



NAVODILA

za izpolnjevanje **OBRAZCA ZA IZDAJO NAROČILNICE**
za porabo finančnih sredstev dodeljenih na razpisu **ŠSULMF**

Računa, ki bo izdan na naročilnico, ki ni bila pridobljena s tem obrazcem, UL MF ne bo poravnala. Obrazcu obvezno priložite predračun oziroma ponudbo.

V okence vpišite številko razpisa, na katerem ste pridobili finančna sredstva.

1 OSNOVNO

1.1 Vpišite naziv aktivnosti.

2 PODATKI O DRUŠTVU

Tabelo izpolnite samo, če se aktivnost izvaja v okviru društva.

2.1 Vpišite naziv društva.

3 PODATKI O VLAGATELJU

3.1 Vpišite ime in priimek vodje aktivnosti.

3.2 Vpišite datum rojstva vodje aktivnosti.

3.3 Vpišite telefonsko številko in elektronski naslov vodje aktivnosti.

4 FINANČNI PODATKI

4.1 Vpišite najvišji (bruto znesek), ki ga boste porabili za ta namen.

4.2 Vpišite namen porabe. Namen mora biti v skladu z vlogo in sklepom o dodelitvi finančnih sredstev.

4.3 S klikom na kvadrataček pred besedo označite ali gre za redni ali alternativni postopek porabe. Pri alternativnem postopku napišite še kratko razlago.

5 UTEMELJITEV NAMENA KORIŠČENJA FINANČNIH SREDSTEV

5.1 Na kratko razložite, kako in s kakšnim namenom bodo dotična sredstva koriščena.

V za to namenjen prostor vpišite kraj in datum ter obrazec lastnoročno podpisite.

PRILOGE

Obvezna priloga obrazcu je predračun oziroma ponudba.

Optično prebrano kopijo polno izpolnjenega in lastnoročno podpisanega obrazca s prilogami pošljite v potrditev ŠSULMF na elektronski naslov razpisi.ssulmf.uni-lj.si. Če ŠSULMF odobri izdajo naročilnice, lahko s potrjenim obrazcem za izdajo naročilnice tajništvo UL MF zaprosite za izdajo naročilnice.