



MF

UNIVERZA V LJUBLJANI
Medicinska fakulteta

POROČILO O KAKOVOSTI ZA LETO 2024

UVOD	5
POSLANSTVO IN VIZIJA	6
1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU	7
1.1 Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja – enovit magistrski študij	7
1.2 Vzorčna evalvacija Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu	10
1.3 Samoevalvacija EMŠ programov	11
1.4 Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti	13
1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	14
1.5.1 Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2024	15
1.6 Diplomanti v letu 2024	17
1.7 Ustvarjanje razmer za nadaljnji profesionalni razvoj študentov – delo diplomantov	17
1.8 Vseživljenjsko učenje	18
1.9 Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja - doktorski študij	19
1.9.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina	20
1.9.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika	22
1.9.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja	22
1.9.4 Analiza objavljenih člankov na doktorskih programih	22
1.9.5 Izvajanje doktorskih študijskih programov	23
1.9.6 Internacionalizacija doktorskega študija	23
2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI	25
2.1 Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2024	25
2.1.1 Programi in projekti	25
2.1.2 Pomembne objave v letu 2024	26
2.1.3 Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani	27
2.1.4 Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2024 (IF revij >10)	28
2.1.5 Sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti	30
2.1.6 Prejete nagrade zaposlenih in študentov na UL MF	30
2.2 Knjižnična in založniška dejavnost	31
2.2.1 Ustreznost in dostopnost študijske literature	32
2.3 Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov	32
3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI	34
3.1 Izumi in inovacije	35
3.2 Alumni UL MF	35
4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE	35
4.1 Tutorstvo	36
4.1.1 Učiteljsko tutorstvo	36
4.1.2 Študentsko tutorstvo	37
4.1.3 Tutorstvo za mednarodne študente	37
4.2 Študenti s posebnim statusom	37
4.3 Zagotavljanje enakosti spolov	39
4.4 Skrb za etično delovanje	40
5. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL MF	41
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	42
6.1 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	43
6.1.1 Rezultati študentskih anket programov EMŠ	43
6.1.2 Rezultati študentskih anket interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina	44
6.1.3 Študentska mnenja o pedagoškem delu	44

6.2	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	45
6.2.1	Izpit CCSE	45
6.3	Posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani.....	46
6.4	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	46
7.	PODPORNA PODROČJA.....	49
7.1	Avtonomija in finance.....	49
7.1.1	Oddelek za strokovno in zdravstveno dejavnost UL MF	49
7.2	Procesi in infrastruktura.....	50
7.2.1	Optimizacija procesov v strokovnih službah	50
7.2.2	Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	50
7.2.3	Informacijski sistem.....	50
7.2.4	Gradnja in investicije	51
7.3	Razvoj kadrov	52
7.3.1	Mobilnost zaposlenih (učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in drugih zaposlenih).....	53
7.4	Zagotavljanje skladnosti	53
8.	RAZVOJNI CILJI.....	54
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	54

KAZALO TABEL

Tabela 1: Razpis, prijave, sprejeti v I. letnik na MF v študijskem letu. 2023/2024	8
Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina	9
Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina	9
Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Medicina (delež čiste generacije v odstotkih).....	9
Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih)	10
Tabela 6: Mednarodna mobilnost študentov UL MF	16
Tabela 7: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF	16
Tabela 8: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja	19
Tabela 9: Število zaključenih doktoratov vseh doktorskih programov po letih	20
Tabela 10: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina	20
Tabela 11: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina (po znanstvenih področjih).....	21
Tabela 12: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika	22
Tabela 13: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja	22
Tabela 14: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI	23
Tabela 15: Programi in projekti.....	25
Tabela 16: Število mednarodnih projektov	26
Tabela 17: Pomembne objave na UL MF	27
Tabela 18: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – odličnost v znanosti in umetnosti	33
Tabela 19: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – prenos znanja in umetnosti	35
Tabela 20: Pregled števila študentov s posebnim statusom na EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina:	38
Tabela 21: Spolna struktura prvič vpisanih študentov EMŠ programov v 1. letnik v študijskem letu 2023/2024	39
Tabela 22: Spolna struktura diplomantov EMŠ programov v letu 2024	40
Tabela 23: Spolna struktura prvič vpisanih doktorskih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2023/2024 ..	40
Tabela 24: Spolna struktura doktorandov na UL MF v letu 2024	40
Tabela 25: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – vključujoče akademsko okolje	41
Tabela 26: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – družbena vloga in mesto UL MF	42
Tabela 27: Predlogi novih ukrepov in ključne izboljšave v letu 2024 – upravljanje in razvoj sistema kakovosti	48
Tabela 28: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – avtonomija in finance	50
Tabela 29: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave v letu 2024– procesi in infrastruktura	51
Tabela 30: mobilnost zaposlenih v letu 2024	53
Tabela 31: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave v letu 2024 – razvoj kadrov	53
Tabela 32: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave v letu 2024 – zagotavljanje skladnosti	54

UVOD

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani (UL MF) je najstarejši visokošolski izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod na področju medicine, dentalne medicine in biomedicinskih znanosti v Sloveniji in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. UL MF opravlja pedagoško, znanstveno, raziskovalno ter strokovno zdravstveno dejavnost.

UL MF izvaja nacionalni program visokega šolstva v skladu s predpisi, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutom UL ter Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF. Samostojno izvaja dva enovita magistrska študijska programa Medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja medicine in Dentalna medicina za pridobitev strokovnega naziva doktorja dentalne medicine. UL MF sodeluje tudi pri izvedbi dveh interdisciplinarnih magistrskih programov Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno delo po programu, sprejetem na Senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela pedagoških delavcev UL MF. Poleg tega UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki je usklajeno z nacionalnim programom pristojnega ministrstva in programa EU, ter drugo razvojno in raziskovalno delo, ki presega študijske programe. Sodeluje tudi v drugih znanstvenih in raziskovalnih projektih, pridobljenih na trgu v pogojih konkurence. Sodeluje pa tudi pri izvajanju treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja.

Na podlagi soglasij rektorja UL in pristojnega ministrstva strokovni inštituti UL MF izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost v skladu z veljavno registracijo.

Pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo na UL MF poteka v okviru 40 kateder in inštitutov. Katedre so temeljne organizacijske enote za klinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo, inštituti pa so temeljne organizacijske enote za predklinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo. Delo kateder in inštitutov vodijo predstojniki kateder in inštitutov.

POSŁANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo UL MF je soustvarjati svet, v katerem bodo vrhunsko strokovno usposobljeni zdravniki in zobozdravniki ne le zdravili, ampak tudi ustvarjali bolj zdravo okolje in celotno družbo. Z uglednimi in mednarodno priznanimi strokovnjaki razvijamo biomedicinsko znanost in vrhunske zdravstvene storitve. UL MF svoje poslanstvo uresničuje z mednarodno odprtostjo, spodbujanjem odličnosti, z visokimi etičnimi standardi in skrbjo za dobre razvojne in delovne pogoje in socialno varnost zaposlenih.

Vizija UL MF je na podlagi odličnega znanstvenoraziskovalnega dela, mednarodne vpetosti in odličnega delovnega vzdušja postati zgled medicinskim fakultetam v mednarodnem prostoru.

Vrednote, ki vodijo UL MF, so odličnost, znanost, etičnost in profesionalizem, družbena odgovornost.

UL MF je zavezana odličnosti in trajnim izboljšavam na področju zdravstva. Znanost in znanje sta osrednji temelj njenega delovanja. Etičnost in profesionalizem gradi na odgovornosti do študentov in z mislijo na paciente.

Na UL MF želimo razvijati vrhunsko pedagoško dejavnost. Omogočiti želimo širitev in razvoj najsodobnejše strokovnozdravstvene dejavnosti, kot so diagnostične in druge strokovnozdravstvene storitve s področja mikrobiologije, patologije in sodne medicine, specialne zdravstvene dejavnosti (baromedicina, slikovna diagnostika ...) in zobozdravstvene dejavnosti. Razvijati želimo raziskovalno dejavnost, ki bo sledila razvojni strategiji (področja, na katerih že izkazujemo odličnost in kjer lahko konkuriramo v svetovnem merilu).

