

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta



P R A V I L N I K

**o organizaciji in delovanju
Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani**

Kazalo:

I. Splošne določbe	3
II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu	3
III. Notranja organiziranost UL MF	5
1. Oddelek EMŠ II. st. medicine in Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine	5
2. Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo	5
3. Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF	5
4. Katedre, inštituti in centri za znanstveno raziskovalno delo	8
4.1 Učni zavodi UL MF in izvajalci pedagoškega dela	11
4.2 Odgovornost pedagoških delavcev UL MF	13
5. Predstojnik katedre in predstojnik inštituta	14
6. Kolegij koordinatorjev doktorskega študija	16
7. Centralna medicinska knjižnica	17
8. Tajništvo UL MF	18
IV. Organi fakultete	18
1. Dekan UL MF	19
1.1 Prodekani	23
2. Senat UL MF	24
2.1 Delovna telesa senata UL MF	26
2.1.1 Komisija za študijske zadeve	27
2.1.2 Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost	27
2.1.3 Komisija za kakovost	28
2.1.4 Habilitacijska komisija	28
2.1.5 Komisija za študentska vprašanja	29
2.1.6 Komisija za doktorate znanosti	29
2.1.7 Komisija za podelitev Lavričevih priznanj	30
2.1.8 Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča	30
2.1.9 Komisija za dobrobit živali	30
2.1.10 Komisija za fakultetna izvedenska mnenja	30
2.1.11. Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost	30
2.1.12. Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF	31
2.1.13. Komisija za učiteljsko tutorstvo	31
3. Akademski zbor UL MF	32
4. Upravni odbor UL MF	33
5. Kuratorij Oražnove zapuščine	34
6. Študentski svet UL MF	35

V. Šolnine in drugi prispevki za študij	36
VI. Prehajanje študentov med študijem medicine in dentalne medicine	36
VII. Sveti letnikov	37
VII. Priznanja oz. častni nazivi	37
1. Univerzitetna priznanja	38
2. Priznanja UL MF	38
IX. Disciplinska odgovornost	40
X. Prehodne in končne določbe	40

Na podlagi določil Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu, sprejetega dne 17.11.2016 in Statuta Univerze v Ljubljani, sprejetega dne 24.1.2017, je senat UL MF na svoji seji dne 22.5.2017 sprejel ter nato na sejah 2.10.2017, 20.11.2017, 16.4.2018, 18. 6. 2018, 8. 10. 2018, 19. 11. 2018 in 11. 3. 2019 dopolnil

P R A V I L N I K

o organizaciji in delovanju Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani

I. Splošne določbe

1. člen

Medicinska fakulteta je ustanovna članica Univerze v Ljubljani. Medicinska fakulteta je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni visokošolski zavod in pravna oseba z omejeno pravno sposobnostjo.

2. člen

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta.

Skrajšano ime uradnega naziva je UL MF.

Sedež: Ljubljana, Vrazov trg 2

Prevod imena v angleški jezik: University of Ljubljana, Faculty of Medicine

3. člen

UL MF nastopa v pravnem prometu s pečatom okrogle oblike, katerega obris sestavlja napis Univerza v Ljubljani in nad njim Medicinska fakulteta. V sredini pečata je grb Republike Slovenije.

UL MF ima svoj interni znak okrogle oblike, temno modre barve (stilizirana kača), v sredini je napis Medicinska fakulteta v Ljubljani in podoba pročelja stavbe UL MF. Interni znak UL MF uporablja fakulteta samo v primeru internih prireditev in dogodkov.

Listine podpisujejo rektor UL in dekan UL MF. Za področja, za katera so posebej pooblašteni s strani dekana., listine podpisujejo tudi tajnik fakultete in prodekani fakultete.

II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu

4. člen

UL MF je redna in ustanovna članica Univerze v Ljubljani ki opravlja trojno nalogo:

a) kot visokošolski zavod v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim razvojnim in raziskovalnim programom izvaja izobraževalna dela dveh samostojnih študijskih programov in sicer EMŠ II. st. Medicina za pridobitev univerzitetne izobrazbe s strokovnim nazivom doktor medicine in EMŠ II st. Dentalna medicina za pridobitev univerzitetne izobrazbe s strokovnim nazivom doktor dentalne medicine.

UL MF sodeluje pri izvedbi dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov drugih fakultet, ki so članice UL.

UL MF izvaja in sodeluje tudi pri izvedbi Interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov UL.
UL MF izvaja tudi podiplomske tečaje in poletne šole, ki jih razpisuje UL MF. Potrdila o opravljenih tečajih podpisuje dekan in nimajo značaja javne listine.

b) UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno delo po programu, sprejetem na senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela pedagoških delavcev UL MF, poleg tega pa tudi znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki je usklajeno z nacionalnim programom ministrstva in programa EU ter drugo razvojno in raziskovalno delo, ki presega študijske programe.

UL MF sodeluje tudi v drugih znanstvenih in raziskovalnih projektih, pridobljenih na trgu, v pogojih konkurence.

c) Strokovni inštituti UL MF izvajajo, na podlagi soglasij rektorja UL in pristojnega ministrstva, strokovno zdravstveno dejavnost, v skladu z veljavno registracijo. Strokovno zdravstvena dejavnost, ki jo izvajajo inštituti in centri UL MF, na podlagi omenjenih pooblastil, predstavlja slovenski strokovni vrh na tem zdravstvenem področju.

5. člen

UL MF ima omejeno pravno sposobnost pri izvajanju dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih programov ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

Na podlagi pooblastil UL, nastopa UL MF pri izvajanju dejavnosti tega člena v pravnem prometu v imenu in za račun univerze. Za izvajanje naštetih dejavnosti pridobi UL MF javna sredstva preko univerze.

6. člen

UL MF izvaja tudi izobraževalno, raziskovalno in strokovno zdravstveno dejavnost UL MF, ki ni zajeta v nobenem nacionalnem programu ali programu EU in je v skladu z določili Statuta UL registrirana pri pristojnem sodišču. UL MF to dejavnost izvaja avtonomno, s polno poslovno sposobnostjo, v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

UL MF za dejavnosti, ki sodijo v okvir nacionalnih programov in programov EU, vodi računovodske evidence za poslovne dogodke ločeno od evidenc za poslovne dogodke, kjer UL MF samostojno nastopa v pravnem prometu.

Sredstva, ki jih UL MF pridobiva iz dejavnosti 6. člena in, ki ne sodijo v nacionalni program visokega šolstva in nacionalni znanstveni program, se vodijo na transakcijskem računu UL MF pri UJP. S temi sredstvi razpolaga UL MF samostojno, v skladu s svojimi avtonomnimi odločitvami.

8. člen

UL MF vodi, zastopa in predstavlja dekan fakultete, v skladu s pooblastili rektorja UL.

V okviru dejavnosti, naštetih v 6. členu tega pravilnika, nastopa dekan v imenu in za račun fakultete, s polnimi pooblastili direktorja v pravnem prometu.

9. člen

Zaposleni na UL MF ne smejo brez soglasja dekana in soglasja rektorja UL za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega, strokovno zdravstvenega in svetovalnega dela. Konkretna določila za izvedbo tega dela so določena v pravilniku UL in v sklepih, ki jih sprejme dekan po pooblastilu rektorja UL.

III. Notranja organiziranost UL MF

10. člen

UL MF ima štiri oddelke in sicer:

- Oddelek EMŠ II. st. medicine
- Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine
- Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo
- Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF

1. Oddelek EMŠ II. st. medicine in Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine

11. člen

Oba oddelka sta temeljni organizacijski obliki, v okviru katerih se avtonomno vodita omenjena dodiplomska študijska programa. Oddelka sestavljajo inštituti in katedre, katerih člani so nosilci in izvajalci študijskih programov.

Oddelka vodita prodekana in sicer prodekan za študijski program dentalne medicine in prodekan za študijski program medicine.

12. člen

Oba prodekana, odgovorna za pedagoško delo EMŠ medicine in EMŠ dentalne medicine, spremljata in koordinirata izvedbo obeh študijskih programov. Vsako leto sodelujeta pri pripravi samoevalvacijskega poročila oziroma poročila o kakovosti ter pri izdelavi poročila o kakovosti študija na UL MF. Vsako leto tudi aktivno sodelujeta na informativnih dnevih UL MF.

Na podlagi funkcije, ki jo opravljata, sta oba prodekana tudi člana Senata UL MF in člana Komisije za študijske zadeve UL MF.

2. Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo

13. člen

V okviru tega oddelka se izvajajo na UL MF doktorski študijski programi, ki so interfakultetni in jih razpisuje UL.

Oddelek vodi prodekan za znanstveno raziskovalno delo UL MF, ki je odgovoren tudi za koordinacijo raziskovalnega in razvojnega dela, ki se izvaja na UL MF izven nacionalnega razvojnega programa.

Pristojnosti prodekana za znanstveno raziskovalno delo so tudi razvoj in promocija znanstveno raziskovalnega dela UL MF, sodelovanje z drugimi institucijami pri pridobivanju novih raziskovalnih projektov in zastopanje programa znanstveno raziskovalnega dela UL MF na UL in na drugih inštitucijah. Prodekan je po svoji funkciji član Komisije za doktorate in Komisije za raziskovalno delo ter sodeluje v Kolegiju koordinatorjev podiplomskega doktorskega študija.

3. Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF

14. člen

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost povezuje inštitute in centre UL MF, ki v skladu z registracijo UL MF in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Zakonom o zdravniški službi samostojno izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost.

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF koordinira in zastopa prodekan UL MF, ki je za to dejavnost pooblaščen s strani dekana.

15. člen

Inštituti in centri, izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost UL MF, skrbijo za njen strokovni razvoj ter prenos znanstvenih spoznanj v prakso in so samostojne organizacijske enote znotraj oddelka UL MF. Znotraj inštitutov in centrov so lahko organizirani laboratoriji in diagnostični oddelki, ki jih vodijo vodje laboratorijev oziroma vodje diagnostičnih oddelkov. Vodje laboratorijev in vodje diagnostičnih oddelkov imenujejo predstojniki inštitutov in jim dajo ustrezna pooblastila.

Inštituti in centri imajo lahko specializirane laboratorije, ki jih vodijo strokovnjaki ustreznega področja.

Centre vodi predstojnik, ki ima veljavni učiteljski oz. raziskovalni naziv in sklenjeno delovno razmerje na UL MF s polnim delovnim časom.

Za volitve predstojnikov centrov veljajo smiselno določila poglavja o volitvah predstojnikov inštitutov in kateder. Sestava strokovnega kolegija inštituta oz. centra, ki izvaja strokovno zdravstveno dejavnost, je v pristojnosti inštituta oz. centra.

16. člen

V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF se povezujejo naslednji inštituti in centri za strokovno zdravstveno dejavnost:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
- Inštitut za patologijo
- Inštitut za sodno medicino
- Center za baromedicino
- Center za klinično fiziologijo

Inštituti ULMF imajo v svoji organizacijski sestavi naslednje organizacijske enote:

Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo;

Področje Bakteriologija in mikologija (BMK)

Oddelek za avtomatizirano procesiranje vzorcev

Laboratorij za diagnostiko aerobnih in anaerobnih infekcij (ANR)

Laboratorij za diagnostiko bolnišničnih infekcij in nadzor sterilnosti (BOL)

Laboratorij za diagnostiko borelioz in leptospiroze (BOR)

Laboratorij za bakteriološko diagnostiko črevesnih infekcij (ENT)

Laboratorij za diagnostiko glivičnih infekcij (GLI)

Laboratorij za hemokulture in druge urgentne mikrobiološke preiskave (HEM)

Laboratorij za diagnostiko infekcij s klamidijami in drugimi znotrajceličnimi bakterijami (KLM)

Laboratorij za molekularno bakteriologijo in mikologijo (MBM)

Laboratorij za bakteriološko diagnostiko respiratornih infekcij (RSP)

Laboratorij za bakteriološko diagnostiko infekcij sečil (URI)

Področje virologija (VIR)

Laboratorij za elektronsko mikroskopijo in diagnostiko gastroenteritičnih virusov (EMI)

Laboratorij za molekularno mikrobiologijo in diagnostiko hepatitisov in aidsa (HIV)

Laboratorij za diagnostiko virusnih infekcij (VIN)

Laboratorij za diagnostiko zoonoz in laboratorij WHO (WHO)

Področje imunologija (IMU)
Laboratorij za celično imunologijo (CEL)
Laboratorij za humoralno imunologijo (HUM)

Področje parazitologija (PAR)
Laboratorij za parazitologijo (PRZ)

Službe
Služba za spremljanje občutljivosti bakterij in gliv (SSO)
Služba za pripravo gojišč in reagentov (GOJ)
Služba za sprejem in vpis vzorcev (SPR)
Služba za kakovost (SKK)
Splošno upravna služba (SUS)

Inštitut za patologijo;

Diagnostični oddelki
Oddelek za citopatologijo
Oddelek za ginekološko patologijo
Oddelek za nevropatologijo
Oddelek za obdukcijsko dejavnost
Oddelek za očesno patologijo
Oddelek za patologijo glave in vratu
Oddelek za patologijo jeter in trebušne slinavke
Oddelek za patologijo ledvic
Oddelek za patologijo mehkih tkiv in kosti
Oddelek za patologijo kože
Oddelek za patologijo prebavnega trakta
Oddelek za patologijo pljuč
Oddelek za urološko patologijo
Oddelek za patologijo srca in ožilja
Oddelek za patologijo vranice in limfatičnih organov
Oddelek za imunopatologijo
Oddelek za molekularno genetiko

Laboratoriji
Laboratorij za histopatologijo
Laboratorij za citopatologijo
Laboratorij za imunohistokemijo
Laboratorij za elektronsko mikroskopijo
Laboratorij za imunopatologijo
Laboratorij za molekularno genetiko
Laboratorij za prionske bolezni

Službe
Finančno ekonomska služba
Služba za informacijsko tehnologijo
Služba za zdravstveno administracijo

Inštitut za sodno medicino;

Oddelki diagnostične dejavnosti
Oddelek za strokovno-zdravstveno dejavnost

Laboratorijska dejavnost:
Laboratorij za toksikologijo in alkoholometrijo
Laboratorij za DNK
Laboratorij za histologijo in imunohistokemijo

Službe
Splošno upravna služba
Dežurna služba

17. člen

Za ustanovitev nove organizacijske enote za strokovno zdravstveno dejavnost morajo biti izpolnjeni vsi strokovni pogoji (kadrovski in materialni) ter izkazana ekonomska upravičenost delovanja.

