



Študentski svet UL MF je na 2. redni seji, dne 6. novembra 2017, na podlagi Pravilnika o organizaciji Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani sprejel

## **POSTOPEK OBLIKOVANJA MNENJA O PEDAGOŠKEM DELU KANDIDATA V POSTOPKU IZVOLITVE V NAZIV**

### **1. člen Splošno**

- (1) S temi navodili se ureja postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu kandidata v postopku izvolitve v naziv.
- (2) Mnenje o pedagoškem delu oblikuje študentski svet.

### **2. člen Mnenje študentov**

- (1) Študentski svet odloča v skladu z mnenjem študentov UL MF, razen če to:
  - ni mogoče zaradi pomanjkanja informacij,
  - lahko ustrezno utemelji in dokumentira drugačno odločitev.
- (2) Študentski svet informacije o mnenju študentov lahko pridobi s pomočjo:
  - univerzitetnih študentskih anket,
  - anket študentskega sveta,
  - ustnih mnenj, ki so jih pridobili svetniki,
  - pisnih mnenj, ki jih je na kakršen koli dokumentiran način pridobil študentski svet.

### **3. člen Pričetek postopka oblikovanja mnenja**

- (1) Postopek oblikovanja mnenja se prične, ko študentski svet k temu pozove dekanat.
- (2) Predsednik študentskega sveta seznam kandidatov za izvolitev v naziv posreduje svetnikom.
- (3) Svetniki preko ustaljenih kanalov komuniciranja za mnenje povprašajo letnik, ki ga predstavljajo. Svetniki tudi zberejo vse ostale informacije, ki so jih prejeli od študentov. Svetniki

morajo informacije, ki so jih pridobili, predstaviti na seji, na kateri se odloča o oblikovanju mnenja.

- (4) Predsednik študentskega sveta posreduje seznam kandidatov za izvolitev v naziv vsem študentom UL MF s prošnjo, da podajo svoja mnenja o kandidatih – v obliki ankete študentskega sveta. Rok za oddajo mnenj ne sme biti krajši od 3 dni.
- (5) Vsa mnenja morajo biti upoštevana anonimno.

#### **4. člen** **Oblikovanje mnenja**

- (1) Predsednik uvrsti točko o oblikovanju mnenj o pedagoškem delu na prvo še ne sklicano sejo.
- (2) O oblikovanju mnenj o pedagoškem delu se lahko odloča na redni, izredni ali dopisni seji.
- (3) Na seji morajo vsi svetniki predstaviti vse informacije o pedagoškem delu kandidatov, ki so jih prejeli. Če se seje ne morejo udeležiti, morajo informacije predhodno v pisni obliki sporočiti vodstvu študentskega sveta.
- (4) Študentski svet nato glasuje o kandidatih. Če predsednik presodi, da bodo vsi predlagani kandidati prejeli pozitivno mnenje o pedagoškem delu, lahko predlaga glasovanje o vseh kandidatih naenkrat. V nasprotnem primeru ali če tako odloči predsednik se glasuje o vsakem kandidatu posebej.

#### **5. člen** **Odločitev**

- (1) Mnenje je sprejeto, če se z njim strinja več kot polovica prisotnih svetnikov.
- (2) Podano mnenje je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno.
- (3) Mnenje mora biti obrazloženo.
- (4) Če študentski svet mnenja o pedagoškem delu ne more oblikovati, mnenja ne poda.

#### **6. člen** **Priprava mnenja**

- (1) Mnenje se poda na obrazcu za študentsko mnenje, ki ga pripravi ŠS UL.
- (2) Če je mnenje pozitivno, vodstvo študentskega sveta s pomočjo tajnika pripravi pozitivno mnenje s splošno potrditveno obrazložitvijo.
- (3) Študentski svet v vsako oblikovano mnenje vključi rezultate univerzitetnih študentskih anket. Če ankete niso na voljo, se to zapiše v mnenje. Študentski svet v mnenje vključi tudi rezultate anket študentskega sveta, če oceni, da je to smiselno.
- (4) Mnenje o pedagoškem delu podpiše predsednik, če ta ni na voljo ali za to pisno pooblasti podpredsednika, ga podpiše podpredsednik.

- (5) Če študentski svet v skladu s prejšnjim členom mnenja ni podal, mora v obrazložitev zapisati razlog.
- (6) Če je podano mnenje negativno, lahko predsednik vsebino mnenja predlaga študentskemu svetu v potrditev. Študentski svet v tem primeru odloča samo o vsebini mnenja, ne more pa spremeniti že sprejete odločitve o vrsti mnenja.

#### **7. člen** **Izvrševanje teh navodil**

- (1) Za izvrševanje teh navodil je odgovoren predsednik študentskega sveta.
- (2) Pri izvrševanju teh navodil predsedniku pomagata podpredsednik in tajnik študentskega sveta.

#### **8. člen** **Spremembe navodil**

- (1) Spremembe teh navodil lahko predlagajo predsednik, podpredsenik ali vsaj 3 svetniki.
- (2) Spremembe se predlagajo amandmajsko.
- (3) O spremembi teh navodila odloča študentski svet. Sprememba je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica vseh svetnikov.

#### **9. člen** **Prehodne in kočne določbe**

- (1) Ta navodila začnejo veljati, ko jih sprejme študentski svet.

Anka Uršič  
**podpredsednica**  
Študentskega sveta  
UL Medicinske fakultete

Klemen Petek  
**predsednik**  
Študentskega sveta  
UL Medicinske fakultete