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Na UL MF se izvajata dva programa enovitega magistrskega študija (v nadaljevanju EMŠ), Medicina in Dentalna medicina. Programa sta v prvem in drugem letniku podobna pri predkliničnih predmetih, v višjih letnikih pa so predmeti bolj različni in se izvajajo v okviru kateder relevantnih klinik. UL MF sodeluje tudi pri izvajanju dveh interdisciplinarnih magistrskih študijskih programih 2. stopnje, in sicer Kognitivna znanost in Uporabna statistika. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Kognitivna znanost sodeluje skupaj z UL FRI, UL FF in UL PEF. Pri interdisciplinarnem magistrskem študijskem programu Uporabna statistika sodeluje skupaj z UL FE, UL BF, UL FDV, UL FRI in UL FMF.

UL MF je koordinatorka in/ali izvajalka treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov. Na UL MF poteka izvajanje pouka interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina.

1.1 Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja – enovit magistrski študij

UL MF si prizadeva razvijati in ponujati napredne študijske programe, ki bodo sledili smernicam razvoja medicinskega in stomatološkega izobraževanja v Evropi in po svetu. Cilj je pripraviti diplomante na izzive, ki jih prinaša poklic zdravnika in zobozdravnika. Osnovna usmeritev programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je izobraziti strokovnjake za izvajanje specializiranih nalog v medicini oz. dentalni medicini ter hkrati zagotoviti trdno osnovo za nadaljnje strokovno izpopolnjevanje.

UL MF je v študijskem letu 2023/2024 razpisala **230 vpisnih mest** za prvi letnik programa EMŠ Medicina in **58 vpisnih mest** za prvi letnik programa EMŠ Dentalna medicina. Število predstavlja vsa vpisna mesta za vpis v 1. letnik: za Slovence in državljane držav članic EU, za Slovence brez slovenskega državljanstva in za diplomante. V študijskem letu 2023/2024 je UL MF zaradi potrebe zdravstvenega sistema po večjem številu zdravnikov razpisala petnajst vpisnih mest za Slovence in državljane držav članic EU več kot v študijskem letu 2022/2023. Število razpisanih mest na programu EMŠ Dentalna medicina je povečala za pet vpisnih mest za Slovence in državljane držav članic EU. Tudi v tem študijskem letu UL MF ni razpisala vpisnih mesta za tuje državljane izven EU. V prihodnje ima fakulteta namen razpisati mesta za to skupino kandidatov, vendar s spremenjenimi pogoji glede dokazovanja znanja slovenskega jezika in merili ob omejitvi vpisa. Na tak način bo UL MF uvedla kriterije, ki bodo omogočili ustreznejšo izbiro tujih kandidatov in se pri sprejemu tujih kandidatov posledično približala razpisanim prostim mestom.

Na program EMŠ Medicina se je na mesta za Slovence in državljane EU prijavilo 346 kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 114 kandidatov. V prvem roku je bilo na program EMŠ Medicina **sprejetih 228 kandidatov**. Na program EMŠ Dentalna medicina je bilo **sprejetih 55 kandidatov**. Na oba programa je vsako leto sprejetih več kandidatov, kot je dejansko razpisanih mest, kar je posledica naknadno

uvrščenih kandidatov, ki so imeli pozitivno rešeno vlogo zaradi napačno izračunanih točk na maturi oz. so maturo opravljali jeseni, ter kandidatov, ki so na UL oddali vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja ali vlogo za odobritev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom. Do konca septembra je bilo zaradi zgoraj navedenega v program EMŠ Medicina naknadno uvrščenih še **dodatnih 18 kandidatov**, v program EMŠ Dentalna medicina pa **dodatnih 8 kandidatov**. Na program EMŠ Medicina je bilo v študijskem letu 2023/2024 tako sprejetih **246 kandidatov**, kar je 26 več (oz. 11,8 %) kot je bilo razpisanih vpisnih mest. Na programu EMŠ Dentalna medicina pa je bilo sprejetih **63 kandidatov**, kar je 8 več (oz. 14,5 %) kot je bilo razpisanih mest.

Na program EMŠ Medicina se v študijskem letu 2023/2024 ni vpisalo 7 sprejetih kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 4 kandidati. V študijskem letu 2023/2024 je bilo tako v prvi letnik programa EMŠ Medicina redno prvič vpisanih **239 študentov** oz. 19 več (8,6 %), kot je bilo razpisanih vpisnih mest. Na programu EMŠ Dentalna medicina pa je bilo v študijskem letu 2023/2024 vpisanih **59 študentov** oz. 4 več (7,2 %), kot je bilo razpisanih vpisnih mest.

Tabela 1: Razpis, prijave, sprejeti v I. letnik na MF v študijskem letu. 2023/2024

Vpisna mesta I. letnik 2023/2024	Medicina	Dentalna medicina
Vpisna mesta za Slovence in državljane držav članic EU	220	55
Vpisna mesta za Slovence brez državljanstva	5	1
Vpisna mesta za diplomante	5	2
Vpisna mesta za tuje državljane izven EU	0	0
Skupaj vpisnih mest	230	58
Prijave (na mesta za Slovence in državljane držav članic EU)	346	114
Sprejeti	246	63
Vpisani	239	59

Na UL MF se v višji letnik lahko skladno z razpisom za vpis vpišejo tudi študenti drugih medicinskih in stomatoloških fakultet. Zanje je UL MF v študijskem letu 2023/2024 razpisala **5 vpisnih mest** programa EMŠ Medicina in **2 vpisni mesti** programa EMŠ Dentalna medicina za nadaljevanje **študija po merilih za prehode**, ki so se zapolnila.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo na UL MF vpisanih skupno **1705 študentov**, 1346 na programu EMŠ Medicina in 359 na programu EMŠ Dentalna medicina. Od tega je bilo **134 študentov s tujim državljanstvom**, 118 na programu EMŠ Medicina in 16 na programu EMŠ Dentalna medicina.

Kakovost študija na UL MF se sicer zrcali v razmeroma dobri prehodnosti, še posebej med višjimi letniki in visoki zaposljivosti diplomantov. V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je prehodnost iz 1. v 2. letnik pri programu EMŠ Medicina zmanjšala za dobra 2 %, medtem ko se je prehodnost iz 1. v 2. letnik pri programu EMŠ Dentalna medicina zmanjšala za 1,65 %. V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je pri obeh študijskih programih zvišala prehodnost iz 2. v 3. letnik.

Tabela 2: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Medicina

Letnik	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2023/2024 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2022/2023 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2021/2022 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020 (v %)
1.	79,07	81,13	75,09	88,57	96,83
2.	83,33	81,97	79,50	82,50	87,37
3.	88,89	91,80	88,14	95,21	95,81
4.	98,84	96,23	97,27	96,97	98,77
5.	93,87	95,11	95,76	97,60	100,00
6.	/	/	/	/	/

Tabela 3: Prehodnost v višje letnike na programu EMŠ Dentalna medicina

Letnik	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2023/2024 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2022/2023 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2021/2022 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2020/2021 (v %)	Prehodnost v višje letnike v štud. letu 2019/2020 (v %)
1.	68,66	70,31	74,6	85,94	94,92
2.	86,67	85,00	69,49	82,54	79,63
3.	96,23	97,92	83,02	89,36	93,75
4.	97,92	100,00	97,62	100,00	100,00
5.	95,65	100,00	95,65	100,00	100,00
6.	/	/	/	/	/

Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	85	78	70	68	67
2011/12	100	83	80	77	76	74
2012/13	100	89	81	78	76	75
2013/14	100	87	74	66	65	63
2014/15	100	86	78	75	73	71
2015/16	100	90	80	76	76	73
2016/17	100	87	75	70	69	67
2017/18	100	84	74	71	68	66
2018/19	100	90	78	76	75	73
2019/20	100	88	77	69	66	62
2020/21	100	83	68	65	65	/
2021/22	100	76	67	60	/	/
2022/23	100	81	70	/	/	/
2023/24	100	79				

Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	79	67	66	63	63
2011/12	100	68	58	58	58	58
2012/13	100	74	68	59	59	58
2013/14	100	77	61	60	60	60
2014/15	100	81	61	51	49	49
2015/16	100	87	73	66	66	66
2016/17	100	89	74	74	74	72
2017/18	100	74	66	61	61	58
2018/19	100	75	61	56	56	56
2019/20	100	83	71	61	61	58
2020/21	100	84	59	59	59	/
2021/22	100	74	68	66	/	/
2022/23	100	69	67	/	/	/
2023/24	100	68				

V študijskem letu 2023/2024 sta se za 3. letnike študentov začela izvajati prenovljena programa. V prenovljenih študijskih programih je večji poudarek namenjen medicinski humanistiki, etiki, profesionalizmu, komunikaciji (s pacienti, svojci, kolegi, znanstvenim svetom in širšo javnostjo), timskega delu, skupnostni medicini, preventivi, učenju znanstvenih metod ter načel medicine in dentalne medicine, ki temeljijo na dokazih.