V primeru, da organizacijska enota po ustanovitvi in delovanju ne izpolnjuje več vseh zahtevanih pogojev za njeno delovanje, se taka enota na predlog predstojnika ukine s sklepom Senata UL MF. V primeru, da predstojnik ne da pobude za ukinitve, lahko to predlaga vsak strokovni delavec te enote.

Ustanovitev oziroma ukinitve organizacijske enote za strokovno zdravstveno dejavnost sprejme Senat UL MF s sklepom.

4. Katedre, inštituti in centri za znanstveno raziskovalno delo

18. člen

Oddelka EMŠ Medicina in EMŠ dentalna medicina sestavljajo katedre in inštituti, ki so temeljne pedagoške in raziskovalne organizacijske enote UL MF. Katedre so temeljne organizacijske enote za klinično pedagoško delo in znanstveno raziskovalno delo, medtem ko so inštituti temeljne organizacijske enote za predklinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo.

Delo kateder in inštitutov vodijo predstojniki kateder in inštitutov.

19. člen

Katedre in inštituti izvajajo študijski program avtonomno, s samostojnim preverjanjem znanja. Njihovo število in področja temeljijo na študijskem programu, ki je mednarodno primerljiv in ki ga je akreditiral NAKVIS.

Ustanovitev nove katedre oz. inštituta za izvajanje pedagoškega dela ali njegovo ukinitve sprejme senat UL MF na predlog Komisije za študijske zadeve in v soglasju z dekanom.

Ustanovitev katedre oz. inštituta je utemeljena, če to narekujejo mednarodne primerjave in na njih temelječe potrebe izboljšav oz. posodobitev študijskega programa, nadalje če posamezna medicinska stroka predstavlja nov samostojen učni predmet s samostojnim preverjanjem znanja, pri čemer je dosedanja organizacijska oblika dela neustrezna. Podani morajo biti tudi kadrovski pogoji ter materialne in prostorske razmere za delovanje nove organizacijske enote za njeno pedagoško, znanstveno raziskovalno in strokovno delo.

Enak postopek in nasprotni razlogi so potrebni za ukinitve katedre oz. inštituta, ki ga prav tako na predlog Komisije za študijske zadeve in dekana ukine senat UL MF s sklepom.

Veljavnost nove katedre ali inštituta nastopi, ko jo potrdi senat UL.

20. člen

Pod posebnimi pogoji se lahko na UL MF ustanovijo znanstveno raziskovalni centri za določena metodološka in znanstvena področja. Center za znanstveno raziskovalno delo je lahko inštitutska ali medinštitutska enota, katere delo praviloma koordinira eden izmed inštitutov ali kateder UL MF, ki je tudi pobudnik za ustanovitev in delovanje tega centra. Lahko pa je center samostojna enota ULMF.

V okviru inštituta ali centra je lahko raziskovalno delo organizirano v več laboratorijih za posamezne ožje znanstveno raziskovalne usmeritve.

Predstojnik samostojnega centra je pri svojem delu enakovreden predstojniku inštituta.

Vodje centrov, ki delujejo v okviru inštitutov ULMF delo koordinirajo s predstojniki inštitutov, kjer je posamezni center lociran. Za svoje delo vodje teh centrov odgovarjajo predstojnikom in dekanu UL MF.

21. člen

UL MF ima naslednje katedre za pedagoško in raziskovalno delo:

1. Katedra za anesteziologijo z reanimatologijo
2. Katedra za čeljustno in zobno ortopedijo
3. Katedra za dermatovenerologijo
4. Katedra za družinsko medicino
5. Katedra za fizikalno in rehabilitacijsko medicino
6. Katedra za ginekologijo in porodništvo
7. Katedra za javno zdravje
8. Katedra za infekcijske bolezni in epidemiologijo
9. Katedra za interno medicino
10. Katedra za kirurgijo
11. Katedra za maksilofacialno in oralno kirurgijo
12. Katedra za mikrobiologijo in imunologijo
13. Katedra za nevrologijo
14. Katedra za oftalmologijo
15. Katedra za onkologijo
16. Katedra za ortopedijo
17. Katedra za otorinolaringologijo
18. Katedra za otroško in preventivno zobozdravstvo
19. Katedra za patologijo
20. Katedra za pediatrijo
21. Katedra za psihiatrijo
22. Katedra za radiologijo
23. Katedra za sodno medicino in deontologijo
24. Katedra za stomatološko protetiko
25. Katedra za ustne bolezni in parodontologijo
26. Katedra za zobne bolezni in normalno morfologijo zobnega organa

22. člen

UL MF ima naslednje inštitute za pedagoško in raziskovalno delo:

1. Inštitut za anatomijo
2. Inštitut za biofiziko
3. Inštitut za biokemijo
4. Inštitut za biologijo celice
5. Inštitut za biostatistiko in medicinsko informatiko
6. Inštitut za farmakologijo in eksperimentalno toksikologijo
7. Inštitut za fiziologijo
8. Inštitut za histologijo in embriologijo
9. Inštitut za patološko fiziologijo
10. Inštitut za zgodovino medicine

23. člen

Posamezni inštituti UL MF imajo v okviru svoje organizacijske enote ustanovljene laboratorije, ki se ustanovijo in ukinejo s sklepom senata UL MF pod pogoji in na enak način, kot to velja za centre.

Laboratoriji imajo svoje vodje, ki so zaposleni na inštitutih in v vsebinskem in organizacijskem pogledu podrejeni predstojnikom inštitutov in centrov.

Laboratoriji so naslednji:

Inštitut za anatomijo; Laboratorij za tipizacijo mišičnih vlaken

Laboratorij za stereologijo in kvantitativno analizo slike

Laboratorij za diagnostiko degenerativnih živčno-mišičnih bolezni

Laboratorij za injekcijske tehnike

Laboratorij za izdelavo korozijskih preparatov

Laboratorij za nevrokirurške tehnike

Laboratorij za analizo obremenitev človeškega telesa

Inštitut za biokemijo; Laboratorij za proučevanje molekularnih osnov in biokemijskih označevalcev hormonsko odvisnih bolezni

Laboratorij za raziskave zunajceličnih veziklov

Laboratorij za farmakogenetiko

Laboratorij za proučevanje encimov

Laboratorij za translacijsko medicinsko biokemijo

Inštitut za biologijo celice;

Laboratorij za elektronsko mikroskopijo

Laboratorij za celične in tkivne kulture

Inštitut za farmakologijo in eksperimentalno toksikologijo;

Laboratorij za molekularno in celično farmakologijo

Laboratorij za molekularno in celično toksikologijo

Laboratorij za farmakodinamiko in farmakokinetiko

Laboratorij za kardiovaskularno farmakologijo

Laboratorij za izolirane celice

Inštitut za fiziologijo; Laboratorij za mikrocirkulacijo

Laboratorij za kardiovaskularno dinamiko

Laboratorij za EKG visoke ločljivosti

Inštitut za histologijo in embriologijo;

Laboratorij za histologijo

Laboratorij za imunohistokemijo

Laboratorij za genetiko

Laboratorij za tkivne kulture

Inštitut za patološko fiziologijo;

Laboratorij za molekularno nevrobiologijo

Laboratorij za nevropatofiziologijo

Laboratorij za celično fiziologijo in toksinologijo

Laboratorij za nevroendokrinologijo-molekularna
celična fiziologija
Laboratorij za regeneracijo in plastičnost živčevja
Laboratorij za nevrofiziologijo
Laboratorij za raziskave možganov

24. člen

UL MF ima naslednje centre za znanstveno raziskovalno delo in strokovno dejavnost:

- Center za elektronsko mikroskopijo pri Inštitutu za biologijo celice
- Medicinski center za molekularno biologijo pri Inštitutu za biokemijo
- Center za funkcijsko genomiko in bio-čipe pri Inštitutu za biokemijo
- Center za razvojno nevroznanost pri Katedri za nevrologijo
- Center za javno zdravje pri Katedri za javno zdravje
- Računalniško informacijsko središče pri IBMI
- Medicinski eksperimentalni center (MEC)
- Center za klinično fiziologijo (člen 16)
- Center za baromedicino (člen 16)

ULMF ima tudi infrastrukturne centre, ki pa so vključeni v infrastrukturni center UL.

25. člen

Pogoji za ustanovitev novih raziskovalnih centrov UL MF so:

- nekajletna aktivnost visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev inštituta, ki bodo koordinirali delo centra na področju, za katerega se center ustanavlja
- mednarodne reference vseh članov bodočega centra s področja, za katerega se center ustanavlja
- pisna zagotovila uporabnikov o potrebi po ustanovitvi centra
- priznanje bodočega centra s pisno izjavo oz. zagotovilom ministrstva in rektorja UL o podpisu ustreznih pogodb
- zagotovljeno financiranje centra.

Predlagatelj mora v soglasju s predstojnikom organizacijske enote vlogo o izpolnjevanju navedenih pogojev vložiti komisiji za znanstveno raziskovalno dejavnost. Po pridobitvi pozitivnega mnenja komisije za znanstveno raziskovalno dejavnost je potrebno pridobiti še pozitivno mnenje UO UL MF. Končni sklep o ustanovitvi novega centra sprejme senat UL MF.

4.1 Učni zavodi UL MF in izvajalci pedagoškega dela

26. člen

Klinični program EMŠ II. st. medicine in dentalne medicine izvajajo katedre UL MF, ki imajo sedež v učnih zavodih UL MF, ki so javni zdravstveni zavodi in naštetih v tem pravilniku. Klinični program katedre izvajajo tudi v učnih zavodih, ki izpolnjujejo vse pogoje za izvedbo akreditirane študijskega programa UL MF, vendar v teh zavodih katedre nimajo svojega sedeža.

Učni zavodi so lahko le javni zdravstveni zavodi, ki izpolnjujejo pogoje po »Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod«. Javni zdravstveni zavod lahko pridobi status učnega zavoda UL MF, ko mu predhodno minister za zdravje podeli naziv učni zavod. V seznam učnih zavodov UL MF ga lahko uvrsti le senat UL MF z ustreznim sklepom. Člani senata UL MF se morajo pred sprejemom tega sklepa prepričati, da obstajajo potrebe pedagoškega procesa UL MF in, da

so v novem učnem zavodu izpolnjeni kadrovske pogoji (zdravniki specialisti z veljavnim pedagoškim nazivom). Del študijskega programa medicine se izvaja tudi v drugih ustreznih institucijah (v zdravstvenih domovih), v katerih sodelujejo pri izvedbi študijskega programa zdravniki specialisti kot mentorji pod vodstvom učiteljev Katedre za družinsko medicino. Odgovornost za pedagoško delo mentorjev nosi predstojnik te katedre.

Študijski program predkliničnih predmetov medicine in dentalne medicine izvajajo katedre in inštituti v prostorih UL MF. Inštituti in katedre izvajajo študijski program tudi za študente drugih visokošolskih zavodov, ki so članice UL in za študente doktorskega študija.

27. člen

Učni zavodi UL MF so naslednji javni zdravstveni zavodi:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana,
- Nacionalni inštitut za varovanje zdravja RS,
- Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergologijo, Golnik
- Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča,
- Onkološki inštitut,
- Zavod za varstvo pri delu RS
- Splošna bolnišnica Celje
- Splošna bolnišnica Jesenice
- Zavod RS za transfuzijsko medicino
- Splošna bolnišnica Murska Sobota
- Splošna bolnišnica Izola
- Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica
- Splošna bolnišnica Slovenj Gradec
- Splošna bolnišnica Novo mesto.
- Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj

28. člen

Vsi učni zavodi UL MF imajo z UL MF sklenjen dvostranski akt, s katerim urejajo sklepanje delovnih razmerij visokošolskih učiteljev in asistentov pri obeh delodajalcih. V dvostranskem aktu UL MF in učni zavod določata tudi pogoje za izvajanje pedagoškega dela zdravnikov specialistov, z veljavnim pedagoškim nazivom, ki so zaposleni samo v učnem zavodu.

Z izvajanjem kliničnega pedagoškega dela učiteljev in asistentov UL MF v učnih zavodih UL MF, se zagotavlja kvaliteta visokošolskega programa, ki jo je na predlog posamezne katedre UL MF sprejel Senat UL MF in UL ter potrdil NAKVIS.

Visokošolski učitelj in asistent, kateremu preneha redno delovno razmerje v javnem zdravstvenem zavodu, ki je učni zavod UL MF in nima dovoljenja tega zdravstvenega zavoda, da še nadalje izvaja študijski program v prostorih zdravstvenega zavoda, ki je učni zavod UL MF, izgubi pogoje in možnost za izvajanje pedagoškega dela kliničnih predmetov na UL MF. Zaradi neizpolnjevanja pogojev za opravljanje pedagoškega dela na UL MF, takemu visokošolskemu učitelju in asistentu preneha delovno razmerje na UL MF.

