



### ***Dodatna navodila***

*za prijavo dispozicije doktorske disertacije in kratek povzetek postopka za pridobitev doktorata znanosti na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani*

Navodila in postopki so posodobljeni skladno s [Pravilnikom o doktorskem študiju UL](#), z dne 1.10.2021<sup>1</sup>.

#### **Naslov za pošiljanje vlog:**

Medicinska fakulteta  
Tajništvo (za Komisijo za doktorate znanosti)  
Vrazov trg 2  
1000 Ljubljana

**Doktorand dispozicijo doktorske disertacije prijavi do konca prvega semestra 2. letnika.**

## **1. Postopek prijave dispozicije doktorske disertacije:**

Postopek prijave dispozicije doktorske disertacije na UL MF poteka v dveh fazah. Doktorand, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije najprej po elektronski pošti pošlje strukturiran izvleček doktorske disertacije, nato pa po pošti pošlje dokumentacijo vloge za odobritev dispozicije doktorske disertacije. Roki za oddajo strukturiranega izvlečka in dokumentacije vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti in Senata UL MF so navedeni v točki 1.3. teh navodil.

### **1.1. Strukturiran izvleček dispozicije doktorske disertacije**

Strukturiran izvleček dispozicije doktorske disertacije se pripravi za Komisijo za doktorate znanosti UL MF in vsebuje podatke, ki so potrebni za imenovanje komisije za spremljanje doktorskega študenta.

Doktorand mora po elektronski pošti poslati **strukturiran izvleček dispozicije doktorske disertacije**, ki obsega: **naslov doktorske disertacije** v slovenskem in angleškem jeziku, kratek **povzetek** uvoda, ciljev s hipotezami (jasno definirani cilji in hipoteze), **metode** in pričakovane **rezultate**. Strukturiran izvleček naj ne bo daljši od dveh strani. V istem dokumentu naj bo poleg strukturiranega izvlečka tudi ime doktoranda, ime mentorja/somentorja in ustanove, kjer bo delo potekalo in tri do pet referenc mentorja/somentorja s področja teme doktorske disertacije. Za mentorja/somentorja je treba navesti tudi šifro raziskovalca in število doseženih SICRIS točk (Z) v zadnjih petih letih ter število doseženih točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A<sup>1/2</sup>. Datoteka naj bo pripravljena v Microsoftovem Wordu in poimenovana z imenom doktoranda (ime\_priimek.doc). V temi (subject) elektronskega sporočila naj bo: Doktorat – prijava.

---

<sup>1</sup> Zadnja posodobitev navodil: 23.9.2022

Strukturiran izveček doktorand pošlje na elektronski naslov [doktorati@mf.uni-lj.si](mailto:doktorati@mf.uni-lj.si)  
Komisija za doktorate znanosti bo prejete strukturirane izvlečke obravnavala na svoji prvi naslednji seji.  
Roki za oddajo strukturiranega izvlečka, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti in Senata UL MF so navedeni v točki 1.3. teh navodil.

## 1.2. Vloga za odobritev dispozicije doktorske disertacije

Doktorand, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije, vloži **pisno** (z original podpisom in navedbo strokovnega naslova) na naslov Medicinske fakultete naslednje dokumente v slovenskem jeziku:

1. **prošnjo** (obrazec - Prijava dispozicije doktorske disertacije)
2. **biografijo** (prosimo, da v življenjepis navajate celotne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic)
3. **bibliografijo**
4. **dispozicijo doktorske disertacije (predlog teme doktorske disertacije) v štirih izvodih**, ki je pripravljena v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL in Navodili UL MF za oblikovanje predloga doktorske teme (vsebina predloga doktorske teme). V dispoziciji mora biti naslov v slovenskem in angleškem jeziku<sup>2</sup>. **Dispozicija doktorske disertacije naj obsega od 3 do največ 7 strani besedila in seznam najpomembnejše literature in virov. Strani dispozicije morajo biti oštevilčene.**

V dispoziciji doktorske disertacije mora biti vključen tudi podatek, **katere statistične metode bodo uporabljene.**

**Doktorandi, ki so bili v doktorski študij prvič vpisani od študijskega leta 2021/2022 dalje, morajo v dispozicijo doktorske disertacije vključiti tudi osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki. Več informacij najdete na spletni strani Univerze v Ljubljani.**

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru, da je mentor, somentor ali član komisije profesor iz tujine, mora doktorand dispozicijo doktorske disertacije ter življenjepis pripraviti v slovenskem in angleškem jeziku.

5. **Pisno soglasje mentorja/somentorja**, da prevzema mentorstvo/somentorstvo pri doktorski disertaciji.

