



LETNO POROČILO 2022

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Februar 2023

Vizitka fakultete:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Krajše ime zavoda: UL MF
Ulica: Vrazov trg 2
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: <http://www.mf.uni-lj.si>
Elektronski naslov: dekanat@mf.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 543 77 00
Številka faksa: 01 543 77 01
Matična št.: 1627066
Identifikacijska številka: SI44752385
TRR pri UJP RS: 01100-6030708380



POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO 2022

KAZALO:

1.	UVOD	4
2.	POS LANSTVO IN VIZIJA UL MF	4
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO.....	5
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	5
3.1.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA – ENOVIT MAGISTRSKI ŠTUDIJ	5
3.1.2	SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	9
3.1.3	INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI.....	11
3.1.4	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA, DOKTORSKI ŠTUDIJ.....	15
3.1.4.1	Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina	16
3.1.4.2	Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika.....	18
3.1.4.3	Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja.....	18
3.2	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	18
3.3	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	23
3.3.1	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE.....	23
3.3.2	ALUMNI UL MF	24
3.4	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	24
3.4.1	OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE	24
3.4.2	USTVARJANJE RAZMER ZA NADALJNI PROFESIONALNI RAZVOJ ŠTUDENTOV – DELO DIPLOMANTOV	25
3.4.3	TUTORSTVO.....	25
3.4.4	KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	26
3.5	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	27
3.5.1	DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI	27
3.5.2	MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI	28
3.5.2.1	Rezultati študentskih anket	28
3.5.2.2	Študentska mnenja o pedagoškem delu.....	28
3.5.2.3	Izpit CCSE.....	29
3.6	POSLOVANJE	30
3.6.1	VODENJE IN UPRAVLJANJE	30
3.6.2	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	30
3.6.3	INFORMACIJSKI SISTEM.....	31
3.6.4	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	33
3.6.5	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	34
3.7	ODDELEK ZA STROKOVNO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST UL MF.....	34
3.8	RAZVOJNI CILJI	35
3.9	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	36

KAZALO TABEL:

Tabela 1: Spolna struktura prvih vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2021/2022	6
Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina	6
Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina	7
Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik EMŠ programa Medicina (delež čiste generacije v odstotkih)	7
Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik EMŠ programa Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih)	7
Tabela 6: Diplomanti po spolu v letu 2022	9
Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF	13
Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF	13
Tabela 9: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja	14
Tabela 10: Število zaključenih doktoratov po usmeritvah oz. programih	15
Tabela 11: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina	16
Tabela 12: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI	16
Tabela 13: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 3. stopnja	18
Tabela 14: Programi in projekti v letu 2022	19
Tabela 15: Število mednarodnih projektov	19
Tabela 16: Pomembne objave na UL MF	20
Tabela 17: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – raziskovalna dejavnost	23
Tabela 18: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – prenos in uporaba znanja	24
Tabela 19: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – knjižnična in založniška dejavnost	27
Tabela 20: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – upravljanje in razvoj kakovosti	30
Tabela 21: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – področje kadrov	31
Tabela 22: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – informacijski sistem	32
Tabela 23: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – komuniciranje z javnostmi	33
Tabela 24: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	34

1. UVOD

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani (UL MF) je najstarejši visokošolski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod na področju medicine, dentalne medicine in biomedicinskih znanosti v Sloveniji in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. UL MF opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno ter strokovno zdravstveno dejavnost.

UL MF izvaja nacionalni program visokega šolstva v skladu s predpisi, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom UL ter Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF. Samostojno izvaja dva enovita magistrska študijska programa Medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja medicine in Dentalna medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja dentalne medicine. UL MF sodeluje tudi pri izvedbi dveh interdisciplinarnih magistrskih programov Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno delo po programu, sprejetem na Senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela pedagoških delavcev UL MF. Poleg tega UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki je usklajeno z nacionalnim programom pristojnega ministrstva in programa EU, ter drugo razvojno in raziskovalno delo, ki presega študijske programe. Sodeluje tudi v drugih znanstvenih in raziskovalnih projektih, pridobljenih na trgu v pogojih konkurence. Sodeluje pa tudi pri izvajanju treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja.

Na podlagi soglasij rektorja UL in pristojnega ministrstva strokovni inštituti UL MF izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost v skladu z veljavno registracijo.

Pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo na UL MF poteka v okviru 39 kateder in inštitutov. Katedre so temeljne organizacijske enote za klinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo, inštituti pa so temeljne organizacijske enote za predklinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo. Delo kateder in inštitutov vodijo predstojniki kateder in inštitutov.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UL MF

Poslanstvo UL MF je soustvarjati svet, v katerem bodo vrhunsko strokovno usposobljeni zdravniki in zobozdravniki ne le zdravili, ampak tudi ustvarjali bolj zdravo okolje in celotno družbo. Z uglednimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki razvijamo biomedicinsko znanost in vrhunske zdravstvene storitve. UL MF svoje poslanstvo uresničuje z mednarodno odprtostjo, spodbujanjem odličnosti, z visokimi etičnimi standardi in skrbjo za dobre razvojne in delovne pogoje in socialno varnost zaposlenih.

Vizija UL MF je na podlagi odličnega znanstvenoraziskovalnega dela, mednarodne vpetosti in odličnega delovnega vzdušja postati zgled medicinskim fakultetam v mednarodnem prostoru.

Vrednote, ki vodijo UL MF, so odličnost, znanost, etičnost in profesionalizem, družbena odgovornost. UL MF je zavezana odličnosti in trajnim izboljšavam na področju zdravstva. Znanost in znanje sta osrednji temelj njenega delovanja. Etičnost in profesionalizem gradi na odgovornosti do študentov in z mislijo na paciente.

Na UL MF želimo razvijati vrhunsko pedagoško dejavnost. Omogočiti želimo širitev in razvoj najsodobnejše strokovnozdravstvene dejavnosti, kot so diagnostične in druge strokovnozdravstvene storitve s področja

mikrobiologije, patologije in sodne medicine, specialne zdravstvene dejavnosti (baromedicina, slikovna diagnostika ...) in zobozdravstvene dejavnosti. Razvijati želimo raziskovalno dejavnost, ki bo sledila razvojni strategiji (področja, na katerih že izkazujemo odličnost in kjer lahko konkuriramo v svetovnem merilu).

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL MF se izvajata dva programa enovitega magistrskega študija (v nadaljevanju EMŠ), in sicer Medicina in Dentalna medicina. Programa sta v prvem in drugem letniku v veliki meri identična pri kliničnih predmetih, v višjih letnikih pa se izvajata ločeno v okviru kateder relevantnih klinik.

UL MF sodeluje tudi pri izvajanju dveh interdisciplinarnih magistrskih študijskih programih 2. stopnje, in sicer Kognitivna znanost in Uporabna statistika. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Kognitivna znanost sodeluje skupaj z UL FRI, UL FF in UL PEF. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Uporabna statistika sodeluje skupaj z UL FE, UL BF, UL FDV, UL FRI in UL FMF.

3.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA – ENOVIT MAGISTRSKI ŠTUDIJ

UL MF želi razvijati in nuditi sodobne študijske programe, ki bodo v skladu s smernicami razvoja medicinskega in stomatološkega izobraževanja v Evropi in svetu ter tako diplomante pripraviti na izzive pri opravljanju poklica zdravnika in zobozdravnika. Temeljni cilj programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je usposobiti strokovnjake za izvajanje strokovnih del in nalog na področju medicine oz. dentalne medicine ter jim obenem dati ustrezno osnovo za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.

UL MF je v študijskem letu 2021/2022 razpisala **205** vpisnih mest za program EMŠ Medicina in **50** vpisnih mest za program EMŠ Dentalna medicina. Zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov je UL MF na predlog Vlade RS v študijskem letu 2021/2022 povečala število razpisanih mest na programu EMŠ Medicina s 160 na 205 mest. Število razpisanih mest na programu EMŠ Dentalna medicina pa je ostalo enako.

Na program EMŠ Medicina se je prijavilo 321 kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 116 kandidatov. V prvem roku je bilo na program EMŠ Medicina **sprejetih 249 študentov**, od tega 44 tujcev. Na program EMŠ Dentalna medicina je bilo **sprejetih 52 študentov**, od tega 2 tujca. Na oba programa je vsako leto sprejetih več kandidatov, kot je dejansko razpisanih mest, kar je posledica naknadno uvrščenih kandidatov, ki so imeli pozitivno rešeno vlogo zaradi napačno izračunanih točk na maturi, ter kandidatov, ki so na UL oddali vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali vlogo za odobritev statusa s posebnimi potrebami. Do odstopanj pride tudi zaradi večjega števila vpisanih tujcev z enakim številom doseženih točk. Do konca septembra je bilo zaradi zgoraj navedenega v program EMŠ Medicina naknadno uvrščenih še **dodatnih 21 študentov**, v program EMŠ Dentalna medicina pa **dodatnih 10 študentov**. Na program EMŠ Medicina je bilo v študijskem letu 2021/2022 tako sprejetih **270 študentov**, kar je 65 več (oz. 31,8 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest. Na programu EMŠ Dentalna medicina pa je bilo sprejetih **62 študentov**, kar je 12 več (oz. 24 %) kot je bilo razpisanih mest.

Na program EMŠ Medicina se v študijskem letu 2021/2022 ni vpisalo 25 sprejetih kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 1 kandidat. V študijskem letu 2021/2022 je bilo tako v prvi letnik programa EMŠ Medicina redno prvič vpisanih **245 študentov**, oz. 40 več (19,5 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest. Na programu EMŠ Dentalna medicina pa je bilo v študijskem letu 2021/2022 vpisanih **61 študentov** oz. 11

več (22 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest. V prihodnje bo zato treba razmisliti o spremembi izbirnih kriterijev v primeru, da se na razpisana mesta prijavi več kandidatov z enakim številom točk.

Na UL MF se v višji letnik lahko skladno z razpisom za vpis vpišejo tudi študenti z Medicinske fakultete Univerze v Mariboru ali tujih medicinskih fakultet. Za priznavanje opravljenih obveznosti pri prehodih med programi ob vpisu v višji letnik je pristojna Komisija za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki deluje v okviru Komisije za študentska vprašanja. V primeru vpisa študentov v prvi letnik študija morebitne predhodno opravljene študijske obveznosti na drugih fakultetah priznavajo nosilci posameznih predmetov, pri katerih študent prosi za priznanje. Priznavanje predhodno opravljenega izobraževanja se v obeh primerih opravi na podlagi preverjanja učnih vsebin opravljenih obveznosti.

Interes za študij na UL MF je že tradicionalno visok, med vpisanimi pa je še vedno več žensk kot moških.

Tabela 1: Spolna struktura prvih vpisanih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2021/2022

	Medicina	Dentalna medicina
Moški	29 %	31 %
Ženske	71 %	69 %

V študijskem letu 2021/2022 je bilo na UL MF vpisanih skupno **1651 študentov**, 1283 na programu EMŠ Medicina in 368 na programu EMŠ Dentalna medicina. Od tega je bilo **175 študentov s tujim državljanstvom**, 154 na programu EMŠ Medicina in 21 na programu EMŠ Dentalna medicina.

Kakovost študija na UL MF se sicer zrcali v dobri prehodnosti med letniki in visoki zaposljivosti diplomantov. V primerjavi s prejšnjimi študijskim letom pa se je prehodnost iz 1. v 2. letnik pri obeh programih zmanjšala za več kot 10 %, na kar je lahko vplivalo več dejavnikov, kot na primer vpliv covida-19, spremenjen pouk ter visok delež vpisanih tujih študentov v generacijah 2020/2021 in 2021/2022.

V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je pri obeh študijskih programih znižala tudi prehodnost iz 2. v 3. letnik, pri čemer pa je občutno znižanje opaziti pri programu EMŠ Dentalna medicina. Razlog za slabšo prehodnost iz 2. v 3. letnik lahko pripišemo posledicam epidemije covida-19, ki je močno oteževala izvedbo študijskega programa v preteklih dveh letih.

Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina

Letnik	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2021/2022 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2018/2019 (v %)
1.	75,09	88,57	96,83	89,73
2.	79,50	82,50	87,37	83,52
3.	88,14	95,21	95,81	92,44
4.	97,27	96,97	98,77	97,09
5.	95,76	97,60	100,00	95,79
6.	/	/	/	/

Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina

Letnik	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2021/2022 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2018/2019 (v %)
1.	74,6	85,94	94,92	75,00
2.	69,49	82,54	79,63	88,46
3.	83,02	89,36	93,75	100,00
4.	97,62	100,00	100,00	98,21
5.	95,65	100,00	100,00	100,00
6.	/	/	/	/

Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	85	78	70	68	67
2011/12	100	83	80	77	76	74
2012/13	100	89	81	78	76	75
2013/14	100	87	74	66	65	63
2014/15	100	86	78	75	73	71
2015/16	100	90	80	76	76	73
2016/17	100	87	75	70	69	67
2017/18	100	84	74	71	68	66
2018/19	100	90	78	76	75	
2019/20	100	88	77	69		
2020/21	100	83	68			
2021/22	100	76				

Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	79	67	66	63	63
2011/12	100	68	58	58	58	58
2012/13	100	74	68	59	59	58
2013/14	100	77	61	60	60	60
2014/15	100	81	61	51	49	49
2015/16	100	87	73	66	66	66
2016/17	100	89	74	74	74	72
2017/18	100	74	66	61	61	58
2018/19	100	75	61	56	56	/
2019/20	100	83	71	61	/	/
2020/21	100	84	59	/	/	/
2021/22	100	74	/	/	/	/

V študijskem letu 2021/2022 sta se za 1. letnike študentov začela izvajati prenovljena programa. V prenovljenih študijskih programih je večji poudarek, namenjen medicinski humanistiki, profesionalizmu, komunikaciji (s pacienti, svojci, kolegi, znanstvenim svetom in širšo javnostjo), timskemu delu, skupnostni medicini, preventivi, učenju znanstvenih metod ter načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih. Zelo pomemben vidik prenove programov predstavlja tudi večji poudarek na kakovosti izvajanja

preverjanja znanj in veščin, s poudarkom na povezovanju znanja in kontinuiranem sledenju napredka študenta pri doseganju kompetenc. Presežena je klasična delitev študijskega programa na predklinični in klinični del. Z uporabo sodobnih in inovativnih metod poučevanja se povečuje učinkovitost študija ter konkurenčnost in privlačnost programov tako za domače kot tudi tuje študente. Ena od pomembnih sprememb prenovljenih študijskih programov je tudi uvedba klinične prakse v začetne letnike študija in s tem krepitev zgodnjega stika z bolnikom in priložnost, da se v učni proces aktivno vključijo tudi klinični mentorji.

Ključni poudarki izboljšav in sprememb obeh študijskih programov so:

- zgodnji stik študenta s kliničnimi vsebinami in kliničnim okoljem;
- uvedba klinične prakse kot sestavni del študijskih programov in obveznosti študenta;
- navzkrižno (horizontalno) povezovanje učnih dejavnosti in vsebin;
- jasna opredelitev učnih enot študijskih programov;
- povezovanje učnih enot v tri vsebinske vertikalne stebre: medicina in dentalna medicina kot znanost, profesionalni razvoj in k pacientu in skupnosti usmerjena medicina in dentalna medicina;
- študijski program ohranja obseg temeljnih medicinskih predmetov in utrjuje pomen temeljnih medicinskih znanj v vertikalnem stebru medicina kot znanost;
- obseg temeljnih predmetov v vertikalnem stebru dentalna medicina kot znanost se prilagodi potrebam študija dentalne medicine;
- ključna komponenta študijskih programov so klinične slike, ki predstavljajo vodilo za učne vsebine vertikalnih stebrov in s tem vertikalnih in horizontalnih povezav;
- zagotovi se primeren čas, namenjen področjem, kot so medicinska humanistika, profesionalizem, komunikacija, timsko delo, skupnostna medicina, preventiva in gospodarstvu uporabna medicina;
- poudarek je na učenju znanstvenih metod in načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih;
- študijski program omogoča uvedbo neobveznega interkalarnega leta po tretjem letu študija;
- študijski program je odprt in izvedljiv tudi za tuje študente;
- poudarek je na problemsko zasnovanem učenju, praktičnih dejavnostih (laboratorijskem in kliničnem delu) ter na aktivni udeležbi študentov v učnem procesu;
- poudarek je na kakovostnem izvajanju preverjanja znanj in veščin s poudarkom na povezovanju znanja in sledenju napredka študenta pri doseganju kompetenc.

Ob koncu študijskega leta 2021/2022 je bila med študenti 1. letnikov izvedena anketa o izvedbi prenovljenih študijskih programov po posameznih učnih enotah. Študenti so v svojih mnenjih opozorili predvsem na pomanjkljivo učno literaturo, pohvalili pa so gradivo, ki je dostopno v spletnih učilnicah, saj se je to aktivno posodabljal glede na obravnavane teme. Poleg tega je tako gradivo tudi vedno dostopno. Pri nekaterih predmetih so študenti poudarili preveliko obremenjenost glede na kreditne točke. Študenti pa so pohvalili povezovanje predavanj z vajami ter demonstratorje na vajah.

V želji po boljši rezultatih študentov že na prvem izpitnem roku so se izvajalci pouka odločili za usklajevanje izpitnih rokov. S tem bodo imeli študenti več časa za pripravo na preverjanje znanja. Predvidenega je tudi čim več sprotne preverjanja znanja, s čimer se bo izboljšalo pridobljeno znanje že v 1. semestru študija. Predvidena je tudi posodobitev obvezne učne literature, ki bo prevedena v slovenščino za boljše razumevanje študentov.

Na splošno so študenti prepoznali potencial v prenovljenem študiju oz. predmetih in menijo, da bi se z manjšimi spremembami učne literature, učnega procesa in vsebinskih sklopov poučevanje na UL MF lahko dvignilo na še višjo raven.

Med študenti 1. letnikov medicine in dentalne medicine je bila v študijskem letu 2021/2022 izvedena tudi anketa ob koncu izvajanja klinične prakse, ki je bila del obveznega predmeta Uvod v klinično medicino 1 oz. Uvod v klinično dentalno medicino 1. Namen ankete je bila predvsem ocena kakovosti izvedbe klinične

prakse v vsebinskem in organizacijskem delu ter pridobitev odzivov in predlogov študentov za izboljšanje klinične prakse. Oddaja končnega poročila o klinični praksi je bila vezana na oddajo ankete tako, da so anketo izpolnili in oddali vsi študenti, vključeni v klinično prakso. Rezultati ankete so pokazali, da so bila pričakovanja študentov v veliki meri izpolnjena. Na splošno so študenti klinično prakso v 1. letniku ocenili kot izjemno pozitivno izkušnjo. V najmanjši meri so bila izpolnjena pričakovanja do spoznavanja in izvajanja kliničnih veščin. Slabše so ta del ocenili študenti dentalne medicine. Najbolje ocenjen del celotnega predmeta je bila prav praksa v kliničnem okolju, ki je bila ocenjena z oceno 4,79 od 5,00 (SD 0,56). Prav tako so študenti izjemno pozitivno ocenili vlogo mentorja pri izvedbi klinične prakse in skoraj 95 % študentov bi svojega mentorja zagotovo priporočilo tudi kolegom. Prepoznani vlogi kliničnih mentorjev v izobraževanju študentov medicine in dentalne medicine pa mora slediti še formalna ureditev statusa kliničnih mentorjev.

Diplomanti v letu 2022

V koledarskem letu 2022 je na programu EMŠ Medicina diplomiralo **167 študentov**, od tega 78 (oz. 46,7 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Dentalna medicina je diplomiralo **61 študentov**, od tega 19 (oz. 31,15 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Medicina je 41 študentov diplomiralo pred vpisom v dodatno leto, na programu EMŠ Dentalna medicina pa 6 študentov.

Tabela 6: Diplomanti po spolu v letu 2022

Odsek	Skupaj	Moški	Ženske
EMŠ Medicina	167	60	107
EMŠ Dentalna medicina	61	19	42
Skupaj	228	79	149

3.1.2 SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V letu 2022 je bila izvedena samoevalvacija obeh enovitih magistrskih študijskih programov za študijsko leto 2021/2022. Samoevalvacija je bila izvedena v koordinaciji s Komisijo za študijske zadeve UL MF. V poročilu so bile identificirane ključne prednosti in pomanjkljivosti obeh študijskih programov, ki bodo upoštevane pri nadaljnjih ukrepih za izboljšanje kakovosti študijskih programov.

V samoevalvacijskem poročilu programa EMŠ Medicina so bile izpostavljene naslednje prednosti:

- strokovno, kompetentno in motivirano pedagoško osebje;
- odlično delo mentorjev pri kliničnih predmetih predvsem na področju družinske medicine, pediatrije in propedeutike;
- dobra izvedba temeljnih medicinskih predmetov;
- uvedba obvezne in prostovoljne klinične prakse;
- povezovanje kliničnih predmetov v vsebinsko povezane sklope in izvajanje predmetov v blokih, ki jim sledijo izpitna obdobja, kar omogoča učinkovitejši študij;
- umestitev obravnavnih kliničnih slik in kliničnih primerov v vsebine in izvedbo nekaterih predmetov;
- izvedba predmetov v manjših skupinah in
- problemsko naravnan pouk.