29. člen

Katedre in inštituti oblikujejo strokovne kolegije, katerih člani so vsi pedagoški delavci, ki zasedajo pedagoška delovna mesta na katedrah in inštitutih UL MF.

Predstojniki inštitutov in kateder lahko raziskovalne znanstvene delavce in strokovne delavce enote povabijo, da prisostvujejo kolegiju brez pravice odločanja in glasovanja.

30. člen

Izobraževanje na UL MF na dodiplomski in podiplomski stopnji vodijo visokošolski učitelji in sodelavci (redni, izredni profesorji, docenti in asistenti), ki imajo veljavno habilitacijo za posamezno področje.

Pedagoški delavci z nazivom asistenti sodelujejo v pedagoškem procesu na dodiplomski stopnji v okviru kliničnih in predkliničnih vaj, ne smejo pa biti izpraševalci ali člani izpitnih komisij. Izpraševalci na izpitih so lahko samo visokošolski učitelji UL MF, ki so zaposleni na UL MF.

31. člen

V pedagoškem procesu študija medicine in dentalne medicine lahko predmet, kjer je potrebna strokovna specializacija, izvajajo le visokošolski učitelji in sodelavci, ki so doktorji medicine in doktorji dentalne medicine, s specializacijo in ustrezno habilitacijo za posamezni klinični predmet oz. področje.

Predstojniki kateder in inštitutov lahko vključijo v študijski program področja, ki ga izvajajo, tudi zdravnike specialiste z veljavnim pedagoškim nazivom, ki so zaposleni v istem zdravstvenem - učnem zavodu, kjer se študijski program izvaja, da z njihovim soglasjem sodelujejo in prispevajo k boljši izvedbi študijskega programa. Prostovoljno vključeni zunanji strokovnjaki, z veljavnim učiteljskim nazivom, lahko prevzamejo izvedbo študijskega programa, ne morejo pa sodelovati pri preverjanju znanj študentov.

Predstojniki kateder in inštitutov, ki so odgovorni za študijski program te organizacijske enote, lahko povabijo in vključijo v študijski program tudi druge priznane strokovnjake, ki nimajo ustrezne habilitacije. Ti zunanji, priznani strokovnjaki brez pedagoškega naziva lahko na povabilo predstojnika sodelujejo le pri posameznemu delu študijskega programa.

32. člen

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (asistenti) UL MF morajo skrbeti za veljavnost svojega pedagoškega naziva v skladu z merili, ki jih sprejme Senat Univerze.

33. člen

Zaposlovanje na delovnih mestih visokošolski učitelj poteka na podlagi javne, mednarodne objave, zaposlovanje na delovnih mestih asistent poteka na podlagi javne objave.

Za izbor na mesta visokošolskih učiteljev imenuje dekan pet člansko komisijo, od katerih je prvoimenovani član komisije predstojnik katedre ali inštituta, kjer je bilo razpisano prosto delovno mesto, drugi član je zaposlen na drugi članici UL, tretji član komisije je zaposlen izven UL, četrti član komisije je član dekanovega kolegija in peti član komisije je član HK UL MF.

Za izbor na mesto asistenta imenuje dekan tri člansko komisijo od katerih je prvoimenovani član komisije predstojnik katedre ali inštituta, kjer je bilo razpisano prosto delovno mesto, drugi član komisije je član dekanovega kolegija in tretji član komisije je član HK UL MF.

Pri pripravi predlogov za izbiro na pedagoška delovna mesta se dekan opira predvsem na mnenje komisije za izbor kandidatov. Za pomoč pri delu komisije dekan izda ustrezna NAVODILA.

4.2 Odgovornost pedagoških delavcev UL MF

34. člen

Visokošolski učitelj je dolžan:

- skrbeti za kakovostno pripravo in izvedbo predavanj, praktikuma, seminarjev, vaj, izbirnega pouka in drugih oblik pedagoškega dela
- skrbeti za ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet

- opravljati mentorstvo pri seminarskih in drugih nalogah študentov ter pri njihovem raziskovalnem delu
- imeti vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente
- zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih
- z odgovornostjo prevzeti zaupano nalogo kot član posamezne komisije, organa UL MF ali organa Univerze ter nalogo vestno in pravočasno opraviti
- prisostvovati sestankom matične katedre oz. strokovnega kolegija inštituta
- izpolnjevati dodatne zadolžitve in naloge, ki so mu jih zaupali predstojnik enote, dekan in Senat UL MF
- kot član strokovne komisije za izvolitev v naziv pripravi v predpisanem roku strokovno poročilo

Neizpolnjevanje navedenih nalog se šteje za kršitev delovne obveznosti učitelja.

35. člen

V primeru, da visokošolski učitelj UL MF zmanjša obseg zaposlitve na UL MF pod minimum, kot je zahtevan v členih tega pravilnika, izgubi pogoje za opravljanje funkcije dekana, prodekana, predstojnika oddelka, katedre oz. inštituta ali člana senata.

5. Predstojnik katedre in predstojnik inštituta

36. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ima učiteljski naziv za področje, ki ga ta organizacijska enota izvaja in ki izpolnjuje naslednje pogoje obsega zaposlitve:

- je učitelj kliničnega predmeta in ima zaposlitev na UL MF najmanj v obsegu 30% (vključno z dopolnilnim delovnim razmerjem), v preostalem obsegu pa je v rednem delovnem razmerju v zdravstvenem zavodu, ki je učni zavod UL MF, kjer poteka študijski program iz predmeta, ki ga njegova organizacijska enota izvaja.

Inštitut vodi predstojnik, ki ima učiteljski naziv za področje, ki ga ta organizacijska enota izvaja in ki izpolnjuje naslednje pogoje obsega zaposlitve:

- je učitelj predkliničnega predmeta in ima 100% zaposlitev na UL MF

Inštitut, ki izvaja strokovno zdravstveno dejavnost, vodi predstojnik, ki je doktor medicine, ima veljavni učiteljski naziv ter sklenjeno delovno razmerje na UL MF s polnim delovnim časom.

Kandidat za predstojnika mora poleg zgoraj navedenih pogojev imeti tudi pedagoške, znanstveno raziskovalne in organizacijske sposobnosti.

Predstojnik je strokovni, organizacijski in izvršilni vodja, ki nosi odgovornost za kvalitetno izvedbo študijskega programa vseh članov katedre ali inštituta.

37. člen

Predstojnika katedre, inštituta ter inštituta, ki opravlja strokovno zdravstveno dejavnost imenuje Senat UL MF na predlog dekana.

Dekan pred imenovanjem izvede med zaposlenimi na katedri in inštitutu posvetovanje glede kandidata za predstojnika. Način posvetovanja in postopek predlaganja kandidata je diskrecijska pravica dekana.

Predstojnik je izvoljen za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen.

Predstojnik katedre oz. inštituta je za svoje delo odgovoren dekanu.

38. člen

V kolikor predstojnik katedre oziroma inštituta ni imenovan pred potekom mandata, določi dekan UL MF vršilca dolžnosti, ki ni nujno član te organizacijske enote in to svojo odločitev sporoči senatu UL MF. Mandat vršilca dolžnosti traja največ eno leto. V primeru, ko vršilec dolžnosti ni član te organizacijske enote, so njegove pristojnosti samo formalno organizacijske narave in ne posegajo v vsebino (stroko) študijskega programa, ki ga izvaja organizacijska enota.

39. člen

Predstojniku inštituta in katedre UL MF preneha predstojniška funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL MF ali v zdravstvenem zavodu, ki ima status učnega zavoda UL MF, kjer poteka študijski program, če gre za predstojnika klinične katedre
- v drugih primerih nezmožnosti opravljanja te funkcije (zaradi daljše bolezenske odsotnosti ipd),
- z odstopom,
- z razrešitvijo.
- s sklenitvijo krajšega delovnega razmerja na UL MF, kot ga zahteva ta pravilnik.

O prenehanju predstojniške funkcije z razrešitvijo (5. alineja tega člena), glasujejo člani senata UL MF z navadno večino. Pobudo za razrešitev predlaga dekan ali 2/3 zaposlenih na enoti, ki imajo pravico voliti predstojnika.

40. člen

Predstojnik katedre oz. inštituta, ki opravlja pedagoško in znanstveno raziskovalno delo, ima naslednje pravice in dolžnosti:

- redno sklicuje strokovne kolegije
- odgovarja za strokovno in kvalitetno izvajanje študijskih programov katedre oz. inštituta
- odgovarja za nemoten potek študijskega programa in za izvajanje programa v skladu z urnikom in seznamom izvajalcev programa
- skrbi za nadomeščanje odsotnega člana katedre oz. inštituta v pedagoškem procesu
- na podlagi sklepa katedre oz. inštituta predlaga dekanu in študijski komisiji izpopolnjevanje in posodabljanje študijskega programa
- skrbi za pravilno in popolno kadrovsko zasedbo pedagoških in nepedagoških delavnih mest
- kot prvo imenovani član sodeluje v komisiji za izbor kandidata za pedagoško delovno mesto
- kot prvo imenovani v komisiji ob izvolitvah v naziv je predstojnik zadolžen za pripravo in pravočasno izdelavo strokovnih poročil
- organizira izvedbo javnega preizkusnega predavanja kandidata, ki prvič prosi za naziv visokošolski učitelj
- pri izboru na nepedagoško in raziskovalno mesto predstojnik predlaga dekanu ustreznega kandidata
- na predlog pedagoškega delavca prosi dekana za dovoljeno odsotnost zaradi študijskega dopusta ali zaradi gostovanja v tujini. Ob tem poimensko navede izvajalca, ki bo odsotnega delavca nadomeščal pri pedagoškem delu
- enkrat letno poroča dekanu o poteku izvedbe študijskega programa
- enkrat letno poroča dekanu o raziskovalnem delu svoje enote
- organizira nastopna predavanja novih rednih profesorjev v svoji enoti in pred posameznim predavanjem predstavi rednega profesorja
- prisostvuje na podelitvi diplom diplomantov na dodiplomski stopnji
- kot izvršilni, organizacijski in strokovni vodja svoje enote opravlja tudi druge zadolžitve po pooblastilu dekana

41. člen

Predstojnik inštituta, ki se ukvarja s strokovno zdravstveno dejavnostjo in z njo povezano raziskovalno dejavnostjo, ima naslednje pravice in dolžnosti:

- v soglasju in s pooblastilom dekana organizira zdravstveno in raziskovalno dejavnost v skladu z razvojem stroke in potrebami ter možnostmi slovenskega zdravstva
- sodeluje z dekanom pri oblikovanju cen storitev inštituta in nadzoruje, da so cene strokovno zdravstvenih storitev primerljive s sorodnimi storitvami zunanjih inštitucij, razen če se zaradi terciarne narave storitev ne morejo primerjati z drugimi izvajalci
- v soglasju z dekanom načrtuje ekonomsko poslovanje, prihodke in izdatke delovne enote
- predlaga dekanu spremembo sistemizacije delovnih mest za strokovno zdravstveno dejavnost.
- zagotavlja uvajanje novih sodobnih oblik zdravstvenih storitev
- skrbi za neprekinjeno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev svoje enote in za dosledno zasledovanje razvoja stroke, kar zagotavlja vrhunsko delo enote
- skrbi za popolno kadrovsko zasedbo enote in v imenu člana inštituta predlaga dekanu fakultete odobritev študijskega dopusta za zaposlene delavce svoje enote
- v skladu s potrebami načrtuje obnovo in nakup zdravstvene opreme za strokovno zdravstveno in znanstveno raziskovalno dejavnost ter zagotavljanje primernih delovnih pogojev za delo in razvoj stroke. Predloge za zagotovitev naštetih pogojev posreduje upravnemu odboru UL MF
- načrtuje in odobrava redne letne dopuste delavcev in določa nadomeščanje odsotnih delavcev s ciljem nemotenega opravljanja delovnih nalog
- razporeja delo na inštitutu ter nadzira njegovo pravočasnost in kakovost
- v soglasju z dekanom organizira domača in mednarodna strokovno znanstvena srečanja
- opozarja dekana fakultete na morebitna nesoglasja pri izvajanju pogodbe s strani naročnika strokovno zdravstvenih storitev
- enkrat letno, v obliki pisnega poročila, poroča dekanu o strokovno zdravstvenem delu inštituta, ki ga vodi
- na povabilo dekana skupaj z njim sodeluje z vodstvi zunanjih inštitucij sorodnih strok pri načrtovanju in izvajanju zdravstvenih storitev
- kot izvršilni, organizacijski in strokovni vodja delovne enote opravlja tudi druge zadolžitve po pooblastilu dekana.

6. Kolegij koordinatorjev doktorskega študija

42. člen

Kolegij koordinatorjev doktorskega študija sestavljajo vsi področni koordinatorji ter njihovi namestniki doktorskega študija Biomedicine ter koordinatorji drugih podiplomskih študijev, ki jih izvaja UL MF. Koordinatorje in njihove namestnike imenuje senat UL MF za dobo štirih let izmed visokošolskih učiteljev UL MF.

Število koordinatorjev UL MF in njihovih namestnikov je odvisno od števila področij doktorskega študija ter podiplomskih študijev, ki jih razpiše UL na predlog UL MF.

Po izteku mandata so lahko ponovno imenovani.

43. člen

Kolegij koordinatorjev doktorskega študija vodi vodja, ki ga izvolijo koordinatorji izmed sebe. Pri delu kolegija sodeluje tudi prodekan za znanstveno raziskovalno delo, ki je redno vabljen na seje kolegija.

Po funkciji je član kolegija koordinatorjev doktorskega študija tudi učitelj UL MF, ki je imenovan za člana Programskega sveta interdisciplinarnega doktorskega študija Biomedicine na UL.

