



### ***Dodatna navodila***

*za prijavo dispozicije doktorske disertacije in kratek povzetek postopka za pridobitev doktorata znanosti na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani*

Navodila in postopki so posodobljeni skladno s [Pravilnikom o doktorskem študiju UL](#), z dne 1.10.2021<sup>1</sup>.

#### **Naslov za pošiljanje vlog:**

Medicinska fakulteta  
Tajništvo (za Komisijo za doktorate znanosti)  
Vrazov trg 2  
1000 Ljubljana

**Doktorand dispozicijo doktorske disertacije prijavi najkasneje do konca prvega semestra 2. letnika.**

## **1. Postopek prijave dispozicije doktorske disertacije:**

Postopek prijave dispozicije doktorske disertacije na UL MF poteka v dveh fazah. Doktorand, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije najprej po elektronski pošti pošlje strukturiran izvleček doktorske disertacije, nato pa po pošti pošlje dokumentacijo vloge za odobritev dispozicije doktorske disertacije.

Roki za oddajo strukturiranega izvlečka in dokumentacije vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti in Senata UL MF so navedeni v točki 1.3. teh navodil.

### **1.1. Strukturiran izvleček dispozicije doktorske disertacije**

Strukturiran izvleček dispozicije doktorske disertacije se pripravi za Komisijo za doktorate znanosti UL MF in vsebuje podatke, ki so potrebni za imenovanje komisije za spremljanje doktorskega študenta.

Doktorand mora po elektronski pošti poslati **strukturiran izvleček dispozicije doktorske disertacije**, ki obsega: **naslov doktorske disertacije** v slovenskem in angleškem jeziku, kratek **povzetek** uvoda, ciljev s hipotezami (jasno definirani cilji in hipoteze), **metode** in pričakovane **rezultate**. Strukturiran izvleček naj ne bo daljši od dveh strani. V istem dokumentu naj bo poleg strukturiranega izvlečka tudi ime doktoranda, ime mentorja/somentorja in ustanove, kjer bo delo potekalo in tri do pet referenc mentorja/somentorja s področja teme doktorske disertacije. Za mentorja/somentorja je treba navesti tudi šifro raziskovalca in število doseženih SICRIS točk (Z) v zadnjih petih letih ter število doseženih točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A<sup>1/2</sup>. Datoteka naj bo pripravljena v Microsoftovem Wordu in poimenovana z imenom doktoranda (ime\_priimek.doc). V zadevi elektronskega sporočila naj bo napisano: Doktorat – prijava.

---

<sup>1</sup> Zadnja posodobitev navodil: 12. 9. 2023

Strukturiran izveček doktorand pošlje na elektronski naslov [doktorati@mf.uni-lj.si](mailto:doktorati@mf.uni-lj.si).

Komisija za doktorate znanosti bo prejete strukturirane izvečke obravnavala na svoji prvi naslednji seji. **Roki za oddajo strukturiranega izvečka, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti in Senata UL MF so navedeni v točki 1.3. teh navodil.**

## 1.2. Vloga za odobritev dispozicije doktorske disertacije

Doktorand, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije, vloži **pisno** (z originalnim podpisom in navedbo strokovnega naslova) na naslov Medicinske fakultete naslednje dokumente v slovenskem jeziku:

1. **prošnjo** ([obrazec](#) - Prijava dispozicije doktorske disertacije),
2. **življenjepis** (prosimo, da v življenjepis navajate celotne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic),
3. **bibliografijo**,
4. **dispozicijo doktorske disertacije (predlog teme doktorske disertacije) v štirih izvodih**, ki je pripravljena v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL in Navodili UL MF za oblikovanje dispozicije doktorske disertacije (vsebina predloga doktorske teme). V dispoziciji mora biti naslov v slovenskem in angleškem jeziku<sup>2</sup>. **Dispozicija doktorske disertacije naj obsega od 3 do največ 7 strani besedila in seznam najpomembnejše literature in virov. Strani dispozicije morajo biti oštevilčene.**

V dispoziciji doktorske disertacije mora biti vključen tudi podatek, **katere statistične metode bodo uporabljene.**

**Doktorandi, ki so bili v doktorski študij prvič vpisani od študijskega leta 2021/2022 dalje, morajo v dispozicijo doktorske disertacije vključiti tudi osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki. Več informacij najdete na spletni strani Univerze v Ljubljani.**

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru, da je mentor, somentor ali član komisije profesor iz tujine, mora doktorand dispozicijo doktorske disertacije ter življenjepis pripraviti v slovenskem in angleškem jeziku.