Pri oblikovanju predlogov za mentorje/somentorje je potrebno upoštevati naslednje sprejete kriterije:

Mentor in somentor na doktorskem študiju je lahko visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v doktorskem študijskem programu ali je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Poleg osnovnih kriterijev za mentorja in somentorja je minimalni pogoj za izkazovanje mentorjeve oz. somentorjeve raziskovalne aktivnosti:

- a. za generacije doktorandov **prvič vpisane pred študijskim letom 2014/2015**, da v primeru temeljnih raziskav z bibliografijo v zadnjih petih letih doseže 100 točk Z po SICRIS-u, oz. v

---

<sup>2</sup> **Naslov teme doktorske dispozicije naj izraža vsebino teme doktorske disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku. V naslovih tem naj ne bo dvopičij, podpičij, pomišljajev in podrednih stavkov.**

- primeru aplikativnih raziskav 40 Z točk in ima dokazila o uspešnosti prenosa rezultatov projektov v prakso.
- b. za generacije doktorandov **prvič vpisane v program od študijskega leta 2014/2015 do študijskega leta 2017/2018**, da ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije v višini 100 točk Z po SICRIS-u v zadnjih petih letih.
- c. za generacije doktorandov **prvič vpisane v program od študijskega leta 2017/2018 dalje**, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS-u in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A<sup>1/2</sup>.

**Oseba je lahko mentor ali somentor skupno največ šestim doktorandom**, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Mentorja in somentorja imenuje Senat UL MF. Senat UL oz. od njega pooblaščen Komisija za doktorski študij UL ob potrditvi dispozicije doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja članico pozove k zamenjavi.

6. Kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva, je k vlogi treba predložiti **soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih**.

**Roki za oddajo dokumentacije vloge za odobritev dispozicije doktorske disertacije, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti so navedeni v točki 1.3. teh navodil.**

Če prijavna dokumentacija ni popolna Komisija za doktorate znanosti UL MF, pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

**1.3 Seje Senata UL MF in Komisije za doktorate znanosti UL MF z določenimi roki za oddajo strukturiranega izvlečka in dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije za študijsko leto 2022/2023:**

Rok za oddajo strukturiranega izvlečka	Rok za oddajo dokumentacije vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije	Seja Komisije za doktorate znanosti UL MF	Seja senata UL MF
8.9.2022	15.9.2022	19.9.2022	3. 10. 2022
20.10.2022	27.10.2022	2.11.2022	14. 11. 2022
24.11.2022	1.12.2022	5.12.2022	19. 12. 2022
5.1.2023	12.1.2023	16.1.2023	30. 1. 2023
16.2.2023	23.2.2023	27.2.2023	13. 3. 2023
23.3.2023	30.3.2023	3.4.2023	17. 4. 2023
26.4.2023	4.5.2023	8.5.2023	22. 5. 2023
25.5.2023	1.6.2023	5.6.2023	19. 6. 2023

\*Datumi sej senatov UL MF in Komisije za doktorate znanosti so objavljeni tudi na spletni strani UL MF - povezava.

\*Doktorand odda vlogo za odobritev dispozicije doktorske disertacije do konca prvega semestra 2. letnika.

## **2. POSTOPEK OD ODDAJE VLOGE ZA ODOBRITEV DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE DO ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE**

## 2.1 Postopek imenovanja komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ)

Senat UL MF po prijavi dispozicije doktorske disertacije na predlog Komisije za doktorate znanosti UL MF imenuje praviloma tričlansko komisijo za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ),<sup>3</sup> ki ugotovi, ali doktorand izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane dispozicije doktorske disertacije.

V primeru, da je v KSDŠ imenovan član iz tujine, bo doktorand pozvan k naknadni predložitvi dispozicije doktorske disertacije ter življenjepisa v angleškem jeziku.

Doktorand praviloma najpozneje v mesecu dni po imenovanju članov KSDŠ javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred KSDŠ in raziskovalno javnostjo. Predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem/somentorjem ter člani KSDŠ.

Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na članico, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

KSDŠ pripravi zapisnik o javni predstavitvi, v katerega po potrebi vključi pripombe, ki jih mora doktorand upoštevati v dopoljnjeni dispoziciji doktorske disertacije, ter rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije in ga podpiše.

V primeru, da doktorand dispozicije doktorske disertacije ne predstavi v roku enega meseca po imenovanju KSDŠ, se zamakne tudi rok, v katerem mora KSDŠ predložiti oceno dispozicije doktorske disertacije.

