi uvod, sklep in obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije s področja disertacije v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna dokumentacija, predložena za sprejemanje teme doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku, z izjemo, ko je doktorand tujec.

Disertacija je lahko napisana v standardni obliki ali v obliki znanstvenih člankov.

Obliko doktorata izbere doktorand v soglasju z mentorjem in s somentorjem v skladu z navodili članice, na kateri je vpisan.

Doktorand lahko odda disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in somentorja.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor senatu članice pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

Doktorand predloži pristojni službi oz. referatu članice zahtevano število mehko spetih izvodov disertacije, elektronsko obliko pa v študijskem informacijskem sistemu članice. Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico



shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Če je bila v postopku ugotavljanja podobnih vsebin ugotovljena prevelika podobnost vsebine disertacije, senat članice po prejemu doktorske disertacije in poročila o podobnih vsebinah doktorsko disertacijo zavrne z ustrezno utemeljitvijo.

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ipd.), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije zaprosi za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj le tako lahko doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije (patent članka ne more nadomestiti).

## **20. člen**

Na zunanji naslovni strani (platnici) doktorske disertacije je napisano UNIVERZA V LJUBLJANI in ČLANICA. Na sredini strani je napis DOKTORSKA DISERTACIJA, pod njim ime in priimek doktoranda ter spodaj na sredini LJUBLJANA, LETNICA.

Prva notranja stran doktorske disertacije (naslovnica) je enaka zunanji naslovni strani, le da se pod navedbo članice zapiše tudi ime študijskega programa (Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina) in znanstveno področje. Prva notranja stran vsebuje tudi naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku.

Na drugi notranji strani so navedeni mentor, somentor in člani komisije ter ustanove, na kateri so zaposleni.

Navodila članic za oblikovanje doktorske disertacije so dostopna v pristojnih službah oz. referatih in knjižnicah.

## **21. člen**

Doktorska disertacija vsebuje naslednje sestavne dele, ki si sledijo praviloma v spodaj navedenem zaporedju:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku, (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazalo vsebine,
- kazalo slik,
- kazalo preglednic,
- seznam okrajšav,
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata vključno s prispevkom doktoranda pri posameznih člankih in z izjavo o založniških pravicah, kjer je potrebno,
- uvod in pregled literature
- namen in hipoteze
- materiale in raziskovalno metodologijo,
- rezultate,
- razpravo,
- sklepe v alinejah,
- obsežen povzetek v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- zahvalo avtorja (lahko je tudi na drugem mestu),

- seznam literature,
- morebitne priloge.

## **22. člen**

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih znanstvenih člankov. Natančnejša navodila o obliki disertacije iz znanstvenih člankov doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu članice, na kateri je vpisan.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja ter ključne ugotovitve.

V primeru, ko doktorska disertacija vključuje publikacije v soavtorstvu, ko soavtorja nista samo mentor in somentor, mora doktorand za vključitev del(a) v disertacijo pridobiti izjavo od corresponding (vodilnega) oz. odgovornega avtorja. Doktorand mora v izjavi vsebinsko pojasniti svoj prispevek v posamezni objavi.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

## **Ocena doktorske disertacije**

### **23. člen**

Doktorand odda doktorsko disertacijo in dokazilo o objavljenem oziroma v objavo sprejetem izvirnem znanstvenem članku s prvim avtorstvom in kopijo članka/ov v referat oz. pristojno službo članice, ki celotno dokumentacijo posreduje članom komisije.

Člani komisije so dolžni najkasneje v 2 mesecih po prejemu dokumentacije iz prvega odstavka tega člena predložiti ločene ocene disertacije (v navedeni rok praviloma ne šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani) v referat oz. pristojni službi članice.

Če kateri od članov komisije ne upošteva rokov in se ne odziva na ponovna opozorila za oddajo ocene ali od sodelovanja v komisiji odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), pristojna služba oz. referat članice sproži postopek za njegovo razrešitev in imenovanje novega člana. Senat članice imenuje novega člana komisije in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane komisije.

Zbrane ločene ocene disertacije lahko predhodno obravnava pristojni organ članice, o oceni pa dokončno odloča senat članice.

Senat članice doktorsko disertacijo:

- sprejme,
- zavrne,
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni, oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami.

V primeru neenotnih mnenj članov komisije lahko senat imenuje dodatnega/e člana komisije, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko doktorand predloži dopolnjeno ali popravljeno disertacijo in jo člani komisije ponovno ocenijo, jo senat članice ponovno obravnava in o njej odloči. Senat članice doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Senat članice na predlog mentorja, somentorja in doktoranda lahko odobri, da v primeru podatkov zaupne narave, zagovor ni javen.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, senat članice doktorsko disertacijo zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti in postopek se zaključi.