Zaradi pomembnosti področja etike v medicine fakulteta namenja večji poudarek podajanju vsebin medicinske etike študentom tekom celotnega študija, zaradi česar je bila v prejšnjem študijskem letu ustanovljena Katedra za medicinsko etiko. Zelo pomemben vidik prenove programov predstavlja tudi večji poudarek na kakovosti izvajanja preverjanja znanj in veščin, s poudarkom na povezovanju znanja in kontinuiranem sledenju napredka študenta pri doseganju kompetenc. Presežena je klasična delitev študijskega programa na predklinični in klinični del, učne vsebine z obeh področij se prepletajo in povezujejo tako horizontalno kot vertikalno med letniki, kar omogoča integracijo znanja in povečanje študentovega razumevanja različnih vsebin. Z uporabo sodobnih in inovativnih metod poučevanja se povečuje učinkovitost študija ter konkurenčnost in privlačnost programov tako za domače kot tudi tuje študente. Ena od pomembnih sprememb prenovljenih študijskih programov je tudi uvedba individualnih vaj v kliničnem okolju v začetne letnike študija in s tem krepitev zgodnjega stika z bolnikom in priložnost, da se v učni proces aktivno vključijo tudi klinični mentorji.

1.2 Vzorčna evalvacija Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu

V študijskem letu 2023/2024 je UL MF pričela s pripravami na vzorčno evalvacijo Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). V evalvaciji bo sodelovala z obema enovitima magistrskima študijskima programoma Medicina in Dentalna medicina.

V sklopu priprav na evalvacijo je bila v letu 2024 za vsak program posebej pripravljena vloga, v kateri so podrobno opisani različni standardi kakovosti v skladu s smernicami NAKVIS. UL MF je imenovala dva zunanja strokovnjaka - poročevalca, ki sta izvedla kolegialni pregled obeh študijskih programov. Poročevalca sta v kolegialnem pregledu študijskih programov pregledala akreditacijo programov in pripravila poročilo s predlogi za izboljšave, izpostavila pa sta tudi prednosti in kakovost prenove obeh študijskih programov.

Kot del priprav na vzorčno evalvacijo NAKVIS so bile na fakulteti oblikovane skupine različnih deležnikov, ki bodo sodelovale v razgovorih med obiski strokovnjakov iz NAKVIS. Evalvacija obeh programov se bo nadaljevala v letu 2025, ko bo NAKVIS izvedel več obiskov fakultete in podal končne ugotovitve.

1.3 Samoevalvacija EMŠ programov

Samoevalvacija študijskih programov se pripravi vsako študijsko leto oz. izjemoma vsako drugo študijsko leto. Na UL MF je samoevalvacija izvedena v koordinaciji s Komisijo za študijske zadeve UL MF. V pogovore, razvoj, načrtovanje in spremljanje uresničevanja ciljev ter pripravo samoevalvacijskih poročil se vključujejo različni deležniki, kot so nosilci in izvajalci predmetov, Komisija za študijske zadeve, Komisija za študentska vprašanja in Komisija za kakovost, diplomanti in alumni UL MF, vodstvo in strokovne službe ter zunanji udeleženci (učne bolnišnice, ministrstva, nacionalne inštitucije s področja medicine).

V poročilu so identificirane ključne prednosti in pomanjkljivosti obeh študijskih programov, ki predstavljajo pomemben vir informacij in so podlaga tudi za določanje nadaljnjih ukrepov za izboljšanje kakovosti študijskih programov.

V samoevalvacijskem poročilu programa EMŠ Medicina so bile izpostavljene naslednje prednosti:

- strokovno kompetentno in motivirano pedagoško osebje;
- kakovostni izvajalci nekaterih kliničnih predmetov;
- dobra izvedba temeljnih medicinskih predmetov;
- uvedba obvezne in prostovoljne klinične prakse;
- povezovanje kliničnih predmetov v vsebinsko povezane sklope in izvajanje predmetov v blokih, ki jim sledijo izpitna obdobja, kar omogoča učinkovitejši študij in dobro prehodnost med letniki, izvedba predmetov v manjših skupinah (tako se izvajajo predmeti v 4., 5. in 6. letniku);
- ustrezno študijsko gradivo v slovenskem jeziku za določene predmete;
- umestitev obravnavnih kliničnih slik in kliničnih primerov v vsebine in izvedbo določenih predmetov (t.i. problemsko naravnan pouk) in
- dostopnost literature.

V samoevalvacijskem poročilu programa EMŠ Dentalna medicina so bile izpostavljene naslednje prednosti:

- medicinsko naravnan študij dentalne medicine;
- strokovno kompetentno in motivirano akademsko in pedagoško osebje;
- povezava med razvojem stroke in študijskim programom;

- uvedba obvezne klinične prakse;
- dobra prehodnost med letniki;
- majhne skupine in možnost podaje sprotnih povratnih informacij;
- ustrezno študijsko gradivo v slovenskem jeziku za določene predmete;
- umestitev obravnavanih kliničnih slik in kliničnih primerov v vsebine in izvedbo določenih predmetov (t.i. problemsko naravnani pouk) in
- celostna obravnava stomatološkega pacienta v zadnjem letniku študija.

Študenti so v anketah pohvalili tudi študentski referat, študentski svet, tutorstvo, osebje v knjižnici, možnost športnih aktivnosti.

Med pomanjkljivostmi programa EMŠ Medicina je bilo poudarjeno naslednje:

- nesorazmerje med kreditnimi vrednotenjem predmetov in obsegom vsebin;
- nezainteresiranost kliničnih mentorjev pri vajah;
- izvedba nekaterih kliničnih predmetov;
- nezadostno učenje in vadenje kliničnih veščin in praktičnih veščin, ki bi omogočilo učinkovitejšo delo in izrabo časa, ki ga študent opravi v kliničnem okolju;
- neznanje nekaterih izvajalcev pouka o principih medicinskega izobraževanja in didaktike;
- pomanjkljivo podajanje in učenje veščin, ki jih narekujejo spremembe v družbi (komunikacija, skrb za varnost bolnikov);
- premalo kontaktnih ur in časa namenjenih kliničnim vajam in delu s pacienti pri nekaterih kliničnih predmetih;
- nedefinirano temeljno in dopolnilno študijsko gradivo pri nekaterih predmetih;
- slaba kakovost nekaterih predavanj, ki rezultira v slabo obiskanost;
- neustrezno izvajanje ustnih delov preverjanja znanj z nedefinirano strukturo in zahtevnostjo;
- neustrezno obveščanje o pouku, načini in viri obveščanje o poteku pouka, izpitih,...;
- nepregledna spletna učilnica;
- kritično pomanjkanje prostorov za učenje in samostojno delo študentov in
- odpiralni čas CMK.

Med pomanjkljivostmi programa EMŠ Dentalna medicina je bilo poudarjeno naslednje:

- nezadostno učenje in vadenje kliničnih veščin in veščin, ki jih narekujejo spremembe v družbi (komunikacija, skrb za varnost bolnikov);
- nezadostna prisotnost nekaterih vsebin v študijskem programu, ki so pomembne za kvaliteto stomatološko obravnavo pacientov;
- nedefinirano temeljno in dopolnilno študijsko gradivo;
- izpitne teme pri nekaterih predmetih;
- neurejeno nadgrajevanje znanja in veščin s področja poučevanja v medicini pri pedagoškem kadru;
- neustrezno zastavljene kompetence pri posameznih predmetih ki jih diplomant pridobi med študijem;
- nezadostno vertikalno in horizontalno povezovanje predmetov in vsebin;

- neenotno obveščanje o študijskih zadevah; neustrezno obveščanje in informiranje študentov pri nekaterih predmetih (urniki, izvedba, druge informacije);
- premajhen obseg dostopne literature v knjižnici;
- nekateri medicinski predmeti niso prilagojeni potrebam študentov dentalne medicine;
- neustrezno ovrednotenje nekaterih predmetov s številom kreditnih točk;
- nekateri režimi študija niso posodobljeni in se jih izvajalci ne držijo;
- karierno svetovanje;
- možnost izbire zunanjih izbirnih predmetov na UL;
- spoznavanje zunanjih inštitucij;
- slabša mednarodna mobilnost in
- pomanjkanje prostorov za učenje in samostojno delo študentov.