V samoevalvacijskem poročilu programa EMŠ Dentalna medicina so bile izpostavljene naslednje prednosti:

- medicinsko naravnan študij dentalne medicine;
- strokovno kompetentno in motivirano akademsko in pedagoško osebje;
- povezava med razvojem stroke in študijskim programom;

- povezava med razvojem stroke in študijskim programom;
- dobra prehodnost med letniki;
- majhne skupine in možnost podaje sprotnih povratnih informacij;
- ustrezno študijsko gradivo v slovenskem jeziku za določene predmete;
- umestitev obravnavanih kliničnih slik in kliničnih primerov v vsebine in izvedbo določenih predmetov (t.i. problemsko naravnani pouk) in
- celostna obravnava stomatološkega pacienta v zadnjem letniku študija.

Med pomanjkljivostmi obeh programov je bilo v samoevalvacijskih poročilih poudarjeno naslednje:

- neustrezno razmerje med kreditnim vrednotenjem in obsegom vsebin pri nekaterih predmetih;
- slaba izvedba nekaterih kliničnih predmetov, predvsem kliničnih vaj ter nezainteresiranost nekaterih kliničnih mentorjev;
- nezadostno učenje in vadenje kliničnih in praktičnih veščin, ki bi omogočilo učinkovitejše delo in izrabo časa, ki ga študent opravi v kliničnem okolju;
- pomanjkanje vsebin s področja psihologije in pomanjkljivo podajanje in učenje veščin, ki jih narekujejo spremembe v družbi (npr. komunikacija in skrb za varnost bolnikov);
- odsotnost nekaterih vsebin v študijskem programu, ki so pomembne za klinično delo in izoblikovanje diplomanta kot bodočega zdravnika oz. zobozdravnika (npr. etika, profesionalizem, humanost, empatija, medicinska psihologija);
- nedefinirano temeljno in dopolnilno študijsko gradivo pri nekaterih predmetih;
- neposodobljeni režimi študija pri obeh programih in neenoten način obveščanja o študijskih zadevah;
- premalo prostora za samostojno učenje in neustrezni prostori za pouk;
- nepregledna spletna učilnica;
- neprimerni odpiralni čas CMK;
- neustrezno zastavljene kompetence pri posameznih predmetih (preobsežna literatura), ki jih diplomant pridobi med študijem in
- nekateri medicinski predmeti niso prilagojeni potrebam študentov dentalne medicine.

Ključne izboljšave:

- uvedene so bile spremembe obeh študijskih programov, kjer se v nižje letnike uvaja obvezna klinična praksa in povečuje del KT za klinične predmete;
- izveden je bil tudi pilotni projekt prostovoljne klinične prakse za študente 3. letnika programa EMŠ Medicina;
- vzpostavljen je bil Center za učenje kliničnih veščin na področjih interne medicine, kirurgije, anesteziologije, dentalne medicine in družinske medicine.

Načrtovane izboljšave na podlagi ugotovitev iz samoevalvacijskega poročila:

- pridobitev sredstev za novogradnje in izboljšanje infrastrukture ter najem dodatnih prostorov za študijske dejavnosti in dejavnosti študentov;
- nadaljevanje postopkov za uvedbo aplikacije za izvedbo pisnih izpitov (e-asistent WEB);
- priprava učnih načrtov in usklajitev učnih vsebin s horizontalnimi in vertikalnimi stebri;
- sprememba Pravil študija na UL MF in ureditev postopkov prijave in izbire zunanjih izbirnih predmetov;
- izdelava jasnih kriterijev v postopkih priznavanja v tujini opravljenih obveznosti;
- analiza potreb in področij, kjer je pomanjkanje znanja in veščin učiteljev ter priprava programa usposabljanja za učitelje in zaposlene in
- priprava spremembe izbirnih kriterijev v primeru, ko se na razpisana mesta prijavi več kandidatov z enakim številom točk.

3.1.3 INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

UL MF je mednarodno priznana in uveljavljena institucija, ki akademsko, znanstveno in strokovno sodeluje z najboljšimi medicinskimi fakultetami po svetu. Je aktivna članica Združenja evropskih medicinskih fakultet (*ECTS Medicine Association*) ter članica združenja mreže NPHC, ki združuje fakultete na področju primarnega zdravstvenega varstva.

Za področje internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na UL MF pristojna Mednarodna pisarna, ki je del Službe za študentske zadeve UL MF. Pomemben del aktivnosti Mednarodne pisarne UL MF je zbiranje informacij o odprtih razpisih na področjih mobilnosti in internacionalizacije. Poleg tega aktivno sodeluje v vseh aktivnostih, ki so povezane z mednarodnim sodelovanjem in programi mobilnosti na ravni Univerze v Ljubljani in nacionalni ravni. Med študijskim letom nudi aktivno podporo prihajajočim in odhajajočim študentom in zaposlenim pri vprašanjih, povezanih z mednarodno mobilnostjo ter mednarodnimi projekti.

Študenti UL MF imajo v času študija možnosti za mednarodne izmenjave, tako v okviru medfakultetnih kot tudi meduniverzitetnih sporazumov. Z mednarodnimi izmenjavami tako študenti kot tudi učitelji pridobivajo nove izkušnje iz tujine in možnost prenosa dobrih praks v domače okolje.

Največ izmenjav se izvede v okviru programa mobilnosti Erasmus+, ki študentom omogoča opravljanje študijske izmenjave ali praktičnega usposabljanja na partnerskih ustanovah v tujini tako v času študija kot tudi po diplomiranju. V zadnjih letih se je program Erasmus+ pomembno razširil izven držav Evropske unije in EGP ter zdaj vključuje tudi možnost izmenjav po svetu v okviru tako imenovane Mednarodne kreditne mobilnosti oz. Mednarodne dimenzije. UL MF v okviru teh projektov prijavlja sodelovanja z naslednjimi državami: Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna gora, Libanon, Kazahstan in Japonska.

V letu 2022 je UL MF nadaljevala z aktivnim delom na več projektih Erasmus+ s krepitvijo kapacitet v visokem šolstvu (projekta nEUROcare, Studicode), prav tako pa je vstopila v dve novi partnerstvi: projekta Dominos in Speed-In. Projekt Dominos zajema oblikovanje digitalne zbirke preverjanj OSCE, kjer aktivno sodelujeta Katedra za družinsko medicino ter odsek dentalne medicine, administrativno-tehnično podporo pa nudi Mednarodna pisarna. Projekt Speed-In je bil šele odobren in je v fazi potrjevanja osnovnih formalnosti, posega pa na področje transplantacijske medicine. Prav tako se uspešno nadaljuje sodelovanje pri programu Obzorje v okviru projekta Alliance4Life-Actions.

V letu 2022 je Mednarodna pisarna UL MF koordinirala dva projekta, ki jih je na nacionalni ravni pridobila in izvajala Univerza v Ljubljani, to sta projekt gostovanja slovenskih visokošolskih učiteljev v tujini ter projekt gostovanja tujih visokošolskih strokovnjakov na slovenskih izobraževalnih institucijah.

Prav tako pa je Mednarodna pisarna glavna pisarna pri koordinaciji projektov mobilnosti Erasmus+. Pri tem so vsebinsko poudarjeni naslednji projekti:

- kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov;
- dolgoročne mobilnosti študentov UL MF;
- praktično usposabljanje študentov UL MF;
- mobilnosti osebja UL MF za poučevanje in usposabljanje v okviru programskih držav ter
- prihajajoče in odhajajoče mobilnosti študentov in osebja v okviru projekta Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost in Mednarodna dimenzija.

Konec leta 2022 je imela UL MF podpisanih 115 Erasmus+ bilateralnih sporazumov, od tega 106 za področje medicine in 9 za področje dentalne medicine. Poleg teh sporazumov ima UL MF sklenjenih še dodatnih 31 pogodb o sodelovanju s partnerskimi institucijami.

V okviru letne prijave se je UL MF pridružila tudi skupni prijavi Rektorata na projekt Erasmus+ KA171 – Mednarodna dimenzija in na podlagi predlaganih destinacij oddala prijavnico za sodelovanje z Univerzo v Sarajevu, kar je bilo kasneje tudi potrjeno. V letu 2022 je bila tako že izvedena mobilnost z Univerzo v Sarajevu, pri čemer je glavni cilj sodelovanja pomoč pri prenovi študijskega programa Medicine.

Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2022

Odhajajoči študenti

Decembra je bil objavljen prvi razpis ERASMUS+ za študijske izmenjave Swiss European Mobility ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost.

V januarju se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave Swiss European Mobility ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost za študijsko leto 2022/2023. Na razpis se je skupaj prijavilo 78 študentov, od tega 4 za Erasmus+ Mednarodno kreditno mobilnost, 72 za Erasmus+ študijsko izmenjavo ter 2 študenta za Swiss European Mobility. V drugi polovici januarja so potekali razgovori z vsemi prijavljenimi kandidati, na razgovorih so sodelovali člani komisije, ki jih je imenoval dekan UL MF. Izbranih je bilo 64 študentov. V mesecu marcu je bila organizirana delavnica s praktičnimi napotki in navodili za pripravo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za izbrane študente v študijskem letu 2022/2023.

V študijskem letu 2021/2022 se je mednarodne izmenjave skupno preko programa Erasmus+ udeležilo 95 študentov UL MF, od tega 46 študentov za študij, 49 študentov za praktično usposabljanje ter 5 študentov Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti. Poleg tega se je preko programa IFMSA 112 študentov udeležilo enomesečne izmenjave v tujini (raziskovalne ali klinične). Študentov, ki so izkoristili druge tipe mobilnosti, je bilo še dodatnih 13. Skupaj je izkušnje mednarodne mobilnosti v letu 2021/2022 imelo 225 študentov UL MF.

Prihajajoči študenti

V študijskem letu 2021/2022 je UL MF v okviru programov mobilnosti skupno gostila 377 tujih študentov, od tega jih je bilo 132 v okviru programov mobilnosti IFMSA, preostali pa v okviru ustaljenih programov pod koordinatorstvom Mednarodne pisarne UL MF. Za prihajajoče študente so bili organizirani uradni sprejemi in informacijski dnevi tako pred začetkom zimskega kot tudi pred začetkom poletnega semestra študijskega leta 2020/2021.

V študijskem letu 2021/2022 je UL MF gostila naslednje skupine tujih študentov na mobilnosti: 109 Erasmus+ študentov za študij, 57 Erasmus+ študentov za praktično usposabljanje, 5 Erasmus+ študentov preko projekta Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, 43 CEEPUS študentov, že navedenih 132 IFMSA študentov ter 31 študentov preko drugih oblik mednarodnega sodelovanja.

V prvem semestru so študenti UL MF za prihajajoče Erasmus+ študente organizirali delavnico slovenskega medicinskega jezika.

V študijskem letu 2021/2022 je UL MF nadaljevala s koordinacijo dveh razpisov MIZŠ za financiranje gostovanj tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih institucijah 2019–2022, na katerega se je prijavilo 12 kandidatov.

Mednarodna pisarna ohranja stike s Službo za mednarodno sodelovanje na Univerzi v Ljubljani ter se udeležuje vseh izobraževanj s področja mobilnosti, ki jih organizira slovenska nacionalna agencija. Tako sta se sodelavki v mednarodni pisarni udeležili Jesenske šole CMEPIUS na temo internacionalizacije in izvajanje programa mobilnosti Erasmus+. Obe zaposleni sta se skupaj z Erasmus+ oddelčnim koordinatorskim prof.

dr. Tomažem Maršem udeležili letne konference ECTS MA, ki je potekala na Univerzi v Valenciji, Španija. Mednarodna pisarna je v okviru konference tudi aktivno sodelovala z vodenjem delavnice z naslovom »Recognition of mobility - what to do when students don't meet the requirements of the LA?«.

Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF

Program/ Študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus placement	Erasmus + MKM	Brazilijska	IFMSA	Tropical Medicine	Houston	Drugo	Skupaj
2010/11	29	16		14	66	20	9	/	154
2011/12	24	7		12	52	45	6	/	155
2012/13	37	7		7	92	30	35	/	216
2013/14	36	16		8	88	30	86	/	278
2014/15	64	22		2	89	60	60	/	247
2015/16	64	20		19	80	30	30	/	249
2016/17	58	42		20	80	30	30	/	261
2017/18	60	69		20	80	30	30	/	290
2018/19	50	43	2	9	110	30	34	/	278
2019/20	55	24	3	0	10	0	10	/	102
2020/21	25	24 + 2 (Švica)	1	0	51	/	0	/	104
2021/22	46	49	5	0	112	/	0	13	225

Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF

Program/ študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus credit mobility	CEEPUS	IFMSA	Erasmus placement	Bilaterales	drugo – Freemover	Skupaj
2010/11	21	0	1	55	/	/	/	79
2011/12	30	0	2	63	8	3	/	112
2012/13	54	0	3	87	8	3	/	155
2013/14	58	0	1	81	3	0	/	154
2014/15	81	0	3	74	21	0	/	179
2016/16	90	0	7	57	21	2	/	177
2016/17	106	1	8	72	34	11	/	232
2017/18	101	2	18	102	37	5	10	275
2018/19	113	0	31	140	42	4	4	334
2019/20	111	1	26	11	16	4	3	172
2020/21	77	1	20	52	67	1	21	239
2021/22	109	5	43	132	57	13	18	337

Mobilnost zaposlenih (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih)

Izmenjava zaposlenih na UL MF navadno poteka preko programa Erasmus+, zaposleni na UL MF pa možnosti mobilnosti izkoriščajo tudi v okviru drugih programov in sredstev, ki pa niso koordinirani v okviru Mednarodne pisarne. Mednarodna pisarna UL MF vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na UL MF. V študijskem letu 2021/2022 je bilo izvedenih **5 Erasmus+ mobilnosti za**

poučevanje. Poleg teh pa je bilo izvedenih še 18 trimesečnih učiteljskih mobilnosti v okviru drugih možnosti sodelovanja.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo izvedenih še **10** odhajajočih mobilnosti **Erasmus+ za usposabljanje** ter **1** mobilnost znanstvenega sodelavca za 3 mesece ter 2 polletni mobilnosti znanstvenih sodelavcev v okviru drugih tipov sodelovanja. V okviru programa Erasmus+ smo v študijskem letu 2021/2022 na UL MF na mobilnost za usposabljanje sprejeli **7** kolegov partnerskih univerz ter **5** učiteljev na mobilnost z namenom poučevanja. Kot že večkrat navedeno, se ti podatki nanašajo zgolj na evidence, ki so v pristojnosti Mednarodne pisarne.

Erasmus oddelčni koordinator je bil v študijskem letu v nenehnem stiku s koordinatorji in odgovornimi za mednarodno sodelovanje na partnerskih institucijah. Zaposleni v Mednarodni pisarni so se med študijskim letom 2021/2022 udeležili številnih bilateralnih srečanj s potencialnimi partnerji, nekaj srečanj je bilo organiziranih na ravni UL MF, nekaj pa na ravni Rektorata UL. Prav ta bilateralna srečanja so podlaga za sklepanje in opredeljevanje nadaljnjih mednarodnih sodelovanj.

Tabela 9: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
V študijskem letu 2021/2022 sta se začela izvajati prenovljena programa EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina za študente 1. letnikov. V prenovljen študijski program so bile med drugim dodane vsebine s področja medicinskega humanizma, timskega pristopa ter klinična praksa. Ob zaključku študijskega leta je bila med študenti izvedena anketa o zadovoljstvu z izvajanjem predmetov. Izvajalci predmetov so bili seznanjeni z rezultati. Na splošno so študenti v prenovljenih programih prepoznali potencial v predmetih in menijo, da bi se z manjšimi spremembami učne literature, učnega procesa in vsebinskih sklopov poučevanje lahko dvignilo na še višjo raven. Izvajalci pouka bodo glede na odziv študentov lahko v prihodnjem študijskem letu implementirali določene spremembe pri izvedbi pouka. Predvidene so predvsem sprotne preverjanje znanja, usklajevanje izpitnih rokov ter posodobitev literature. V študijskem letu 2021/2022 so imeli študenti 1. letnikov v programu tudi obvezno klinično prakso. Rezultati ankete so pokazali, da so bila pričakovanja študentov v veliki meri izpolnjena. Na splošno so študenti klinično prakso v prvem letniku ocenili kot izjemno pozitivno izkušnjo. Na spletni strani UL MF se je redno obveščalo o dejavnostih fakultete in o dogodkih na ravni fakultete.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Posodobitev in izboljšanje študijskih programov in predmetov.	Nadaljevanje procesa uvedbe spremenjenega in izboljšanega študijskega programa v 2. in 3. letniku v študijskem letu 2022/2023 in 2023/2024.
Vzpostavitev vertikalnih in horizontalnih povezav ter vsebinska prenova učnih enot.	Koordinacija med nosilci in izvajalci učnih enot znotraj vertikalnih vsebinskih stebrov, pregled učnih vsebin in posodobitev učnih enot.
Nadaljevanje z izvajanjem in nadgrajevanjem programa obvezne klinične prakse.	Posodobitev programa obvezne klinične prakse in načina izvedbe, določitev kliničnih mentorjev ter ureditev statusa kliničnih mentorjev v učnem procesu.
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanja in veščin študentov.	Uvedba platforme »e-asistent WEB« ter izvedba izobraževanj za izvajalce pouka na področju preverjanja znanja in veščin.
Internacionalizacija in odprtost študijskega programa za tuje študente.	Reorganizacija izvedbe pouka.

3.1.4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA, DOKTORSKI ŠTUDIJ

Na UL MF poteka izvajanje pouka interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina. Kakovost izobraževanja na programih je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorjev ter z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva. Na UL MF je za zagotavljanje kakovosti na doktorskih programih pristojna Komisija za doktorate znanosti, ki preverja ustreznost mentorjev, imenuje komisije za spremljanje doktorskih študentov in predlaga izboljšave ter merila, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih disertacij. Predloge za izboljšave Komisije za doktorate znanosti sprejme Senat UL MF in jih posreduje programskim svetom doktorskih študijev na UL.

V letu 2022 je na programu Biomedicina doktorsko disertacijo uspešno zagovarjalo in pridobilo naziv doktor znanosti **40 doktorandov**, od tega 19 s področja klinične medicine, 5 s področja temeljne medicine, 4 s področja javnega zdravja, 5 s področja biokemije in molekularne biologije, 5 s področja nevroznanosti in 2 s področja mikrobiologije. V primerjavi z letom 2021 je v letu 2022 program zaključilo 5 doktorandov manj. Na interdisciplinarnem doktorskem programu Statistika, modul Biostatistika je doktorsko disertacijo uspešno zagovarjal **1 doktorand**. Lansko leto na tem doktorskem programu študija ni zaključil noben doktorand. Na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja v letu 2022 enako kot v letu 2021 ni bilo zagovorov doktorskih disertacij. Podrobnejši pregled zaključenih doktoratov je prikazan v tabeli 10.

Tabela 10: Število zaključenih doktoratov po usmeritvah oz. programih

Program 3. stopnje Biomedicina- usmeritev/leto	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Klinična usmeritev	19	27	17	20	32	28	36	22	22	12
Temeljna usmeritev	5	7	4	6	7	10	6	8	4	7
Biokemija in molekularna biologija	5	5	13	10	8	11	16	12	13	13
Nevroznanost	5	2	5	1	/	/	/	/	/	/
Javno zdravje/socialna medicina	4	3	6	13	2	6	5	8	1	/
Mikrobiologija	2	1	4	/	3		1	1	1	2
Program 3. stopnje/leto	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Statistika	1	0	1	1	1	1	1	/	/	/
Varstvo okolja	0	/	/	1	/	/	1	/	/	/
Predbolonjski programi/leto	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Medicinske in stomatološke vede	/	/	/	/	/	/	35	17	20	22
Biokemija in molekularna biologija	/	/	/	/	/	/	/	4	1	5
Skupaj	41	45	50	52	53	56	101	72	62	61

3.1.4.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina

UL MF koordinira 6 področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, od tega so 4 medicinska področja (Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Nevroznanost in Javno zdravje) ter področje Biokemija in molekularna biologija. Od študijskega leta 2020/2021 UL MF samostojno koordinira tudi znanstveno področje Medicinska mikrobiologija.

V študijskem letu 2021/2022 se je na 180 razpisanih mest interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina prvič vpisalo 153 doktorandov, od tega se je na znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF, vpisal **101 študent**. Na področjih, ki jih koordinira UL MF, je bilo v študijskem letu 2021/2022 vpisanih **30 tujih študentov** iz 11 različnih držav (Kosovo, Severna Makedonija, Hrvaška, Srbija, Bosna in Hercegovina, Rusija, Iran, Indija, Barbados, Italija in Uganda). Pouk za tuje študente poteka v angleškem jeziku oz. po dogovoru s posameznimi predavatelji. Raziskovalno delo pa doktorandi opravljajo pod vodstvom mentorjev in somentorjev.

Tabela 11: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina

Študijsko leto	Št. razpisanih mest	Št. vpisanih študentov	Št. vpisanih študentov na področja, ki jih izvaja UL MF
2021/2022	180	153	101
2020/2021	180	166	134
2019/2020	180	171	132
2018/2019	150	145	109
2017/2018	120	132	105

Skupno je bilo v študijskem letu 2021/2022 v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor znanosti na UL MF evidentiranih **1149 študentov**, kar je 145 študentov (oz. 14,4 %) več kot v študijskem letu 2020/2021.

Analiza objavljenih člankov

Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI za leto 2022, kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva, kar je v skladu s strategijo raziskovalnega dela na UL MF. Doktorandi (41), ki so v letu 2022 zagovarjali doktorsko disertacijo, so objavili skupno **50 člankov**. 3 doktorandi so objavili 3 članke. Po 2 članka so prav tako objavili 3 doktorandi, 35 doktorandov pa je v okviru doktorata objavilo 1 članek.