Če je doktorand, mentor/somentor ali član KSDŠ tujec, se predstavitve dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku. Če je član KSDŠ tujec, lahko na predstavitvi dispozicije doktoranda sodeluje preko videokonferenčnih orodij.

## 2.2 Obravnava ocene dispozicije doktorske disertacije

KSDŠ v mesecu dni po doktorandovi predstavitvi oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorate znanosti UL MF in Senatu UL MF predloži oceno dispozicije doktorske disertacije. V primeru, da ocena ni pozitivna, Senat UL MF odloča v skladu z 12. členom Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA.

Ko Senat UL MF sprejme pozitivno oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, strokovna služba UL MF pošlje predlog dispozicije doktorske disertacije z zahtevano dokumentacijo v potrditev Senatu UL.

**Doktorand, vpisan v štiriletni program doktorskega študija, se v 3. letnik lahko vpiše**, če je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika in ima na Senatu UL MF **potrjeno pozitivno oceno** dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi KSDŠ.

**Doktorand, vpisan v triletni program doktorskega študija, se v 3. letnik lahko vpiše**, če je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika in pridobi **pozitivno oceno** dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi KSDŠ.

## 2.3 Odobritev dispozicije doktorske disertacije

Senat UL oziroma od njega pooblaščen Komisija za doktorski študij UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani dispoziciji doktorske disertacije in o tem obvesti UL MF. UL MF o odločitvi Komisije za doktorski študij UL obvesti doktoranda, mentorja/somentorja ter člane KSDŠ.

## 2.4 Fazno poročilo / poročilo o rezultatih doktorske disertacije

---

<sup>3</sup>Komisija za doktorate znanosti UL MF mentorjem predlaga, da posredujejo ime profesorja iz tujine kot člana KSDŠ.

Doktorand komisiji za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ), predvidoma 6 mesecev pred načrtovanim javnim zagovorom doktorske disertacije, oz. ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, **predstavi rezultate raziskovalnega dela doktorske disertacije**. Za doktoranda je optimalno, da ta zagovor pripravi med pisanjem doktorske disertacije. Predstavitev faznega poročila je praviloma javna.

Postopek za predstavitev rezultatov raziskovalnega dela doktorske disertacije (fazno poročilo) sproži mentor, organizira pa ga doktorski kandidat, ki članom KSDŠ predloži pisno poročilo o rezultatih doktorskega dela, kjer so **za razliko od dispozicije že predstavljeni rezultati in je povzeto razpravljano**. Doktorandi, ki so bili v doktorski študij prvič vpisani od štud. leta 2021/2022 predložijo tudi posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.

KSDŠ napiše o tem poročilo v obliki zapisnika predstavitev doktorske disertacije (**obrazec zapisnika prejme kandidat in predsednik komisije skupaj s sklepom o odobritvi dispozicije doktorske disertacije**). Podpisano poročilo – zapisnik posreduje predsednik KSDŠ na Tajništvo UL MF.

Za doktorske študente, vpisane v triletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost tretjega letnika in se vrednoti s 5 KT.

Za doktorske študente, vpisane v štiriletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost četrtega letnika in se vrednoti s 5 KT.

## 2.5 Oddaja doktorske disertacije-obvestilo mentorja/somentorja

### **Triletni doktorski študij:**

Po obvestilu **mentorja/somentorja Tajništvu UL MF**, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je ustrezen izvorni znanstveni članek), doktorand odda doktorsko disertacijo na pristojni službi članice v elektronski in tiskani obliki **najkasneje v štirih letih od potrditve teme na Senatu UL**. Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije, lahko v soglasju z mentorjem/somentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči Senat UL MF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto.

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorand naslovi na Tajništvo UL MF, Komisija za doktorate znanosti, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije**.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL nespremenjen.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

### **Štiriletni doktorski študij:**

Po obvestilu **mentorja/somentorja Tajništvu UL MF**, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je ustrezen izvorni znanstveni članek), doktorand odda doktorsko disertacijo pristojni službi članice v elektronski in tiskani obliki **najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto**. V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko UL MF doktorandu na podlagi njegove prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorand naslovi na Tajništvo UL MF, Komisija za doktorate znanosti, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije.**

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

**Če doktorand doktorske disertacije ne odda v določenem roku se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 49. členu Pravilnika o doktorskem študiju UL – [povezava](#).** V tem primeru je strošek ponovne prijave teme doktorske disertacije skladno s cenikom Univerze v Ljubljani enak šolnini 3. letnika doktorskega programa.