Načrtovane izboljšave na podlagi ugotovitev iz samoevalvacijskega poročila:

- Sistematično izobraževanje in usposabljanje učiteljev in asistentov na področju medicinskega izobraževanja (nadaljevanje vključitev v program "Training to teach medicine" na Harvardski univerzi).
- Organizacija več izobraževanj v okviru Pedagoških konferenc UL MF.
- Večja vključitev kadra v druga izobraževanja in usposabljanja, ki jih organizira UL.
- Poudarek na izobraževanja in usposabljanja s področja kakovostnega preverjanja znanja in veščin.
- Izboljšanje kakovosti pedagoškega dela (vključno s preverjanjem znanja in veščin) in uvajanje sodobnih metod poučevanja v študijski proces.
- Pri uvajanju posodobitev in sprememb študijskega programa bo za vse učne enote upoštevano ustrezno razmerje med kontaktnimi urami in urami samostojnega dela študentov na kreditno točko. Pri predmetih, kjer bo zaznano neskladje med kreditnimi točkami in obsegom vsebine bodo nosilci predmetov pozvani, da obseg vsebin prilagodijo razpoložljivim kontaktnim uram.
- Določitev načinov za učinkovitejše obveščanje študentov o poteku pouka (sistem VIS, spletne strani predmeta (obvestila) in spletna učilnica.
- Večja izbirnost in možnost izbire predmetov na drugih članicah UL.

1.4 Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Dejavnost študentov je podrobneje opisana v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2023/2024, ki je priloga tega poročila.

Študenti UL MF se v prostem času ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine. Največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija UL MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira.

1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

UL MF je mednarodno priznana in uveljavljena inštitucija, ki akademsko, znanstveno in strokovno sodeluje z najboljšimi medicinskimi fakultetami po svetu. Je aktivna članica združenja evropskih medicinskih fakultet ECTS - MA ter članica združenja mreže NPHC, ki združuje fakultete na področju primarnega zdravstvenega varstva.

Za področje internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na UL MF pristojna Mednarodna pisarna, ki je del Službe za študentske zadeve. Pomemben del aktivnosti Mednarodne pisarne je zbiranje informacij o odprtih razpisih na področjih mobilnosti in internacionalizacije. Poleg tega aktivno sodeluje v vseh aktivnostih, ki so povezane z mednarodnim sodelovanjem in programi mobilnosti na ravni Univerze v Ljubljani in nacionalni ravni. Med študijskim letom nudi aktivno podporo prihajajočim in odhajajočim študentom in zaposlenim pri vprašanjih, povezanih z mednarodno mobilnostjo ter mednarodnimi projekti.

Študenti UL MF imajo v času študija možnosti za mednarodne izmenjave, tako v okviru medfakultetnih kot tudi meduniverzitetnih sporazumov.

Največ izmenjav se izvede v okviru programa mobilnosti Erasmus+, ki študentom omogoča opravljanje študijske izmenjave ali praktičnega usposabljanja na partnerskih ustanovah v tujini tako v času študija kot tudi po diplomiranju. V zadnjih letih se je program Erasmus+ pomembno razširil izven držav Evropske unije in EGP ter zdaj vključuje tudi možnost izmenjav po svetu v okviru tako imenovane Mednarodne kreditne mobilnosti oz. Mednarodne dimenzije. UL MF je v okviru teh projektov v študijskem letu 2023/2024 aktivno sodelovala z naslednjimi državami: Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna Gora, Kazahstan, Japonska in Južna Afrika.

V letu 2024 je UL MF nadaljevala z aktivnim delom na več projektih Erasmus+ s krepitvijo kapacitet v visokem šolstvu (projekta nEUROcare, Studicode in Dominos). UL MF prav tako uspešno nadaljuje sodelovanje v programu Obzorje, v okviru projekta Alliance4Life-Actions. V letu 2024 se je slednje sodelovanje nadaljevalo s projektom Alliance4Life_BRIDGE.

V letu 2024 je Mednarodna pisarna UL MF koordinirala aktivnosti, ki so potekale v okviru črpanja t.i. RSF sredstev, še posebej tistih, ki so vključevale aktivnosti študentov (študentski projekti, povezane skupnosti Eutopia, udeležba študentov na konferencah, delo z nadarjenimi študenti, Steam projekti), mednarodno dimenzijo (organizacija mednarodnih poletnih šol, gostovanja slovenskih pedagogov v tujini) ter digitalizacijo.

Prav tako pa je Mednarodna pisarna odgovorna za koordinacijo projektov mobilnosti Erasmus+. Pri tem se vsebinsko lahko izpostavi naslednje projekte:

- kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov;
- dolgoročne mobilnosti študentov UL MF;
- praktično usposabljanje študentov UL MF;
- udeležba študentov in osebja na Kombiniranih intenzivnih programih (KIP);

- mobilnosti osebja UL MF za poučevanje in usposabljanje v okviru programskih držav ter
- prihajajoče in odhajajoče mobilnosti študentov in osebja v okviru projekta Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost in Mednarodna dimenzija.

Konec leta 2024 je imela UL MF podpisanih **99** (107 v letu 2023) **Erasmus+ bilateralnih sporazumov**, od tega 90 (97 v letu 2023) za področje medicine in 9 (10 v letu 2023) za področje dentalne medicine. UL MF ima sklenjenih tudi 22 Erasmus+ bilateralnih pogodb za praktično usposabljanje študentov v tujini. Poleg teh sporazumov ima UL MF samostojno oz. v sklopu širših univerzitetnih sporazumov sklenjenih še dodatnih 42 (22 v letu 2023) pogodb o sodelovanju s partnerskimi institucijami.

V okviru letne prijave se je UL MF pridružila skupni prijavi Rektorata na projekt Erasmus+ KA171 – Mednarodna dimenzija in na podlagi predlaganih destinacij oddala prijavnico za sodelovanje z BiH (Univerza v Sarajevu in Univerza v Banjaluki), Črno Goro (Univerza v Črni Gori), Brazilijo (Univerza v Sao Paulu, Univerza Federal de Pernambuco), Japonsko (Univerza Miyazaki in Univerza Yamanashi), Južno Afriko (Stellenbosch univerza), Kazahstanom (Univerza v Astani) in Ugando (Univerza Kabale). Odobrene so bile mobilnosti z BiH, Brazilijo in Japonsko.

V letu 2024 je UL MF iz preteklih projektov izvedla tudi dohodne mobilnosti z Univerzo v Sarajevu, pri čemer je glavni cilj trenutnega sodelovanja pomoč pri prenovi študijskega programa Medicine.

UL MF je v letu 2024 gostila osebje z Univerze Miyazaki, Stellenbosch univerze ter študente iz Univerze Sao Paulo ter JSC Astana Medicinske univerze (Kazakstan).

1.5.1 Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2024

Odhajajoči študenti

V januarju se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave, Swiss European Mobility ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost za študijsko leto 2024/2025. Na razpis se je skupaj prijavilo 61 študentov. Po opravljenih razgovorih je bilo izbranih 60 študentov. Marca je bila organizirana delavnica s praktičnimi napotki in navodili za pripravo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za izbrane študente v študijskem letu 2024/2025.

V študijskem letu 2023/2024 se je mednarodne izmenjave skupno preko programa Erasmus+ udeležilo 101 študentov UL MF, od tega 51 študentov za študij in 50 študentov za praktično usposabljanje. Poleg tega se je preko programa IFMSA še 71 študentov udeležilo enomesečne izmenjave v tujini (raziskovalne ali klinične). Dodatno je 19 študentov izkoristili tudi druge tipe mobilnosti.

Skupaj je različne izkušnje mednarodne mobilnosti v letu 2023/2024 pridobilo **191 študentov UL MF**.

Prihajajoči študenti

V študijskem letu 2023/2024 je UL MF v okviru programov mobilnosti skupno gostila 256 tujih študentov, brez upoštevanja študentov v okviru programov mobilnosti IFMSA. Za prihajajoče študente je mednarodna

pisarna organizirala uradne sprejeme in informacijske dneve tako pred začetkom zimskega kot tudi pred začetkom poletnega semestra študijskega leta 2023/2024.

UL MF je na mobilnosti gostila naslednje skupine tujih študentov: 97 (prejšnje študijsko leto: 117) Erasmus+ študentov za študij, 45 (prejšnje študijsko leto: 43) Erasmus+ študentov za praktično usposabljanje, 8 (prejšnje študijsko leto 6) Erasmus+ študentov preko projekta Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, 41 (prejšnje študijsko leto: 42) CEEPUS študentov ter 29 (prejšnje študijsko leto: 13) študentov preko drugih oblik mednarodnega sodelovanja.