Tabela 12: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI

Leto	IF do 1	IF od 1 do 2	IF od 2 do 3	IF od 3 do 4	IF od 4 do 5	IF >5
2022	1	8	7	12	8	14
2021	1	14	18	9	9	6
2020	0	12	24	10	10	7
2019	4	23	14	10	9	11
2018	6	21	16	10	3	6
2017	8	15	14	11	5	9
2016	17	30	25	10	5	9
2015	16	30	27	13	1	4

UL MF je preko koordinatorjev, namestnikov koordinatorjev in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese.

Zaradi višjega vpisa študentov v doktorske programe v preteklih letih ter spremembe doktorskih programov (iz triletnih v štiriletne programe) je zaznati trend večjega števila obravnavanih vlog v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor znanosti. Komisija za doktorate znanosti je v letu 2022 pregledala 114 ocen (v letu 2021: 102) o primernosti dispozicije doktorske disertacije, pri 5 vlogah (v letu 2021: 5) je predlagala komisijo za oceno doktorske disertacije in pri 40 vlogah (v letu 2021: 50) predlagala sprejem ocen doktorske disertacije in komisije za zagovor. Komisija je v letu 2022 obravnavala 122 vlog (v letu 2021: 108) za začetek postopka odobritve dispozicije doktorske disertacije. V prihodnjih letih pa je pričakovati tudi večje število zaključenih doktoratov.

Študenti interdisciplinarnega doktorskega študija Biomedicina so v letu 2022 prejeli naslednja priznanja in nagrade:

- **dr. Tjaša Plaper** je prejela **Krkino posebno pohvalo za doktorsko delo** z naslovom »Modularna sestava imunološko aktivnih molekul na osnovi obvitih vijačnic« (mentorica: izr. prof. dr. Mojca Benčina);
- **dr. Jernej Repas** je prejel **Krkino priznanje za doktorsko delo** za doktorsko delo z naslovom »Delovanje metformina in 2-deoksi-D-glukoze na celice MDA-MB-231 in modelne limfocite T in vitro« (mentorica: znan. svet. dr. Mojca Pavlin in izr. prof. dr. Armin Gerger);
- **dr. Barbara Starešinič** je prejela **Krkino priznanje za doktorsko delo** z naslovom »Protitumorski učinek kalcijeve elektroporacije na različnih mišjih tumorskih modelih« (mentorica: prof. dr. Maja Čemažar).

Samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina

Praviloma se samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina izvede vsako leto. Na UL MF se pripravi delna samoevalvacija programa za znanstvena področja, ki se izvajajo na UL MF. Skupno samoevalvacijsko poročilo za vse smeri potrdi Programski svet Biomedicina po pooblastilu senatov vseh vključenih članic. V skladu s Pravilnikom o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani, ki med drugim določa, da se samoevalvacija študijskih programov izvaja letno ali vsaj vsako drugo leto, je Programski svet Biomedicina sprejel odločitev, da se v letu 2022 samoevalvacija programa ne bo izvedla.

Vzorčna evalvacija NAKVIS

V letu 2022 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) izvedla vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina.

Univerza v Ljubljani je avgusta 2022 prejela poročilo strokovnjakov NAKVIS-a v postopku vzorčne evalvacije, v katerem so bile predstavljene ugotovljene priložnosti za izboljšave in priporočila za odpravo neskladnosti. Člani koordinatoric oz. koordinatorji znanstvenih področij, ki so bila vključena v vzorčno evalvacijo, so pripravili odzivno poročilo, ki ga je obravnaval Programski svet Biomedicine.

Skladno z ugotovitvami strokovnjakov NAKVIS-a so nosilci predmetov pripravili posodobljene učne načrte, kjer je bilo to potrebno. Skladno s priporočili NAKVIS-a so se posodobitve pripravile predvsem v rubrikah, kot so temeljna literatura pri predmetih, pridobljene kompetence ter predvideni študijski rezultati. Posodobile so se tudi reference nosilcev predmetov. Vse predlagane spremembe učnih načrtov je obravnaval Senat UL MF, spremembe pa so bile v seznanitev poslane tudi Programskemu svetu Biomedicina. Posodobitve učnih načrtov so v skladu s priporočili NAKVIS-a predvidene vsako študijsko leto.

Eno od priporočil strokovnjakov NAKVIS-a je bilo tudi poenotenje pravil za dokončanje doktorskega študija na vseh članicah znotraj istega progama. Programski svet Biomedicine je zato vse senate članic pozval, naj se opredelijo do ugotovitve NAKVIS-a in sporočijo svojo odločitev glede možnosti poenotenja pravil

glede objave oz. v objavo sprejetega članka kot pogoja za dokončanje študijskega programa. Senat UL MF je zato na predlog Komisije za doktorate znanosti sprejel predlog posodobljenih pravil za zaključek doktorskega študija Biomedicina za znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF. Predlog je bil v nadaljnjo obravnavo poslan Programskemu svetu Biomedicine.

3.1.4.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika

Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika sestavlja sedem modulov. UL MF sodeluje pri izvajanju modula Biostatistika.

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Statistika je izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki obvladajo tako temeljna znanja iz statistične teorije kot tudi statistična znanja, ki so specifična za posamezne znanstvene discipline. Program je namenjen poglobitvi temeljnih znanj matematične statistike, razširitvi znanj o najnovejših statističnih pristopih na posameznih področjih ter pridobitvi sposobnosti reševanja kompleksnih metodoloških problemov z uporabo zahtevnih informacijskih (programskih) orodij. Cilj programa je usposobiti doktoranda za znanstveno razmišljanje in reševanje novih problemov na različnih področjih znanosti.

Na interdisciplinarnem doktorskem programu Statistika, modulu Biostatistika je v letu 2022 na UL MF doktorsko disertacijo uspešno zagovarjal **1 doktorand**.

3.1.4.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja je interdisciplinarno izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo kompleksno problematiko okolja znali reševati z interdisciplinarnim pristopom in sposobnostjo povezovanja znanj z različnih področij v celovito rešitev.

Cilj programa je usposobiti doktoranda za ustvarjalno in samostojno znanstveno raziskovalno delo, ki bo po končanem študiju sposoben reševanja zahtevnih okoljskih problemov z interdisciplinarnim pristopom.

Pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja sodeluje trinajst fakultet, vključno z UL MF. Na doktorskem študiju Varstvo okolja na UL MF v letu 2022 ni bilo zagovorov doktorskih nalog.

Tabela 13: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – izobraževalna dejavnost: 3. stopnja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA
V letu 2022 je bila izvedena NAKVIS vzorčna evalvacija interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina. Na predlog strokovnjakov NAKVIS-a in Programskega sveta Biomedicina se je v letu 2022 posodobila večina učnih načrtov. Pripravljen je bil predlog sprememb pogojev za dokončanje študijskega programa.

3.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Znanstvenoraziskovalna dejavnost je ena od ključnih dejavnikov kakovosti na UL MF, ki je vključena v pedagoški proces na vseh ravneh izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstvenoraziskovalno dejavnost pristojna prodekanja za znanstvenoraziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na UL MF pa spremlja Komisija za znanstvenoraziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), v okviru doktorskega študija pa tudi Komisija za doktorate znanosti, ki je pristojna za kakovost na 3. stopnji izobraževanja.

Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2022

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARRS za nakup raziskovalne opreme Paket 21. UL MF je bila na razpisu uspešna, in sicer je bilo od 9 oddanih prijav 8 uspešnih. Skupna odobrena vrednost opreme je 1.984.158,13 EUR, od tega delež ARRS 593.702,15 EUR.

Na področju raziskovalne dejavnosti se je v letu 2022 zaključilo z zbiranjem podatkov za zbornik Bilten znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti UL MF. Zbornik v letu 2022 še ni bil izdan zaradi številnih prekrivajočih nalog osebja.

V letu 2022 se je veliko časa namenilo tudi novemu Zakonu o znanstvenoraziskovalni dejavnosti ZZRID, ki prinaša veliko novosti. Večja teža na vrednotenju znanstvenoraziskovalne dejavnosti bo z novim zakonom na UL in članicah UL. Narejena je bila analiza uspešnosti raziskovalnih programov, kjer je UL MF nosilna ustanova glede na nastajajoča merila o vrednotenju uspešnosti raziskovalne dejavnosti na UL. Začele so se priprave meril za razdelitev dodatnih sredstev za podporo raziskovalni dejavnosti iz institucionalnega stebra financiranja ISF. UL MF se na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti aktivno vključuje tudi v razpravo glede nastajajočih meril za dodeljevanje mest za mlade raziskovalce ter za vrednotenje in nagrajevanje raziskovalnih programov.

Tabela 14: Programi in projekti v letu 2022

Projekt/program	Število projektov 2022	Število projektov 2021	Število projektov 2020	Število projektov 2019
Raziskovalni programi	21	21	21	20
Infrastrukturni programi	3	3	3	3
Temeljni projekti	62	60	53	37
Aplikativni projekti	7	7	6	6
Podoktorski projekti	5	5	6	3
CRP	10	8	10	7
ESF/ERC	2	1	2	2
Bilateralni projekti	4	12	12	14
Projekti – ministrstva	15	15	14	6

Tabela 15: Število mednarodnih projektov

Projekt/program	Število projektov 2022	Število projektov 2021	Število projektov 2020	Število projektov 2019
EU projekti	27	25	23	14
COST	6	4	11	14
Ostali	7	14	12	10
Koordinator	3	4	4	3
Projekti – ministrstva	15	15	14	6
Strukturni skladi	15	15	14	8
Sodelovanje s tujimi podjetji	6	5	5	10

Pomembne objave v letu 2022

Analiza raziskovalnih objav v letih 2021 in 2022 pokaže, da se je v letu 2022 povečalo število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov za 4,6 %, za 5,4 % pa se je povečalo število preglednih znanstvenih člankov. Število znanstvenih monografij in poglavij v znanstvenih monografijah se je povečalo za 66,7 %. Za 12,5 %

se je povečalo število objav z dejavnikom vpliva med 5 in 10. Za 55,6 % pa se je povečalo število objav z dejavnikom vpliva nad 10.

Tabela 16: Pomembne objave na UL MF

Objava	Število objav 2022	Število objav 2021	Število objav 2020	Število objav 2019
Izvirni znanstveni članki	458	438	322	270
Pregledni znanstveni članki	97	92	90	71
Monografije in poglavja	45	27	20	20
Revija z IF od 5 do 10	99	88	40	31
Revija z IF, večjim od 10	14	9	12	15

Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani:

Učinkovitost brisa nosnega dela žrela in sline pri odkrivanju različic Delta in Omicron SARS-CoV-2:

Uršič, Tina, Kogoj, Rok, Šikonja, Jaka, Roškarič, Damijana, Jevšnik Virant, Monika, Bogovič, Petra, Petrovec, Miroslav. Performance of nasopharyngeal swab and saliva in detecting Delta and Omicron SARS-CoV-2 variants. *Journal of medical virology*. 2022.

Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2022, objavljeni v revijah z IF, večjim od 10:

- **Uršič, Tina, Kogoj, Rok, Šikonja, Jaka, Roškarič, Damijana, Jevšnik Virant, Monika, Bogovič, Petra, Petrovec, Miroslav.** Performance of nasopharyngeal swab and saliva in detecting Delta and Omicron SARS-CoV-2 variants. *Journal of medical virology*. 2022.
- Lazarus, Jeffrey V., Romero, Diana, Kopka, Christopher J., Karim, Salim Abdool, Abu-Raddad, Laith, Almeida, Gisele, Baptista-Leite, Ricardo, Barocas, Joshua A., Barreto, Mauricio L., Bar-Yam, Yaneer, **Matičič, Mojca**, et al. A multinational Delphi consensus to end the COVID-19 public health threat. *Nature*. 2022.
- Buti, Maria, Craxi, Antonio, Foster, Graham R., **Matičič, Mojca**, Negro, Francesco, Zeuzem, Stefan, Zoulim, Fabien. Viral hepatitis elimination: towards a hepatitis-free world. *Journal of hepatology*. 2022.
- **Battelino, Tadej**, Bergenstal, Richard, Rodriguez, Angel, Fernández Landó, Laura, Bray, Ross, Tong, Zhentao, Brown, Katelyn. Efficacy of once-weekly tirzepatide versus once-daily insulin degludec on glycaemic control measured by continuous glucose monitoring in adults with type 2 diabetes (SURPASS-3 CGM): a substudy of the randomised, open-label, parallel-group, phase 3 SURPASS-3 trial. *The Lancet: Diabetes & Endocrinology*. 2022.
- Ceriello, Antonio, Prattichizzo, Francesco, Phillip, Moshe, Hirsch, Irl Bennett, Mathieu, Chantal, **Battelino, Tadej**. Glycaemic management in diabetes: old and new approaches. *The Lancet: Diabetes & Endocrinology*. 2022.
- Sedej, Ivana, Štalekar, Maja, Tušek-Žnidarič, Magda, **Goričar, Katja, Kojc, Nika, Kogovšek, Polona, Dolžan, Vita, Arnol, Miha, Lenassi, Metka**. Extracellular vesicle-bound DNA in urine is indicative of kidney allograft injury. *Journal of extracellular vesicles*. 2022.
- **Gjorgoska, Marija, Lanišnik-Rižner, Tea**. Integration of androgen hormones in endometrial cancer biology. *Trends in Endocrinology and Metabolism*. 2022.
- Štötl, Iztok, **Blagus, Rok, Urbančič-Rovan, Vilma**. Individualised screening of diabetic foot: creation of a prediction model based on penalised regression and assessment of theoretical efficacy. *Diabetologia*. 2022.
- Pirc, Katja, Clifton, Luke A., Yilmaz, Neval, Saltalamacchia, Andrea, **Mally, Mojca**, Snoj, Tina, Žnidaršič, Nada, Srnko, Marija, Borišek, Jure, Podobnik, Marjetka, **Derganc, Jure**, Anderluh, Gregor, et al. An oomycete NLP cytolysin forms transient small pores in lipid membranes. *Science advances*. 2022.
- Mical, Paul, Carrara, Elena, Retamar, Pilar, Tängdén, Thomas, Bitterman, Roni, Bonomo, Robert A., Waele, Jan De, Daikos, George L., Akova, Murat, **Seme, Katja**, et al. European Society of Clinical Microbiology and Infectious Diseases (ESCMID) guidelines for the treatment of infections caused by

- multidrug-resistant Gram-negative bacilli (endorsed by European society of intensive care medicine). *Clinical microbiology and infection*. 2022.
- Pereira, Sara G. T., MA, Guanglong, LI, Na, **Hudoklin, Samo, Erdani-Kreft, Mateja**, Kostevšek, Nina, Al-Jamal, Wafa. Encapsulation of doxorubicin prodrug in heat-triggered liposomes overcomes off-target activation for advanced prostate cancer therapy. *Acta biomaterialia*. 2022.
 - Etminani, Kobra, Soliman, Amira, Davidsson, Anette, Chang, Jose, Martínez-Sanchis, Begoña, Byttner, Stefan, Camacho, Valle, Bauckneht, Matteo, Stegeran, Roxana, Ressler, Marcus, **Gregorič Kramberger, Milica, Trošt, Maja**, et al. A 3D deep learning model to predict the diagnosis of dementia with lewy bodies, Alzheimer's disease and mild cognitive impairment using brain 18F-FDG PET. *European journal of nuclear medicine and molecular imaging*. 2022.
 - Feakins, Roger, Torres, Joana, Borralho-Nunes, Paula, Burisch, Johan, Cúrdia Gonçalves, Tiago, De Ridder, Lissy, Driessen, Ann, Lobatón, Triana, Menchén, Luis, **Zidar, Nina**, et al. ECCO topical review on clinicopathological spectrum and differential diagnosis of inflammatory bowel disease. *Journal of Crohn's and colitis*. 2022.
 - De Boer, Anna Z., Bastiaannet, Esther, Schetelig, Johannes, De Glas, Nienke A., **Manevski, Damjan**, Putter, Hein, Liefers, Gerrit Jan Liefers, DE Munck, Linda, Portielje, Johanneke E.A., Wreede, Liesbeth C. de. Breast cancer mortality of older patients with and without recurrence analysed by novel multi-state models. *European Journal of Cancer*. 2022.
 - Arbyn, Marc, Simon, Marie, De Sanjosé, Silvia, Clarke, M. A., **Poljak, Mario**, Rezhake, Remila, Berkhof, Johannes, Nyaga, Victoria, Gultekin, Murat, Canfell, Karen, Wentzensen, Nicolas. Accuracy and effectiveness of HPV mRNA testing in cervical cancer screening: a systematic review and meta-analysis. *The lancet oncology*. 2022.
 - Bruni, Laia, Serrano, Beatriz, Roura, Esther, Alemany, Laia, Cowan, Melanie, Herrero, Rolando, **Poljak, Mario**, Murillo, Raul, Broutet, Nathalie, Riley, Leanne M, De Sanjosé, Silvia. Cervical cancer screening programmes and age-specific coverage estimates for 202 countries and territories worldwide. *The Lancet. Global health*. 2022.
 - Papamichael, Konstantinos, Afif, Waqqas, **Drobne, David**, Dubinsky, Marla C, Ferrante, Marc, Irving, Peter M, Kamperidis, Nikolaos, Kobayashi, Taku, Kotze, Paulo G, et al. Therapeutic drug monitoring of biologics in inflammatory bowel disease: unmet needs and future perspectives. *The Lancet. Gastroenterology & hepatology*. 2022.
 - Meyer Sauter, Patrick M., Beeton, Michael L, Uldum, Søren A, Bossuyt, Nathalie, Vermeulen, Melissa, Loens, Katherine, Pereyre, Sabine, Bébér, Cécile, **Keše, Darja**, Day, Jessica, et al. Mycoplasma pneumoniae detections before and during the COVID-19 pandemic: results of a global survey, 2017 to 2021. *Eurosurveillance*. 2022.
 - Ogrinc, Katarina, **Kastrin, Andrej**, Lotrič-Furlan, Stanka, Bogovič, Petra, **Rojko, Tereza**, Maraspin-Čarman, Vera, **Ružić-Sabljić, Eva**, Strle, Klemen, Strle, Franc. Colocalization of radicular pain and erythema migrans in patients with Bannwarth syndrome suggests a direct spread of borrelia into the central nervous system. *Clinical infectious diseases*. 2022.

Prejete nagrade UL Medicinske fakultete:

- **prof. dr. Dušan Štajer** je prejemnik **Lavričevega priznanja** za najuspešnejše učiteljsko delo in
- **asist. Tadej Mirt** je prejemnik **Lavričevega priznanja** za najuspešnejše asistentsko delo.

Prejete nagrade in priznanja Univerze v Ljubljani:

- **prof. dr. Radovan Komel** je prejel plaketo **zaslužni profesor Univerze v Ljubljani** za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju Univerze v Ljubljani;
- **prof. dr. Nataša Ihan Hren** je prejela **zlato plaketo Univerze v Ljubljani** za izjemne zasluge posameznice pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;

- **prof. dr. Marko Hawlina** je prejel ***zlato plaketo Univerze v Ljubljani*** za izjemne zasluge posameznika pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;
- **zaposlene in zaposleni na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo** so prejeli ***zlato plaketo Univerze v Ljubljani*** za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju Univerze v Ljubljani;
- nekdanji študent UL MF **Kevin Pelicon** je prejel ***priznanje Univerze v Ljubljani za posebne dosežke in udejstvovanja na področju obštudijskih dejavnosti***;
- strokovna sodelavka **Ferida Vučkić** je prejela ***priznanje strokovnim sodelavkam in sodelavcem Univerze v Ljubljani za pomemben prispevek k izboljšanju delovnih procesov in pozitivni klimi na članicah in rektoratu***;
- diplomantki **Tjaša Krašovec** in **Nina Kobal** sta za raziskovalno delo z naslovom Dejavniki, ki vplivajo na klinično sliko bolnikov s patogeno različico p.G90D gena za rodopsin, pod mentorstvom doc. dr. Ane Fakin in somentorstvom prof. dr. Marka Hawlina, prejeli ***univerzitetno Prešernovo nagrado***.

Ostale pomembne nagrade in priznanja zaposlenih na UL MF:

- **prof. dr. Radovan Komel** je prejel ***Zoisovo nagrado za življenjsko delo*** na področju ved o živem;
- **prof. dr. Tea Lanišnik Rižner** je prejemnica ***Zoisovega priznanja za pomembne dosežke*** na področju biokemije in molekularne endokrinologije ginekoloških rakov;
- **prof. dr. Zvonka Zupanič Slavec** je za zasluge za življenjsko delo na področju raziskovanja zgodovine slovenske medicine in medicinske humanistike ter za pedagoško delo prejela ***državno odlikovanje predsednika republike***.
- **asist. dr. Tine Malgaj** in **asist. Tadej Mirt** sta za svoje raziskovalno delo prejela prestižno nagrado ***CED-IADR Robert Frank Award***.

Raziskovalno delo je na UL MF tesno povezano tudi s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti programov EMS Medicina in Dentalne medicina v okviru praktičnih vaj v laboratoriju seznajajo z osnovnimi principi raziskovalnega dela. To znanje mnogi študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali pa na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo katedre/inštituti.