44. člen

Kolegij koordinatorjev usklajuje in koordinira s članicami, ki so vključene v isti doktorski oz. podiplomski študij, izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Kolegij koordinatorjev odloča o vlogah študentov doktorskega študija vezanih na vpise v višje letnike ter sodeluje z Doktorsko šolo UL pri vprašanih vezanih na doktorski študij. Člani kolegija koordinatorjev so odgovorni za vsebino in potek doktorskega študija.

7. Centralna medicinska knjižnica

45. člen

Centralna medicinska knjižnica (v nadaljevanju CMK) v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (v nadaljevanju zakon), kot visokošolska knjižnica podpira študijski, pedagoški in raziskovalni proces na MF in Univerzi v Ljubljani. Knjižnično dejavnost izvaja predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter tudi druge visokošolske delavce, zdravnike, zobozdravnike in širšo strokovno javnost.

Temeljno poslanstvo CMK je izvajanje knjižničnih storitev in upravljanje z informacijami ter znanjem, in sicer z zagotavljanjem, organizacijo in posredovanjem različnih informacijskih virov ter storitev in podporo uporabnikom pri njihovi uporabi za uresničevanje izobraževalnih, učnih, znanstvenoraziskovalnih in strokovno zdravstvenih ciljev MF in širše akademske skupnosti.

Za uresničevanje svojega poslanstva CMK zbira, hrani, varuje, predstavlja in omogoča uporabo zbirk knjižničnega gradiva ter zagotavlja dostop do drugih informacijskih virov in storitev, ki jih uporabniki potrebujejo pri svojem študijskem, pedagoškem, raziskovalnem in strokovno zdravstvenem delu. CMK je tudi informacijski in referalni center za znanstveno in strokovno informiranje, ki uporabnikom zagotavlja in posreduje informacije s strokovnih področij, na katerih deluje MF, in sicer iz svojih ter naročenih podatkovnih zbirk in različnih elektronskih informacijskih servisov. S ponudbo izobraževalnih vsebin o iskanju, vrednotenju, izbiri in uporabi različnih vrst ter oblik informacijskih virov pospešuje pridobivanje kompetenc informacijske pismenosti študentov ter prispeva k učinkovitosti in kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na MF.

Knjižnična dejavnost, ki jo CMK izvaja kot javno službo, zajema v skladu z 2. členom zakona:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo

CMK pridobiva in obdeluje obvezne izvode gradiv, ki nastajajo in se objavljajo v okviru MF, in omogoča javni dostop do podatkov o njih. Publikacije, ki so izdane na fizičnih nosilcih, so predmet obveznega izvoda, če so v enem natisu izdane v nakladi najmanj 50 izvodov. Ne glede na navedeno določilo so predmet obveznega izvoda doktorske disertacije in Prešernove naloge. CMK brezplačno prejme vsaj en izvod vseh gradiv oziroma vsaj dva izvoda predpisanega učnega gradiva. Obvezni izvod elektronskih publikacij, objavljenih na fizičnih nosilcih, se zbira tako kot druge publikacije. Obvezni izvod elektronskih publikacij, objavljenih na svetovnem spletu, se zbira v enem izvodu.

Način poslovanja CMK je predpisan s poslovnikom o splošnih pogojih poslovanja, ki ga sprejme senat MF, in je dostopen uporabnikom knjižnice.

46. člen

Centralno medicinsko knjižnico vodi vodja.

Vodjo CMK izbere dekan po končanem razpisnem postopku.

Vodja CMK enkrat letno v pisni obliki poroča dekanu o delu CMK.

Pristojnosti vodje CMK so vsebinsko enake vodjem drugih organizacijskih enot UL MF.

8. Tajništvo UL MF

47. člen

Tajništvo UL MF je organizacijska enota, ki jo sestavljajo:

- dekanat
- služba za splošno - pravne zadeve
- služba za kadrovske zadeve
- služba za študentske zadeve, kamor sodijo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija ter študentske mednarodne izmenjave
- finančno računovodska služba
- služba za nabavo in investicije
- tehnično-vzdrževalna služba

48. člen

Tajništvo UL MF izvaja dejavnosti, določene v Statutu Univerze.

Poleg teh dejavnosti, ki spadajo v program opravi nacionalnega programa visokega šolstva in znanstveno raziskovalnega programa, izvaja tajništvo UL MF tudi upravno administrativna in računovodska – finančna opravila v imenu in za račun UL MF, za dejavnost v zvezi s 26. členom Statuta UL in 6. členom tega pravilnika.

Tajništvo UL MF izvaja tudi vsa opravila v zvezi z upravljanjem in vzdrževanjem Oražnovskega dijaškega doma in nepremičnin na isti lokaciji, na Wolfovi 12 in Dolenjski cesti 29 v Ljubljani ter nepremičnin v Kostanjevici na Krki in na Soteski 10 v Ljubljani, ki so na podlagi oporoke in darilne pogodbe v lasti UL MF.

49. člen

Tajništvo UL MF vodi tajnik fakultete. Tajnika UL MF izbere dekan po postopku in ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa Statut UL.

Pri upravno administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah, pri katerih UL MF nastopa v svojem imenu in za svoj račun, nastopa tajnik fakultete kot vodstveni delavec, v skladu s pooblastili dekana.

V odsotnosti tajnika fakultete, daljši od enega meseca, ga nadomešča vodja ene od služb, naštetih v 48. členu tega pravilnika.

IV. Organi fakultete

50. člen

Organi UL MF so:

1. Dekan UL MF

2. Senat UL MF
3. Akademski zbor UL MF (AZ UL MF)
4. Upravni odbor UL MF (UO UL MF)
5. Kuratorij Oražnove zapuščine (ODD)
6. Študentski svet UL MF (ŠS UL MF)

1. Dekan UL MF

51. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela na UL MF.
Dekan opravlja dekansko funkcijo na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Dekan je strokovni vodja fakultete pri izvajanju dejavnosti, ki spada v nacionalni program visokega šolstva in nacionalni znanstveni program. V okviru te dejavnosti opravlja dekan svoje naloge po pooblastilu rektorja UL in v imenu ter za račun UL.

Pri izvajanju strokovno zdravstvene dejavnosti in raziskovalne dejavnosti, ki ne sodi v nacionalni program visokega šolstva in nacionalni znanstveno raziskovalni program, nastopa dekan s polnimi pooblastili direktorja in v imenu ter za račun ULMF.

52. člen

Poleg pristojnosti in zadolžitev, ki so določene v Statutu Univerze, dekan opravlja zlasti naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo
- enkrat letno poroča o svojem delu senatu UL MF in rektorju UL
- sklicuje in vodi seje senata
- pripravlja predloge rektorju v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev in asistentov
- podpisuje listine in pogodbe, ki ne posegajo v kadrovsko področje pedagoških delavcev
- na predlog vodij organizacijskih enot predlaga rektorju UL sistemizacijo delavnih mest za dela, ki ne sodijo v okviru nacionalnega programa visokega šolstva.
- podeljuje nagrade in priznanja UL MF in predlaga rektorju kandidate za priznanja UL
- sprejema sklepe o razpisih in volitvah članov organov in komisij UL MF
- imenuje komisijo za izbor na pedagoška delovna mesta in sprejme ustrezna NAVODILA
- predlaga rektorju spremembo sistemizacije delovnih mest UL MF, za naloge, ki se izvajajo v okviru nacionalnega programa visokega šolstva
- v soglasju s predstojniki inštitutov vodi ekonomsko poslovanje delovnih enot, ki opravljajo strokovno zdravstveno dejavnost
- opravlja druge dejavnosti v skladu z visokošolsko zakonodajo, akti UL MF in sklepi senata UL MF
- izmed kandidatov, ki jih predhodno potrdi senat UL MF, izbere prodekane in s svojo odločitvijo seznanja senat UL MF in rektorja UL
- na predlog predstojnika katedre posameznim pedagoškim delavcem podeljuje pravico sodelovanja v pedagoškem procesu
- senatu UL MF predlaga imenovanje predstojnika katedre oz. inštituta za dobo štirih let v primeru, kadar ima organizacijska enota le enega visokošolskega učitelja oz. kadar je na organizacijski enoti UL MF zaposlenih troje ali manj pedagoških delavcev
- sprejme sklep o uvedbi poskusnega dela za novo sprejete delavce UL MF
- izvršuje druge naloge, ki so izven programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa.
- izvršuje druge naloge po pooblastilu rektorja UL

53. člen

Senat UL MF 6 mesecev pred potekom dekanovega mandata prejme s strani rektorja UL sklep za začetek postopka za izvolitev dekana in postopek začne. Na isti seji senat UL MF sprejme tudi sklep o začetku postopka za imenovanje prodekanov.

Mandat dekana in prodekanov je 4 leta. Dekan je lahko ponovno izvoljen na isto funkcijo in sicer z omejitvijo, da je skupno trajanje mandata največ 8 let. Omejitve mandata pri prodekanu ni.

54. člen

Za dekana in prodekane lahko kandidirajo visokošolski učitelji predkliničnih predmetov UL MF, ki so v rednem delovnem razmerju na UL MF, s polnim delovnim časom (100%).

Kandidat za dekana je lahko tudi visokošolski učitelj kliničnih predmetov, ki mora biti na UL MF zaposlen na pedagoškem delovnem mestu najmanj v obsegu 50% rednega delovnega razmerja, oziroma mora v času kandidature dati pisno izjavo, da bo ta pogoj izpolnil najkasneje v roku enega meseca po izvolitvi na to funkcijo.

Kadar je kandidat za prodekana visokošolski učitelj kliničnih predmetov mora biti na UL MF zaposlen na pedagoškem delovnem mestu najmanj v obsegu 40% rednega delovnega razmerja. V ta obseg se vštevata tudi dopolnilno delovno razmerje. V primeru, da tega pogoja kandidat ne izpolnjuje v času kandidature, mora prav tako dati pisno izjavo, da bo ta pogoj izpolnil najkasneje v roku enega meseca po izvolitvi na to funkcijo.

V roku enega meseca po prejemu sklepa rektorja UL o imenovanju (najkasneje do konca meseca oktobra) dekan, ki je učitelj kliničnega predmeta na UL MF sklene redno delovno razmerje na UL MF za pedagoško delo v obsegu najmanj 50% delovnega časa, v preostalem delu ima sklenjeno delovno razmerje v enem izmed učnih zavodov UL MF, kjer poteka glavna študijskega programa posamezne stroke. V 50% obseg zaposlitve dekana UL MF, ki je visokošolski učitelj kliničnega predmeta, se ne vštevata obseg zaposlitve v dopolnilnem delovnem razmerju na UL MF.

Novo imenovani prodekan, ki je učitelj kliničnih predmetov, mora najkasneje do konca oktobra skleniti delovno razmerje na pedagoškem delovnem mestu UL MF, najmanj v obsegu 40% delovnega časa, v preostalem delu mora imeti sklenjeno delovno razmerje v enem izmed učnih zavodov UL MF, kjer poteka glavna študijskega programa posamezne stroke. V obseg 40% zaposlitve prodekana, učitelja kliničnega predmeta, se vštevata tudi obseg zaposlitve dopolnilnega delovnega razmerja na UL MF.

55. člen

V vodstvu UL MF, ki ga sestavljajo dekan in prodekani, morajo biti zastopani predstavniki kliničnih kateder medicine in dentalne medicine, predkliničnih inštitutov in strokovno zdravstvenih inštitutov.

56. člen

Dekan se izvoli na splošnih, neposrednih volitvah. Dekana izvolijo tri skupine volivcev in sicer:

- vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na UL MF najmanj 50 % rednega delovnega razmerja in učitelji in asistenti kliničnih predmetov, ki morajo biti zaposleni na UL MF v obsegu najmanj 30% rednega delovnega razmerja, kamor se šteje tudi dopolnilno delovno razmerje
- vsi, ki imajo status študenta na EMŠ Medicina in Dentalna medicina
- vsi strokovni in administrativni ter tehnični delavci, ki so zaposleni na UL MF s polnim delovnim časom.

57. člen

Po sklepu senata UL MF iz 53. člena tega pravilnika lahko vsaka organizacijska enota, naštetá v 21. in 22. členu tega pravilnika, v 30. dneh od sklepa senata UL MF predlaga kandidata za dekansko funkcijo. V istem roku lahko organizacijska enota predlaga tudi imena kandidatov za prodekane.

Vsi predlogi, ki jih posredujejo organizacijske enote, se izoblikujejo na podlagi večinskega mnenja vseh zaposlenih te enote, ki izpolnjujejo pogoje iz 56. člena tega pravilnika. V pisnem predlogu mora biti razvidno čas in kraj opravljenega glasovanja, kdo je glasoval in rezultat glasovanja. Pisni predlog enote podpiše predstojnik. V primeru, da je predstojnik kandidat, pisni predlog podpiše njegov namestnik ali eden izmed visokošolskih učiteljev.

Pisni predlogi za kandidate za dekansko in prodekansko funkcijo se posredujejo tajništvu UL MF.

58. člen

Kandidati za dekana, ki se s kandidaturo strinjajo, pošljejo na poziv tajništva UL MF pisno izjavo o sprejemu kandidature in kandidati-kliniki tudi pisno izjavo, da bodo v primeru izvolitve na dekansko funkcijo v oktobru mesecu sklenili redno delovno razmerje na UL MF, najmanj v obsegu 50% zaposlitve na pedagoškem delovnem mestu. Rok za pisno izjavo o sprejemu kandidature in pisne izjave o izpolnjevanju pogoja obsega zaposlitve ne sme biti krajši od treh dni.

Kandidati za dekana, v skladu s pisnim pozivom tajništva UL MF, v nadaljnjih tridesetih dneh od sprejema poziva predložijo tajništvu svoj predlog programa dela.