V prvem semestru so študenti UL MF za prihajajoče Erasmus+ študente organizirali tudi delavnico slovenskega medicinskega jezika.

Tabela 6: Mednarodna mobilnost študentov UL MF

Program/ Študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus placement	Erasmus+ MKM	Brazilijska	IFMSA	Tropical Medicine	Houston	Drugo	Skupaj
2010/11	29	16		14	66	20	9	/	154
2011/12	24	7		12	52	45	6	/	155
2012/13	37	7		7	92	30	35	/	216
2013/14	36	16		8	88	30	86	/	278
2014/15	64	22		2	89	60	60	/	247
2015/16	64	20		19	80	30	30	/	249
2016/17	58	42		20	80	30	30	/	261
2017/18	60	69		20	80	30	30	/	290
2018/19	50	43	2	9	110	30	34	/	278
2019/20	55	24	3	0	10	0	10	/	102
2020/21	25	24 + 2 (Švica)	1	0	51	/	0	/	104
2021/22	46	49	5	0	112	/	0	13	225
2022/23	59	64	2	0	118	/	0	8	251
2023/24	51	50	8	3	71	/	8	8	191

Tabela 7: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF

Program/ študijsko leto	Erasmus exchange	Erasmus credit mobility	CEEPUS	IFMSA	Erasmus placement	Bilaterales	drugo – Freemover	Skupaj
2010/11	21	0	1	55	/	/	/	79
2011/12	30	0	2	63	8	3	/	112
2012/13	54	0	3	87	8	3	/	155
2013/14	58	0	1	81	3	0	/	154
2014/15	81	0	3	74	21	0	/	179
2016/16	90	0	7	57	21	2	/	177
2016/17	106	1	8	72	34	11	/	232
2017/18	101	2	18	102	37	5	10	275

2018/19	113	0	31	140	42	4	4	334
2019/20	111	1	26	11	16	4	3	172
2020/21	77	1	20	52	67	1	21	239
2021/22	109	5	43	132	57	13	18	337
2022/23	117	6	42	105	43	8	5	326
2023/24	97	8	41	nn	45	9	10	256

1.6 Diplomanti v letu 2024

V koledarskem letu 2024 je na programu EMŠ Medicina diplomiralo **167 študentov**, od tega 76 (oz. 45,5 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Dentalna medicina je diplomiralo **44 študentov**, od tega 11 (oz. 25 %) s povprečno oceno 9 ali več. Na programu EMŠ Medicina je 48 študentov diplomiralo pred vpisom v dodatno leto, na programu EMŠ Dentalna medicina pa nobeden.

1.7 Ustvarjanje razmer za nadaljnji profesionalni razvoj študentov – delo diplomantov

Diplomanti obeh EMŠ programov, ki se usposablajo za poklic zdravnika oz. zobozdravnika, nadaljujejo izobraževanje po programu pripravništva, ki za zdravnike traja 6 mesecev, za zobozdravnike pa 12 mesecev.

Zobozdravnik po zaključenem pripravništvu lahko začne samostojno opravljati zobozdravniško službo, lahko pa nadaljuje z izobraževanjem po programu specializacije. V specializacijo se vključi manjši delež diplomantov Dentalne medicine.

Po zaključenem pripravništvu zdravnik s strokovnim izpitom še ni usposobljen za samostojno delo, saj mora za pridobitev licence nadaljevati po enem od programov specializacije. Specializacija traja od 4 do 6 let in pomeni nadaljevanje izobraževanja zdravnikov za pridobitev specialističnega naziva.

Zdravnik, ki čaka na pridobitev specializacije, ima možnost, da svoje izobraževanje nadaljuje v okviru šestmesečnega izbirnega dela sekundariata. Od oktobra 2022 mora vsaj tri mesece sekundariata opraviti na področju družinske ali urgentne medicine. Zdravniki program sekundariata kasneje v celoti ali deloma uveljavljajo kot del specializacije. Ob pomanjkanju zdravnikov in zobozdravnikov so le ti zaposljivi tudi v času čakanja na željeno specializacijo kot sobni zdravniki. S tem ne prekinajo delovnega razmerja, imajo pa možnost da pridobijo dodatna znanja in kompetence ter utrdijo odločitve za željeno specializacijo.

Javna pooblastila po nalogu Ministrstva za zdravje za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij ima Zdravniška zbornica Slovenije. Razpis za specializacije je bil v letu 2024 objavljen spomladi in jeseni. Mesta za izvajanja specializacije so razpisana tako za območje celotne države, kot posameznega izvajalca, pri določenih specializacijah pa so na voljo tudi mesta za znanega plačnika, torej ustanovo, ki bo specializanta financirala (npr. specializacija iz Medicine dela, prometa in športa, ki ni financirana iz javnih sredstev). Število razpisanih mest je leta 2024 presegalo število kandidatov. Še naprej pa se kaže neskladje med potrebami po posameznih zdravniških in zobozdravniških specializacijah ter željami diplomantov.

Največ nezasedenih mest ostaja za specializacije za področje urgentne in družinske medicine, kjer so tudi potrebe sistema največje. Interes za družinsko medicino med študenti v zaključnem letniku študija obstaja, vendar pa se mladi zdravniki za to specializacijo zaradi pogojev dela in obremenitev odločijo v manjšem deležu, kot bi bilo za zagotavljanje potreb prebivalstva potrebno. Država je zato tudi v letu 2024 nadaljevala s finančno spodbudo za odločitev za specializacijo iz družinske medicine, kar je morebiti eden izmed dejavnikov, da se interes za specializacijo iz družinske medicine povečuje. Interes pa še vedno ne dosega potreb, ki se odražajo v številu razpisanih mest. Nezasedena mesta na razpisih specializacij ostajajo na voljo na odprtem razpisu specializacij, kar omogoča, da lahko diplomanti v proces specializacije za deficitarna področja vstopajo takoj po opravljenem strokovnem izpitu.

1.8 Vseživljenjsko učenje

Kakovost izvajanja študijskih programov je v veliki meri odvisna od strokovne in pedagoške usposobljenosti kadra. S stalnim izobraževanjem na vseh področjih UL MF skrbi za visoko raven kakovosti izvajanja študijskih programov.

UL MF kot organizator ali kot partner sodeluje pri izvedbi številnih strokovnih simpozijev, kongresov in delavnic, ki so namenjeni tako študentom kot tudi zaposlenim. Zaposleni na UL MF se med letom izobražujejo tako na strokovnem kot tudi na pedagoškem področju. Pri tem fakulteta in UL skrbita za stalno obveščanje o dogodkih in izobraževanjih, ki so voljo, in pri tem tudi finančno podpirata profesionalni razvoj zaposlenih.

V letu 2024 je bilo organiziranih tudi več delavnic za klinične mentorje. Organizirana je bila **delavnica** za klinične mentorje 1. letnikov, **delavnica** za klinične mentorje 2. letnikov ter **delavnica** za izvajalce klinične prakse.

Poleg tega je bila organizirana **dodatna delavnica** za nove mentorje pri predmetu »Družinska medicina« ter **4 delavnice** za mentorje v družinski medicini.

Izvedenih je bilo **11 Pedagoških konferenc**, katerih namen je obveščanje pedagoškega osebja o aktualnih spremembah na področju študijskega procesa. V okviru Pedagoških konferenc so za pedagoški kader organizirana tudi različna strokovna izobraževanja.

Za različne ciljne skupine diplomantov, zdravnikov specializantov in specialistov je bilo v letu 2024, enako kot leta 2024, izvedenih **5 podiplomskih** tečajev, in sicer Družinska dinamika I, Družinska dinamika II, Klinična nevrofiziologija smer elektromiografija (EMG) ter dva tečaja Bolnišnične higijene. Petih razpisanih podiplomskih tečajev se je skupaj udeležilo 84 udeležencev.

Preko CMK je za vse zaposlene in študente omogočen oddaljen dostop do obsežnega strokovnega gradiva. Digitalna knjižnica nudi dostop do več kot 6000 e-knjig, e-revij in baz podatkov, ki so se zagotovile v okviru fakultete ali preko konzorcijev.