V letu 2022 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2021/2022 oddanih **73 raziskovalnih nalog**. Podeljenih je bilo **11 fakultetnih Prešernovih nagrad** in **20 Prešernovih priznanj**. Ena raziskovalna naloga je bila nagrajena s **Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani**.

Raziskovalno delo predstavlja tudi ključni del doktorskega študija. Študenti doktorskega študija so na UL MF vključeni v delo v okviru raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah UL MF in v katere so vključeni njihovi mentorji, bodisi kot vodje projektov/programov bodisi kot člani projektnih/programskih skupin.

Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi univerzitetnimi službami (Univerzitetna služba za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino, Univerzitetna služba za evropske projekte in Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje). Sodelovanje je dobro zlasti v smislu pridobivanja informacij o mednarodnih razpisih in delavnicah. UL MF je preko predsednice KZRD vključena tudi v delo Univerzitetne komisije za raziskovalno in razvojno delo. Predsednica KZRD je bila decembra 2021 imenovana tudi za predsednico Komisije za raziskovalno in razvojno delo Univerze v Ljubljani.

Tabela 17: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – raziskovalna dejavnost

CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Zagotovitev več podpornih aktivnosti za znanstvenoraziskovalno dejavnost UL MF.	Financiranje dodatnih kadrov z Institucionalnega stebra financiranja (ISF) – 2023.
Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF – 2023 iz sredstev RSF in ISF – 2023.
Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF – 2024.
Širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti izven obstoječih infrastrukturnih objektov UL.	Novogradnja kampusa Vrazov trg 2.

3.3 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

UL MF je kot vodilna institucija na področju medicine v RS vpeta v okolje, ki se povezuje tako z javnim sektorjem kot tudi gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile tudi v letu 2022 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljnih medicinskih strok ter v podporo javnozdravstvenim programom.

3.3.1 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Kakovost izvajanja študijskih programov je v veliki meri odvisna od strokovne in pedagoške usposobljenosti kadra. S stalnim izobraževanjem na vseh področjih UL MF skrbi za visoko raven kakovosti izvajanja študijskih programov.

UL MF kot organizator ali kot partner sodeluje pri izvedbi številnih strokovnih simpozijev, kongresov in delavnic, ki so namenjeni tako študentom kot tudi zaposlenim. Zaposleni na UL MF se med letom izobražujejo tako na strokovnem kot tudi na pedagoškem področju. Pri tem fakulteta in UL skrbita za stalno obveščanje o dogodkih in izobraževanjih, ki so voljo, in pri tem tudi finančno podpirata profesionalni razvoj zaposlenih. V letu 2022 je bilo med drugim organiziranih več delavnic za klinične mentorje. Delavnic se je udeležilo 151 kliničnih mentorjev. Novi klinični mentorji pa se izobražujejo tudi na Katedri za družinsko medicino. Izvedene so bile 4 pedagoške konference, katerih namen je obveščanje pedagoškega osebja o aktualnih spremembah na področju študijskega procesa.

Za različne ciljne skupine diplomantov, zdravnikov specializantov in specialistov je bilo izvedenih pet podiplomskih tečajev, in sicer Bolnišnična higiena, Otroška nevrologija, Podiplomski tečaj otroške in razvojne nevrologije, Klinična nevrofiziologija (smer elektromiografija), Uvodni tečaj iz družinske dinamike ter Javno zdravje otrok, mladostnic in mladostnikov.

Maja 2022 je pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja potekal Karierni kongres UL MF. V okviru kongresa so bile študentom medicine ter dentalne medicine obeh medicinskih fakultet predstavljene vse medicinske specializacije in vse specializacije dentalne medicine. Hkrati so bili predstavljeni tudi sekundariat, pripravišтво v dentalni medicini, strokovni izpit, doktorski študijski program Biomedicina ter druge kariernе možnosti. V okviru kongresa je potekala tudi karierna tržnica ter različne delavnice Kariernih centrov Univerze v Ljubljani

Preko CMK je za vse zaposlene in študente omogočen oddaljen dostop do obsežnega strokovnega gradiva. Digitalna knjižnica nudi dostop do več kot 6500 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki so se zagotovile v okviru fakultete ali preko konzorcijev.

3.3.2 ALUMNI UL MF

Klub alumnov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani povezuje diplomante fakultete, uveljavljene in uspešne zdravnike oziroma zobozdravnike v domačem, pa tudi svetovnemu prostoru s prihodnjimi generacijami diplomantov. Klub alumnov preko prireditev in dejavnosti omogoča izmenjavo znanja in izkušenj ter tako spodbuja pripadnost fakulteti.

Tabela 18: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – prenos in uporaba znanja

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
V letu 2022 je bilo za različne ciljne skupine diplomantov, zdravnikov specializantov in specialistov izvedenih pet podiplomskih tečajev. Za klinične mentorje je bilo organiziranih več delavnic. Zaposleni so se izobraževali na pedagoškem in strokovnem področju. UL MF je v letu 2022 organizirala številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti. Med 3. in 8. majem je potekal Karierni kongres, v okviru katerega so bile predstavljene vse medicinske specializacije in vse specializacije dentalne medicine. Specializacije so predstavili nacionalni koordinatorji specializacij. Skupno je bilo predstavljenih 49 od 52 specializacij. Na kongresu je sodelovalo tudi 35 zdravstvenih zavodov, ki so se predstavili v okviru karijerne tržnice. Skupno se je kongresa udeležilo skoraj 500 študentov obeh medicinskih fakultet in mladih zdravnikov, ki specializacijo še izbirajo.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Priprava programa za izobraževanje učiteljev in asistentov na področju didaktike, inovativnih oblik poučevanja.
Postavitev lastne varne e-platforme za izvedbo pisnih izpitov.	Razvoj varne platforme (e-asistent WEB) s programerji.

3.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

3.4.1 OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE

Dejavnost študentov je podrobneje opisana v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2021/2022, ki je priloga tega poročila.

Študenti UL MF se v prostem času ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine. Največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija UL MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira.

3.4.2 USTVARJANJE RAZMER ZA NADALJNI PROFESIONALNI RAZVOJ ŠTUDENTOV – DELO DIPLOMANTOV

Diplomanti obeh študijskih programov, ki se usposabljaajo za poklic zdravnika in zobozdravnika, nadaljujejo izobraževanje po programu pripravništva, ki za zdravnike traja 6 mesecev, za zobozdravnike pa 12 mesecev. Po zaključenem pripravništvu zdravnik s strokovnim izpitom še ni usposobljen za samostojno delo, saj mora za pridobitev licence nadaljevati po enem od programov specializacije. Specializacija traja od 4 do 6 let in pomeni nadaljevanje izobraževanja zdravnikov in zobozdravnikov za pridobitev specialističnega naziva.

Diplomant študija dentalne medicine po zaključenem pripravništvu lahko začne samostojno opravljati zobozdravniško službo, lahko pa nadaljuje z izobraževanjem po programu specializacije, v katero pa je vključen manjši delež diplomantov dentalne medicine.

Zdravniška zbornica Slovenije zagotavlja, da diplomanti ne prekinejo izobraževanja in so zaposleni tudi v času čakanja na zeleno specializacijo.

Zdravnik po zaključku pripravništva, ki čaka na pridobitev specializacije, ima možnost, da svoje izobraževanje nadaljuje v okviru šestmesečnega sekundariata. Od oktobra 2022 mora vsaj tri mesece sekundariata opraviti na področju družinske ali urgentne medicine. Zdravniki program sekundariata kasneje v celoti ali deloma uveljavljajo kot del specializacije.

Javna pooblastila po nalogu Ministrstva za zdravje za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij ima Zdravniška zbornica Slovenije. Razpis za specializacije je bil v letu 2022 objavljen spomladi in jeseni. Večina mest za specializacije je razpisanih za potrebe cele države, manjši delež pa za znanega izvajalca. Število razpisanih mest je presegalo število kandidatov. Še naprej pa se kaže neskladje med potrebami po posameznih zdravniških in zobozdravniških specializacij ter željami diplomantov. Največ nezasedenih mest ostaja za specializacijo za področje družinske medicine in urgentne medicine, kjer so tudi potrebe sistema največje.

Interes za družinsko medicino med študenti v zaključnem letniku študija obstaja, vendar pa se mladi zdravniki za to specializacijo zaradi pogojev dela in obremenitev težje odločijo.

Ministrstvo za zdravje je želelo s finančnimi stimulacijami povečati interes za odločitev za specializacijo družinske medicine za specializante, ki so začeli specializacijo po 1. 1. 2021, ter z dodatnimi spodbudami za specializante, ki so se in se bodo v specializacijo vključili po 1. 1. 2023. Finančne spodbude so prispevale k nekoliko večjemu številu mladih, ki so se odločili za specializacijo iz družinske medicine. Število vključenih v specializacijo družinske medicine je še vedno premajhno, da bi pokrili potrebe zdravstvenega sistema. Nezasedena mesta na razpisih specializacij ostajajo na voljo na odprtem razpisu specializacij, kar omogoča, da lahko diplomanti v proces specializacije za deficitarna področja vstopajo takoj po opravljenem strokovnem izpitu.

3.4.3 TUTORSTVO

Na UL MF delujeta dve obliki tutorstva, in sicer študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študenti so o možnostih tutorstva ustrezno informirani na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetu letnikov.

Učiteljsko tutorstvo

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja iz klinike in predklinike. Vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več

študentov. Za izvajanje učiteljskega tutorstva je na UL MF odgovorna Komisija za učiteljsko tutorstvo (KUT).

V študijskem letu 2021/2022 je bilo v uvajalno učiteljsko tutorstvo vključenih **269 tutorjev**.

Bolj kot učiteljsko tutorstvo je med študenti prisotno študentsko tutorstvo, preko katerega študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri reševanju izzivov, povezanih s študijem.

Študentsko tutorstvo

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2021/2022 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Po mnenju študentov je študentsko tutorstvo uspešno organizirano.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih 61 študentov 1. letnika programa EMŠ Dentalna medicina in 245 študentov 1. letnika programa EMŠ Medicina. Delo tutorja je opravljalo 182 študentov višjih letnikov.

3.4.4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Centralna medicinska knjižnica (CMK) je v skladu z letnim planom izvajala knjižnično-informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila knjižnično-informacijsko podporo dejavnostim Medicinske fakultete UL. V letu 2022 je bilo treba delovanje CMK prilagoditi notranji reorganizaciji in kadrovskim spremembam v nekaterih segmentih delovanja knjižnice.

Realizacija načrta glede na preteklo leto:

- stabilen prirast knjižničnega gradiva glede na potrebe uporabnikov,
- upadanje v kazalniku izposoje tiskanega gradiva kot posledica spremenjenih razmer zaradi epidemije,
- upad kazalnika medknjižnične izposoje zaradi večje ponudbe in uporabe elektronskih informacijskih virov in prilagoditev individualnega usposabljanja za uporabo digitalnih vsebin,
- večje število in uporaba elektronskih informacijskih virov.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodablja zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z organizacijskimi enotami UL MF in ob upoštevanju želja in potreb uporabnikov.

V letu 2022 se je CMK nadalje usmerjala v urejanje digitalne knjižnice, ki nudi 24-urni dostop do več kot 6000 e-knjig, e-revij in baz podatkov. Intenzivno so se začela pogajanja za nakup zbirke UpToDate. Seznam razpoložljivega študijskega gradiva je na voljo na portalu CMK.

CMK ima osrednji prostor za prosti pristop do učnega gradiva in za samostojno izbiro literature, čitalniška mesta in računalniški kiosk. Urnik prostega pristopa in uporabe prostorov CMK za učenje je bil prilagojen zaradi začetka gradbenih postopkov prenove stavbe in reorganizacije dela ob kadrovskih spremembah.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Študentom s posebnimi potrebami CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Dogovarja se tudi o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev, v skladu s potrebami posameznih študentov.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami

CMK nudi redne storitve za zunanje uporabnike v skladu s področji, ki jih pokriva. Aktivno sodeluje z Univerzitetno službo za knjižnično-informacijski sistem (KRKS) ter ostalimi visokošolskimi knjižnicami UL z namenom povečanja kakovosti in razvojne naravnosti KIS UL in knjižnic.

Dobra praksa sodelovanja se je izkazala na področju udeležbe v skupnih javnih naročilih za nabavo tujih mednarodnih serijskih publikacij (konzorciji Elsevier, Ebsco, Wiley), kar je pripomoglo k vsebinsko kakovostni in finančno optimalni nabavni politiki.

Tabela 19: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – knjižnična in založniška dejavnost

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
Realiziran nakup e-zbirk dopolnjuje študijski proces. Z nakupom izbrane vsebine se načrtno podpirata študijski proces študentov, pedagogov in kliničnih mentorjev ter raziskovalni proces raziskovalcev.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Vzpostavitev e-študijskega gradiva in e-zbirk za celoten študijski program.	Nabava novih e-učbenikov in e-zbirk.
Aktivno sodelovanje v projektu prenove knjižničnih prostorov, storitev in procesov dela v okviru gradnje novih prostorov fakultete.	Uvajanje sprememb in strokovna nadgradnja posameznih nalog in storitev knjižnice.

3.5 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

3.5.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI

UL MF želi razvijati in zagotavljati kakovost na vseh področjih svojega delovanja na izobraževalnem področju, razvojno-raziskovalnem področju, področju obštudijskih dejavnosti ter na področju podpornih in upravljaljskih dejavnosti.

V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti so vključeni vodstvo UL MF z dekanom na čelu, učitelji, zaposleni na katedrah/inštitutih UL MF ter predstavniki študentov.

Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije UL MF, to so Komisija za študijske zadeve, ki skrbi za kakovost izvajanja študijskih programov, Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra, ter Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in Komisija za doktorate znanosti, ki spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na UL MF. V spremljanje kakovosti sta vključeni tudi Komisija za študentska vprašanja, ki obravnava prošnje študentov, ter Komisija za tutorstvo, ki je vključena v promocijo profesionalnega razvoja študentov in učiteljev na UL MF. V največji meri pa je za razvoj kakovosti na UL MF pristojna Komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predsednica te komisije, predsedniki vseh ostalih komisij ter dva predstavnika študentov.

Naloge Komisije za kakovost so spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov za izboljšave pristojnim organom fakultete, priprava letnega poročila o kakovosti, skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti, razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja UL MF in vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti. Predsednica komisije je tudi članica Univerzitetne komisije za spremljanje kakovosti.

Ključne izboljšave v letu 2022:

- v oba prenovljena programa EMŠ se je uspešno implementiral projekt obvezne klinične prakse;
- prvič je bilo pripravljeno odzivno poročilo glede učinkovitosti izvajanja novega programa v 1. letnikih obeh programov EMŠ;
- oblikovan je bil predlog strategije za spremljanje izvajanja prenovljenega programa;
- pripravilo se je gradivo za namen izvedbe posvetovalnega obiska UL, katerega izvedba je načrtovana v začetku leta 2023. Na osnovi analize SWOT so bili opredeljeni glavni izzivi na področju izvajanja pouka,, usposabljanja zaposlenih in znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Pripravil se je nabor idej za izboljšave na izpostavljenih področjih;
- začele so se prve aktivnosti za namen izvedbe ankete o zadovoljstvu zaposlenih, katere izvedba je načrtovana v letu 2023;
- k dvigu kakovosti je prispevala tudi visoka udeležba kliničnih mentorjev na izobraževanjih oz. delavnicah.

3.5.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Komisija za kakovost se čez leto seznani s težavami, ki so se pojavljale na različnih področjih delovanja UL MF, in vodstvu podaja predloge za uvedbo nekaterih mehanizmov za spremljanje kakovosti na UL MF.

Komisija za kakovost je vodstvu predlagala uvedbo naslednjih mehanizmov:

- spremljanje poklicnega razvoja diplomantov UL MF z namenom pridobitve povratne informacije, kako lahko tudi fakulteta pripomore k zagotavljanju potreb zdravstvenega sistema;
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih;
- sprejem krovnih dokumentov na področju kakovosti;
- zunanja evalvacija študijskih programov s strani mednarodno priznanih evalvatorjev.

3.5.2.1 Rezultati študentskih anket programov EMŠ

Iz rezultatov študentskih anket za študijsko leto 2021/2022 je razvidno, da je splošno zadovoljstvo s študijem na UL MF povprečno (**ocena 3,7** od 5) in nekoliko nižje kot preteklo študijsko leto (ocena 4 od 5).

Najbolje ocenjena področja (ocena 4,5–5 od 5) so bila podobno kot leto prej svetovanje v knjižnici, mednarodne izmenjave, strokovna podpora mednarodni mobilnosti in študentsko tutorstvo.

Prostor za izboljšave (ocena 3,9–3,0 od 5) je na naslednjih področjih: pravočasnost informacij, spletna stran, brezžično omrežje, prostori za individualno učenje in pouk, urniki z razporeditvijo ur, obseg in dostopnost (uradne ure) gradiva v CMK, opravljanje in priznavanje predmetov opravljenih v tujini, učiteljsko tutorstvo, odzivnost, odnos in učinkovitost študentskega referata, uradne ure študentskega referata, izbira športnih aktivnosti, zadovoljstvo s študentskim svetom in karierno svetovanje.

Področja, kjer je potreba znatna izboljšava in ki so zaznana kot problematična (ocena 2,9 od 5 in manj) pa so enako kot v študijskem letu 2020/2021 karierno svetovanje, spoznavanje zunanjih institucij ter možnost izbire zunanjih izbirnih predmetov na UL.

3.5.2.2 Študentska mnenja o pedagoškem delu

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodijo tudi študentska mnenja o pedagoškem delu učiteljev in asistentov. Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket, univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in ankete Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet informacije o mnenju študentov lahko pridobi s pomočjo:

- rezultatov univerzitetnih študentskih anket študentskih anket o pedagoškem delu,

- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- ustnih mnenj, ki so jih pridobili svetniki in
- pisnih mnenj, ki jih je na kakršen koli dokumentiran način pridobil študentski svet.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če Študentski svet UL MF ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2021/2022 na prošnjo UL MF podal skupno 117 mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev. Od 117 mnenj je bilo 1 mnenje negativno.

Poleg univerzitetne ankete se na UL MF ankete izvajajo tudi pri posameznih predmetih, pri čemer je izvedba anket na posameznih organizacijskih enotah UL MF prilagojena izvedbi pouka. Te ankete predstavljajo dragocen vir podatkov za načrtovanje izboljšav tako v vsebinskem kot v organizacijskem pogledu študija.

3.5.2.3. Izpit CCSE

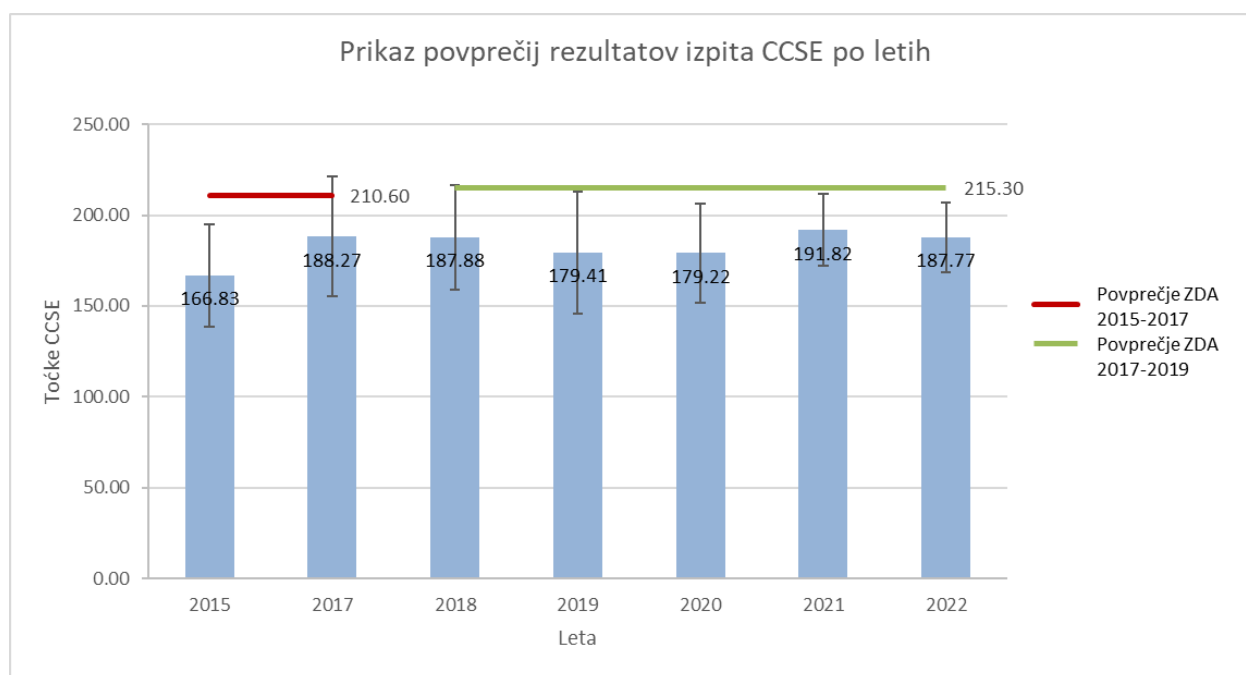
Izpit CCSE je rezultat pogodbe z organizacijo *National board of Medical Examiners* iz ZDA. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na UL MF v smislu primerjave znanja študentov UL MF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah.

V letu 2022 so bili razpisani trije roki za izpit CCSE, od tega sta bila dva izvedena februarja in eden septembra 2022.