5. **Pisno soglasje mentorja/somentorja**, da prevzema mentorstvo/somentorstvo pri doktorski disertaciji.

Pri oblikovanju predlogov za mentorje/somentorje je treba upoštevati naslednje sprejete kriterije:

Mentor in somentor na doktorskem študiju je lahko visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v doktorskem študijskem programu ali je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Minimalni pogoj za izkazovanje mentorjeve oz. somentorjeve raziskovalne aktivnosti, je da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS-u in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A<sup>1/2</sup>.

**Oseba je lahko mentor ali somentor skupno največ šestim doktorandom**, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo

---

<sup>2</sup> **Naslov teme doktorske dispozicije naj izraža vsebino teme doktorske disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku. V naslovih tem naj ne bo dvopičij, podpičij, pomišljajev in podrednih stavkov.**

več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje. Evidenco doktorandov si mentor/somentor vodi sam.

Mentorja in somentorja imenuje Senat UL MF. Senat UL oz. od njega pooblaščen Komisija za doktorski študij UL ob potrditvi dispozicije doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja članico pozove k zamenjavi.

6. Kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva, je k vlogi treba predložiti **soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih.**

**Roki za oddajo dokumentacije vloge za odobritev dispozicije doktorske disertacije, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti so navedeni v točki 1.3 teh navodil.**

Če prijavna dokumentacija ni popolna Komisija za doktorate znanosti UL MF pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

**1.3 Seje Senata UL MF in Komisije za doktorate znanosti UL MF z določenimi roki za oddajo strukturiranega izvlečka in dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije za študijsko leto 2023/2024:**

| Rok za oddajo strukturiranega izvlečka | Rok za oddajo dokumentacije vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije | Seja Komisije za doktorate znanosti UL MF | Seja senata UL MF |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 7. 9. 2023                             | 14. 9. 2023                                                                    | 18. 9. 2023                               | 2. 10. 2023       |
| 19. 10. 2023                           | 26. 10. 2023                                                                   | 30. 10. 2023                              | 13. 11. 2023      |
| 23. 11. 2023                           | 30. 11. 2023                                                                   | 4. 12. 2023                               | 18. 12. 2023      |
| 4. 1. 2024                             | 11. 1. 2024                                                                    | 15. 1. 2024                               | 29. 1. 2024       |
| 15. 2. 2024                            | 22. 2. 2024                                                                    | 26. 2. 2024                               | 11. 3. 2024       |
| 21. 3. 2024                            | 28. 3. 2024                                                                    | 2. 4. 2024                                | 15. 4. 2024       |
| 25. 4. 2024                            | 30. 4. 2024                                                                    | 6. 5. 2024                                | 20. 5. 2024       |
| 23. 5. 2024                            | 30. 5. 2024                                                                    | 3. 6. 2024                                | 17. 6. 2024       |

\* V tabeli so prikazani datumi vseh sej z roki za oddajo gradiva in strukturiranih izvlečkov. **Doktorand odda vlogo za odobritev dispozicije doktorske disertacije najkasneje do konca prvega semestra 2. letnika.**

\*Datumi sej senatov UL MF in Komisije za doktorate znanosti so objavljeni tudi na spletni strani UL MF - povezava.

## **2. Postopek od oddaje vloge za odobritev dispozicije doktorske disertacije do zagovora doktorske disertacije**

### **2.1 Postopek imenovanja komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ)**

Senat UL MF po prijavi dispozicije doktorske disertacije na predlog Komisije za doktorate znanosti UL MF imenuje praviloma tričlansko komisijo za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ),<sup>3</sup> ki ugotovi, ali doktorand izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane dispozicije doktorske disertacije.

<sup>3</sup>Komisija za doktorate znanosti UL MF mentorjem predlaga, da posredujejo ime profesorja iz tujine kot člana KSDŠ.