Tabela 8: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

Ključne izboljšave v letu 2024	
V letu 2024 so bile uvedene posodobitve in spremembe študijskega programa, ki omogočajo izboljšanje kakovosti študija. Ključni poudarki vključujejo reorganizacijo urnikov, združevanje učnih enot, boljše povezovanje vsebin med predmeti ter uvedbo praktičnega pouka z obvezno klinično prakso. Mednarodna pisarna ohranja stike s Službo za mednarodno sodelovanje na Univerzi v Ljubljani in se udeležuje vseh izobraževanj s področja mobilnosti, ki jih organizira slovenska nacionalna agencija.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Izboljšanje kakovosti pedagoškega dela in uvajanje sodobnih metod poučevanja v študijski proces.	Dodatna izobraževanja in usposabljanja učiteljev in asistentov s področja medicinskega izobraževanja.
Posodobitev študijskega programa.	Uvedba sprememb študijskega programa v 4., 5. in 6. letniku.
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanj in veščin.	Izvedba izobraževanj o sodobnih smernicah in standardih objektivnega preverjanja znanja. Uvedba izpitnih komisij znotraj modulov predmetov in letnikov.
Vzpostavitev sodobne infrastrukture za učenje kliničnih veščin.	Izgradnja sodobnega centra za učenje kliničnih veščin s področja medicine.

1.9 Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja - doktorski študij

Na UL MF poteka izvajanje pouka treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti UL MF se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, ki je tudi največji program, ki ga izvaja UL MF.

Kakovost izobraževanja na programih je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorjev ter z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva. Na UL MF je za zagotavljanje kakovosti na doktorskih programih pristojna Komisija za doktorate znanosti, ki pripravlja predloge za sestavo komisij v vseh fazah postopka za pridobitev doktorata znanosti, imenovanje predlaganih komisij pa se sprejme na Senatu UL MF. Komisija predlaga izboljšave programov na vseh nivojih, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih disertacij. Predloge za izboljšave Komisije za doktorate znanosti obravnava Senat UL MF, ti pa se nato posredujejo v nadaljnjo obravnavo programskim svetom doktorskih študijev na Univerzi v Ljubljani.

V letu 2024 je na UL MF uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti **78 doktorandov**, **75** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, **2** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika, modul Biostatistika in **1** na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja.

Tabela 9: Število zaključenih doktoratov vseh doktorskih programov po letih

Leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Število zaključenih doktoratov	78	68	41	45	50	52	53	56	101	72

1.9.1 Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina

UL MF koordinira 6 znanstvenih področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, in sicer Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Nevroznanost, Javno zdravje, Biokemija in molekularna biologija ter Medicinska mikrobiologija.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo za vsa znanstvena področja razpisanih 160 mest, na znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF se je vpisalo **108 študentov**.

Na področjih, ki jih koordinira UL MF, je bilo v študijskem letu 2023/2024 vpisanih **54 tujih študentov** iz 16 različnih držav (Barbados, Bosna in Hercegovina, Gana, Hrvaška, Indija, Italija, Kosovo, Mehika, Nigerija, Pakistan, Rusija, Severna Makedonija, Srbija, Švica, Uganda in Ukrajina). Pouk za tuje študente poteka v angleškem jeziku oz. po dogovoru s posameznimi izvajalci. Raziskovalno delo doktorandi opravljajo pod vodstvom mentorjev in somentorjev.

Tabela 10: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina

Študijsko leto	Število vseh razpisanih mest	Število vpisanih študentov na znanstvena področja, ki jih izvaja UL MF
2023/2024	160	108
2022/2023	160	101
2021/2022	180	101
2020/2021	180	134
2019/2020	180	132
2018/2019	150	109
2017/2018	120	105

Skupno je bilo v študijskem letu 2023/2024 v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor/doktorica znanosti na UL MF evidentiranih **1.257 študentov** (od tega 160 tujih študentov), kar je 52 študentov več kot v študijskem letu 2022/2023.

V letu 2024 je uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti **75 doktorandov**.

Tabela 11: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina (po znanstvenih področjih)

Biomedicina- znanstveno področje/leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Klinična usmeritev	37	28	19	27	17	20	32	28
Temeljna usmeritev	13	11	5	7	4	6	7	10
Biokemija in molekularna biologija	9	16	5	5	13	10	8	11
Nevroznanost	4	2	5	2	5	1	/	/
Javno zdravje	11	7	4	3	6	13	2	6
Mikrobiologija	1	1	2	1	4	/	3	
Skupaj	75	65	40	45	49	50	52	55

Samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina

Samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina se praviloma izvede vsako leto oz. izjemoma vsaki dve leti. Na UL MF se pripravi delna samoevalvacija programa za znanstvena področja, ki se izvajajo na UL MF. Skupno samoevalvacijsko poročilo za vse smeri potrdi Programski svet Biomedicina po pooblastilu senatov vseh vključenih članic. V pripravo poročila so na UL MF vključeni strokovna služba, ki je pristojna za doktorski študij na UL MF, koordinatorji vseh znanstvenih področij, izvajalci programa, delodajalci, mentorji, predstavnik študentov na doktorskem študiju Biomedicina, študentje in doktorandi. Prav tako pri uresničevanju nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega procesa na interdisciplinarnem doktorskem programu Biomedicina na vseh znanstvenih področjih, sodelujejo vsi vključeni deležniki: študenti, nosilci predmetov, koordinatorji področij, vodstva fakultet in Programski svet Biomedicine.

Vzorčna evalvacija NAKVIS

V letu 2022 je Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) izvedla vzorčno evalvacijo interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina. Glede na priporočila NAKVIS se vsakoletno posodablja učni načrti, kjer je to potrebno, predvsem v rubrikah, kot so temeljna literatura pri predmetih, reference nosilcev, pridobljene kompetence ter predvideni študijski rezultati. Vse predlagane spremembe učnih načrtov obravnava Senat UL MF, spremembe pa so v seznanitev poslane tudi Programskemu svetu Biomedicina. Vsakoletno se osvežuje tudi seznam potencialnih mentorjev.

Eno od priporočil strokovnjakov NAKVIS-a je bilo tudi poenotenje pravil za dokončanje doktorskega študija na vseh znanstvenih področjih znotraj programa Biomedicina. V letu 2024 je bila po uskladitvi med članicami potrjena sprememba obvezne sestavine programa, ki se nanaša na poenotenje pogoja obvezne objave znanstvenega članka za zaključek doktorskega študija. Sprememba bo začela veljati za študente, ki se bodo v program vpisali s študijskim letom 2025/2026.

1.9.2 Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika

Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika sestavlja sedem modulov. UL MF sodeluje pri izvajanju modula Biostatistika.

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Statistika je izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki obvladajo tako temeljna znanja iz statistične teorije kot tudi statistična znanja, ki so specifična za posamezne znanstvene discipline. Program je namenjen poglobitvi temeljnih znanj matematične statistike, razširitvi znanj o najnovejših statističnih pristopih na posameznih področjih ter pridobitvi sposobnosti reševanja kompleksnih metodoloških problemov z uporabo zahtevnih informacijskih (programskih) orodij. Cilj programa je usposobiti doktoranda za znanstveno razmišljanje in reševanje novih problemov na različnih področjih znanosti.

Na interdisciplinarnem doktorskem programu Statistika, modulu Biostatistika sta v letu 2024 na UL MF doktorsko disertacijo uspešno zagovarjala **2 doktoranda**.

Tabela 12: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika

Leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Število zagovorov	2	2	1	0	1	1	1	1

1.9.3 Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja je interdisciplinarno izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo kompleksno problematiko okolja znali reševati z interdisciplinarnim pristopom in sposobnostjo povezovanja znanj z različnih področij v celovito rešitev.

Cilj programa je usposobiti doktoranda za ustvarjalno in samostojno znanstveno raziskovalno delo, ki bo po končanem študiju sposoben reševanja zahtevnih okoljskih problemov z interdisciplinarnim pristopom.

Pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja sodeluje trinajst fakultet, vključno z UL MF.

Na interdisciplinarnem doktorskem programu Varstvo okolja je v letu 2024 na UL MF doktorsko disertacijo uspešno zagovarjal **1 doktorand**.

Tabela 13: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja

Leto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Število zagovorov	1	1	0	0	0	1	0	0

1.9.4 Analiza objavljenih člankov na doktorskih programih

Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI za leto 2024, kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva, kar je v skladu s strategijo raziskovalnega dela na UL MF.