Izpit je opravljalo 45 kandidatov, od tega **44 diplomantov UL MF** in 1 kandidat z Medicinske fakultete Univerze v Zagrebu. Izpit je v letu 2022 uspešno opravilo 42 oz. 95 % diplomantov UL MF.

6 diplomantov UL MF je pisalo več kot 209 točk (mejno merilo za uspešno opravljen izpit je 209 točk), preostalih 36 je izpit opravilo po merilih UL MF (med 163 in 208 točkami).

Na sliki je prikazan pregled povprečij rezultatov izpitnih rokov po letih. Za to analizo so združeni rezultati vseh izpitnih rokov v enem letu. Izračunano je povprečje in standardni odkloni.



Legenda: rdeča črta – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2015 do 2017, zelena črta – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2017 do 2021.

Tabela 20: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – upravljanje in razvoj kakovosti

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
Implementacija klinične prakse v prenovljen študijski program, ki omogoča zgodnji stik s pacientom. Priprava odzivnega poročila na rezultat anket o spremljanju učinkovitosti izvajanja prenovljenih programov v 1. letnikih. K dvigu kakovosti je prispevala tudi visoka udeležba kliničnih mentorjev na delavnicah za klinične mentorje. Z redno izvedbo pedagoških konferenc se je poskrbelo za redno obveščanje o aktualnih spremembah na področju študijskega procesa. Začele so se tudi aktivnosti za namen izvedbe ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ki bo izvedena v letu 2023. Pripravilo se je gradivo za namen izvedbe posvetovalnega obiska. Pri tem so člani delovne skupine opredelili glavne izzive na področju izvajanja pouka, usposabljanja zaposlenih in raziskovalne dejavnosti.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Spremljanje zadovoljstva zaposlenih na UL MF.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Priprava programa usposabljanja za zaposlene, ki bo temeljil na rezultatih analize potreb po izobraževanjih.
Ocenjevanje učinkovitosti izvajanja prenovljenih programov EMŠ.	Priprava priporočil za izvajalce pouka z namenom izboljšanja izvedbe programa. Priporočila bodo pripravljena na osnovi povratnih informacij, jih bodo posredovali študenti in drugi deležniki.

3.6 POSLOVANJE

3.6.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE

Pri vodenju in upravljanju UL MF upošteva veljavno zakonodajo, univerzitetne in interne fakultetne pravilnike ob upoštevanju strategije razvoja UL.

3.6.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

V izvajanje pouka na UL MF so vključeni habilitirani učitelji in asistenti. Na dan 31. 12. 2022 sta bila na UL MF zaposlena **402 pedagoška delavca**, od tega je bilo 17 zaposlenih na dveh delovnih mestih (asistent in visokošolski učitelj). Od 402 pedagoških delavcev je bilo 271 zaposlenih na delovnem mestu asistenta, na učiteljskem delovnem mestu pa je bilo zaposlenih 148 oseb.

Zaradi povečanega števila razpisanih vpisnih mest na programih EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je bilo treba v letu 2022 prilagoditi tudi število pedagoškega osebja, kar se je realiziralo s sistemizacijo dodatnih delovnih mest za zaposlitve pedagoških delavcev. Vodstvo fakultete se aktivno vključuje tudi v pogovore s pristojnimi ministrstvi in Zdravniško zbornico RS z namenom zagotavljanja zadostnega števila zdravnikov za potrebe slovenskega zdravstvenega sistema.

V letu 2022 se je v različne nazive **habilitiralo 223 oseb**. V asistentski naziv je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 121 oseb. V različne učiteljske nazive pa je bilo izvoljenih 64 oseb, od tega 12 rednih profesorjev. V naziv asistent-raziskovalec je bilo izvoljenih 26 oseb, v naziv znanstvenega sodelavca 7 oseb in 3 osebe v naziv višji znanstveni sodelavec. Izvoljen je bil tudi 1 gostujoči raziskovalec in 1 gostujoča učiteljica.

Seznam rednih profesorjev UL MF, izvoljenih na Senatu UL v letu 2022:

- *prof. dr. Katarina Trebušak Podkrajšek* za področje biokemija in molekularna biologija;
- *prof. dr. Tanja Kersnik Levart* za področje pediatrija;
- *prof. dr. Jože Pižem* za področje patologija;
- *prof. dr. Damjana Ključevšek* za področje slikovna diagnostika;
- *prof. dr. Katarina Šurlan Popović* za področje slikovna diagnostika;
- *prof. dr. Davorina Petek* za področje družinska medicina;
- *prof. dr. Leja Dolenc Grošelj* za področje nevrologija;
- *prof. dr. Miroslav Petrovec* za področje mikrobiologija in imunologija;
- *prof. dr. Zalika Klemenc Ketiš* za področje družinska medicina;
- *prof. dr. Irena Klavs* za področje javno zdravje;
- *prof. dr. Samo Zver* za področje interna medicina;
- *prof. dr. Špela Smrkolj* za področje ginekologija in porodništvo.

Poleg pedagoških delavcev UL MF se v pedagoški proces vključujejo tudi mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci, ki s svojimi izkušnjami v raziskovalnem delu kakovostno bogatijo praktične oblike izvajanja pouka na UL MF. Na dan 31. 12. 2022 je bilo na UL MF zaposlenih 50 mladih raziskovalcev in 87 oseb, ki so bile delno ali v celoti zaposlene na podoktorskih raziskovalnih delovnih mestih (asistent z doktoratom, znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik).

Nosilec posameznega predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Na UL MF je že dolgo zaznana potreba po povečanju obsega in izboljšanju kakovosti kliničnih vaj. UL MF je s tem namenom tudi v letu 2022 nadaljevala s postopki za formalizacijo statusa kliničnih mentorjev, saj se lahko le s pomočjo zadostnega števila priznanih strokovnjakov iz prakse, ki delujejo po bolnišnicah in zdravstvenih domovih, zagotovi izboljšanje izvedbe kliničnih vaj in študijske prakse.

Učitelji UL MF so vključeni v pouk tudi na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in raziskovalnega dela zaposleni na nekaterih katedrah in inštitutih UL MF opravljajo tudi s strokovno delo. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (dela na tujih raziskovalnih ustanovah) kakor tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizira UL MF oz. UL.

Tabela 21: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – področje kadrov

CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve. Vpeljava sistema GC v kadrovske službe.
Zadostna kadrovska struktura v strokovnih službah.	Izvedba postopkov za dodatne zaposlitve, kjer je to potrebno.

3.6.3 INFORMACIJSKI SISTEM

V letu 2022 so se na UL MF nadaljevale aktivnosti v okviru projekta APIS (Akademski poslovni informacijski sistem) z namenom uvajanja poslovne tehnologije SAP, ki bo v produkciji s 1. 1. 2023. V sklopu enovitega sistema se bodo poenotili poslovni procesi. Omogočena bo celovita kadrovska rešitev, ki bo podpirala temeljne kadrovske procese. Uvajajo se tudi napredni pristopi pri kadrovskem vodenju.

Tabela 22: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – informacijski sistem

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
Zagotovitev podpore za projekt APIS kljub velikim nejasnostim, hitrim spremembam v projektu in stanju na trgu delovne sile IT. Zagotovitev podpore uporabnikom pri selitvah kljub velikim nejasnostim in hitrim spremembam v projektu, dolgim dobavnim rokom za opremo in zapletenosti sistema javnega naročanja. Vključitev izgradnje novega podatkovnega centra in vgradnje zmogljive opreme IKT v načrte za novogradnjo na Vrazovem trgu. Ureditev okolja za opremo HPC v obstoječi strežniški sobi. Izvedba ustrezne nadgradnje osrednje IT-opreme kljub nejasnim dobavnim rokom za opremo, zapletenostjo sistema javnega naročanja in stanju na trgu delovne sile IT. Vzpostavitev več ključnih storitev raziskovalne IKT (RIKT) in ostale raziskovalne infrastrukture. Vzpostavitev enotne vstopne točke ter enotnih in transparentnih procesov naročanja rabe storitev in orodij RIKT in ostale raziskovalne infrastrukture. Postavitev jasnih pravil rabe opreme RIKT in ostale raziskovalne infrastrukture. Izboljšanje pravil in odzivnega časa izvajanja pomoči uporabnikom SU. Redno kritično posodabljanje SU.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Realizirati neformalne dogovore glede podpore vzdrževanju identitet uporabnikov na UL MF v imeniku OpenLdap z obstoječo aplikacijo zu-app.	Predlagati realizacijo že sprejetih dogovorov in aktivno sodelovati v delovnih skupinah APIS-a. Sprejeti ustrezen pravilnik.
Zmanjšati delež ročnega vnosa podatkov v imenik OpenLdap.	Aktivno sodelovanje v projektu UL (APIS) pri povezavi kadrovske evidence in imenikov UL ter pri projektu IDM na UL.
Vzpostaviti računalniška omrežja na oddaljenih lokacijah zaradi načrtovanih začasnih selitev OE. Podobno velja za prenovljene prostore.	Pozivati deležnike k ustreznemu načrtovanju časovnic projektov in izmenjavi informacij. Pripraviti opis potreb in seznamov potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.
Pripraviti specifikacije za podatkovni center v novem kampusu na Vrazovem trgu, vključno z zagotavljanem primernih ukrepov za preprečevanje vdora vode.	Sodelovati s projektanti in zunanjimi sodelavci pri izdelavi načrtov.
Pripraviti specifikacije za vgradnjo zmogljive opreme IKT v novi kampus na Vrazovem trgu.	Sodelovati s projektanti in zunanjimi sodelavci pri izdelavi načrtov.
Vzpostaviti poenoteno opremo v nekaterih dodatnih osrednjih predavalnicah v skladu z razpoložljivimi viri in trenutnimi potrebami.	Uskladiti razpoložljivo opremo s trenutnimi potrebami, pripraviti opis potrebnih storitev za vgradnjo in konfiguracijo opreme. Izvesti naročila za manjkajočo opremo in storitve.
Obvladovati povečanje števila zahtevkov za helpdesk, vključno z zahtevki glede APIS-a.	Nadaljevati z izboljšanjem učinkovitosti izvajanja podpore pooblaščenim koordinatorjem po enotah UL MF in podpore tajništvu in računovodstvu UL MF. Objaviti razpis za dodaten kader in skleniti ustrezno pogodbo za zunanje izvajanje izbranih storitev.
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje opreme IT v približno 4 do 5 letih (zamenjava elementov omrežja in posodabljanje strežniškega okolja).	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.

Urediti upravljanje osnovne infrastrukture.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.
Zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci. Zaposliti dodaten lasten kader.	Preveriti seznam pogodb, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke. Objaviti razpis za dodaten kader.
Cilj je ustrezno urejeno upravljanje z raziskovalnimi podatki. Za uresničitev je treba zaposliti dodaten lasten zunanji kader. Po potrebi je za specialne naloge treba zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva za delovanje RIKT. Za kadre je treba preveriti pogodbe, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke. Objaviti razpis za dodaten kader.
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje omrežne opreme v raziskovalnem segmentu omrežja UL MF.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.

3.6.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Vodstvo ažurno odgovarja na vsa zastavljena vprašanja novinarjev. Pri tem se je upoštevala politika komuniciranja z mediji skladno s Priročnikom za odnose z mediji in kriznega komuniciranja UL MF. Lastne Službe za odnose z javnostjo fakulteta sicer nima, zato sodeluje z zunanjo službo za stike z javnostjo, ki pomaga, da je zagotovljena učinkovita in transparentna komunikacija z javnostjo.

UL MF skozi celo leto organizira številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti. V letu 2022 so bili organizirani naslednji dogodki:

- Informativni dnevi s predstavitev celotne dejavnosti fakultete in kliničnih inštitutov (11. in 12. februarja 2022);
- 25. Schrottovi dnevi – Novosti v zdravljenju (18. in 19. marca 2022);
- 3. simpozij Znanstveno popoldne UL MF (30. marca 2022);
- Razstava natečajnih elaboratov s predstavitev idejne zasnove Kampus Vrazov trg (1. junija 2022);
- Znanstveni simpozij ob 17. obletnici Centra za funkcijsko genomiko in biočipe (6. junija 2022);
- Strokovno srečanje v okviru projekta C3B: Čezmejna platforma za učinkovito upravljanje biobank (29. septembra 2022);
- 3. Spominsko srečanje prof. Dušana Stucina (30. septembra 2022);
- 29. spominsko srečanje akademika Janeza Milčinskega – Izvedenstvo 2022 »Dogodki z več umrlimi – sodnomedicinski izzivi« v organizaciji Inštituta za sodno medicino (30. novembra 2022);
- Dan odprtih vrat Laboratorija za farmakogenetiko, v organizaciji Inštituta za biokemijo in molekularno biologijo in Laboratorija za farmakogenetiko (30. novembra 2022);
- 53. Memorialni sestanek profesorja Janeza Plečnika (1. in 2. decembra 2022) in
- drugi kulturni in strokovni dogodki, namenjeni širši zainteresirani javnosti.

Tabela 23: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – komuniciranje z javnostmi

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
UL MF je aktivno sodelovala z mediji tudi preko dajanja izjav in intervjujev s strani vodstva. Dekan sodeluje pri obveščanju javnosti glede aktualnih vprašanj s področja zdravstva in študija medicine.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Zagotavljanje korektnega odnosa z mediji.	Širjenje zavedanja o pravicah medijev.

3.6.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

Tabela 24: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave – načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PRETEKLEGA LETA	
Nadaljevanje postopkov za izgradnjo novih prostorov UL MF na več različnih lokacijah.	
CILJ ZA PRIHODNJE LETO	PREDLOG UKREPOV ZA PRIHODNJE LETO
Vodenje postopkov za izgradnjo Kampusa Vrazov trg v skladu z zadanim časovnim načrtom.	Sodelovanje z relevantnimi službami UL MF, UL, MIZŠ in pogodbenimi izvajalci.
Začetek postopkov za pripravo načrtov za izgradnjo Kampusa Zaloška in Kampus Korytkova.	Sodelovanje z relevantnimi službami UL MF, UL, MIZŠ in s pogodbenimi izvajalci.

3.7 ODDELEK ZA STROKOVNO ZDRAVSTVENO DEJAVNOST UL MF

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost povezuje inštitute in centre UL MF, ki samostojno izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost. Strokovna zdravstvena dejavnost UL MF se izvaja v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti – ZZDej (Ur.l.RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakonom o zdravniški službi – ZZdrS (Ur.l.RS, št. 98/99, s spremembami), pri čemer se upoštevajo visoka etična merila in zadnja dognanja stroke.

V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF se povezujejo naslednji inštituti in centri:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo,
- Inštitut za patologijo,
- Inštitut za sodno medicino,
- Center za baromedicino,
- Center za klinično fiziologijo,
- Komisija za fakultetna izvedenska mnenja.

Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo je osrednja največja slovenska ustanova za mikrobiološko in imunološko strokovno, zdravstveno, raziskovalno in pedagoško dejavnost. V sodelovanju z UKC Ljubljana, Onkološkim inštitutom v Ljubljani in drugimi zdravstvenimi ustanovami v Sloveniji razvija in povezuje temeljno in klinično mikrobiologijo in imunologijo.

Inštitut izvaja preiskave, ki so namenjene diagnostiki infekcijskih bolezni, kar lahko vpliva na tako resne ukrepe, kot so osamitev bolnika, njegovo zdravljenje ali celo uveljavitev karantene za večje število oseb.

Delo na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo je organizirano v okviru laboratorijev, ki izvajajo urgentne preiskave za potrebe zdravstvenih ustanov v Republiki Sloveniji v največjem obsegu za potrebe UKC Ljubljana, pa tudi za potrebe Onkološkega inštituta in druge zdravstvene ustanove v Sloveniji. Poleg diagnostične dejavnosti inštitut za različne zdravstvene in nezdravstvene ustanove opravlja tudi dejavnost preiskav na področju snaznosti, mikrobiološke kontaminacije in podobno.

Strokovna zdravstvena dejavnost **Inštituta za patologijo** vključuje diagnostično kirurško in internistično biopsijsko patologijo, citopatologijo, avtopsije ter molekularne, elektronskomikroskopske in imunopatološke preiskave, ki jih izvajajo strokovnjaki inštituta za potrebe slovenskih javnih zdravstvenih zavodov. Inštitut za patologijo UL MF je vodilna terciarna ustanova za patologijo v Sloveniji, saj zagotavlja

večino patološke diagnostične dejavnosti za UKC Ljubljana in tudi druge javne zdravstvene zavode. Inštitut pokriva približno tretjino vse diagnostike na področju patologije v Sloveniji, pri čemer nekatera področja patologije pokriva kot edina ustanova v državi.

Strokovna zdravstvena dejavnost inštituta obsega tudi dejavnosti nujne diagnostike. Nujna diagnostika obsega urgentno laboratorijsko obdelavo in diagnostiko intraoperativnih biopsij, diagnostiko drugih nujnih biopsij oziroma kritičnih stanj/diagnoz v patologiji ter urgentne konzultacije.

V okviru strokovne zdravstvene dejavnosti je inštitut aktivno vključen v program Slovenija Transplant. Vsebina dela obsega urgentno diagnostiko za potrebe transplantacijske dejavnosti – pregled organov darovalcev in transplantiranih organov.

Inštitut za sodno medicino kot prva in osrednja ustanova z dolgoletno tradicijo združuje strokovno, raziskovalno in pedagoško delo na področju sodne medicine, ki ga nadgrajuje z interdisciplinarnim povezovanjem z drugimi medicinskimi vedami, pravno vedo in kriminologijo. Deluje na področju forenzične toksikologije in alkoholometrije, forenzične antropologije in molekularne genetike ter klinične forenzične medicine. Je referenčna ustanova za obdukcije vseh umrlih nasilne smrti ter umrlih v nezgodah civilnih in vojaških zrakoplovov ter antropološke preiskave skeletiziranih posmrtnih ostankov.

V okviru strokovno zdravstvene dejavnosti **Inštituta za fiziologijo** se izvaja zdravljenje v hiperbarični komori in ocenjevanje mikrocirkulacije s kapilaroskopijo in drugimi diagnostičnimi metodami za potrebe UKC Ljubljana in drugih javnih zdravstvenih zavodov ter tudi fizičnih oseb.

Primarno delo **Centra za klinično fiziologijo** je slikanje z magnetno resonanco, s katero se lahko neinvazivno opazujejo notranji organi in tkiva človeka. V Centru za klinično fiziologijo se z MR-tomografom opravljajo najsodobnejše meritve na področju MR-slikanj, funkcijskih MR-slikanj, difuzijskih slikanj in MR-spektroskopije.

V okviru **Komisije za fakultetna izvedenska mnenja** je UL MF sodelovala pri izdelavi izvedenskih in pravnih mnenj. V letu 2022 je bilo izdelanih 265 fakultetnih izvedenskih mnenj, od tega 187 pravnih mnenj in 78 kazenskih mnenj. Izvedenci so opravili še 333 dopolnilnih izvedenskih mnenj. Skupaj je bilo izdelanih 598 fakultetnih izvedenskih mnenj.

3.8 RAZVOJNI CILJI

UL MF pri svojem delovanju sledi Strategiji Univerze v Ljubljani. Razvojni cilji UL MF so usmerjeni na naslednja štiri glavna področja: razvoj in kakovost izvajanja študijskih programov, krepitev strokovne zdravstvene dejavnosti, krepitev internacionalizacije in krepitev uspešnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Razvoj in kakovost izvajanja študijskih programov:

Cilji področja so:

- prenova in posodobitev študijskih programov in kompetenc;
- uvajanje sodobnih in inovativnih metod poučevanja;
- uvajanje sodobnih učnih pripomočkov in simulacijske medicine;
- posodobitev in prilagoditev anket o zadovoljstvu študentov in zaposlenih;
- vzpostavitev korekcijskih ukrepov in
- vzpostavitev programov usposabljanja zaposlenih na področju kakovosti izvajanja študijskih programov.

Krepitev strokovne zdravstvene dejavnosti:

Cilji področja so:

- vzdrževati in utrditi strokovno odličnost na področjih, na katerih deluje fakulteta (na področju diagnostike infektivnih bolezni, na področjih snaznosti in mikrobiološke kontaminacije, na področju forenzične in klinične toksikologije, na področju diagnostično kirurške in internistične biopsijske patologije, citopatologije, avtopsije ter molekularnih, elektronskomikroskopskih in imunopatoloških preiskav, na področju mišičnih biopsij ter zdravljenju s hiperbarično komoro);
- z gradnjo sodobne infrastrukture optimizirati delovne procese in
- vlagati v tehnološko opremo.

Krepitev internacionalizacije:

Cilji področja so:

- izdelava strategije internacionalizacije in
- vzpostavitev razmer, ki bodo krepile proces internacionalizacije.

Krepitev uspešnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

Cilji področja so:

- promocija znanstvene odličnosti;
- povečati vlaganje v razvoj in dostopnost raziskovalne infrastrukture;
- uskladiti standarde raziskovalne odličnosti;
- spodbujati povezovanje znotraj in med raziskovalnimi institucijami in
- vzpostaviti poklicne poti raziskovalcev.

3.9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

UL MF je v študijskem letu 2021/2022 razpisala 205 vpisnih mest za program EMŠ Medicina in 50 vpisnih mest za program EMŠ Dentalna medicina. Zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov je UL MF na predlog Vlade RS v študijskem letu 2021/2022 ponovno povečala število vpisnih mest na programu EMŠ Medicina s 160 na 205 mest, število vpisnih mest na programu EMŠ Dentalna medicina pa je ostalo enako.