Kandidati za prodekane, ki se strinjajo s predlagano kandidaturo ravno tako na poziv tajništva UL MF, v istih rokih, pošljejo svojo privolitev in izjavo o zagotovitvi zahtevanega obsega zaposlitve na UL MF.

59. člen

Tajništvo objavi seznam predlaganih kandidatov za dekana in prodekane ter program dela kandidatov za dekana na intranetu UL MF najmanj 30 dni pred dnevom volitev, na katerem bo potekalo glasovanje o kandidatih za dekansko funkcijo.

S tako objavljenim seznamom kandidatov in njihovimi programi dela se lahko seznanijo vsi zaposleni na UL MF in vsi, ki imajo status študenta na EMS Medicina in Dentalna medicina na intranetu UL MF.

Senat UL MF v času do izteka roka za seznanitev s programi kandidatov za dekansko funkcijo sprejme sklep o dnevu volitev in o imenovanju volilne komisije in volilnih odborov. Senat UL MF sprejme ta sklep na svoji redni seji ali korespondenčni seji in tudi o tem sklepu seznaniti vse upravičence po intranetu UL MF.

60. člen

Tajništvo UL MF po preteku 20. dni od objave programov dela kandidatov za funkcijo dekana razpiše predstavitev vseh kandidatov za funkcijo dekana hkrati, na isti dan. Na to predstavitev so vabljeni vsi zaposleni na UL MF, ki imajo volilno pravico in pa vsi študenti, ki imajo volilno pravico, da volijo dekana. Na predlog ŠS UL MF je lahko predstavitev kandidatov za funkcijo dekana za študente izpeljana ločeno.

61. člen

Obvestilo volivcem, ki je objavljen na intranetu UL MF, v skladu s 59. členom tega pravilnika, vsebuje tudi sklep senata o poimenski sestavi volilne komisije in volilnih odborov.

Senat UL MF imenuje volilno komisijo, katero sestavljajo en pedagoški delavec, en strokovni ali upravno administrativni delavec in en študent. Volilni odbor ima tri člane in tri namestnike članov, dva pedagoška delavca, dva strokovna ali upravno administrativna delavca in dva študenta.

Volitve se razpišejo na delovni dan, potekajo od 8 do 16 uro, praviloma v sejni sobi tajništva, na Vrazovem trgu 2. Ves čas volitev mora biti na volišču zagotovljena prisotnost treh članov oziroma njihovih namestnikov volilnega odbora, ki je opredeljen v drugem odstavku tega člena. Po 16. uri se volišče zapre in volilna komisija prešteje izid glasovanja.

62. člen

Skupine volivcev iz druge in tretje alineje 56. člena tega pravilnika imajo različne uteži pri seštevanju glasov in sicer ima skupina študentov 20 % vseh glasov, skupina strokovno in upravno administrativnih in tehničnih delavcev 15 % vseh glasov.

63. člen

Izid glasovanja razglasi senat UL MF na prvi naslednji seji in o tem obvesti rektorja UL. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ glasov volivcev, izračunano na podlagi uteži prejšnjega člena.

Rektor UL potrdi dekana UL MF za novo mandatno obdobje, štirih let, z veljavnostjo od 1. oktobra dalje.

V primeru, da dva kandidata prejmeta enako število glasov, se volitve ponovijo. Sklep o ponovitvi volitev sprejme senat UL MF v roku, ki ne sme biti daljši od 10. dni.

Dekan je po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljen samo še za en mandat.

64. člen

Na prvi seji senata novo izvoljeni dekan seznanijo člane senata UL MF o izboru prodekanov iz liste predlaganih prodekanov. Dekan utemelji svoj izbor prodekanov glede na izvajanje prodekanskih funkcij, ki so skladne s dekanovim programom dela.

65. člen

Če senat UL MF do izteka mandata dekana ne predlaga rektorju UL novega dekana, imenuje rektor dekana izmed visokošolskih učiteljev UL MF, ki izpolnjujejo pogoje iz 54. člena tega pravilnika.

Ponovljen postopek za izvolitev novega dekana se začne s sklepom senata UL MF po predhodnem soglasju rektorja UL.

66. člen

Dekanu preneha funkcija dekana:

- z iztekom mandata
- na lastno željo
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL MF oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 54. člena tega pravilnika
- na utemeljen predlog 2/3 vseh članov senata, ki ga sprejme rektor UL in razglasi razrešitev.

67. člen

Če dekanu preneha funkcija pred iztekom dobe, za katero je bil izvoljen, rektor UL na predlog senata UL MF do izteka mandata imenuje drugega dekana, praviloma enega od prodekanov.

1.1 Prodekani

68. člen

Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom. Prodekan, ki nadomešča dekana ima v času dekanove odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot dekan, razen pooblastil, ki jih je rektor dodelil samo dekanu in so neprenosljive.

69. člen

UL MF ima od tri do pet prodekanov za področja, ki so naštetja v nadaljevanju:

- znanstveno raziskovalno področje,
- vzgojno izobraževalno področje medicine,
- vzgojno izobraževalno področje dentalne medicine,
- strokovno zdravstveno področje
- mednarodno sodelovanje.

Pristojnosti prodekanov za posamezno področje so navedene v tem pravilniku.

Posamezni prodekan je lahko zadolžen tudi za dve področji, kadar je to iz organizacijskih razlogov smiselno.

Konkretne zadolžitve prodekanov za posamezna področja določi dekan v sporazumu s prodekani. Po izteku mandata lahko novoizvoljeni dekan po postopku, ki ga določa ta pravilnik, ponovno imenuje istega kandidata na prodekansko funkcijo za isto področje ali drugo področje, naštetjo v prvem odstavku tega člena.

Prodekanu se lahko mandat ponovi brez omejitev.

70. člen

Prodekani skupaj z dekanom predstavljajo vodstvo fakultete in imajo zato pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh sejah senata in akademskega zbora, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih sklicuje oz. prireja fakulteta, oziroma za katere prevzame pokroviteljstvo, razen če dekan odloči, da v posameznih primerih njihova prisotnost ni nujno potrebna.

Prodekani tako sodelujejo na:

- informativnih dnevih fakultete
- podeljevanju diplom za dodiplomski študij
- svečanih prireditvah ob odhodu pedagoških delavcev v pokoj
- tiskovnih konferencah, ki jih sklicuje fakulteta
- žalnih sejah
- strokovnih in memorialnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta
- delovnih jubilejih fakultete in njenih organizacijskih enot
- podelitvi priznanj in častnih nazivov UL MF
- drugih prireditvah in svečanostih.

71. člen

Dekanov kolegij je posvetovalno telo dekana in ga sestavljajo dekan, prodekani in tajnik UL MF. Seje dekanovega kolegija so najmanj dvakrat mesečno in obvezno pred sejo senata UL MF. Seje senata sklicuje tajništvo UL MF na predlog dekana.

2. Senat UL MF

72. člen

Senat UL MF je najvišji strokovni organ, ki ga izvoli AZ za štiri leta, s tem ko izvoli kandidate iz liste kandidatov, ki so jo predlagale katedre in inštituti UL MF. O predlogu kateder in inštitutov glasujejo vsi zaposleni na enoti z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, v obsegu zaposlitve, ki je določen za volitve predstojnikov. V senat UL MF so lahko izvoljeni visokošolski učitelji predkliničnih predmetov in znanstveni delavci, ki so zaposleni na UL MF a polni delovni čas (100%) in visokošolski učitelji kliničnih predmetov, ki so zaposleni na UL MF najmanj v obsegu 30% polnega delovnega časa. V obseg 30% se šteje tudi dopolnilno delovno razmerje.

Število članov, ki jih katedra oz. inštitut evidentira izmed svojih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, je odvisno od skupnega števila učiteljev te enote, pomnoženo s skupnim faktorjem 0,3. Pri izračunu števila članov posamezne enote se upošteva načelo zastopanosti vseh strok.

Katedra oz. inštitut ima pravico predlagati AZ v izvolitev novega člana senata za tekoče mandatno obdobje iz svoje sredine, v primeru, ko članu senata pred iztekom mandata preneha funkcija in o tem obvesti dekana UL MF.

73. člen

Člani senata so tudi študenti UL MF, katerih število predstavlja petina vseh članov senata. Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet za vsako leto posebej, v skladu z internimi akti Študentskega sveta UL MF in UL.

74. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan, ki je po svoji funkciji član senata. Enako so člani senata po svoji funkciji tudi prodekani in tajnik UL MF. Tajnik UL MF nima glasovalne pravice .

Po svoji funkciji so člani senata z glasovalno pravico tudi predsednik UO UL MF, predsednik komisije za študijske zadeve, predsednik komisije za znanstveno raziskovalno delo, predsednik habilitacijske komisije, predsednik komisije za študentska vprašanja, predsednik komisije za doktorate znanosti, vodja CMK in predsednik AZ.

Seja senata je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov senata. Sklepi se sprejemajo z večino glasov vseh prisotnih članov senata.

Na seje senata je vabljen tudi predstavnik sindikata, kateremu se pred sejo senata posreduje gradivo senata, v obsegu, ki ne predstavlja zaupnih podatkov.

Sklepi se sprejemajo z javnim ali tajnim glasovanjem.

75. člen

Senat UL MF razpravlja in sklepa o zadevah in področjih, ki jih določata Statut Univerze in ta pravilnik:

- razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih ter predlaga Senatu Univerze sprejem ustreznih sklepov
- sprejme sklep o uvedbi postopka za izvolitev novega dekana in predlaga rektorju UL imenovanje dekana, ki je bil izvoljen na senatu
- potrdi listo kandidatov za prodekane
- sprejema Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF in druge interne akte UL MF
- na predlog habilitacijske komisije v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce za oceno pedagoške, strokovne in raziskovalne usposobljenosti kandidata
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, z izjemo naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika

- sprejema predloge vzgojno izobraževalnih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe na dodiplomski in podiplomski stopnji
- sprejema vzgojno izobraževalne programe, ki niso zajeti v nacionalni program visokega šolstva in pri katerih diplome oz. potrdila ne predstavljajo javne listine.
- na temelju študijskega koledarja UL sprejema letni delovni načrt
- na predlog Komisije za doktorate imenuje komisije za oceno primernosti doktorskih tem, Komisije za oceno doktorskih disertacij in obrambo predloženih doktorskih disertacij
- na predlog Komisije za doktorate obravnava poročila komisij za oceno primernosti doktorskih tem ter jih posreduje v potrditev senatu UL
- na prošnjo doktorskih študentov in v skladu s predlogom Komisije za doktorate odloča o podaljšanju roka za izdelavo doktorske disertacije v skladu s Statutom UL in Pravili doktorskega študija
- na predlog Komisije za doktorate sprejme, zavrne ali predlaga dopolnitev doktorske disertacije na podlagi pisnih poročil komisij
- predlaga senatu UL odvzem doktorata znanosti, če obstaja utemeljen sum, da disertacija ni rezultat lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.
- na predlog Komisije za doktorate odloča o drugih vprašanih vezanih na doktorskih študij v skladu s Pravili doktorskega študija
- imenuje komisije ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja in sprejema odločitve o dobitnikih priznanja UL MF
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta UL MF s področja njihove pristojnosti.
- predlaga senatu UL število vpisnih mest za univerzitetni podiplomski in dodiplomski študij
- na predlog študijske komisije obravnava spremenjene oblike preverjanja znanj študentov in jih predlaga senatu UL
- sprejema program znanstveno raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev, sprejema program dela UL MF in poročilo o opravljenem delu UL MF za preteklo leto
- na predlog dekana imenuje predstojnika katedre in inštituta za dobo štirih let
- odloča o prenehanju predstojniške funkcije z razrešitvijo
- do konca februarja obravnava in sprejme analizo učinkovitosti študija za prejšnje študijsko leto
- odloča o organizacijskih spremembah UL MF
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov in zaposlenih zoper odločitve organa UL MF na 1. stopnji in izda ustrezno odločbo.
- spremlja kakovost izobraževanja in sprejema samoevalvacijska poročila, ki jih pripravi predsednik komisije za kakovost na UL MF.
- predlaga senatu UL habilitacijska področja.

76. člen

Med sejo senata se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in pooblaščen strokovna oseba tajništva UL MF. Zapisnik zadnje seje se objavi na e-senatu skupaj z vabilom in gradivom za naslednjo sejo senata UL MF, praviloma teden dni pred sejo senata. Člani senata UL MF lahko do seje senata in na sami seji pri 1. točki posredujejo pripombe na zapisnik prejšnje seje. Zapisnik prejšnje seje senata se potrdi na seji, je obvezujoč in izvršljiv.

77. člen

Sejo senata UL MF skliče dekan praviloma vsak mesec, v času organiziranega študijskega programa, lahko pa tudi pogosteje, na zahtevo najmanj dveh kateder ali inštitutov ali Študentskega sveta UL MF. V septembru mesecu se objavi rokovnik sej senata z datumi sklica sej.

Prva seja senata v novem študijskem obdobju se skliče praviloma v začetku meseca oktobra, zadnja seja pa koncem meseca junija ali v začetku meseca julija.

2.1 Delovna telesa senata UL MF

78. člen

Delovna telesa senata UL MF so:

1. Komisija za študijske zadeve
2. Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost
3. Komisija za kakovost
4. Habilitacijska komisija
5. Komisija za študentska vprašanja
6. Komisija za doktorate znanosti
7. Komisija za podelitev Lavričevega priznanja
8. Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča
9. Komisija za dobrobit živali
10. Komisija za fakultetna izvedenska mnenja
11. Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost
12. Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF
13. Komisija za učiteljsko tutorstvo

Senat UL MF lahko imenuje še druga delovna telesa UL MF, ki jih senat imenuje za posamezno, konkretno, strokovno nalogo.