Tabela 14: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI

Leto	IF do 1	IF od 1 do 2	IF od 2 do 5	IF >5	Skupaj
2024	0	17 (13,08 %)	83 (63,85 %)	30 (23,07 %)	130
2023	5 (4,07 %)	10 (8,18 %)	62 (50,41 %)	46 (37,40 %)	123
2022	1 (2 %)	8 (16 %)	27 (54 %)	14 (28 %)	50
2021	1 (1,75 %)	14 (24, 56 %)	36 (63,16 %)	6 (10,53 %)	57
2020	0	12 (19,05 %)	44 (69,84 %)	7 (11,11 %)	63
2019	4 (5,63 %)	23 (32,4 %)	33 (46,48 %)	11 (15,49 %)	71
2018	6 (9,68 %)	21 (33,87 %)	29 (46,77 %)	6 (9,68 %)	62
2017	8 (12,9 %)	15 (24,19 %)	30 (48,39 %)	9 (14,52 %)	62
2016	17 (17,71 %)	30 (31,25 %)	40 (41,67 %)	9 (9,38 %)	96
2015	16 (17,58 %)	30 (32,97 %)	41 (45,05 %)	4 (4,4 %)	91

Doktorandi (78), ki so v letu 2024 zagovarjali doktorsko disertacijo, so objavili skupno **130 člankov**. Od 78 doktorandov je 27 doktorandov (35 %) objavilo več kot en članek, od tega sta 2 doktoranda objavila 5 člankov, 6 doktorandov je objavilo 4 članke, 11 doktorandov 3 članke, 4 doktorandi pa so objavili po 2 članka.

1.9.5 Izvajanje doktorskih študijskih programov

UL MF je preko koordinatorjev, namestnikov koordinatorjev in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese.

Zaradi višjega vpisa študentov v doktorske programe v preteklih letih ter spremembe doktorskih programov (iz triletnih v štiriletno programe) je zaznati trend večjega števila obravnavanih vlog v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor znanosti. Komisija za doktorate znanosti je v letu 2024 pregledala 97 (v letu 2023: 99) ocen o primernosti dispozicije doktorske disertacije, pri 79 (v letu 2023: 71) vlogah predlagala sprejem ocen doktorske disertacije in komisije za zagovor. Komisija je v letu 2024 obravnavala 101 (v letu 2023: 101) vlogo za začetek postopka odobritve dispozicije doktorske disertacije. V letu 2024 je izrazito večje predvsem število sprejetih ocen doktorskih disertacij in posledično tudi več zagovorov. V prihodnjih letih je pričakovati večje število prijavljenih dispozicij doktorskih disertacij ter večje število zaključenih doktoratov.

1.9.6 Internacionalizacija doktorskega študija

Vključevanje in delovanje doktorskih študentov v mednarodnem prostoru UL MF spodbuja z vključevanjem gostujočih tujih učiteljev v predavanja in s tem, da se del pouka izvaja v obliki mednarodnih delavnic in srečanj. Internacionalizacija se spodbuja tudi s sodelovanjem vrhunskih raziskovalcev iz tujine pri mentoriranju doktorskih nalog. Tuje raziskovalce se vključuje tudi v komisije za spremljanje doktorskih študentov.

Doktorske študente se spodbuja, da izbirni premet ali del izbirnega predmeta ter individualno raziskovalno delo opravijo v vrhunskih tujih raziskovalnih ustanovah. V študijskem letu 2022/2023 se je za to možnost

odločilo 74 študentov, v študijskem letu 2023/2024 pa 57. Doktorski študenti so del študijskih obveznosti opravljali v naslednjih državah: Nemčija, Danska, ZDA, Avstrija, Francija, Češka, Norveška, Italija in Španija.

Del študijskih obveznosti lahko študenti opravijo tudi z udeležbo na mednarodnih poletnih šolah in delavnicah. V študijskem letu 2023/2024 je to možnost izkoristilo 11 študentov.

Doktorske študente k mednarodni mobilnosti spodbujajo in usmerjajo predvsem njihovi mentorji/somentorji, preko povezav in sodelovanj, ki jih imajo z raziskovalci in strokovnjaki na ustreznih področjih v tujini. Mentorji študentom pomagajo tudi pri vzpostavitvi stika s strokovnjaki na tujih inštitucijah, kamor lahko študenti odidejo na dodatno izobraževanje ali kjer opravljajo raziskovalno delo v okviru doktorske disertacije. Vključevanje študentov v mednarodno okolje se med posameznimi doktorskimi programi oz. med posameznimi znanstvenimi področji nekoliko razlikuje, glede na vsebino dela. Doktorski študenti se udeležujejo tudi številnih mednarodnih srečanj, kongresov, simpozijev in delavnic.

V doktorske programe so vključeni tudi tuji študenti. Diplomanti tujih univerz morajo pred vpisom na doktorski študij v sklopu prijave na doktorski študij opraviti postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja študija, nato pa se lahko vpišejo na doktorski program pod enakimi pogoji kot domači študenti. Tujim študentom so vse informacije, navodila in obrazci na voljo v angleškem jeziku.

Doktorski študenti Medicinske fakultete so v letu 2024 prejeli naslednja priznanja in nagrade:

- **dr. Katja Balantič** je prejela **Krkino nagrado** za doktorsko delo z naslovom Elektrokemijske reakcije, sproščanje kovinskih ionov in oksidacija lipidnih molekul pri elektroporaciji (mentor: prof. dr. Peter Kramar);
- **dr. Erik Rihtar** je prejel **Krkino nagrado** za doktorsko delo z naslovom Načrtovanje dimerizacijskih sistemov odvisnih od malih molekul za nadzor celičnih procesov (mentor: prof. dr. Roman Jerala);
- **dr. Urša Šuštar** je prejela **Krkino nagrado** za doktorsko delo z naslovom Opredelitev genetskih vzrokov hiperholesterolemije ter ugotavljanje povezav s kliničnimi značilnostmi pri otrocih in mladostnikih (mentor: izr. prof. dr. Urh Grošelj);
- **dr. Dominika Peskar** je prejela **Krkino priznanje s posebno pohvalo** za doktorsko delo z naslovom Strukturne, funkcijske in senzorne lastnosti sečnega mehurja na modelu intersticijskega cistitisa (mentorica: izr. prof. dr. Andreja Erman);
- **dr. David Vogrinc** je prejel **Krkino priznanje s posebno pohvalo** za doktorsko delo z naslovom Genetske spremembe ter prostocelične in vezikularne miRNA kot biološki označevalci blage kognitivne motnje in Alzheimerjeve bolezni (mentorica: doc. dr. Katja Goričar);
- **dr. Cene Skubic** je prejel **Krkino priznanje s posebno pohvalo** za doktorsko delo z naslovom Vpliv motene sinteze holesterola v jetrnih celicah na signalizacijo prek jedrnega receptorja RORC in na cirkadiano uro (mentorica: prof. dr. Damjana Rozman);
- **dr. Urša Kešar** je prejela **Krkino priznanje** za doktorsko delo z naslovom Učinki elektrokemoterapije in ionizirajočega sevanja na imunološko pomembne spremembe v tumorskih celicah (mentor: prof. dr. Primož Stojan);

- **dr. Simona Miceska** je prejela **Krkino priznanje** za doktorsko delo z naslovom Imunske celice v izlivih bolnic s seroznim rakom jajčnika visokega gradusa (mentorica:izr. prof. dr. Veronika Kloboves Prevodnik, somentor: doc. dr. Erik Škof);
- **dr. Vesna Sočan** je prejela **Krkino priznanje** za doktorsko delo z naslovom Vloga astrocitov v dopaminski sinapsi (mentorica: prof. dr. Mojca Kržan, somentorica: doc. dr. Maruša Debeljak) in
- **dr. Vid Jazbec** je prejel **Preglovo nagrado za izjemno doktorsko delo** z naslovom Proteinski ojačevalci kalcijeve signalizacije v sesalskih celicah (mentorica:izr. prof. dr. Mojca Benčina).

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI

Znanstvenoraziskovalna dejavnost je ena od ključnih dejavnikov kakovosti na UL MF, ki je vključena v pedagoški proces na vseh ravneh izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstvenoraziskovalno dejavnost pristojna prodekanja za znanstvenoraziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na UL MF pa spremlja Komisija za znanstvenoraziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), v okviru doktorskega študija, pa tudi Komisija za doktorate znanosti, ki je pristojna za kakovost na 3. stopnji izobraževanja. Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi službami Univerze v Ljubljani.

2.1 Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2024

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARIS za nakup raziskovalne opreme Paket 23. Kandidiralo je 7 prijav v skupni vrednosti 882.261,35 eur.