V študijskem letu 2021/2022 sta se za 1. letnike študentov začela izvajati prenovljena EMŠ programa. V prenovljenih študijskih programih je večji poudarek, namenjen medicinski humanistiki, profesionalizmu, komunikaciji (s pacienti, svojci, kolegi, znanstvenim svetom in širšo javnostjo), timskemu delu, skupnostni medicini, preventivi, učenju znanstvenih metod ter načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih. Prenovljena programa sta v veliki meri odraz ugotovitev iz samoevalvacijskih poročil preteklih let. Ob zaključku študijskega leta je bila med študenti prvih letnikov izvedena anketa o izvajanju študijskih programov. Rezultati anket so bili posredovani izvajalcem predmetov, ki so pripravili odzivna poročila s predlogi za izboljšave.

V letu 2022 je NAKVIS izvedel vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina. Skladno z ugotovitvami strokovnjakov NAKVIS-a so nosilci predmetov pripravili posodobitve učnih načrtov, kjer je bilo to po njihovem mnenju potrebno. Posodobitve učnih načrtov so po priporočilu NAKVIS-a predvidene vsako študijsko leto. Po priporočilu NAKVIS-a je Senat UL MF Programskemu svetu Biomedicina poslal predlog posodobljenih pravil za zaključek doktorskega študija za znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF. Predlog je bil v nadaljnjo obravnavo poslan Programskemu svetu Biomedicine.

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARRS za nakup raziskovalne opreme Paket 21. UL MF je bila na razpisu zelo uspešna, in sicer je bilo od 9 oddanih uspešnih 8 prijav. V letu 2022 se je zaključilo zbiranje podatkov za zbornik Bilten znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti UL MF. V letu 2022 se

je povečalo tako število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov kot tudi število preglednih znanstvenih člankov. Povečalo se je tudi število objavljenih znanstvenih monografij in poglavij v znanstvenih monografijah ter število objav v revijah z dejavnikom vpliva (IF) med 5 in 10 ter objav v revijah z dejavnikom vpliva (IF) nad 10.

Tradicionalno je na UL MF razširjeno študentsko raziskovalno delo v okviru razpisa za Prešernove nagrade. V letu 2022 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2021/2022 oddanih **73 raziskovalnih nalog**, kar je za 23 (oz. 46 %) več kot v študijskem letu 2020/2021. Podeljenih je bilo **11 fakultetnih Prešernovih nagrad** in **20 Prešernovih priznanj**. Ena raziskovalna naloga je bila nagrajena s **Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani**.

V letu 2022 so se na UL MF intenzivno nadaljevale aktivnosti v okviru projekta APIS, ki je v produkciji od 1. 1. 2023 dalje.

V letu 2022 se je v različne nazive **habilitiralo 223 oseb** (3 več kot leto prej). V različne učiteljske nazive je bilo izvoljenih 64 oseb, od tega **12 rednih profesorjev** (2 več kot v letu 2021).

Vodstvo je tudi v letu 2022 skrbelo za ažurno in korektno komunikacijo z novinarji. UL MF je v letu 2022 organizirala tudi številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti.

Viri:

1. Maruša Vukelić: Analiza učinkovitosti študija na oddelku za dodiplomski študij UL MF za študijsko leto 2021/2022.
2. Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa EMŠ Medicina 2021/2022.
3. Samoevalvacijsko poročilo študijskega programa EMŠ Dentalna medicina 2021/2022.
4. Martina Kerec, vodja enote CMK UL MF: Poročilo o delu Centralne medicinske knjižnice v letu 2022.
5. mag. Jerneja Čelofiga, Mednarodna pisarna UL MF: Letno poročilo o delu mednarodne pisarne UL MF in delu koordinatorja programa Erasmus+ in programov mobilnosti UL MF 2022.
6. prof. dr. Danijel Petrovič: Poročilo o delu Komisije za doktorate znanosti Medicinske fakultete za leto 2022.
7. prof. dr. Marija Petek Šter: Poročilo o delu Komisije za kakovost za leto 2022.
8. prof. dr. Damjana Rozman: Poročilo o delu Komisije za znanstveno raziskovalno delo za leto 2022.
9. Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2021/2022

Predsednica Komisije za kakovost UL MF
prof. dr. Marija Petek Šter

Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2021/2022

1. Uvod

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2021/2022 opravljal redno delo in aktivnosti. V nadaljevanju so povzeta nekatera pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v študijskem letu 2021/2022. V prihodnjem študijskem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, s katerimi bo sodeloval pri višanju kakovosti študija in urejanju položaja študentov. Izpostavljamo najpomembnejša področja, na katerih je študentski svet deloval v študijskem letu 2021/2022:

- sodelovanje z vodstvom UL MF in vzpostavitev redne mesečne udeležbe predsednika ŠSULMF na seji Dekanovega kolegije UL MF,
- sodelovanje z Zdravniško zbornico Slovenije,
- sodelovanje z Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- aktivno obveščanje in komuniciranje s študenti,
- zagotovitev financiranja študentskega sveta,
- sofinanciranje aktivnosti študentov UL MF,
- organizacija Kariernega kongresa UL MF,
- organizacija 14. in 15. koncerta UL MF,
- organizacija druženja študentov in zaposlenih UL MF,
- organizacija predstavitve UL MF na Informativi in informativnem dnevu,
- organizacija prijav študentov na Ljubljanski maraton in Maraton Franja,
- organizacija razdeljevanja in razdeljevanje delovnih oblačil,
- sodelovanje pri prenovi kurikulumov UL MF,
- sodelovanje v Koordinacijski skupini na UL za odziv na COVID-19 in
- sodelovanje v delovnih skupinah UL MF.

Najpomembnejše delovanje študentskega sveta v študijskem letu 2021/2022 je bila ponovna oživitev tradicionalnih dogodkov UL MF, ki se zaradi epidemije covida in omejevalnih ukrepov za zaježitev širjenja nalezljive bolezni v zadnjih dveh letih niso izvajali.

2. Podlaga za delovanje študentskega sveta

Študentski svet izvaja svoje aktivnosti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani,
- Kodeks študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in
- Pravilnik o Priznanju Valentine Kobe.

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF, svojimi predpisi in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, delovnih telesih in drugih organizacijah.

Študentski svet sestavlja 13 svetnikov – 5 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Dentalna medicina, in 8 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Medicina. Volitve v študentski svet so bile tudi v študijskem letu 2021/2022, na podlagi Pravilnika o delovanju UL MF, izvedene kot splošne tajne volitve, ki so potekale istočasno za vse svetnike naenkrat. Volitve so potekale 15. novembra 2021.

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF in je edini organ fakultete, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov delovnih teles in organov UL MF in UL, sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF, spodbujanje kritičnega razmišljanja med študenti, skrb za izvajanje Kodeksa študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

3. Sestava študentskega sveta v študijskem letu 2020/2021

vodstvo	
Anka Uršič predsednica	Tilen Jurčevič (do 10. januarja 2022) Peter Franc Letonja (od 14. januarja 2022) podpredsednik
tajnik	pomočnik tajnika
Erik Lipej (do 19. januarja 2022) Rok Filip Dolšak (od 19. februarja 2022)	Peter Franc Letonja (do 19. januarja 2022) Rok Košiček (od 19. februarja 2022)
svetniki	svetniki
medicina	dentalna medicina
Tilen Jurčevič	Peter Franc Letonja
Rok Košiček	Martin Drobnič
Erik Lipej	Rok Filip Dolšak
Luka Pesjak	Robert Tramte
Pia Potočnik	Lucija Žibera
Aljaž Renko	
Anja Stopar	
Anka Uršič	

4. Seje študentskega sveta v študijskem letu 2021/2022

Študentski svet je odločanje v študijskem letu 2021/2022 opravljal v okviru 11 sej:

- konstitutivna seja,
- 7 rednih sej,

- 2 dopisni seji in
- 2 izredni seji.

Vabila na seje z dnevnim redom so dosegljiva na spletni strani Študentskega sveta. Možen je tudi osebni vpogled v zapisnike sej v pisarni Študentskega sveta ob predhodni najavi in soglasju študentskega sveta. Pri tem se deli sej zapisnika, ki so zaprti za javnost, ustrezno zakrijejo. V študijskem letu 2021/2022 ni bilo vpogledov v zapisnike. Vsa vabila in zapisnike študentski svet posreduje v vednost Dekanatu UL MF.

Svetnikom študentskega sveta so vabila in zapisniki na vpogled vedno na voljo v celoti.

Arhiv študentskega sveta se hrani v pisni in elektronski obliki, za vzdrževanje arhiva sta odgovorna tajnik in pomočnik tajnika.

5. Interno delovanje

Interno delovanje študentskega sveta je razdeljeno v devet delovnih področij:

- vodenje (odgovorna študenti: Anka Uršič in Tilen Jurčević oziroma Peter Franc Letonja),
- notranje delovanje (odgovorni študenti: Erik Lipej oziroma Rok Filip Dolšak in Peter Franc Letonja oziroma Rok Košiček),
- finančne zadeve (odgovorna študenta: Martin Drobnič in Peter Franc Letonja),
- habilitacije in mnenja o pedagoškem delu (odgovorni študenti: Rok Košiček in Robert Tramte),
- študentska vprašanja (odgovorni študenti: Anka Uršič in Peter Franc Letonja),
- odnosi z javnostmi (odgovorni študenti: Anja Stopar in Klemen Petek oziroma Pia Potočnik),
- študentsko tutorstvo (odgovorni študent: Martin Drobnič),
- kakovost študija (odgovorna študenta Erik Lipej in Peter Franc Letonja) in
- disciplinska odgovornost študentov (odgovorni študenti: Anja Stopar in Rok Filip Dolšak).

Študentski svet je na konstitutivni seji za vsako delovno področje imenoval svetnike Študentskega sveta UL MF, ki skrbijo in odgovarjajo za delo študentskega sveta na določenem delovnem področju. Predstavnik vsakega področja na sejah študentskega sveta in vodstvu študentskega sveta redno poroča o aktivnostih na področju, za katerega je zadolžen.

Naloge posameznega delovna področja so določene v Katalogu nalog študentskega sveta. Tako je zagotovljena standardiziranost postopkov in kontinuiteta dela.

6. Epidemija COVID-19

Študentski svet je tekom mandata aktivno spremljal dogajanje in ažurno ukrepal na področju izvajanja pouka skladno z ukrepi za zajezitev širjenja nalezljive bolezni covid.

Študentski svet ocenjuje, da so bili predstavniki študentov na splošno v oblikovanje ukrepov na UL MF za zajezitev širjenja nalezljive bolezni zadostno vključeni in o spremembah ter ukrepih ustrezno obveščeni. Predsednica ŠSULMF je bila tudi članica Koordinacijske skupine Univerze v Ljubljani za COVID-19.

7. Prenova študijskega programa in prenova vpisnih pogojev na UL MF

UL MF je v letu 2019 začela z večjo prenovo študijskega programa. Cilji prenove so bili temeljita posodobitev vsebin, ponovna ocena in prilagoditev ravnovesja med predkliničnim, kliničnim in raziskovalnim delom študija ter uvedba kliničnih vsebin v nižje – predklinične letnike. Predstavnike študentov, ki so v projektni skupini za prenovo sodelovali, sta na predlog predsednika študentskega sveta imenovala prodekana za študijsko področje UL MF. V oktobru 2020 je Senat UL MF potrdil predlog delovne skupine, ki je obsegal logistične in administrativne vidike novega, prenovljenega študijskega programa. Projektna skupina Študijski program 2020 pa je v mandatu 2020/2021 nadaljevala z vsebinsko prenovo študija po posameznih letnikih.

Predstavniki študentov so bili v prenovo študijskega programa v okviru projektne skupine Študijski program 2020 vključeni samo v delih, za katere sta vodja projekta prof. dr. Tomaž Marš za medicino in prof. dr. Janja Jan za dentalno medicino presodila, da je sodelovanje študentov smiselno. Študentski svet UL MF je na samo delno vključenost študentov v prenovo vodstvo UL MF večkrat opozoril in hkrati izpostavil problematiko neupoštevanja predlogov študentov, ki so temeljili na dolgoletnih kritikah študija študentov UL MF.

V študijskem letu 2021/2022 je UL MF pričela z izvajanjem prenovljenih študijskih programov medicina in dentalna medicina za študente, ki so v tem študijskem letu pričeli s študijem na UL MF. Študentski svet je večkrat opozoril, da je potrebno implementacijo novega študijskega programa neprestano spremljati in ustrezno evalvirati. Prodekana za študijsko dejavnost prof. dr. Tomaž Marš in prof. dr. Janja Jan, sta večkrat zagotovila, da se implementacija novega študijskega programa ustrezno spremlja, opravljena pa naj bi bila tudi posebna evalvacija po poteku zimskega semestra, z rezultati katere študentski svet ni bil seznanjen. Vse informacije, kritike ter predloge za izboljšave, ki smo jih prejeli od študentov 1. letnika, smo ažurno posredovali vodstvu fakultete.

Komisija za študijske zadeve UL MF je v študijskem letu 2021/2022 na pobudo prodekanov za študijsko dejavnost prof. dr. Tomaž Marš in prof. dr. Janja Jan obravnavala predloge sprememb vpisnih pogojev na UL MF. Študentski svet je na svoji 2. izredni seji zavzel jasno stališče, da se z uvedbo ti. psihološkega testiranja kandidatov za sprejem absolutno ne strinja, saj bi bila uvedba takega testiranja protizakonita, poleg tega pa ni bilo podanega nobenega konkretnega argumenta, ki bi tako testiranje utemeljevalo. Nobenega konkretnega argumenta ni bilo podanega niti za predlog uvedbe sprejemnih izpitov in znanja naravoslovnih predmetov, prav tako nismo prejeli odgovora, zakaj matura, kot standardiziran državni izpit ni ustrezna. Komisije za študijske zadeve UL MF se je na koncu odločila, da trenutne vpisne pogoje samo nekoliko spremeni na način, da prerazporedi uteži posameznih kategorij.

8. Finančno poročilo

Študentski svet je finančna sredstva, ki sta mu jih dodelila Upravni odbor UL MF in Študentski svet UL, porabil v skladu s finančnim načrtom Študentskega sveta in o porabi finančnih sredstev ob koncu leta 2022 poročal Upravnemu odboru UL MF in vodstvu UL MF. V nadaljevanju je finančno poročilo za leto 2022. Večino dodeljenih finančnih sredstev je študentski svet porabil za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF ter svoje projekte. V letu 2022 je bilo porabljenih več sredstev, kot je bilo dodeljenih. Do tega je prišlo, ker sprotne interne evidence študentskega sveta niso bile ustrezno vodene oziroma vsi odhodki niso bili ustrezno zavedeni. V letu 2023 se zaradi prehoda na nov informacijski sistem, ki spremlja stanje razpoložljivih finančnih sredstev, to ne more več ponoviti.

Finančno poročilo za leto 2022 je v nadaljevanju:
Sredstva 7100

		porabljena sredstva (EUR)
1	PRIHODKI	95.345,06
1.1	Upravni odbor UL MF	94.000,00
1.2	Študentski svet UL	1.345,06
2	ODHODKI	96.495,05
2.1	aktivnosti, promocija in delovanje ŠSULMF	4.861,11
2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	91.633,94
2.2.1	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	66.983,33
2.2.1.1	Karierni kongres UL MF	24.782,96
2.2.1.2	Koncert UL MF 2021	18.206,36
2.2.1.3	Koncert UL MF 2022	20.660,96
2.2.1.4	Brucovanje	1.078,05
2.2.1.5	Športna zveza UL	2.255,00
2.2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 10. razpis	24.650,61
3	BILANCA	-1.149,99

9. Mnenja o pedagoškem delu in ankete študentskega sveta

Študentski svet v postopkih izvolitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu. Študentski svet mnenja o pedagoškem delu oblikuje na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih mnenj posredovanih Študentskemu svetu in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket:

1. univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in
2. ankete študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet je v študijskem letu 2021/2022 obravnaval 127 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 69;
- pozitivna mnenja z zadržkom: 0;
- negativna mnenja: 1;
- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 67.

Študentski svet UL MF je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo. Na pobudo predstavnikov študentskega sveta je na problematiko študentskih anket UL v posebnem dopisu opozorila tudi Komisija za kakovost UL MF v sodelovanju z vodstvom fakultete. Na podlagi dopisa je bil dosežen dogovor z Univerzo, da se univerzitetne ankete za klinične letnike UL MF odpirajo na podlagi dejanskega izvajanja pedagoške dejavnosti, ki se izvaja v rotacijah, in ne skladno z izpitnimi obdobji, ki jih v teh letnikih ni. Kljub navedenemu dogovoru, ki je bil uveden v študijskem letu 2021/2022 pa še vedno opažamo zelo slabo statistiko reševanja anket med študenti. Prav tako smo tudi v študijskem letu 2021/2022 večkrat opozorili, da študenti v univerzitetnih anketah ne morejo oceniti vseh pedagogov, ki jih poučujejo, saj univerza ankete izvaja le za tiste, ki so v določenem odstotku zaposleni na UL MF.

Študentski svet o vseh problematikah v zvezi z anketiranjem študentov, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze. Na podlagi tega študentski svet pričakuje, da bosta fakulteta in univerza v prihodnjem letu poiskala ustrezne rešitve na področju anketiranja študentov, saj področje trenutno ni ustrezno urejeno, ker študentskemu svetu samo univerzitetne študentske ankete ne omogočajo zadostnega vpogleda v mnenje študentov o pedagoških delavcih in študijskem procesu. Delno je bila problematika naslovljena z ureditvijo časa odpiranja anket, vendar je še vedno odprto vprašanje smiselnosti vprašanj, ki jih ankete vsebujejo, in njihova neprilagodljivost, v primeru specifičnosti pedagoške dejavnosti, ki jo posamezni pedagog izvaja.

10. Komuniciranje s študenti

Študentski svet svoje aktivnosti poskuša prilagajati večinskemu mnenju študentov, ki jih predstavlja. Študentom pa mora podati vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da lahko neovirano oblikujejo svoje mnenje o problematikah. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu študentskega sveta in aktivnostih UL MF. To študentski svet doseže z ustrezno javnostjo dela - seje študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete oziroma tako odloči zaradi upravičenih razlogov.

Študentski svet s študenti komunicira:

- preko spletne strani študentskega sveta,
- preko Facebook profila študentskega sveta,
- preko Instagram profila študentskega sveta
- preko elektronske pošte,
- na uradnih urah študentskega sveta,
- z uporabo anket in obrazca za komunikacijo s študentskim svetom in
- neposredno v pogovorih s študenti.

11. Sodelovanje v fakultetnih organih, delovnih telesih, delovnih skupinah in drugih organizacijah; sodelovanje z vodstvom UL MF

V nadaljevanju navajamo predstavnike, ki so bili izvoljeni na konstitutivni seji Študentskega sveta UL MF za mandatno obdobje 2021/2022 dne 22. novembra 2022.

Študentski svet UL MF - vodstvo

predsednica	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
podpredsednik	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

Študentski svet UL MF - podpora vodstvu

tajnik	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
pomočnik tajnika	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si

Študentski svet UL – predstavniki študentov UL MF

svetnica ŠSUL	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
svetnik ŠSUL	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

Senat UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
3	Benjamin Zupančič	benjamin.zupancic@mf.uni-lj.si
4	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
5	Filip Korošec	filip.korosec@mf.uni-lj.si
6	Gašper Tonin	
7	Hana Klaut	hana.klaut@mf.uni-lj.si
8	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
9	Krištof Fortuna	kristof.fortuna@mf.uni-lj.si
10	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si
11	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
12	Marcel Primožič	
13	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
14	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
15	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
16	Tilen Jurčević	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
17	Uroš Tršan	uros.trsan@mf.uni-lj.si
18	Pia Potočnik	pia.potocnik@mf.uni-lj.si
19	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

Akademski zbor UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
3	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
4	Filip Korošec	filip.korosec@mf.uni-lj.si
5	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si

6	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
7	Hana Klaut	hana.klaut@mf.uni-lj.si
8	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
9	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
10	Krištof Fortuna	kristof.fortuna@mf.uni-lj.si
11	Manca Škulj	klemen.petek@mf.uni-lj.si
12	Matija Petrovič	anja.stopar@mf.uni-lj.si
13	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
14	Pia Potočnik	pia.potocnik@mf.uni-lj.si
15	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
16	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
17	Tim Medved	tim.medved@mf.uni-lj.si
18	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si

Upravni odbor UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Kuratorij Oražnove zapuščine UL MF

1	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
---	------------------	------------------------------

Komisija za študijske zadeve UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
2	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
3	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si

Komisija za študentska vprašanja UL MF

1	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si

Komisija za disciplinsko odgovornost študentov UL MF

1	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
2	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
n	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
n	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si

Komisija za podelitev Lavričevega priznanja UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
2	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si
3	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
4	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si

Habilitacijska komisija UL MF

1	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
2	Robert Tramte	robert.tramte@mf.uni-lj.si

Komisija za kakovost UL MF

1	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
2	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
---	----------------	-----------------------------

Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost UL MF

1	Rok Košiček	rok.kosicek@mf.uni-lj.si
2	Lucija Žiberna	lucija.ziberna@mf.uni-lj.si

Komisija za doktorate znanosti UL MF

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča UL MF

1	David Lukanović	david.lukanovic@mf.uni-lj.si
---	-----------------	------------------------------

Koordinator študentskega tutorstva UL MF

1	Martin Drobnič	martin.drobnic@mf.uni-lj.si
---	----------------	-----------------------------

Predstavniki ŠSULMF v ŠOMF

1	Rok Filip Dolšak	rokfilip.dolsak@mf.uni-lj.si
---	------------------	------------------------------

Delovna skupina za prenovu spletne strani UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
---	--------------	---------------------------

Delovna skupina za celostno grafično podobo UL MF

1	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
2	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si

Delovna projektna skupina za uvedbo e-aplikacij v študijski proces in delovanje UL MF

1	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

12. Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Že tradicionalno sta predstavnika študentov medicine v univerzitetnem študentskem svetu svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete.