### 2.5.1. Postopek oddaje doktorske disertacije

Postopek oddaje poteka tako, **da mentor (in morebitni somentor) pošlje na Tajništvo UL MF, pisno izjavo, da je doktorska disertacija zaključena, da jo je pregledal in da je pripravljena za oceno.** V obvestilu mora mentor opisati znanstveni prispevek izdelanega doktorskega dela. Obvestilu mora biti priložen izvirni znanstveni članek s področja doktorata, ki je **bil objavljen v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI, z navedbo faktorja vpliva (IF). Doktorand mora biti prvi avtor članka.** Objavljen izvirni znanstveni članek oz. članek sprejet v objavo mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Višina IF revije, ki jo indeksira SCI oz. SSCI, v kateri je bil objavljen članek, je odvisna od leta prvega vpisa doktoranda v doktorski program.

#### **Generacije študentov vpisane pred štud. letom 2011/2012:**

- IF revije mora biti večji od 0,1

#### **Generacije študentov vpisane od štud. leta 2011/2012 do štud. leta 2014/2015:**

- seštevek IF objavljenih izvirnih znanstvenih člankov v revijah mora biti 1 ali večji od 1. Doktorand lahko objavi enega ali več člankov (sklep senata UL MF, sprejet 23.5.2011/soglasje Programskega sveta BIOMEDICINE dne 1. 9. 2011).

#### **Generacije študentov vpisane od štud. leta 2014/2015 dalje**

- IF revije mora biti večji od 1.

Kadar prvo avtorstvo ni mogoče se pri presojanju ustreznosti izvirnih znanstvenih člankov na znanstvenih področjih, ki jih koordinira UL MF lahko **izjemoma** upoštevajo:

- **Objave v revijah, kjer se avtorji navajajo po abecednem vrstnem redu.** Pri takem članku mora mentor s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.
- **Objave kjer gre za deljeno prvo avtorstvo.** V primeru deljenega prvega avtorstva mora biti izvirni znanstveni članek objavljen v reviji, **ki jo indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva (impact factor) večjim od štiri (4).** Tak članek kot pogoj za pridobitev doktorata znanosti lahko uveljavlja samo eden od avtorjev, ki si delita prvo avtorstvo. Mentor doktoranda mora s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda v članku pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

**Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilicija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.**

Doktorand **istočasno**, ko mentor/somentor obvesti Tajništvo UL MF, da je doktorsko delo zaključeno, odda **doktorsko delo v sistem VIS**, z namenom izvedbe postopka preverjanja podobnosti vsebin (plagiatorstvo). V postopku oddaje doktorand v sistem VIS vnese zahtevane podatke in naloži zaključno delo v formatu PDF-A. Vnesene podatke potrdi s pritiskom na gumb »Oddaj delo«. Navodila študentom za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so na voljo na [Repozitoriju UL](#).

Doktorand hkrati na Tajništvo UL MF odda tudi tiskani izvod doktorskega dela (vezan v spiralo) ter podpisano **izjavo ob oddaji doktorskega dela**.

### **Kratka predstavitev navodil za preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del za mentorje in somentorje:**

Navodila mentorjem/somentorjem za preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so dostopna na povezavi <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=83160&lang=slv>. Mentor prejme prvo in v primeru popravkov tudi drugo obvestilo o analizi podobnosti vsebine. Po prvem in v primeru popravkov tudi po drugem pregledu analize podobnosti vsebine v svojem vmesniku VIS oz. po elektronski pošti sporoči odločitev, ki jo je uskladi z morebitnim somentorjem.

#### **Možne odločitve mentorjev in somentorjev po prvem preverjanju podobnosti so:**

- delo odobrijo,
- zahtevajo, da študent delo ustrezno popravi in ponovno odda,
- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

#### **Možne odločitve mentorjev in somentorjev po drugem preverjanju podobnosti vsebine so:**

- delo odobrijo in ga posredujejo v nadaljnjo obravnavo.
- delo ocenijo negativno, strokovna služba posreduje analizo skupaj z doktorskim delom in mnenjem mentorja ter somentorja senatu članice, ki odloči o doktorskem delu,
- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

## **2.6 Postopek ocenjevanja doktorske disertacije**

### **a) Postopek ocenjevanja za doktorande, ki so temo doktorske disertacije prijavi pred študijskim letom 2014/2015:**

Po zaključenem postopku preverjanja podobnosti vsebin, Senat UL MF na predlog Komisije za doktorate znanosti UL MF, na svoji prvi naslednji seji imenuje najmanj tričlansko komisijo za oceno doktorske disertacije. Doktorand vsakemu od članov komisije v oceno predloži izvod doktorskega dela in kopijo izvirnega znanstvenega članka.