79. člen

Delovna telesa senata UL MF imajo od 5 do 11 članov, ki so visokošolski učitelji. V Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za študentska vprašanja, Komisiji za kakovost na UL MF in Komisiji za podelitev Lavričevega priznanja so tudi predstavniki študentov. Člani delovnih teles so izvoljeni za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Študente – člane komisij imenuje Študentski svet UL MF za eno leto. Študenti kot člani teles imajo vse pravice, ne morejo pa biti predsedniki komisij.

80. člen

Delovna telesa obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega področja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, ki so ga izvolili člani izmed sebe na prvi ustanovitveni seji. O sklepih glasujejo z javnim ali tajnim glasovanjem. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik komisije. Zapisniki se najkasneje 7 dni po seji pošljejo vsem članom ustreznih delovnih teles in dekanu UL MF. Izvleček seje se pošlje posamezniku, čigar prošnja oz. vloga se je obravnavala oz. reševala na seji. Zapisniki oz. izvlečki sej delovnih teles se smejo posredovati univerzitetnim organom ali drugim institucijam samo z vednostjo in podpisom dekana.

81. člen

Sklepi delovnih teles so veljavni, če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepi pa se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

82. člen

Predloge za člane delovnih teles senata UL MF pripravi dekan in o svojih predlogih obvesti organizacijske enote UL MF. Organizacijske enote lahko v roku 15 dni podajo dopolnilne predloge.

Končno sestavo članov vseh teles sprejme senat UL MF za dobo štirih let.

V posameznih delovnih telesih sodelujejo tudi člani po funkciji. Ti niso voljeni, vendar imajo vse pravice enake ostalim članom delovnih teles.

2.1.1 Komisija za študijske zadeve

83. člen

Komisija ima 9 članov, in sicer 6 članov iz vrst visokošolskih učiteljev UL MF (2 učitelja predkliničnih predmetov, 2 učitelja klinične medicine in 2 učitelja z dentalne medicine) in 3 predstavnike študentov, ki ju v komisijo imenuje študentski svet UL MF. Na ustanovitveni seji člani komisije izvolijo predsednika komisije.

Po položaju sta člana študijske komisije tudi oba prodekana za oba dodiplomska študijska programa in koordinator mednarodnih izmenjav. Spremembe in predloge komisije posreduje kolegium dekana in senatu oba prodekana.

V primeru, ko komisija obravnava konkretne vsebine študijskega programa, sodelujejo pri delu komisije tudi nosilci predmetov in predsedniki oz. namestniki predsednikov svetov posameznih letnikov iz obeh študijskih programov.

84. člen

Komisija pripravlja:

- predloge za spremembo in dopolnitev študijskih programov
- spremlja izvajanje vseh oblik organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev UL MF
- obravnava predloge posameznih visokošolskih učiteljev za ustanovitev oz. ukinitve katedre in posreduje svojo odločitev senatu UL MF
- obravnava vprašanja s področja študijskega procesa in pripravlja gradivo v zvezi s
- posodabljanjem pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja znanja študentov
- obravnava vse druge zadeve po nalogu senata UL MF, ki so vezane na visokošolski študijski program, ki ga izvaja UL MF
- predlaga senatu izvajanje posameznega interdisciplinarnega študija

85. člen

Komisija za študijske zadeve na predlog ocenjevalcev študentskih nalog vsako leto odloči o podelitvi največ 10 fakultetnih Prešernovih nagrad in največ 3 dela predlaga za Univerzitetno Prešernovo nagrado, v skladu s pravilnikom UL in navodili UL MF. Če komisija oceni, da so poleg navedenih izbranih nalog do priznanja upravičeni tudi avtorji drugih nalog, ki so konkurirale za Prešernovo nagrado, lahko komisija vsako leto nagradi še največ 20 dodatnih nalog s Prešernovimi priznanji v obliki knjižnih nagrad. Prešernove nagrade in priznanja prejmejo študentje MF. V primeru, da je naloga interdisciplinarna, mora biti študent UL MF glavni oz. prvi avtor naloge.

Komisija na predlog kateder in inštitutov vsako leto objavi razpis tem za Prešernove nagrade in priznanja. Isti učitelj UL MF je lahko v posameznem koledarskem letu mentor le pri eni nalogi oziroma tako kot je določeno v navodilih UL MF. Komisija imenuje poročevalce za ocenjevanje Prešernovih nalog.

Vsako leto lahko študent UL MF prejme le eno Prešernovo nagrado ali eno Prešernovo priznanje.

2.1.2 Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost

86. člen

Komisija šteje 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev UL MF. Komisijo vodi predsednik, ki ga izvolijo člani na svoji ustanovitveni seji.

Po svoji funkciji je član komisije tudi prodekan za znanstveno raziskovalno delo.

Bistvene naloge komisije so:

- obravnava nakup pomembnejše opreme za pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo
- predlaga senatu UL MF kandidate za državno nagrado ambasador R Slovenije v znanosti ter kandidate za Zoisove nagrade,
- pripravlja zbornik o raziskovalnem delu UL MF
- povezuje raziskovalne potenciale UL MF
- spodbuja, spremlja in ocenjuje znanstveno raziskovalno delo UL MF
- organizira aktivnosti za lažje vključevanje raziskovalcev UL MF v mednarodne raziskovalne projekte.
- sodeluje na komisijah in sestankih UL v zvezi s tem področjem dela

2.1.3 Komisija za kakovost

87. člen

Komisijo sestavljajo: učitelj Oddelka medicine ali Oddelka dentalne medicine, dva študenta ter predsednik Komisije za študijske zadeve, predsednik Komisije za znanstveno raziskovalno dejavnost, predsednik Habilitacijske komisije, predsednik Komisije za doktorate, predsednik Komisije za študentska vprašanja. Po funkciji sta člana komisije tudi prodekan za medicino in prodekan za dentalno medicino.

Naloge Komisije za kakovost so:

- spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov dekanu in Komisiji za študijske zadeve za izboljšanje študijskih programov.
- priprava letnega poročila o kakovosti študija
- skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti
- razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja MF UL
- vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

2.1.4 Habilitacijska komisija

88. člen

Habilitacijska komisija šteje 11 članov, od teh je 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev UL MF ter en član predstavnik študentov EMŠ Medicina in en član predstavnik študentov EMŠ Dentalna medicina. Člani komisije na svoji ustanovitveni seji izvolijo predsednika in člana, ki prevzame odgovornost pregledovanja bibliografije in točkovanja, v skladu z veljavnimi merili. Predsednik komisije lahko sam prevzame tudi nalogo in odgovornost pregledovanja bibliografije in točkovanja ali to opravlja za to pooblaščen član komisije.

Habilitacijska komisija:

- obravnava vloge za izvolitve in ponovne izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- daje predloge za spremembo oz. dopolnitev meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- predlaga senatu UL MF člane strokovnih komisij, s tem da je v komisijo praviloma imenovan predstojnik katedre oziroma inštituta s področja, za katerega prosi kandidat. V postopku ob izvolitvi v naziv asistenta oziroma asistenta raziskovalca predlaga senatu tričlansko komisijo, v postopku za docente oziroma znanstvene sodelavce in izredne profesorje oziroma višje znanstvene sodelavce predlaga tričlansko komisijo, od katerih je en član iz druge fakultete UL, v postopku ob izvolitvi za

redne profesorje oziroma znanstvene svetnike pa mora biti poleg treh članov še en poročevalec iz druge univerze

- opravlja še druge naloge in pooblastila po sklepu senata ali dekana UL MF.

2.1.5 Komisija za študentska vprašanja

89. člen

Komisija šteje 6 članov, in sicer 4 visokošolske učitelje UL MF in 2 predstavnika študentov, ki ju vsako leto imenuje Študentski svet UL MF.

Člani komisije na ustanovitveni seji izvolijo predsednika komisije.

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- rešuje vloge kandidatov za vpis po merilih za prehode za nadaljevanje študija na UL MF
- rešuje vloge kandidatov diplomantov za vpis v študijske programe na UL MF
- senatu UL MF predlaga v imenovanje člane Komisije za priznavanje predhodnega izobraževanja za namen nadaljevanja študija na UL MF
- odloča o izjemnem podaljšanju statusa študenta v skladu z veljavno zakonodajo in Pravili študija na UL MF
- odloča o izjemnem vpisu v višji letnik, kadar študent izpolnjuje izjemne pogoje Statuta UL in Pravil študija na UL MF
- odloča o pravicah študentov do ponovnega vpisa v isti letnik
- predlaga senatu pogoje, pod katerimi lahko študent, ki je za več kot dve leti prekinil študij, nadaljuje študij na UL MF
- obravnava in daje predloge za spremembo maturitetnih in vpisnih meril za študij v programih UL MF v odločanje senatu UL MF
- odloča o ostalih prošnjah študentov kot so: pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, statusa študenta športnika, statusa študenta priznanega umetnika, o zadevah ki so povezane s študijskim procesom in oprostitvijo plačila stroškov študija
- člani komisije skupaj z dekanom vodijo informativni dan na UL MF ter navzočim pojasnijo podrobnosti vpisnih in sprejemnih postopkov
- rešuje prošnje za izjemno peto opravljanje izpita na prošnjo študenta

2.1.6 Komisija za doktorate znanosti

90. člen

Komisija šteje 5 članov, ki so visokošolski učitelji UL MF ter enega predstavnika študentov doktorskega študija, ki ga predlaga Študentski svet UL MF. Po funkciji so člani komisije tudi prodekan za raziskovalno delo in vsi področni koordinatorji doktorskega študija Biomedicine in področni koordinator doktorskega študija Statistike z UL MF.

Člani po funkciji imajo enake pravice in dolžnosti pri delu komisije kot ostali člani komisije. Na ustanovitveni seji se izvoli predsednika komisije.

91. člen

Komisija za doktorate znanosti pripravlja predloge za sestavo komisij v vseh fazah postopka za pridobitev doktorata znanosti, imenovanje komisij pa se sprejme na Senatu UL MF.

Komisija v skladu s pravili predlaga senatu UL MF sprejem ocene primernosti tem in ocene doktorskih disertacij.

Komisija pripravlja senatu UL MF tudi predloge sklepov o vseh vprašanih v zvezi z doktorskim študijem.

2.1.7 Komisija za podelitev Lavričevih priznanj

92. člen

Komisijo za podelitev Lavričevih priznanj sestavljajo 3 visokošolski učitelji UL MF, dekan, 1 prodekan, 2 študenta 5. letnika in 2 študenta 6. letnika obeh študijskih programov. Člane – visokošolske učitelje izvoli senat, študente – člane komisije pa imenuje vsako leto študentski svet.

Komisija dela po navodilih Poslovnika za delo komisije in Pravilnika za podelitev Lavričevih priznanj.

2.1.8 Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča

93. člen

Komisijo za podelitev priznanja sestavlja 7 članov in sicer 6 članov komisije imenuje Sena UL MF iz vrst visokošolskih učiteljev. Sedmi član komisije je študent doktorskega študija, ki ga predlaga Študentski svet UL MF. Po funkciji je član komisije tudi prodekan za znanstveno raziskovalno področje.

Komisija dela po navodilih Pravilnika in Poslovnika za delo komisije za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča za vrhunsko raziskovalno delo.

2.1.9 Komisija za dobrobit živali

94. člen

Komisija šteje 6 članov in jo sestavljajo visokošolski učitelji, sodelavci in strokovni delavci UL MF, ki so predstavniki inštitutov UL MF, na katerih izvajajo poskuse na živalih. Po svoji funkciji je član komisije tudi strokovni delavec veterinarske stroke, ki je vodja Medicinskega eksperimentalnega centra. Na ustanovitveni seji člani odbora izvolijo predsednika.

Komisija za dobrobit živali pripravlja strokovne utemeljitve za delo na poskusnih živalih. Deluje v skladu s poslovníkom.

2.1.10 Komisija za fakultetna izvedenska mnenja

95. člen

Komisija šteje 4 člane, s katerimi morajo biti zastopana naslednja strokovna področja:

- sodna medicina,
- psihiatrija
- klinična medicina.

Komisija za fakultetna izvedenska mnenja posreduje svoja strokovna izvedenska mnenja le na zahtevo pristojnega sodišča R Slovenije. Komisija lahko k sodelovanju pritegne potrebno število strokovnjakov učiteljev in asistentov ustrezne katedre, da po njenem pooblastilu izdela izvedensko poročilo. V komisijo ne sme biti imenovan upokojeni učitelj ali asistent UL MF ali strokovnjak ki ni zaposlen na UL MF.

Komisija izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s svojim pravilnikom.

2.1.11. Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost

96. člen

Odbor sestavlja 7 članov in sicer 5 visokošolskih učiteljev UL MF in enega predstavnika študentov EMŠ Medicina in enega predstavnika študentov EMŠ Dentalna medicina. Predsednik odbora je eden izmed 5 visokošolskih učiteljev, ki ga izvoli odbor. Pri delu odbora sodeluje po funkciji tudi vodja CMK.

Naloge odbora:

- sprejema letni program dela CMK,
- sprejema letno poročilo o delu CMK,
- usklajuje nabavno politiko knjižničnega gradiva s potrebami pedagoškega, znanstvenega in strokovnega dela na MF,
- predlaga dejavnosti, programe in storitve CMK,
- predlaga politiko založniške dejavnosti na MF,
- predlaga odobritev sofinanciranja (oblikovanja, lektoriranja in tiskanja) učnega gradiva v obliki vložka z obvezo vračanja.