Študentski svet UL MF opozarja, da je bilo vodstvo Študentskega sveta UL v študijskem letu 2021/2022 zelo neaktivno in večino časa popolnoma neodzivno, na kar je opozorilo tudi vodstvo Univerze. Upamo, da bodo v naslednjih študijskih letih funkcije v vodstvu ŠS UL prevzemali študenti, ki bodo svoje naloge opravljali ažurno in odgovorno ter aktivno pristopali k reševanju različnih problematik.

13. Študentsko uvajalno tutorstvo

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo,
- tutorstvo za informacijske vire in
- predmetno učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2021/2022 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Glede na mnenje študentov lahko sklepamo, da je bilo študentsko tutorstvo uspešno organizirano.

Tudi v prihodnje želimo nadaljevati dobro zastavljene načine tutorstva in dodati morebitne nove izboljšave.

14. Dogodki študentskega sveta

Študentski svet je v študijskem letu 2021/2022 organiziral in s tem oživel številne dogodke, ki zaradi omejevalnih ukrepov za zajezitev širjenja nalezljive bolezni covid, v zadnjih dveh letih niso bili izvedeni.

Študentski svet je v študijskem letu 2021/2022 organiziral naslednje dogodke:

14. in 15. koncert UL MF

Koncert Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani je najpomembnejši zabavni dogodek leta na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani. Koncert UL MF je bil prvič prirejen že leta 2005. Od samega začetka organizacijo koncertov omogoča Študentski svet UL MF ob podpori vodstva UL Medicinske fakultete, v študijskem letu 2021/2022 pa je študentski svet v organizaciji prevzel aktivnejšo vlogo in umetniškima vodjema koncertov Andreju Omejcu in Blažu Pavlakoviču zagotovil logistično organizacijo dogodka. 14. in 15. koncert UL MF sta potekala v aprilu in decembru 2022 v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma. Na koncertih se je predstavilo več kot 100 umetnikov, ki so hkrati tudi študenti naše fakultete. Več informacij o Koncertih UL MF je dostopnih na naslednji povezavi: <https://www.mf.uni-lj.si/ssulmf/dogodki/koncert-studentov-ul-mf>

Karierni Kongres UL MF 2022

Študentski svet je maja 2022 vnovič priredil Karierni kongres UL MF, ki je bil prvič organiziran že leta 2019. Predstavili smo vse medicinske specializacije in vse specializacije dentalne medicine. Specializacije so predstavili nacionalni koordinatorji specializacij. Študentke in študente smo seznanili tudi z informacijami o sekundariatu, pripravništvu v dentalni medicini, o administrativnih postopkih (potek specializacije, prijava na specializacijo in izbirni postopek), standardiziranim mnenju in doktorskem študiju. Dogodek je potekal pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja. V tednu pred osrednjim dogodkom smo pripravili tudi karierne delavnice Kariernih centrov Univerze v Ljubljani. V okviru osrednjega dogodka je potekala tudi karierna tržnica, na kateri so se predstavili javni zdravstveni zavodi. Karierni kongres je potekal od 3. do 8. maja 2022, z osrednjim delom 7. in 8. maja 2022, v prostorih UL Pravne fakultete (Poljanski nasip 2, Ljubljana). Kongres je bil namenjen študentom UL MF, UM MF in diplomantom obeh fakultet, ki so iskali informacije o svoji nadaljnji karierni poti. Več informacij o Kariernem kongresu 2022 je dostopnih na naslednji povezavi: <https://www.mf.uni-lj.si/karierni-kongres>

Druženje študentov in zaposlenih UL MF

Študentski svet je s prevzemom logistične organizacije dogodka aktivno sodeloval tudi pri organizaciji druženja študentov in zaposlenih UL MF, ki je potekalo maja 2022.

15. Obštudijske aktivnosti študentov UL MF

Študenti UL MF se v prostem času pogosto ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira. Študentski svet je v študijskem letu 2021/2022 zagotovil zadostna finančna sredstva za uspešno izvedbo večine obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

16. Zaključek

Študentski svet je z delom v študijskem letu 2021/2022 zadovoljen. V prihodnjem mandatu se bo Študentski svet poleg rednih aktivnosti zavzemal za aktivno spremljanje in evalvacijo novega študijskega programa, ustrezno kakovost izvajanja študija, predvsem kliničnega dela pouka.

Za nadaljnje informacije je študentski svet dosegljiv preko elektronske pošte: studentski.svet@mf.uni-lj.si in telefona: +386 1 543 7810.

Anka Uršič
predsednica
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

KAZALO

1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	3
1.1	Računovodske usmeritve.....	3
1.1.1	<i>Načela sestavljanja računovodskih izkazov:.....</i>	<i>3</i>
1.1.2	<i>Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:.....</i>	<i>3</i>
1.1.3	<i>Vrednotenje računovodskih kategorij.....</i>	<i>3</i>
1.1.4	<i>Davčni status članice.....</i>	<i>6</i>
1.1.5	<i>Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev</i>	<i>6</i>
1.2	Pojasnila k računovodskim izkazom	7
1.2.1	<i>Bilanca stanja</i>	<i>7</i>
1.2.2	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov</i>	<i>11</i>
1.2.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka</i>	<i>14</i>
1.3	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih sredstev	15
1.4	Poročilo posebnega dela za leto 2022	16
1.5	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	19
2	RAČUNOVODSKI IZKAZI	20
2.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami.....	20
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami.....	24
3	OSTALE PRILOGE.....	30
3.1	Posebni del finančnega poročila za leto 2021	30
3.2	Obrazložitev posebnega dela	32
3.3	Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF sredstva in RSF sredstva	32
3.4	Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	33
3.5	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	34

1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1.1 Računovodske usmeritve

1.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov:

UL Medicinska fakulteta (v nadaljevanju UL MF) je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta – posredni uporabnik. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

1.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

Pri svojem delu uporablja naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu UL
- Računovodska pravila članice
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti

1.1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljeno programsko opremo. Izkazujejo se po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL MF izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajemajo nakupno ceno osnovnega sredstva z odbitnim DDV, uvozne in nevračljive nakupne

dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

UL MF svoja osnovna sredstva odpisuje posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2022 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, se izkažejo kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. UL MF med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezavo prostih likvidnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo v nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Metode vrednotenja zalog:

UL MF izkazuje samo zaloge etanola, ki jih vodi količinsko po povprečni ceni.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujemo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavna dela sklada sta:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Presežek prihodkov nad odhodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL MF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

V letu 2022 je UL MF izkazovala prevrednotevalne poslovne prihodke v višini 452 € iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

V letu 2022 je UL MF izkazovala prevrednotevalne poslovne odhodke v višini 178 € iz naslova prodaje osnovnih sredstev.

1.1.4 Davčni status članice

UL MF je davčna zavezanica. DDV obračunava v odbitnem deležu. Je zavezanica za davek od dohodka pravnih oseb. Davek od dohodka pravnih oseb je izkazan v razredu 8 - ugotovitev rezultata.

1.1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Za dejavnost javne službe (pedagoško delo, raziskovalno delo) prejmemo sredstva iz proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druga ministrstva; Javna agencija za raziskovalno dejavnost, JAPTI, JAK; sredstva iz proračuna EU ter druga proračunska sredstva kot npr. Javni sklad za razvoj kadrov).

Poleg proračunskih pridobivamo tudi neproračunska sredstva. To so prihodki, ki jih zaračunamo po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom); prihodki iz strokovno zdravstvene dejavnosti, ki jo kot javno službo opravljajo Inštitut za anatomijo, ter v manjšem deležu Inštitut za patologijo in Inštitut za sodno medicino; prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

V okviru prodaje blaga in storitev na trgu pridobivajo sredstva strokovni inštituti in centri (Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Inštitut za sodno medicine, Inštitut za patologijo, Center za klinično fiziologijo, Center za barokomoro, v manjši meri tudi Inštitut za anatomijo) z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske firme.

Inštituti oz. enote za opravljanje strokovno zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve ter policijske uprave prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarske firme se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, UL MF upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre.

Za skupne stroške poslovanja (voda, odvoz smeti, poraba elektrike, poštna in telefonske storitve, ogrevanje, varovanje, čiščenje, vzdrževanje, ...) uporablja UL MF ključ za razvrščanje. Ključ za razvrščanje je delež neposrednih stroškov na viru MIZŠ in delež neposrednih stroškov na ostalih virih.

S ključem se je tako med letom bremenil vir MIZŠ – pedagoška sredstva ter sredstva, ki se zbirajo na splošnem stroškovnem mestu. Na splošnem stroškovnem mestu se zbirajo sredstva, ki se po Pravilniku o organizaciji in delovanju MF ter sklepu Upravnega odbora, že med letom odvajajo iz ostalih virov za skupne stroške. Konec leta ob zaključnem poročilu se še enkrat preračunajo deleži neposrednih stroškov in v primeru večjih odstopanj se le-ta upoštevajo pri zaključni bremenitvi virov s splošnimi stroški.

V letu 2022 smo na podlagi priporočila notranje revizije splošno stroškovno mesto, na katerem so se zbirala sredstva po Pravilniku o organizaciji in delovanju MF razdelili na splošno stroškovno mesto javna služba in splošno stroškovno mesto trg. Tako smo razdelili "režijske" prihodke na javno službo in trg in posledično tudi splošne stroške na obe dejavnosti. Za leto 2022 je bil tako uporabljen končni ključ razdelitve 46 : 54 (JS : TRG)

1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2022 glede na leto 2021.

1.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31.12.2022

Zap. št.	Naziv	2022	2021	Indeks 22/21
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	37.672.127	33.897.852	111,1
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	86.176.715	83.843.448	102,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	618.405	1.020.491	60,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	80.719.896	80.307.978	100,5
19	Aktivne časovne razmejitve	989.797	777.267	127,3
C	ZALOGE	3.573	3.103	115,1
	AKTIVA SKUPAJ	123.852.415	117.744.403	105,2
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	16.329.419	15.575.918	104,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.621.899	4.313.492	84,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	717.998	1.362.141	52,7
29	Pasivne časovne razmejitve	8.711.464	6.914.809	126,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	107.522.996	102.168.485	105,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	839.574	872.906	96,2
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	41.099.978	46.682.901	88,0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	123.852.415	117.744.403	105,2
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Tabela 2: Kazalci iz balance stanja

Kazalci iz balance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	53,0	35,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	57,0	59,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	80,0	81,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	17,0	16,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	13,0	12,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	19,0	18,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	53,0	44,0

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2022 glede na leto 2021 višja za 11,13 %, kar pomeni, da so bile v letu 2022 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 zvišala za 1,12 %, in sicer zaradi večje nabave licenc za računalniške programe.

Zaradi večje nabave licenc je tudi popravek vrednosti neopredmetenih sredstev večji.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povišala za 5,57 %. UL MF je nabavila več pohištva, laboratorijske in računalniške opreme.

Stopnja odpisanosti opreme je 79,65 in je nekoliko nižja od preteklega leta.

Za opravljanje posameznih dejavnosti se uporablja na UL MF tudi oprema, ki je že v celoti odpisana.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo je 42.730.027 €.

Tabela 3: Odpisana OS (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
pohištvo	5.880.922
laboratorijska oprema	25.722.127
druga oprema	6.076.960
računalniki	2.752.273
druga računalniška oprema	2.286.747
neopredmetena sredstva	10.998
Skupaj	42.730.027

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva so v letu 2022 višja za 2,78 %. V okviru te postavke prikazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah je bilo na dan 31.12.2022 v primerjavi s predhodnim letom višje za 25,79 %. V letu 2022 smo zadnjih dan v letu dobili večje nakazilo, zato je bilo tako visoko stanje na TRR. V letu 2021 tako velikih nakazil na zadnji dan ni bilo, bilo pa je kar nekaj večjih nabav materiala prav zadnje dni leta.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale v primerjavi s preteklim letom za 0,51 % glede na predhodno leto. Na zvišanje terjatev vpliva predvsem višji znesek terjatev do ostalih proračunskih uporabnikov. Denarna sredstva vezana pri zakladnici so se v primerjavi s preteklim letom namreč zmanjšala.

Tabela 4: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN konti skupine 14

Kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	37.265.626
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	1.719.886
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	666.100
ostali proračunski uporabniki ostalo	41.068.283
Skupaj	80.719.895

Višje terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov so posledica povečanega obsega storitev v zadnjih mesecih leta 2022.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšale za 39,40 %. Zmanjšanje je predvsem posledica manjšega obsega storitev v letu 2022. Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v tabeli 5, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oz. je njihova zapadlost manj kot eno leto.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 5: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

Zapadlost	znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	485.982
do 1 leta	128.058
od 1 do 5 let	195
nad 5 let	4.170
Skupaj	618.405

Celotne terjatve do kupcev (proračun in neproračun) na dan 31.12.2022 znašajo 44.099.913,38 €, od tega zapadle terjatve znašajo 36.390.589,56 €. Terjatve do proračunskih uporabnikov (t.j. zavodov s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za notranje zadeve – policije, sodišč ...) znašajo 4.717.926,66 €. Terjatve do Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana (v nadaljevanju UKCL) predstavljajo 87,90 % vseh terjatev.

V letu 2022 so se celotne zapadle terjatve zelo povečale v primerjavi s preteklim letom (za 12.861.588,39 €), predvsem iz naslova terjatev do UKCL.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova bolnih nad 30 dni, terjatve do državnih in drugih institucij, akontacija DDPO ter terjatve za DDV. Terjatve so se v letu 2022 povečale predvsem zaradi preveč plačanih akontacij DDPO.

Aktivne časovne razmejitve

Na tej postavki so evidentirani predhodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški. V letu 2022 so se ta sredstva zvišala za 27,34 % glede na leto 2021. V letu 2022 smo imeli več predhodno nezaračunanih prihodkov na raziskovalnih projektih.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2022, ki so se izplačale v januarju 2023. V primerjavi z letom 2021 so se nekoliko povečale in sicer za 8,92 %. V letu 2022 je bilo pri decembrski plači večje izplačilo kot posledica novih zaposlitev, izplačila redne delovne uspešnosti, rednih napredovanj.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

V primerjavi z letom 2021 so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale za 16,03 %, predvsem zaradi manjše nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se zmanjšale za 52,71 %, predvsem zaradi zmanjšane obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so v primerjavi z letom 2021 večje za 20,40 %. Konec leta 2022 so bili izstavljeni večji računi s strani CTK in NUK.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 6: pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	8.711.464
Programske skupine po pog. z ARRS	339.868
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	185.416
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	437.911
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.208.528
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	177.059
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	
Druga sredstva za študijsko dejavnost	
Obštudijska dejavnost študentov	
Namenska sredstva od vpisnin	
Sodelovanje z gospodarstvom	293.461
Projekti Evropske unije	2.540.423
Drugi mednarodni projekti	30.490
Mednarodna mobilnost	5.059
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	14.053
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	3.479.196
Biomedicina	3.168.396
Sredstva RSF	223.839
izvedenine - poklicna odgovornost	86.193
vnajprej vračunani odhodki, druge PČR	768

Pasivne časovne razmejitve so se v letu 2022 glede na leto 2021 povečale za 25,98 %. Predvsem iz naslova povečanja pasivnih časovnih razmejitev za raziskovalne projekte. Med PČR so tudi neporabljena sredstva RSF.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 41.099.978 € in vključuje presežek leta 2022 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oz. je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

V zunajbilančni evidenci so evidentirani s simboličnim zneskom muzejski predmeti (knjige, diplome, kirurški protokoli), ter sredstva katastrofne službe inštituta za sodno medicino (šotorska krila, vetrovke...).

1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 14,71 %. Na zmanjšanje prihodkov je v večji meri vplival manjši obseg opravljanja laboratorijskih storitev s strani Inštituta za mikrobiologijo in

imunologijo, ki je bil v preteklih dveh letih vodilna ustanova, ki je opravljala diagnostiko v zvezi epidemijo COVID.

Celotni odhodki so se zmanjšali za 2,77 %. Stroški dela v primerjavi s preteklim letom se niso bistveno zmanjšali (0,35 %). Stroški materiala in storitev so se zmanjšali za 7,07 %. Na zmanjšanje materialnih stroškov je v večji meri vplivala manjša poraba laboratorijskega materiala potrebnega za opravljanje laboratorijskih storitev za namen nadzorovanja in preprečevanja širjenja novih okužb, ki jih je opravljal Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo.

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Št.	Naziv	2022	2021	Indeks	Struktura 2022 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	79.510.756	93.311.263	85	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	77.237	570	13.550	0,1
C	DRUGI PRIHODKI	26.292	29.213	90	0
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	452	519	87	0
D	CELOTNI PRIHODKI	79.614.737	93.341.565	85	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	31.763.042	34.180.187	93	44,1
F	STROŠKI DELA	35.264.246	35.390.253	100	49
G	AMORTIZACIJA	4.125.804	3.883.365	106	5,7
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	867.121	614.066	141	1,2
K	FINANČNI ODHODKI	6.546	7.626	86	0
L	DRUGI ODHODKI	2.071	1.018	203	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	178	2.031	9	0
N	CELOTNI ODHODKI	72.029.008	74.078.546	97	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.585.729	19.263.019		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	733.485	2.292.953	32	1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	6.852.244	16.970.066		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

Tabela 8: sestava prihodkov

	Prihodki	delež v %
Sredstva javnih financ	32.234.339	40,49
Neproračunska sredstva	2.870.361	3,61
Tržna sredstva	44.510.037	55,90
SKUPAJ	79.614.737	100,00

Prihodki za opravljanje javne službe predstavljajo 44,10 % celotnih prihodkov, prihodki na tržni dejavnosti pa 55,90 % celotnih prihodkov. Delež prihodkov na tržni dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 7,73 %. Strokovno zdravstvena dejavnost Inštituta za patologijo je bila v letu 2021 evidentirana pod »javno službo-neproračun«. V letu 2022 pa je evidentirana pod »tržno dejavnostjo«. Posledično se je zvišal delež tržne dejavnosti v vseh prihodkih.

Tabela 9: sestava odhodkov

Odhodki	Javna služba	trg	vse skupaj	delež v %
material	3.559.799	15.932.580	19.492.379	27,06
storitve	6.969.062	5.301.601	12.270.663	17,03
amortizacija	866.408	3.259.396	4.125.804	5,73
stroški dela	21.453.710	13.810.536	35.264.246	48,96
drugi stroški	732.267	143.649	875.916	1,22
SKUPAJ	33.581.246	38.447.762	72.029.008	100,00

Stroški za material in storitve predstavljajo 44,09 % celotnih odhodkov, medtem ko stroški dela predstavljajo 48,96 % celotnih odhodkov. Ostali stroški predstavljajo 6,95 % celotnih odhodkov.

Tabela 10: vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	1.523.455
MIZŠ pedagoška dejavnost	15.599
MIZŠ- znanstveno-razisk dej.	1.158.042
Drugi proračunski viri	36.939
Evropski proračun	-185.867
Drugo:	498.742
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	6.062.274
Skupaj	7.585.729

Presežek ustvarjen na tržni dejavnosti predstavlja 79,92 % celotnega presežka.

Tabela 11: Razporeditev presežka (po obdavčitvi)

PRESEŽEK (V EUR)	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	OPRAVLJANJE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI
6.852.244	1.158.042		5.694.202

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežek v višini 6.852.244 €. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova tržne dejavnosti znaša 5.386.194 €, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 1.466.050 €.

Presežek prihodkov nad odhodki na trgu v višini 5.386.194 € se razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti ter za poračun delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe v višini 1.466.050 € pa se razporedi:

- za investicije in investicijsko vzdrževanje in opremo v višini 1.158.042 € (ARRS)
- za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 308.008 €

Tako se celoten presežek razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti v višini 5.694.202 €, za investicije in investicijsko vzdrževanje in opremo pa v višini 1.158.042 €.

Presežek, ki je razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti, se lahko porabi za investicije in investicijsko vzdrževanje, opremo, materialne stroške in storitve. V izjemnih primerih se lahko porabi tudi za premostitveno financiranje zaposlitve raziskovalcev.

UL MF ima, poleg planiranih nabav opreme in investicijskega vzdrževanja obstoječih prostorov v letu 2023, v planu tudi obsežnejše investicije tako za izboljšanje pogojev na pedagoški in raziskovalni dejavnosti kot tudi na strokovno zdravstveni dejavnosti. V letu 2023 je predvideno nadaljevanje postopkov za izvedbo projekta Trojni kampus UL MF. Ta predvideva investicijo v tri namenske kampuse: Kampus Vrazov trg, Kampus Zaloška in Kampus Korytkova.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (ZIPRS)

ZIPRS določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Presežek po denarnem toku dosežen v letu 2022 znaša -4.418.050 €. Izračunan presežek/primanjkljaj po denarnem toku po ZIPRS znaša -42.544.173 €.