V primeru, da je v KSDŠ imenovan član iz tujine, doktorand predloži dispozicijo doktorske disertacije ter življenjepis tudi v angleškem jeziku.

Doktorand praviloma najpozneje v mesecu dni po imenovanju članov KSDŠ javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred KSDŠ in raziskovalno javnostjo. Predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem/somentorjem ter člani KSDŠ.

Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na članico, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

KSDŠ pripravi zapisnik o javni predstavitvi, v katerega po potrebi vključi pripombe, ki jih mora doktorand upoštevati v dopolnjeni dispoziciji doktorske disertacije, ter rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije in ga podpiše.

V primeru, da doktorand dispozicije doktorske disertacije ne predstavi v roku enega meseca po imenovanju KSDŠ, se zamakne tudi rok, v katerem mora KSDŠ predložiti oceno dispozicije doktorske disertacije.

Če je doktorand, mentor/somentor ali član KSDŠ tujec, se predstavitve dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku.

## 2.2 Obravnava ocene dispozicije doktorske disertacije

KSDŠ v mesecu dni po doktorandovi predstavitvi oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorate znanosti UL MF in Senatu UL MF predloži oceno dispozicije doktorske disertacije. V primeru, da ocena ni pozitivna, Senat UL MF odloča v skladu z 12. členom Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA.

Ko Senat UL MF sprejme pozitivno oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, strokovna služba UL MF pošlje predlog dispozicije doktorske disertacije z zahtevano dokumentacijo v potrditev Senatu UL.

**Doktorand, vpisan v štiriletni program doktorskega študija, se v 3. letnik lahko vpiše**, če je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika in ima na Senatu UL MF **potrjeno pozitivno oceno** dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi KSDŠ.

**Doktorand, vpisan v triletni program doktorskega študija, se v 3. letnik lahko vpiše**, če je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika in pridobi **pozitivno oceno** dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi KSDŠ.

## 2.3 Odobritev dispozicije doktorske disertacije

Senat UL oziroma od njega pooblaščen Komisija za doktorski študij UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani dispoziciji doktorske disertacije in o tem obvesti UL MF. UL MF o odločitvi Komisije za doktorski študij UL obvesti doktoranda, mentorja/somentorja ter člane KSDŠ.

## 2.4 Fazno poročilo oz. predstavitev rezultatov raziskovalnega dela

Doktorand komisiji za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ), predvidoma 6 mesecev pred načrtovanim javnim zagovorom doktorske disertacije, oz. ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, **predstavi rezultate raziskovalnega dela doktorske disertacije**. Za doktoranda je optimalno, da ta zagovor pripravi med pisanjem doktorske disertacije. Predstavitve faznega poročila je praviloma javna.

Postopek za predstavitev rezultatov raziskovalnega dela doktorske disertacije (fazno poročilo) sproži mentor, organizira pa ga doktorski kandidat, ki članom KSDŠ predloži pisno poročilo o rezultatih doktorskega dela, kjer so **za razliko od dispozicije že predstavljeni rezultati in je povzeto razpravljano**. Doktorandi, ki so bili v doktorski študij prvič vpisani od študijskega leta 2021/2022 predložijo tudi posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.

KSDŠ napiše o tem poročilo v obliki zapisnika predstavitve doktorske disertacije (**obrazec zapisnika prejme kandidat in predsednik komisije skupaj s sklepom o odobritvi dispozicije doktorske disertacije**). Podpisano poročilo – zapisnik posreduje predsednik KSDŠ na Tajništvo UL MF.

Za doktorande, vpisane v triletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost tretjega letnika in se vrednoti s 5 KT.

Za doktorande, vpisane v štiriletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost četrtega letnika in se vrednoti s 5 KT.

## 2.5 Oddaja doktorske disertacije-obvestilo mentorja/somentorja

### **Triletni doktorski študij:**

Po obvestilu **mentorja/somentorja Tajništvu UL MF**, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je ustrezen izvirni znanstveni članek), doktorand odda doktorsko disertacijo na pristojni službi članice v elektronski in tiskani obliki **najkasneje v štirih letih od potrditve teme na Senatu UL**. Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije, lahko v soglasju z mentorjem/somentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči Senat UL MF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto.