## 24. člen

Ocena doktorske disertacije obsega 2-3 strani in vključuje:

1. naslov doktorske disertacije;
2. ime in priimek doktoranda;
3. ime študijskega programa in področja;
4. sestavo komisije in datum imenovanja;
5. datum prejetja predložene doktorske disertacije;
6. ali je doktorand uspešno predstavil rezultate raziskovalnega dela pred komisijo;
7. analizo disertacije, v kateri komisija oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
  - kratka predstavitev strukture disertacije, načina pisanja, v standardni obliki ali v obliki znanstvenih člankov, kot tudi vrsto dela (npr. teoretični, laboratorijski, klinični), dolžino dela ter vsebine posameznih poglavij,
  - kratko analizo in oceno uporabljenih metod (ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
  - oceno potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez,
  - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
  - morebitne posebnosti disertacije,
  - analizo in oceno oblikovanih značilnosti disertacije (slog, jezik, tehnična oprema ipd.).
8. oceno skladnosti disertacije s predlogom;
9. mnenje o ustreznosti objavljenega/-ih ali v objavo sprejetega/-tih članka-ov
10. podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti in oceno doktorandovega prispevka v njegovi doktorski disertaciji;
11. povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije (član komisije v sklepu senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije);
12. datum izdelave poročila;
13. podpis člana komisije.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

## 25. člen

Ko senat članice sprejme disertacijo, doktorand predloži pristojni službi oz. referatu članice zahtevano število vezanih izvodov disertacije, elektronsko obliko disertacije pa odda v študijskem informacijskem sistemu članice.

## **Javni zagovor doktorske disertacije**

### **26. člen**

Po sprejetju pozitivne ocene doktorske disertacije na senatu članice pristojna služba razpiše zagovor doktorske disertacije.

Doktorand javno zagovarja doktorsko disertacijo pred komisijo. Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik komisije ali dekan oziroma prodekan članice. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Termin in lokacijo zagovora disertacije uskladi doktorand v dogovoru s komisijo, mentorjem in somentorjem ter pristojno službo oz. referatom članice, ki vodi postopek. Od sprejema disertacije na senatu članice do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec. V navedeni rok praviloma ne šteje čas od konca spomladanskega izpitnega obdobja do začetka jesenskega izpitnega obdobja, ki sta določena s študijskim koledarjem Univerze v Ljubljani.

Zagovor doktorske disertacije je praviloma na članici, na kateri je doktorand vpisan in ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova.

### **27. člen**

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani članice in UL najmanj 7 dni pred zagovorom. Zagovor disertacije se opravi skladno s protokolom.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja posameznih članov komisije, ki so bila postavljena doktorandu. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije za zagovor, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v komisiji. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor. Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo doktorandu vprašanja, na katera mora odgovoriti. Predsednik komisije pozove tudi druge prisotne, da lahko, če želijo, doktorandu zastavijo vprašanja. Predsednik da besedo mentorju in somentorju za kratek komentar doktorandovega dela.

Komisija z večino glasov sprejme sklep o oceni zagovora (opravil, opravil z odliko, ni opravil).

Predsednik komisije po posvetu s člani komisije doktorandu in prisotnim pri zagovoru razglasi sklep komisije. Z uspešno opravljenim zagovorom doktorand zaključi interdisciplinarni doktorski študij program Biomedicina in s tem pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

## **Promocija in diploma o doktoratu**

### **28. člen**

Pristojna služba oz. referat članice po zagovoru disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani in za promocijo pripravi vabila, doktorsko diplomu in predstavitev doktoranda.

Mentor pripravi za promocijo poročilo o doktorski disertaciji v obsegu največ 900 znakov.

Slovesno javno promocijo za doktorja znanosti opravi na predlog članice, ki je vodila postopek za pridobitev znanstvenega naslova, rektor Univerze v Ljubljani.

## **29. člen**

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

## **Možnost pritožbe**

### **30. člen**

V postopku doktorskega študija ima doktorand pravico do pritožbe v skladu s Statutom UL.

## **Prehodne in končne določbe**

### **31. člen**

Za doktorande, ki so postopek prijave teme doktorske disertacije začeli pred 14. 10. 2017, se smiselno uporabljajo določila Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, ki jih je Programski svet Biomedicina sprejel 23. 4. 2015.

Za doktorande, ki so postopek prijave teme doktorske disertacije začeli po 14. 10. 2017 in pred 7. 2. 2019, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 27. 6. 2017.

Za doktorande, ki so postopek prijave teme doktorske disertacije začeli po 7. 2. 2019, se do sprejema teh pravil uporabljajo določila Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, ki jih je Programski svet Biomedicina sprejel 7. 2. 2019.

Doktorandi, vpisani v triletni program, dokončajo študij na triletnem programu ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja. Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletni program, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Prošnja doktoranda za nadaljevanje oziroma dokončanje študija se presoja v skladu z določili Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

### **32. člen**

Pravila začno veljati naslednji dan po sprejetju na Programskem svetu Biomedicina (po predhodnem soglasju Senatov članic izvajalk študija) in objavi na spletnih straneh študija <https://www.uni-lj.si/studij/doktorski/biomedicina/>.

## **PRILOGE:**

1. Prijava teme doktorske disertacije
2. Pogoji v zvezi z objavljanjem člankov po članicah
3. Izjava mentorja in somentorja o zaključku raziskovalnega dela
4. Vzorec platnice
5. Vzorec notranje naslovnice disertacije
6. Navodila za pripravo doktorata v obliki člankov (po članicah)

Ljubljana, 30. 1. 2020