ULMF ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno s 77. členom ZIPRS.

1.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 12: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	2021	2022	Indeks 22/21
SKUPAJ PRIHODKI	78.306.318,00	75.939.261,00	0,97
Prihodki za izvajanje javne službe	39.822.318,00	39.901.906,00	1,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	38.484.000,00	36.037.355,00	0,94
SKUPAJ ODHODKI	76.979.130,00	80.357.311,00	1,04
Odhodki za izvajanje javne službe	46.174.249,00	45.314.512,00	0,98
<i>odhodki za tekočo porabo</i>	<i>41.775.154,00</i>	<i>35.237.892,00</i>	<i>0,84</i>
<i>investicijski odhodki</i>	<i>4.399.095,00</i>	<i>10.076.620,00</i>	<i>2,29</i>
odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	30.804.881,00	35.042.799,00	1,14
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.327.188,00	-	-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	4.418.050,00	

UL MF je v letu 2022 prejela v primerjavi z leto 2021 za 3 % manj celotnih prihodkov. Za izvajanje javne službe smo prejeli le 79.588 € več kot v letu 2021. Za izvajanje študijske dejavnosti, dodiplomski študij, smo prejeli 5% več prihodkov, na podiplomskem študiju 17,3 % manj prihodkov, na raziskovalni dejavnosti pa 22,9 % več prihodkov kot v letu 2021. Na drugih virih javne službe (JSN – javna služba neproračun) pa je prela 43,3% manj prihodkov. To je posledica spremembe strokovne dejavnosti Inštituta za patologijo, ki se v letu 2022 vodi pod “prodajo blaga in storitev na trgu”. V letu 2021 je bila vodena pod “javno službo neproračun”.

Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se v primerjavi z letom 2021 zmanjšali za 6 %. Nižji prihodki so predvsem iz manjšega obsega opravljanja laboratorijskih storitev na strokovno zdravstveni dejavnosti, pa tudi zaradi slabe plačilne sposobnosti zdravstvenih zavodov.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 4 %. Odhodki za izvajanje javne službe so se zmanjšali za 2 %, medtem ko so se odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev povečali za 14 %. Na javni službi so se zmanjšali odhodki za tekočo porabo za 16 %. Odhodki iz naslova plač in drugih izdatkov zaposlenim za 20,6 %, posledično tudi prispevki iz plač. Izdatki za material in storitve pa so v primerjavi s preteklim letom znižali za 6 %. Celotno znižanje stroškov na javni službi neproračun je predvsem posledica sprememba vodenja strokovne dejavnosti Inštituta za patologijo na tržni dejavnosti. Posledično so se na tržni dejavnosti v primerjavi s preteklim letom izdatki za plače povečali za 53,6 %, medtem ko so se izdatki za material in storitve zmanjšali za 1,2 %.

Investicijski odhodki so v primerjavi z letom 2021 višji za 5.677.525 €.

1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih sredstev

Tabela 13: struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih sredstev **po načelu denarnega toka**

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
Skupaj javna služba	39.901.906,00	45.314.512,00	- 5.412.606,00
MIZŠ	22.218.594,00	21.686.627,00	531.967,00
ARRS	9.590.620,00	8.109.271,00	1.481.349,00
Druga ministrstva	221.215,00	362.324,00	- 141.109,00
Občinski proračunski viri	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	86.324,00	48.247,00	38.077,00
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	769.183,00	511.457,00	257.726,00
Ostala sredstva iz proračuna EU	1.518.712,00	1.258.202,00	260.510,00
Drugi viri	5.497.258,00	13.338.384,00	- 7.841.126,00
Trg	36.037.355,00	35.042.799,00	994.556,00
SKUPAJ	75.939.261,00	80.357.311,00	- 4.418.050,00

Tabela 14: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	378.741,00	1,1%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	35.440.148,00	98,3%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	218.466,00	0,6%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		
Drugo		
SKUPAJ	36.037.355,00	100,0%

Tabela 15: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2022 po virih sredstev **po obračunskem toku**

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
Skupaj javna služba	35.104.700,00	33.581.245,00	1.523.455,00
MIZŠ	22.134.975,00	22.119.376,00	15.599,00
ARRS	8.506.318,00	7.348.276,00	1.158.042,00
Druga ministrstva	439.456,00	442.405,00	- 2.949,00
Občinski proračunski viri			-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	87.024,00	47.136,00	39.888,00
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	565.933,00	565.933,00	-
Ostala sredstva iz proračuna EU	1.066.567,00	1.252.434,00	- 185.867,00
Drugi viri	2.304.427,00	1.805.685,00	498.742,00
Trg	44.510.037,00	38.447.763,00	6.062.274,00
SKUPAJ	79.614.737,00	72.029.008,00	7.585.729,00

Tabela 16: Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	314.271,00	0,7%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	43.976.300,00	98,8%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore		
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	219.466,00	0,5%
Drugo		
SKUPAJ	44.510.037,00	100,0%

1.4 Poročilo posebnega dela za leto 2022

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo ter pridobljena oziroma porabljen sredstva ULMF po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

Tabela 17: viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	prihodki	odhodki	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	22.218.594,00	21.686.627,00	531.967,00
ARRS	9.590.620,00	8.109.271,00	1.481.349,00
Druga ministrstva	221.215,00	362.324,00	- 141.109,00
Občinski proračunski viri	-	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	86.324,00	48.247,00	38.077,00
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	769.183,00	511.457,00	257.726,00
Ostala sredstva iz proračuna EU	1.518.712,00	1.258.202,00	260.510,00
Drugi viri	5.497.258,00	13.338.384,00	- 7.841.126,00
Skupaj javna služba	39.901.906,00	45.314.512,00	- 5.412.606,00
Trg	36.037.355,00	35.042.799,00	994.556,00
SKUPAJ	75.939.261,00	80.357.311,00	- 4.418.050,00

Redni študij 1. in 2. Stopnje

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL MF od MIZŠ prejela 22.218.594 €, kar je bilo 6,3 % več kot v letu 2021. Sredstva so zadoščala za pokritje vseh odhodkov na tej dejavnosti. Prejeta sredstva RSF za leto 2022 so bila porabljena v znesku 6.741 €, neporabljena sredstva v višini 108.549 € so prenešena v leto 2023.

Programi 3. stopnje

Programi 3. stopnje so bili v letu 2022 sofinancirani s strani MIZŠ v višini 809.029 €. Tako je bila skupna vrednost prilivov 1.249.642 €. V primerjavi s preteklim letom smo prejeli 17,3 % manj sredstev.

Skupni odhodki so znašali 601.389 € in so bili v primerjavi s preteklim letom 3,4% višji.

Obštudijska dejavnost

V okviru obštudijske dejavnosti so prikazani prihodki ki jih ŠS prejme s strani MIZŠ in s strani UL MF ter poraba le-teh.

ŠS je v letu 2022 prejel v primerjavi s preteklim letom 15,5 % več sredstev. UO MF je ŠS dodelil v letu 2022 sredstva v višini 77.000 €, medtem ko je s strani UL prejeli sredstva v višini 1.422 €. V letu 2022 je porabil tudi neporabljena sredstva iz leta 2021 za Koncert študentov MF. Koncert je bil zaradi epidemije v letu 2021 prestavljen na mesec marec 2022.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2022 za 22,9 % višji kot v preteklem letu. V letu 2022 se je spremenil način financiranja raziskovalne dejavnosti. Višji prihodki so bili tako s strani ARRS, kot tudi iz sredstev iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo).

Tudi v letu 2022 prikazuje UL MF na tej dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki. Presežek iz ARRS je namenjen za nakup raziskovalne opreme, presežek iz EU sredstev pa za stroške materiala in storitev, ki še niso nastali, sredstva pa so že prišla.

Druga dejavnost JS:

V tej postavki se prikazujejo sredstva iz strokovno zdravstvene dejavnosti (prihodki Inštituta za anatomijo ter del prihodkov Inštituta za sodno medicine in Inštituta za patologijo); prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih in sponzorskih pogodb;

prihodki, ki jih zagotavljajo institucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

V tej postavki so prikazana tudi sredstva, ki smo jih prejeli iz proračuna (MIZŠ) za zaščitno opremo ter poraba teh sredstev.

Skupaj je bilo v letu 2022 prikazanih 6.266.441 € prihodkov, odhodkov pa 13.849.841 €, izkazan je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.583.400 €. Presežek odhodkov nad prihodki se krije iz tekočih prihodkov iz drugih virov in presežka preteklih let.

Tržna dejavnost

V tej postavki se prikazujejo sredstva, ki jih UL MF pridobi z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske firme ...

Skupni prihodki na tej dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom 6,4 % nižji. V letu 2022 je UL MF prejela manj sredstev na tej dejavnosti predvsem iz naslova slabe plačilne sposobnosti zdravstvenih zavodov, predvsem UKCL. Skupni odhodki v letu 2022 so v primerjavi z letom 2021 za 13,6 % višji. V letu 2022 se je začela strokovno zdravstvena dejavnost Inštituta za patologijo voditi pod "prodaja blaga in storitev na trgu", kar je posledično povečalo stroške na tej dejavnosti in zmanjšalo stroške na dejavnosti "javna služba neproračun.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je UL MF prejela 279.902 € iz ARRS.

Celotni investicijski odhodki so znašali 10.076.620 €, kar je v primerjavi s preteklim letom 129,1 % več oz. 5.677.525 €.

Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezno dejavnost

Presežek odhodkov nad prihodki na interesni dejavnosti študentov (-18.150 €) je bil poravnan s presežkom preteklega leta. Presežek odhodkov nad prihodki pri razvojnih nalogah (- 25.797) je bil poravnan s prihodki projektov v naslednjem obdobju.

Investicije in investicijsko vzdrževanje (-9.691.466 €) pa je bilo krito delno s presežkom preteklih let (4.865.088 €), delno pa s tekočimi prihodki iz drugih virov (4.826.378 €).

1.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Obrazec (glej prilogo 3.4)

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po obdavčitvi za leto 2022 znaša 5.386.194,59 €. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 2.209.050,55 €. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 3.797.622,57 €. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 1.588.557,02 € bomo v letu 2023 namenili za poračun delovne uspešnosti v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2022

SKUPINE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	37.672.127	33.897.852
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	479.486	474.163
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	255.359	166.711
02	NEPREMIČNINE	004	49.531.393	46.482.926
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	28.338.574	27.252.244
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	78.218.300	74.089.844
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	62.307.440	59.930.126
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	200.000	200.000
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	144.321	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	86.176.715	83.843.448
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	721	3.167
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.110.014	1.677.333
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	618.405	1.020.491
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	27.239	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	80.719.896	80.307.978
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.710.643	57.212
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	989.797	777.267
	C) ZALOGE (024-031)	023	3.573	3.103
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.573	3.103
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	123.852.415	117.744.403
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	16.329.419	15.575.918
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	12.579	12.579
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.980.853	2.736.504
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.621.899	4.313.492
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	717.998	1.362.141
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	284.626	236.393
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	8.711.464	6.914.809
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	107.522.996	102.168.485
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	839.574	872.906
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	58.284.937	54.612.678
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	41.099.978	46.682.901
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	7.298.507	
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	123.852.415	117.744.403
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2022

v eurih, brez centov												
Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč nabavne vrednosti	Poveč popr. vrednosti	Zmanjš nabavne vrednosti	Zmanjš popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3+4+5-6+7+8-9	Previdnotenje zaradi okolišnice	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	V upravljanju	700	243.633	70.995	0	0	0	0	33.333	139.305	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	701						0		0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0		
C.	Druqa neopr. sredstva	703	0	0			0	0		0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Ziradbe	705	113.922	46.904					3.418	63.600		
F.	Oprema	706	125.111	24.091					29.915	71.105		
G.	Druqa opredm. OS	707	4.600						4.600			
II.	V lasti	708	120.803.300	87.278.086	10.435.321	0	3.253.075	2.539.596	6.098.555	37.188.501	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710		166.711	5.323				88.648	224.127		
C.	Druqa neopr. sredstva	711	474.163							0		
D.	Zemljišča	712	2.515.965							2.515.965		
E.	Ziradbe	713	43.853.039	27.205.340	3.048.467				1.082.912	18.613.254		
F.	Oprema	714	73.909.831	59.906.035	7.381.531		3.253.075	2.539.596	4.886.995	15.784.853		
G.	Druqa opredm. OS	715	50.302							50.302		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druqa neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Ziradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druqa opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2022

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (10=4+6-8)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. (11= 9 - 10)	Znesek odpisanih naložb in danih pos. (12)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7		
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	0
A.	Naložbe v dehtice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Naložbe v dehtice v javna podjetja	802									
	2 Naložbe v dehtice v finančne institucije	803									
	3 Naložbe v dehtice v privatna podjetja	804									
	4 Naložbe v dehtice v tujini	805									
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807									
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808									
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809									
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810									
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811									
	6 Naložbe v deleže v tujini	812									
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813									
D.	Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	200.000	0	0	0	0	0	200.000	-	0
	1 Namensto premoženje preneseno javnim skladom	815									
	2 Prenosništvo, preneseno v last drugim pravnim osebam	816									
	3 Prejeta prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	817	200.000						200.000	-	
	4 Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	818									
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	-	-	0
	(820+829+832+835)	820	0	0	0	0	0	0	-	-	0
A.	Dolgoročna dana posojila	821									
	1 Dolgoročna dana posojila posameznikom	822									
	2 Dolgoročna dana posojila javnim skladom	823									
	3 Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	824									
	4 Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	825									
	5 Dolgoročna dana posojila pravnim institucijam	826									
	6 Dolgoročna dana posojila državnim razpisnim	827									
	7 Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	828									
	8 Druge dolgoročna dana posojila v tujino										
B.	Dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830									
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831									
C.	Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833									
	2 Dolgoročna dani depoziti	834									
D.	Druge dolgoročna dana posojila	835	200.000	0	0	0	0	0	-	-	0
E.	Skupaj										
	(800+819)										

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2022

v eurih, brez centov

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	79.510.756	93.311.263
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	79.458.165	93.309.060
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	52.591	2.203
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	77.237	570
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	26.292	29.213
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	452	519
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	452	519
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	79.614.737	93.341.565
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	31.763.042	34.180.187
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	19.492.379	24.416.782
461	STROŠKI STORITEV	874	12.270.663	9.763.405
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	35.264.246	35.390.253
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	27.718.996	28.301.916
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	4.407.286	4.479.951
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.137.964	2.608.386
462	G) AMORTIZACIJA	879	4.125.804	3.883.365
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	867.121	614.066
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	6.546	7.626
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.071	1.018
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	178	2.031
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	178	2.031
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	72.029.008	74.078.546
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.585.729	19.263.019
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	733.485	2.292.953
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	6.852.244	16.970.066
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	446.264	322.543
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	792	764
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2022

v eurih, brez centov

ČLENI TEV PODS KUPIN KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
			35.004.413	44.506.343
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	35.003.890	44.454.275
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	523	52.068
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	77.237	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	23.050	3.242
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	452
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		452
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	35.104.700	44.510.037
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	10.528.861	21.234.181
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.559.799	15.932.580
461	STROŠKI STORITEV	674	6.969.062	5.301.601
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	21.453.709	13.810.537
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	16.845.610	10.873.386
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	2.670.840	1.736.446
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.937.259	1.200.705
462	G) AMORTIZACIJA	679	866.408	3.259.396
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	726.636	140.485
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	5.060	1.486
	L) DRUGI ODHODKI	683	571	1.500
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	178
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		178
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	33.581.245	38.447.763
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.523.455	6.062.274
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	57.405	676.080
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.466.050	5.386.194
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	398.152	48.112

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=5+6/4	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	78.306.318	86.068.010	75.939.261	88,2	109,9
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	39.822.318	38.306.291	39.901.906	104,2	96,2
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	32.427.470	31.880.325	32.116.753	100,8	98,3
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	32.270.308	31.689.663	32.030.429	101,1	98,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	31.960.551	31.409.722	31.750.527	101,1	98,3
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	309.757	279.941	279.902	100,0	90,4
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	157.162	170.662	86.324	50,6	108,6
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	7.394.848	6.445.966	7.785.153	120,8	87,2
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	7.984	-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	69.495	93.860	165.978	176,8	135,1
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.616.366	5.898.290	5.984.950	101,5	89,1
72	Kapitalski prihodki	425	601	2.000	217	10,9	332,8
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	49.743	12.000	107.312	894,3	24,1
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	345,3	66,8
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0	75,5	124,1
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	658.643	439.816	1.518.712	75,5	124,1
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	-	-

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	38.484.000	47.761.719	36.037.355	93,1	112,2
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	38.484.000	47.761.719	36.037.355	84,4	116,3
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	87,9	90,3
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	76.979.130	86.343.170	80.357.311	93,1	112,2
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+468+467+468+469+470)	438	46.174.249	53.703.733	45.314.512	84,4	116,3
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	23.647.574	21.351.761	18.764.850	87,9	90,3
del 4000	Plače in dodatki	440	20.234.099	17.615.021	15.568.414	88,4	87,1
del 4001	Regres za letni dopust	441	595.923	699.180	637.807	91,2	117,3
del 4002	Povračila in nadomestila	442	930.928	984.997	951.054	96,6	105,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.164.646	1.370.322	1.305.779	95,3	117,7
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	514.835	550.000	133.380	24,3	106,8
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	207.143	132.241	168.416	127,4	63,8
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 462)	447	3.707.747	3.398.678	2.919.361	85,9	91,7
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.863.290	1.705.423	1.446.140	84,8	91,5
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.558.091	1.409.389	1.219.401	86,5	90,5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	19.811	18.351	16.426	89,5	92,6
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	21.978	20.013	17.353	86,7	91,1
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	244.577	245.502	220.041	89,6	100,4
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	14.419.833	17.840.110	13.553.681	76,0	123,7
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	3.277.368	3.386.572	2.362.405	69,8	103,3
del 4021	Posebni material in storitve	455	800.507	1.002.409	521.212	52,0	125,2
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.049.561	2.878.702	1.786.309	62,1	140,5
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.058	138.838	152.848	110,1	461,9
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	84.122	170.326	288.520	169,4	202,5
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.785.032	2.199.987	1.622.544	73,8	123,2
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	571.022	1.114.364	869.158	78,0	195,2
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	555	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.822.163	6.948.912	5.950.130	85,6	119,4
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	4.399.095	11.113.184	10.076.620	90,7	252,6
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	340.000	1.800.350	529,5	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	43.047	0	55.870	-	0,0
4202	Nakup opreme	473	4.242.910	6.786.059	6.632.813	97,7	159,9
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	42.740	0	164.835	-	0,0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	21.267	2.317.460	1.397.538	60,3	10.897,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	8.977	32.653	25.214	77,2	363,7
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	40.154	1.637.012	0	0,0	4.076,8
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	30.804.881	32.639.437	35.042.799	107,4	106,0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.609.505	9.453.702	11.690.719	123,7	124,2
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.102.535	1.339.657	1.678.248	125,3	121,5
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	22.092.841	21.846.078	21.673.832	99,2	98,9
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	1.327.188	1.294.143	0	0,0	97,5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	1.569.303	4.418.050	281,5	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	FN 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0	0	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	0	0	0	-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	1.327.188	0	0	0,0	0,0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	275.160	4.418.050	-	-

3.1 Posebni del finančnega poročila za leto 2022

30

3.2 Obrazložitev posebnega dela

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	Kontrola:
	-4.418.050								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		145.100		0	0	0	0	0	0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE				0	0	0	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE		648.253		0	0	0	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)				0	0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV			-18.150	18.150	0	0	0	0	0
RAZVOJNE NALOGE			-25.797	0	0	0	25.797	0	0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)				0	0	0	0	0	0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		3.278.570		0	0	0	0	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS		335.390		0	0	0	0	0	0
TRŽNA DEJAVNOST		910.050		0	0	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-9.691.466	4.865.088	0	4.826.378	0	0	0

3.3 Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF sredstva in RSF sredstva

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	Kontrola:
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	20.299.305	115.290	0
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj	20.262.754	6.741	0
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	36.551	108.549	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	12.307.677	0	0
1a	Plače	12.141.127	0	0
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	50.131	0	0
1a2	od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0	0	0
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	166.550	0	0
2	Prispevki delodajalca	1.938.905	0	0
3	Drugi osebni prejemki	1.275.884	0	0
4	Izdatki za blago in storitve	4.635.036	6.741	0
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	61.830	0	0
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	221.327	0	0
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	4.351.879	6.741	0
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	105.252	0	0
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0	0

3.4 Elementi za določitev dovoljenega obsega srestev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **70831**

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: **UL MEDICINSKA FAKULTETA**

SEDEŽ UPORABNIKA: **VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Za leto 2022

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.386.194,59
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.209.050,55
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	7.595.245,14
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.797.622,57
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	1.588.572,02

Ljubljana, 28.2.2023

Dekan

Prof.dr. Igor Švab, dr.med.

3.5 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerza v Ljubljani, *Medicinska fakulteta*

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x** **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Deloitte revizija d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR ☐

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY) **december 2020**

V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- uvedba nove poslovne informatike SAP in z njo prenova poslovnih procesov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nezadostno poznavanje nove poslovne informatike, uvedena dodatna izobraževanja zaposlenih za zmanjšanje tveganja

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: dekan, prof.dr. Igor Švab, dr.med.

Ljubljana, 28.2.2023

r