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorand naslovi na Tajništvo UL MF, Komisija za doktorate znanosti, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije**.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL nespremenjen.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

### **Štiriletni doktorski študij:**

Po obvestilu **mentorja/somentorja Tajništvu UL MF**, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je ustrezen izvirni znanstveni članek), doktorand odda doktorsko disertacijo pristojni službi članice v elektronski in tiskani obliki **najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto**. V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko UL MF doktorandu na podlagi njegove prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorand naslovi na Tajništvo UL MF, Komisija za doktorate znanosti, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije**.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Če doktorand doktorske disertacije ne odda v določenem roku, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 49. členu Pravilnika o doktorskem študiju UL – [povezava](#). V tem primeru je strošek ponovne prijave teme doktorske disertacije skladno s cenikom Univerze v Ljubljani enak šolnini 3. letnika doktorskega programa.

### 2.5.1. Postopek oddaje doktorske disertacije

Postopek oddaje poteka tako, **da mentor (in morebitni somentor) pošlje na Tajništvo UL MF, pisno izjavo, da je doktorska disertacija zaključena, da jo je pregledal in da je pripravljena za oceno.** V obvestilu mora mentor/somentor opisati znanstveni prispevek izdelanega doktorskega dela. Obvestilu mora biti priložen izvirni znanstveni članek s področja teme doktorata ali dela doktorata, **ki je bil objavljen oz. sprejet v objavo v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI, s faktorjem vpliva (IF) večjim od ena (1).** **Doktorand mora biti prvi avtor članka.** Izvirni znanstveni članek je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Kadar prvo avtorstvo ni mogoče, se pri presojanju ustreznosti izvirnih znanstvenih člankov na znanstvenih področjih, ki jih koordinira UL MF, lahko **izjemoma** upoštevajo:

- **Objave v revijah, kjer se avtorji navajajo po abecednem vrstnem redu.** Pri takem članku mora mentor s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.
- **Objave, kjer gre za deljeno prvo avtorstvo.** V primeru deljenega prvega avtorstva mora biti izvirni znanstveni članek objavljen v reviji, **ki jo indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva (impact factor) večjim od štiri (4).** Tak članek kot pogoj za pridobitev doktorata znanosti lahko uveljavlja samo eden od avtorjev, ki si delita prvo avtorstvo. Mentor doktoranda mora s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda v članku pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

**Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilicija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.**

Doktorand **hkrati**, ko mentor/somentor obvesti Tajništvo UL MF, da je doktorsko delo zaključeno, odda **doktorsko delo v sistem VIS**, z namenom izvedbe postopka preverjanja podobnosti vsebin (plagiatstvo). V postopku oddaje doktorand v sistem VIS vnese zahtevane podatke in naloži zaključno delo v formatu PDF-A. Vnesene podatke potrdi s pritiskom na gumb »Oddaj delo«. Navodila študentom za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so na voljo na [Repozitoriju UL](#).

Doktorand hkrati na Tajništvo UL MF odda tudi **tiskani izvod doktorskega dela** (vezan v spiralo) ter podpisano **izjavo ob oddaji doktorskega dela**.

**Kratka predstavitev navodil za preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del za mentorje in somentorje:**

Navodila mentorjem/somentorjem za preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so dostopna na povezavi <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=83160&lang=slv>

Mentor prejme prvo in v primeru popravkov tudi drugo obvestilo o analizi podobnosti vsebine. Po prvem in v primeru popravkov tudi po drugem pregledu analize podobnosti vsebine v svojem vmesniku VIS oz. po elektronski pošti sporoči odločitev, ki jo je uskladil z morebitnim somentorjem.

**Možne odločitve mentorjev in somentorjev po prvem preverjanju podobnosti so:**

- delo odobrijo,
- zahtevajo, da študent delo ustrezno popravi in ponovno odda,

- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

Možne odločitve mentorjev in somentorjev po drugem preverjanju podobnosti vsebine so:

- delo odobrijo in ga posredujejo v nadaljnjo obravnavo.
- delo ocenijo negativno, strokovna služba posreduje analizo skupaj z doktorskim delom in mnenjem mentorja ter somentorja senatu članice, ki odloči o doktorskem delu,
- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

## 2.6 Postopek ocenjevanja doktorske disertacije

Po zaključenem postopku preverjanja podobnosti vsebin pristojna strokovna služba UL MF obvesti doktoranda in člane KSDŠ, da je doktorsko delo pripravljeno za oceno. Doktorand nato vsakemu od članov KSDŠ v oceno predloži izvod doktorskega dela ter kopijo izvirnega znanstvenega članka.