2.1.12. Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF

97. člen

Komisijo sestavljajo predstojniki Inštituta za patologijo, Inštituta za sodno medicino in Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, ki izvajajo glavnino strokovno zdravstvene dejavnosti na UL MF. Poleg teh treh članov so v komisiji, na predlog omenjenih treh predstojnikov inštitutov, še trije člani, ki so ravno tako iz naštetih treh strokovnih inštitutov. Po funkciji so vabljeni še dekan, prodekan za strokovno zdravstveno dejavnost, tajnik fakultete in vodja finančno računovodske službe.

Naloga te komisije je spremljanje finančnega poslovanja med naročniki storitev in izvajalci storitev, skrb za nemoteno izvajanje strokovnega dela in predlaganje vsebinskih in organizacijskih sprememb na področju strokovno zdravstvene dejavnosti.

Predsednik komisije je eden od predstojnikov treh inštitutov. Seja komisije se sklicuje najmanj en teden pred sejo UO UL MF, lahko pa se komisija sestaja pogosteje.

98. člen

Poleg naštetih zadolžitev je pristojnost članov komisije še naslednja:

- skrb za širitev programa strokovno zdravstvene dejavnosti in kvalitetno opravljanje strokovnega dela
- skrb za pravilno oblikovanje cen zdravstvenih storitev
- skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, ki jih UL MF kot izvajalec storitev sklene z naročniki storitev
- skrb za smotno porabo sredstev strokovne dejavnosti
- sprejem predloga načrta za investicijska vlaganja v strokovno zdravstveno dejavnost, ki se posreduje v sprejem UO UL MF

2.1.13. Komisija za učiteljsko tutorstvo

99. člen

Komisijo sestavlja 7 visokošolskih učiteljev UL MF in 1 študent UL MF. Komisijo vodi predsednik komisije oziroma koordinator tutorstva, ki je visokošolski učitelj UL MF, izvoljen na prvi seji komisije.

Glavne naloge komisije so koordinacija, spremljanje dela in svetovanje tutorjem UL MF pri njihovem delu s tutorandi ter organizacija izobraževanj in delavnic za tutorje.

Ob izteku študijskega leta komisija za učiteljsko tutorstvo pripravi načrt dela za prihodnje študijsko leto.

Na začetku študijskega leta se pripravi poimenski seznam tutorskih parov, ki bodo nudili tutorsko svetovanje in spremljali študente UL MF v toku študija. Poimenski seznam tutorskih parov potrди komisija na svojem rednem sestanku.

Komisija opravlja tudi druge naloge, za katere jo pooblasti vsakokratni dekan in Senat UL MF.

Predsednik komisije vsako leto pripravi poročilo Komisije za učiteljsko tutorstvo in ga posreduje dekanu in Senatu UL MF, prav tako pa tudi sodeluje pri pripravi poročila Komisije za kakovost na UL MF.

3. Akademski zbor UL MF

100. člen

Akademski zbor UL MF (AZ) sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom (100%), tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani akademskega zbora vsi.

Predstavnike študentov voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v AZ je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Sklep o številu študentskih predstavnikov in številu predstavnikov zaposlenih strokovnih delavcev ter njihovi razporeditvi po enotah izda dekan, in sicer vsako leto praviloma do 30. oktobra. Pri razporeditvi števila strokovnih delavcev po organizacijskih enotah (katedre, inštituti, službe, CMK itd.) dekan upošteva, da so v AZ praviloma zastopane vse enote.

101. člen

Če je število strokovnih delavcev večje od ene petine članov AZ, se predstavnike strokovnih delavcev, v skladu s sklepom dekana, izbere na tajnih volitvah po posameznih organizacijskih enotah. Volilno pravico imajo zaposleni strokovni delavci te organizacijske enote. Volilno pravico imajo vsi zaposleni strokovni delavci na posamezni organizacijski enoti ne glede na delež zaposlitve.

Mandat predstavnikov strokovnih delavcev je eno leto. Pri ponovnih izvolitvah ni omejitev. Za izvedbo volitev na posamezni organizacijski enoti poskrbi predstojnik oz. vodja organizacijske enote na poziv tajnika fakultete. Volilno komisijo praviloma sestavlja predstojnik oz. vodja enote in dva strokovna delavca. Predstavniki strokovnih delavcev se za sodelovanje v AZ predlagajo sami, lahko jih predlaga tudi predstojnik oz. vodja enote. Zbiranje predlogov kandidatov poteka največ deset (10) in najmanj pet (5 dni) pred izvedbo volitev na način, ki ga določi dekan s sklepom. Tajnik fakultete je član AZ po svoji funkciji. Tajnik fakultete seznaní predsednika AZ in dekana fakultete z izvoljenimi predstavniki strokovnih delavcev v AZ, v roku 8 dni po izvolitvi.

102. člen

AZ obravnava poročila dekana in prodekanov o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

AZ na predlog kateder in inštitutov voli člane senata fakultete na tajnih volitvah iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev v skladu s 73. členom tega pravilnika. Glasuje se o zaprti kandidadni listi. Tajne volitve se izvedejo na seji AZ ali pa se razpišejo na predlog dekana oziroma predsednika AZ izven sklica redne oz. dopisne seje AZ. Člani senata so izvoljeni, če so dobili večino veljavnih glasov.

Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

103. člen

AZ se sestane najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu decembru. AZ se lahko skliče tudi na predlog dekana, senata, upravnega odbora ali študentskega sveta fakultete.

O sejah zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali njegov namestnik, če je vodil sejo. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

AZ se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete tako, da se izmed visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev izvoli predsednika in namestnika predsednika AZ.

Mandata predsednika in namestnika predsednika AZ sta enaka mandatu dekana in se lahko ponovita.

AZ pred potekom mandata predsednika in namestnika predsednika AZ, na seji izvoli svojega predsednika in namestnika predsednika za naslednje mandatno obdobje.

Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena, če je zanj glasovalo več kot polovica prisotnih članov AZ.

104. člen

AZ obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

AZ lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

V primeru, ko ni mogoče sklicati seje AZ, oziroma ni mogoče zagotoviti sklepčnosti AZ, lahko AZ na predlog predsednika AZ odloči o posameznem vprašanju ali gradivu na dopisni seji. Rok za odločanje ne sme biti krajši od dveh delovnih dni in ne daljši od pet delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov AZ pisno sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta.

105. člen

AZ je sklepčen, če je na seji navzočih tretjina članov. Šteje se, da je AZ, v primeru volitev članov senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev sklepčen, če se je volitev udeležila tretjina članov iz vrst zaposlenih na fakulteti.

AZ sprejema poročila in sklepe na seji z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom UL in temi pravili drugače določeno.

4. Upravni odbor UL MF

106. člen

Upravni odbor sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 člani - predstavniki inštitutov za strokovno-zdravstveno dejavnost in sicer Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, Inštituta za sodno medicino in Inštituta za patologijo,
- 1 član - predstavnik predkliničnih inštitutov
- 1 član - predstavnik kliničnih kateder.
- 1 član - predstavnik strokovno administrativnih in tehničnih delavcev
- 1 član - predstavnik študentov UL MF

Na sejo UO UL MF so vabljeni po funkciji, brez glasovalne pravice, tudi: dekan, prodekan za strokovno zdravstveno dejavnost, tajnik in vodja finančno računovodske službe UL MF ter vodje ekonomsko nabavne službe vseh treh inštitutov za strokovno zdravstveno dejavnost.

107. člen

Pristojnosti UO UL MF so odločanje o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo, v okviru pravne sposobnosti UL MF.

Na podlagi zgoraj omenjene pravice UO UL MF odloča samostojno o sredstvih UL MF, ki so pridobljena s strokovno zdravstveno dejavnostjo ter odloča o % sredstev strokovno zdravstvene dejavnosti, ki se namenijo skupnim potrebam UL MF. Tako zbrana sredstva za skupne potrebe se namenijo izboljšanju pogojev dela zaposlenih in študentov UL MF.

Od sredstev, ki jih ARRS nakaže UL MF za raziskovalne programe in projekte, se del sredstev, ki je namenjen nakazilu za materialne stroške in stroške storitev ter sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije raziskovalne opreme, odvede za pokrivanje fiksnih stroškov UL MF. Višina sredstev, določena v %, ki se odvede, je opredeljena v Uredbi o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna RS.

Fakulteta ne bremeni s posrednimi stroški sredstev Evropskih projektov in donacijska sredstva namenjena študentom ULMF.

Plan porabe teh sredstev vsako leto potrdi UO UL MF in ga posreduje UO UL.

UO UL MF obravnava in sprejme zaključno poročilo in bilanco in jo posreduje na UL.

Na predlog odbora za znanstvenoraziskovalno delo člani UO obravnavajo materialne pogoje za ustanavljanje novih raziskovalnih centrov in svojo odločitev posreduje dekanu in Senatu UL MF.

108. člen

Člane Upravnega odbora predlaga dekan UL MF in o svojem predlogu obvesti vse organizacijske enote UL MF. Organizacijske enote imajo pravico v nadaljnjih 15. dneh predlagati druge člane UO. Končni seznam članov UO, razen članov po funkciji, imenuje senat MF za dobo štirih let. Člani UO so lahko ponovno imenovani.

Člana - predstavnika študentov UL MF sporoči predsednik ŠS UL MF, po volitvah, v skladu s pravilnikom ŠS UL MF. Člana – predstavnika študentov se voli vsako leto in je lahko ponovno izvoljen.

109. člen

Na ustanovitveni seji člani Upravnega odbora izmed voljenih članov imenujejo predsednika odbora. Predsednik vodi in sklicuje seje odbora. O sejah se piše zapisnik, ki ga prejmejo vsi člani UO 7 dni po seji. Izvleček zapisnika prejme tudi vsak vlagatelj, čigar vloga se je obravnavala na seji.

UO sprejema sklepe z večino glasov vseh članov UO.

Predsednik UO je po funkciji član senata UL MF in mora o delu UO enkrat letno poročati senatu UL MF.

5. Kuratorij Oražnove zapuščine

110. člen

Kuratorij Oražnove zapuščine je organ, ki skrbi za ohranjanje in vzdrževanje zapuščine, ki jo je dr. Oražen poklonil UL MF.

Kuratorij upravlja in vodi finančno premoženje zapuščine in enkrat letno poroča o svojem delu UO MF in senatu UL MF.

Kuratorij skrbi za vzdrževanje nepremičnin v Ljubljani in v Kostanjevici. Za objekte skrbi kot dober gospodar, tako da sredstva, ki jih dobi od najemnin, nameni za izboljšanje in posodobitev prostorov, v katerih bivajo študenti UL MF in Oražnove rojstne hiše.

V izjemnih primerih se lahko del sredstev od najemnin porabi za pedagoško opremo posamezne katedre oz. inštituta.

Kuratorij nadzira tudi seznam študentov UL MF, ki imajo v skladu s pravilnikom pravico bivanja v Oražnovem domu in pri tem sodeluje z upravnico ODD.

111. člen

Kuratorij sestavljajo: 2 visokošolska učitelja UL MF, 2 študenta – stanovalca Oražnovih domov na Wolfovi in Dolenjski cesti, 1 študent – predstavnik Študentskega sveta in po funkciji dekan, tajnik UL MF in upravnica obeh domov.

Člani kuratorija iz vrst visokošolskih učiteljev so imenovani za 4 leta, medtem ko se študentje imenujejo za eno leto in so lahko ponovno imenovani.

Kuratorij dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Predsednika izberejo člani kuratorija izmed dveh visokošolskih učiteljev UL MF.

112. člen

Na sejah kuratorija se vodi zapisnik, ki ga prejmejo vsi člani kuratorija.

O sklepih kuratorij odloča z večino glasov vseh članov kuratorija.

Predsednik kuratorija enkrat letno poroča o svojem delu senatu UL MF.

113. člen

Dva visokošolska učitelja - člana kuratorija predlaga dekan UL MF in s svojim predlogom seznaniti vse člane organizacijskih enot UL MF. Te lahko predlagajo dva druga kandidata. Končni seznam članov kuratorija potrdi senat UL MF.

6. Študentski svet UL MF

114. člen

Študentski svet UL MF je organ študentov UL MF, ki deluje v skladu z določili Statuta Univerze in v skladu s pravili UL in svojimi pravili. Študentski svet UL MF daje mnenja o pedagoški usposobljenosti pedagoških delavcev UL MF v postopkih izvolitve v nazive učiteljev in sodelavcev.

ŠS se izvoli vsako leto in sicer takoj po začetku študijskega leta. Člani ŠS so lahko ponovno izvoljeni.

115. člen

Poleg pristojnosti, ki so navedene v internih aktih ŠS je pristojnost članov ŠS, da:

- dajejo mnenja in predloge o izboljšanju pedagoškega programa
- oblikujejo predloge o pedagoškem delu v postopkih izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev
- oblikujejo mnenja študentov MF za ŠS UL

- volijo svoje člane v organe in komisije MF

V. Šolnine in drugi prispevki za študij

116. člen

UL MF zaračunava šolnino v skladu s cenikom UL študentom iz držav, ki niso članice EU in študentom EU za izobraževanje na podiplomskih študijskih programih, ki niso v celoti financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in za izobraževanje, ki ne sodi v nacionalni program visokega šolstva in pa študentom, ki so že diplomirali na enem izmed študijskih programov in se kot diplomanti vpišejo na UL MF, na dodiplomski študij.

117. člen

V skladu s cenikom UL zaračunava UL MF tudi naslednje stroške:

- vpisne stroške novincev
- habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na UL MF in niso zaposleni v bolnišnicah, ki so učni zavodi UL MF in ne sodelujejo v našem študijskem programu
- nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom za kandidate, ki niso v delovnem razmerju na UL MF oz. UL v skladu z veljavno zakonodajo
- izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije UL MF
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov študentov
- stroške izpitov, ki jih opravljajo kandidati, ki nimajo statusa študenta
- stroške diferencialnih izpitov, opravljenih izven UL
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme UO UL MF po pooblastilu UO UL.