Člani komisije za oceno doktorske disertacije najpozneje **v dveh mesecih** po prejemu doktorske disertacije in članka predložijo ločene ocene doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije za doktorate znanosti julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

### **b) Postopek za doktorande, ki so temo doktorske disertacije prijavi po letu 2014/2015:**

Po zaključenem postopku preverjanja podobnosti vsebin pristojna strokovna služba UL MF obvesti doktoranda in člane KSDŠ, da je doktorsko delo pripravljeno za oceno. Doktorand nato vsakemu od članov KSDŠ v oceno predloži izvod doktorskega dela ter kopijo izvirnega znanstvenega članka.

Člani KSDŠ najpozneje **v dveh mesecih** po prejemu doktorske disertacije in izvirnega znanstvenega članka **Senatu UL MF** predložijo ločene ocene doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v

objavo sprejetega članka, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije za doktorate znanosti julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilacije UL.

## 2. 7 Sprejem ocene in imenovanje komisije za zagovor

Senat UL MF na temelju predloženih poročil članov KSDŠ doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru zahtevanih dopolnitev oz. popravkov člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnava Senat UL MF, ki doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne. Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti.

Po obvestilu Tajništva UL MF, da je Senat UL sprejel ocene doktorske disertacije, se doktorand s člani KSDŠ ter mentorjem/somentorjem dogovori o datumu javnega zagovora doktorske disertacije.

Doktorand mora obvestiti Tajništvo MF o datumu zagovora najmanj **8 dni pred predvidenim zagovorom**. Zagovor praviloma poteka v sejni sobi na Tajništvu fakultete. Doktorand mora uskladiti datum zagovora z zasedenostjo sejne sobe (informacija na telefonu – 01 543 7802). Od sprejema disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot **en mesec**.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora doktorand predložiti Tajništvu UL MF **5 vezanih izvodov** doktorske disertacije, podpisanih s strani mentorja/somentorja. V primeru, da zagovor doktorske disertacije ne poteka v prostorih UL MF, pa morajo biti izvodi podpisani tudi s strani vseh članov KSDŠ.

**Vsaj 5 dni pred zagovorom** mora doktorand izročiti vezane izvode doktorske disertacije tudi vsem članom komisije in mentorju /somentorju (vsakemu po en izvod).

Pri oblikovanju doktorske disertacije mora doktorand upoštevati priporočila za oblikovanje doktorske disertacije, ki so določena s Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

**Vzorec platnice in prve notranje strani je na voljo na spletni strani UL - [povezava](#)**

Na drugi notranji strani doktorske disertacije morajo biti podatki o sprejemu doktorske disertacije, imenovanju komisije in podpisi vseh članov komisije ter mentorja/somentorja v skladu z navodili, ki jih doktorand dobi z obvestilom o imenovanju komisije za zagovor. Vzorec druge strani je objavljen tudi na spletni strani UL MF.

## 3. DODATNA POJASNILA

### 3.1 Izdelava doktorske disertacije v obliki člankov

Senat Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani je na predlog Komisije za doktorate znanosti na 5. redni seji z dne 14.3.2022 sprejel naslednji sklep:

#### **Navodila za izdelavo doktorske disertacije v obliki člankov:**

Doktorska disertacija, napisana v obliki člankov, **mora zajemati minimalno tri izvirne znanstvene raziskovalne članke**. Vsi članki morajo biti objavljeni ali sprejeti v objavo v reviji, indeksirani v SCI, SSCI oz. SCIE s faktorjem vpliva (IF), od tega mora vsaj en članek ustrezati pogojem za zaključek doktorske disertacije, skladno s [sklepom Senata UL MF z dne 15. 11. 2021](#). **Doktorand mora biti prvi avtor pri vseh treh člankih.**

Izjemoma je lahko **eden** od izvirnih znanstvenih člankov objavljen oz. sprejet v objavo z deljenim prvim avtorstvom. V primeru deljenega prvega avtorstva mora biti izvirni znanstveni članek objavljen v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI z **IF večjim od štiri (4)**. Tak članek kot pogoj za pridobitev doktorata znanosti



lahko uveljavlja samo eden od avtorjev, ki si deli prvo avtorstvo. Mentor doktoranda mora s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda v članku pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

Vsi izvirni znanstveni raziskovalni članki morajo biti vsebinsko povezani in rezultat doktorandovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije. Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep doktorske disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

**Podrobna navodila so na voljo na spletni strani UL MF – [povezava](#).**

### 3.2 Izdelava doktorske disertacije v angleškem jeziku

Senat UL lahko izjemoma odobri pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je doktorand tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.