Člani KSDŠ najpozneje **v dveh mesecih** po prejemu doktorske disertacije in izvirnega znanstvenega članka **Senatu UL MF** predložijo ločene ocene doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije za doktorate znanosti julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilacije UL.

## 2.7 Obravnava ocen doktorske disertacije

Senat UL MF na temelju predloženih poročil članov KSDŠ doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru zahtevanih dopolnitev oz. popravkov člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnava Senat UL MF, ki doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne. Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti.

Po obvestilu Tajništva UL MF, da je Senat UL sprejel ocene doktorske disertacije, se doktorand s člani KSDŠ ter mentorjem/somentorjem dogovori o datumu javnega zagovora doktorske disertacije.

Doktorand mora obvestiti Tajništvo MF o datumu zagovora najmanj **8 dni pred predvidenim zagovorom**. Zagovor praviloma poteka v sejni sobi na Tajništvu fakultete. Doktorand mora uskladiti datum zagovora z zasedenostjo sejne sobe (informacija na telefonu – 01 543 7802). Od sprejema disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot **en mesec**.

Pred zagovorom doktorske disertacije mora doktorand predložiti Tajništvu UL MF **5 vezanih izvodov** doktorske disertacije, podpisanih s strani mentorja/somentorja. V primeru, da zagovor doktorske disertacije ne poteka v prostorih UL MF, pa morajo biti izvodi podpisani tudi s strani vseh članov KSDŠ.

**Vsaj 5 dni pred zagovorom** mora doktorand izročiti vezane izvode doktorske disertacije tudi vsem članom komisije in mentorju /somentorju (vsakemu po en izvod).

Pri oblikovanju doktorske disertacije mora doktorand upoštevati priporočila za oblikovanje doktorske disertacije, ki so določena s Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

**Vzorec platnice in prve notranje strani je na voljo na spletni strani UL - [povezava](#)**

Na drugi notranji strani doktorske disertacije morajo biti podatki o sprejemu doktorske disertacije, imenovanju komisije in podpisih vseh članov komisije ter mentorja/somentorja v skladu z navodili, ki jih

doktorand dobi z obvestilom o imenovanju komisije za zagovor. Vzorec druge strani je objavljen tudi na spletni strani UL MF.

### 3. Dodatna pojasnila

#### 3.1 Izdelava doktorske disertacije v obliki člankov

Senat Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani je na predlog Komisije za doktorate znanosti na 5. redni seji z dne 14.3.2022 sprejel naslednji sklep:

##### **Navodila za izdelavo doktorske disertacije v obliki člankov:**

Doktorska disertacija, napisana v obliki člankov, **mora zajemati minimalno tri izvirne znanstvene raziskovalne članke**. Vsi članki morajo biti objavljeni ali sprejeti v objavo v reviji, indeksirani v SCI, SSCI oz. SCIE s faktorjem vpliva (IF), od tega mora vsaj en članek ustrezati pogojem za zaključek doktorske disertacije, skladno s [sklepom Senata UL MF z dne 15. 11. 2021](#). **Doktorand mora biti prvi avtor pri vseh treh člankih.**

Izjemoma je lahko **eden** od izvirnih znanstvenih člankov objavljen oz. sprejet v objavo z deljenim prvim avtorstvom. V primeru deljenega prvega avtorstva mora biti izvirni znanstveni članek objavljen v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI z **IF večjim od štiri (4)**. Tak članek kot pogoj za pridobitev doktorata znanosti lahko uveljavlja samo eden od avtorjev, ki si deli prvo avtorstvo. Mentor doktoranda mora s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda v članku pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

Vsi izvirni znanstveni raziskovalni članki morajo biti vsebinsko povezani in rezultat doktorandovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije. Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep doktorske disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

**Podrobna navodila so na voljo na spletni strani UL MF – [povezava](#).**

#### 3.2 Izdelava doktorske disertacije v angleškem jeziku

Senat UL lahko izjemoma odobri pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je doktorand tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.