118. člen

Višina šolnin in prispevkov se določa glede na dejanske stroške in je v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in sklepi UO UL MF in UO UL.

119. člen

Na prošnjo študenta lahko Komisija za študentska vprašanja iz opravičljivih razlogov dovoli študentu obročno plačevanje stroškov. Dekan lahko v izjemnih primerih in kadar je v interesu UL MF, posameznemu kandidatu oprosti plačilo stroškov. Interes UL MF mora biti nedvoumno izkazan in sicer z mnenjem predstojnika katedre oziroma inštituta in prodekanov za študijsko področje.

VI. Prehajanje študentov med študijem medicine in dentalne medicine

120. člen

Prehajanje študentov z univerzitetnega (šestletnega) študija medicine in dentalne medicine z drugih univerz na študij medicine in dentalne medicine na UL MF, zamenjava študijskega programa medicine z dentalno medicino in obratno in izjemni vpis ob izpolnjevanju pogojev iz Statuta UL in določili Razpisa, ter vpisi študentov – diplomantov je v pristojnosti Komisije za študentska vprašanja UL MF, ki odloča o konkretnih zadevah na I. stopnji, v skladu z internimi akti UL MF in akreditiranima študijskima programoma UL MF.

121. člen

Pristojnosti in dolžnosti študentov ter pristojnosti in naloge Komisije za študentska vprašanja UL MF so določene v Statutu UL in natančno opredeljene v Pravilih študija UL MF za EMŠ II. st. medicine in dentalne medicine, ki jih je sprejel Senat UL MF in ki so objavljena na spletni strani UL MF.

VII. Sveti letnikov

122. člen

Svet letnika sestavljajo vsi študenti posameznega letnika in vsi predstojniki kateder in inštitutov, ki izvajajo in so odgovorni za študijski program v tistem letniku.

Svet letnika vodi predsednik sveta letnika, ki je visokošolski učitelj študijskega programa tistega letnika. Predsednika sveta letnika in po potrebi njegovega namestnika imenuje, po pooblastilu dekana, prodekan za vsak letnik in vsak študijski program posebej. Prodekan imenuje predsednika sveta letnika in njegovega namestnika za eno leto, lahko pa se imenovanje podaljša večkrat.

123. člen

Svet letnika obravnava vprašanja študijskega programa, nadalje vprašanja, pomembna za izboljšanje pouka, študijskih uspehov, krepitev aktivnega sodelovanja med študenti in učitelji, razvijanje študentske iniciative, discipline in študijske odgovornosti študentov.

Svet letnika usklajuje izpitne roke, obravnava način sprotnega preverjanja znanja in opravlja druge naloge. Svet letnika daje predloge in mnenja prodekanu in predsedniku ŠS.

Odgovornost študentov UL MF

124. člen

Odgovornost študentov UL MF določajo Pravila študija UL MF in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in veščin UL MF.

VII. Priznanja oz. častni nazivi

125. člen

Priznanja oz. častni nazivi UL, ki jih na predlog senata UL MF in soglasja senata UL podeljuje rektor UL, so:

- častni doktor UL za izjemne dosežke na področju znanosti
- častni senator UL za pomembne prispevke h krepitevi miru in humanitarnih odnosov v svetu in za zasluge pri razvoju UL
- zaslužni profesor UL, namenjen upokojenemu profesorju za pomembne prispevke k razvoju znanstvene panoge in za predano opravljanje pedagoškega in mentorskega dela
- zlata plaketa UL za izjemne zasluge pri razvijanju znanstvenega in pedagoškega ustvarjanja in za krepitev ugleda UL
- svečana listina mladim visokošolskim učiteljem in sodelavcem, za izjemne pedagoške in raziskovalne dosežke
- plaketa »Pro universitate labacensi«, namenjena drugim fizičnim in pravnim osebam za prispevek k razvoju UL MF in UL

Prešernova nagrada UL, namenjena študentom za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu.
svečana listina namenjena študentom za najboljše študijske dosežke

Priznanja, ki jih na predlog senata UL MF podeljuje rektor UL:

- rektorjevo priznanje študentom za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti
- rektorjeva nagrada za naj inovacijo UL

Priznanja oz. častni nazivi UL MF, ki jih podeljuje dekan UL MF, so:

- častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani
- Lavričevo priznanje
- Priznanje Andreja Otona Župančiča
- Diploma prof. Janeza Plečnika in Priznanje prof. Janeza Plečnika
- Oražnovo priznanje diplomantom UL MF
- Posebna priznanja diplomantom UL MF
- Prešernova nagrada UL MF in Prešernovo priznanje UL MF

1. Univerzitetna priznanja

126. člen

Predstojnik katedre oz. inštituta lahko na podlagi večinskega mnenja svoje organizacijske enote predlaga dekanu podelitev enega ali več od zgoraj naštetih univerzitetnih častnih nazivov oz. priznanj. Predlog organizacijske enote mora biti utemeljen z obširno obrazložitvijo, iz katere je razvidna ustreznost predloga in skladnost z določili Statuta UL.

Dekan po posvetu s člani dekanovega kolegija predlaga senatu UL MF imenovanje treh recenzentov, ki niso člani katedre oz. inštituta, ki je podala navedeni predlog, da do naslednje seje senata pripravijo skupno strokovno mnenje o predlogu katedre oz. inštituta.

Eden od recenzentov predstavi senatu skupno strokovno poročilo in poda predlog, ki ga senat obravnava in sprejme najkasneje do konca aprila. Ta datum ne velja za podeljevanje Prešernovih nagrad in Prešernovih priznanj študentom. Postopek za podeljevanje Prešernovih nagrad in urnik dela komisij za pripravo predlogov za podeljevanje Prešernovih nagrad določa posebni univerzitetni pravilnik ter pravila UL MF.

Rektor univerze podeljuje častne nazive in priznanja ob Tednu univerze.

2. Priznanja UL MF

127. člen

Naziv častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani podeljuje UL MF tujemu, praviloma rednemu profesorju za njegovo delo, s katerim prispeva k razvoju in uveljavitvi katedre ali inštituta UL MF na področju pedagoškega, znanstveno raziskovalnega ter strokovno zdravstvenega dela, oz. nudi pomoč in omogoča redno izmenjavo večjega števila naših študentov na uglednih tujih zdravstvenih ustanovah.

Naziv častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani predstavlja ročno izdelano listino s pečatom, s slovenskim in latinskim besedilom, ki jo podpiše dekan in tričlanska strokovna komisija.

Podelitev naziva predlaga predstojnik katedre ali inštituta dekanu UL MF, do konca meseca aprila, s pisno utemeljitvijo, iz katere so razvidni razlogi za podelitev navedenega častnega naziva. Dekan posreduje predlog senatu UL MF in predlaga imenovanje tričlanske strokovne komisije iz vrst profesorjev UL MF, ki do naslednje seje senata pripravijo strokovno poročilo, s katerim utemeljujejo podelitev navedenega priznanja ali njegovo zavrnitev. Dokončno odločitev o predlogu sprejme senat z večino glasov članov najkasneje v mesecu oktobru.

Vsako leto se lahko podeli največ dva naziva častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani.

Častno listino podeli dekan na svečani prireditvi na UL MF, praviloma ob Tednu Univerze. Prireditve ob podelitvi poteka po določenem protokolu, ki ga po pooblastilu dekana vodi visokošolski učitelj UL

MF. Prireditvi prisostvujejo poleg povabljenih gostov dekan, prodekani, člani strokovne komisije, tajnik fakultete, predstojnik in člani katedre oz. inštituta, ki je kandidata predlagala in trije predstavniki Študentskega sveta.

Po podelitvi priznanja, praviloma naslednji dan, častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani pripravi krajše strokovno predavanje, na katerega se povabi vse pedagoške delavce UL MF in študente.

Častni naziv prejemnika zavezuje, da še nadalje ohranja tesne stike z našo fakulteto na področju, za katerega je prejel častno priznanje. Katedra ali inštitut, ki je predlagala kandidata za dobitnika navedenega priznanja, ohranja stik z nagrajencem in nadaljuje sodelovanje ter poskrbi za njegovo prisotnost na vseh pomembnejših jubilejnih dogodkih naše fakultete.

128. člen

Lavričevo priznanje za uspešno pedagoško delo, na predlog Komisije za podelitev Lavričevega priznanja, podeli senat UL MF učitelju in asistentu, ki je zaposlen na UL MF, ali ki je zaposlen samo v učnem zavodu, kjer se izvaja študijski program UL MF, v posameznem koledarskem letu, praviloma ob koncu leta.

Postopek in pogoje za podelitev navedenega priznanja in vsebino priznanja določa poseben pravilnik in poslovnik za podelitev, ki ga je sprejel senat UL MF.

129. člen

Priznanje Andreja Otona Župančiča podeljuje senat UL MF učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem UL MF za vrhunsko raziskovalno delo, s katerim so prispevali k ugledu in prepoznavnosti UL MF.

Poleg učiteljev asistentov in znanstvenih delavcev UL MF lahko senat UL MF podeli priznanje tudi raziskovalcu z veljavnim pedagoškim ali znanstvenim nazivom, ki je zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, ki je učni ali raziskovalni zavod UL MF in ki s svojim delom bistveno prispeva k ugledu UL MF. Postopek in kriterij za podelitev priznanja ureja posebni Pravilnik za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča za vrhunsko raziskovalno delo.

130. člen

Diplomo prof. Janeza Plečnika podeli dekan UL MF študentu, ki je do zaključka 3.letnika opravil predmete Anatomija 1, Anatomija 2, Histologija z embriologijo in Patologija z odlično oceno (10). Če po zaključenem tretjem letniku med študenti ni ustreznega kandidata za diplomu, podeli MF Priznanje prof. Janeza Plečnika študentu, ki je opravil tri od zgoraj naštetih izpitov z odlično (10) in enega s prav dobro oceno (9). . Diploma prof. Janeza Plečnika obsega spominsko listino, denarno nagrado in knjižno nagrado. Priznanje prof. Janeza Plečnika obsega spominsko listino in knjižno nagrado. Višino denarne nagrade določi vsako leto UO UL MF, pri čemer višina ni manjša od višine fakultetnih Prešernovih nagrad. Način in čas podelitve Diplome in Priznanja prof. Janeza Plečnika določa Pravilnik o memorialnem sestanku prof. Janeza Plečnika, ki ga je sprejel senat UL MF.

131. člen

Dekan UL MF vsako leto podeli Oražnovi nagradi diplomantu medicine in diplomantu dentalne medicine, ki sta v posameznem koledarskem letu dosegla najboljši študijski uspeh. Za podelitev Oražnove nagrade je pogoj, da je diplomant – prejemnik Oražnove nagrade diplomant z najvišjo povprečno oceno med diplomanti tistega leta, ki pa ne sme biti nižja od 9. Prejemnik te nagrade prejme posebno listino in denarno nagrado.

Nagrada se podeljuje na prvi svečani podelitvi diplom v novem koledarskem letu za preteklo koledarsko leto, kar omogoča vključevanje vseh diplomantov koledarskega leta pri izbiri za podeljevanje nagrad.

132. člen

Posebna priznanja v obliki svečane listine prejmejo vsi diplomanti EMŠ medicine in EMŠ dentalne medicine, ki so v času študija dosegli povprečno oceno najmanj 9. Posebno priznanje se podeljuje diplomantom na svečani prireditvi, hkrati s podelitvijo diplom.

133. člen

Za postopek podeljevanja Prešernovih nagrad UL MF se po analogiji upošteva univerzitetni Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad. Postopek za podeljevanje Prešernovih nagrad UL MF vodi komisija za študijske zadeve, kot je to navedeno v tem pravilniku. Vsako leto se podeli največ 10 Prešernovih nagrad UL MF in 20 Prešernovih priznanj UL MF študentom UL MF.

Prešernove nagrade in priznanja UL MF se podelijo v času, ki sledi podeljevanju Prešernovih nagrad na UL.

IX. Disciplinska odgovornost

134. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev UL MF ureja poseben Pravilnik o disciplinski odgovornosti zaposlenih na UL, ki ga je sprejel senat UL.

Disciplinsko komisijo ter način in postopek dela te komisije določa Poslovnik o delu disciplinske komisije, ki ga prav tako sprejme senat UL.

135. člen

Disciplinsko odgovornost študentov UL MF ureja poseben pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov UL, ki ga je sprejel senat UL. Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, ki ga je sprejel senat UL, velja tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti na UL MF.

X. Prehodne in končne določbe

136. člen

Postopek doktorske disertacije, postopek za izvolitev v pedagoški naziv, postopek pritožbe za izvolitev v pedagoški naziv in ostala področja, ki niso posebej obravnavana v tem pravilniku, natančno opredeljuje Statut UL, zato zanje v tem pravilniku ni posebnih določb.

137. člen

Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF sprejme senat UL MF z večino glasov prisotnih na senatu UL MF.

Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF, stopi v veljavo 15. dan, po sprejemu na senatu UL MF in se objavi na spletni strani UL MF.

Predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika lahko pisno poda dekanu UL MF vsak zaposleni in študentski svet UL MF.

Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejmejo člani senata z večino glasov na senatu UL MF.

138. člen

V skladu z določili pravilnika, da sta mandata predsednika in namestnika predsednika AZ enaka mandatu dekana, predsednica AZ v mandatu dekana 2017 – 2021 funkcijo predsednice ohrani do izteka mandata dekana.

Senat UL MF
Prof. dr. Igor Švab
Dekan UL MF