V okviru Meril UL MF za razporejanje sredstev Institucionalnega stebra financiranja (ISF) je KZRD v letu 2024 obravnavala 13 prošenj za kritje dela sredstev za nabavo velike opreme iz ISF sredstev. Za sofinanciranje je bilo izbranih 10 prošenj v skupni vrednosti 711.657,56 eur.

2.1.1 Programi in projekti

Tabela 15: Programi in projekti

Projekt/program	Število projektov 2024	Število projektov 2023	Število projektov 2022	Število projektov 2021	Število projektov 2020
Raziskovalni programi	23	21	21	21	21
Infrastrukturni programi	3	3	3	3	3
Temeljni projekti	47	63	62	60	53
Aplikativni projekti	5	6	7	7	6
Podoktorski projekti	4	5	5	5	6
CRP	10	9	10	8	10
EST/ERC	2	2	2	1	2
Bilateralni projekti	14	7	4	12	12

Tabela 16: Število mednarodnih projektov

Projekt/program	Število projektov 2024	Število projektov 2023	Število projektov 2022	Število projektov 2021	Število projektov 2020
EU projekti	31	26	27	25	23
COST	7	6	6	4	11
Ostali	4	7	7	14	12
Koordinator	0	0	3	4	4
Projekti – ministrstva	10	11	15	15	14
Strukturni skladi	2	2	15	15	14
Sodelovanje s tujimi podjetji	6	6	6	5	5

UL MF sodeluje tudi pri:

- **Pilotnem projektu ULTRA, Zdravila za napredno zdravljenje – prebojno zdravljenje za zdravje.** Projekt sofinancirata RS, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt bo ponudil interdisciplinarni izobraževalni program, ki bo zasnovan na podlagi metod kompleksnega učenja in bo vseboval dvostopenjski učni načrt. Prvi del bodo predstavljali spletni tečaji, drugi del pa intenzivne delavnice v živo, ki bodo namenjene poglobljanju znanja. Izobraževalni program se bo dopolnjeval tudi z brezplačnimi delavnicami. Nosilna članica projekta je Fakulteta za farmacijo.
- **Projektu SPOZNAJ - Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji.** Projekt, sofinancirata RS, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGeneration. Namen projekta je ozaveščanje, izobraževanje in opolnomočenje sodelavcev konzorcijskih partnerjev z ustreznimi znanji in s kompetencami s področja odprte znanosti, priprava izobraževalnega gradiva, vzpostavitev podpornih struktur ter prilagoditev mehanizmov delovanja konzorcijskih partnerjev v skladu z načeli odprte znanosti. Za čas trajanja projekta je bila na UL MF v letu 2024 zaposlena oseba, ki bo opravljala vlogo podatkovnega skrbnika.

2.1.2 Pomembne objave v letu 2024

Analiza raziskovalnih objav je pokazala, da se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečalo celokupno število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov za 10,6 %. Za 1,6 % se je povečalo število preglednih znanstvenih člankov, število znanstvenih monografij in poglavij v znanstvenih monografijah pa se je zmanjšalo za 35,7 %.

Zmanjšalo se je število objav z dejavnikom vpliva 5 - 10 (- 48,98 %), število objav z dejavnikom vpliva nad 10 pa se je zvišalo za 25,57 % . Število objav ostaja višje kot pred pandemijo Covid-19, višje kot pred pandemijo pa ostaja tudi število najkvalitetnejših in vrhunskih objav.

Tabela 17: Pomembne objave na UL MF

Objava	Število objav 2024	Število objav 2023	Število objav 2022	Število objav 2021	Število objav 2020
Izvirni znanstveni članki	324	293	458	438	322
Pregledni znanstveni članki	64	63	97	92	90
Monografije in poglavja	9	14	45	27	20
Revija z IF od 5 do 10	50	98	99	88	40
Revija z IF, večjim od 10	18	14	14	9	12

2.1.3 Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani

UL MF je v letu 2024 predlagala tri naslednje objave za najodličnejše dosežke UL leta 2024:

Klinično nemi gignatocelični arteritis zvišuje tveganje za poslabšanje revmatične polimialgije: DE Miguel, Eugenio, Karalilova, Rositsa, Macchioni, Pierluigi, Ponte, Cristina, Conticini, Edoardo, Cowley, Sharon, Tomelleri, Alessandro, Monti, Sara, Monjo, Irene, **Hočevar, Alojzija**, et al. Subclinical giant cell arteritis increases the risk of relapse in polymyalgia rheumatica. *Annals of the Rheumatic Diseases*. 2024.

Molekularna epidemiologija in opredelitev enterovirusov dokazanih v vzorcih dihal in cerebrospinalne tekočine v desetletnem obdobju (2014-2023) v Sloveniji: Berginc, Nataša, **Lunar, Maja M.**, Šramel, Nina, **Poljak, Mario**. Molecular epidemiology and characterization of enteroviruses detected in cerebrospinal fluid and respiratory samples in Slovenia, 2014–2023. *Journal of Medical Virology*. 2024.

Plektin ima pomembno vlogo pri migraciji in regulaciji volumna astrocitov: plektin kot potencialni biomarker za glioblastom: Žugec, Maja, **Furlani, Borut**, Castañón, Maria J., **Rituper, Boštjan**, Fischer, Irmgard, Broggi, Giuseppe, Caltabiano, Rosario, Barbagallo, Giuseppe M. V., DI Rosa, Michelino, Tibullo, Daniele, Simčič, Saša, Stokin, Gorazd Bernard, **Jorgačevski, Jernej**, **Zorec, Robert**, **Potokar, Maja**, et al. Plectin plays a role in the migration and volume regulation of astrocytes : a potential biomarker of glioblastoma. *Journal of Biomedical Science*. 2024.

Čeprav ni bil izbran noben izmed predlogov, so pri naslednjih dveh izbranih dosežkih UL sodelovali tudi raziskovalci UL MF:

Večjezična platforma FitBack za podporo spremljanju telesne zmogljivosti otrok in mladostnikov (Predlagateljica: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani): Ortega, Francisco B, Leskošek, Bojan, **Blagus, Rok**, Gil-Cosano, Jose J., Mäestu, Jarek, Tomkinson, Grant R., Ruiz, Jonatan R., Mäestu, Evelin, Starc, Gregor, Sorić, Maroje, Jurak, Gregor, et al. European fitness landscape for children and adolescents: updated reference values, fitness maps and country rankings based on nearly 8 million test results from 34 countries gathered by the FitBack network. *British Journal of Sports Medicine*. 2023.

Membranske nanostrukture (Predlagateljica: Zdravstvena fakulteta Univerze v Ljubljani):

Welsh, Joshua A., Goberdhan, Deborah CI, **Lenassi, Metka**, Witwer, Kenneth W, et al., Bedina Zavec, Apolonija (sodelavec pri raziskavi), Holcar, Marija (sodelavec pri raziskavi), **Hudoklin, Samo** (sodelavec pri raziskavi), Kralj-Iglič, Veronika (sodelavec pri raziskavi), **Erdani-Kreft, Mateja** (sodelavec pri raziskavi), Marić, Ivica (sodelavec pri raziskavi), **Resnik, Nataša** (sodelavec pri raziskavi), **Romih, Rok** (sodelavec pri raziskavi), Romolo, Anna (sodelavec pri raziskavi), Stoka, Veronika (sodelavec pri raziskavi), et al. Minimal information for studies of extracellular vesicles (MISEV2023): from basic to advanced approaches. *Journal of Extracellular Vesicles*. 2024.

2.1.4 Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2024 (IF revij >10)

- Jazbec, Vid, Varda, Nina, Šprager, Ernest, Meško, Maja, Vidmar, Sara, **Romih, Rok**, Podobnik, Marjetka, Kežar, Andreja, Jerala, Roman, Benčina, Mojca. Protein gas vesicles of bacillus megaterium as enhancers of ultrasound-induced transcriptional regulation. *ACS Nano*.
- Nguyen, Xuan Thi Anh, LE, Thanh Nha Uyen, Nguyen, Toan Quoc, Ha, Hoa Thi Thuy, Artati, Anna, Leong, Nancy C P, Nguyen, Dat T, Lim, Pei Yen, Vicanatalita Susanto, Adelia, Huang, Qianhui, **Adamski, Jerzy**, et al. MFSD7c functions as a transporter of choline at the blood-brain barrier. *Cell Research*.
- Bajaj, Harpreet S., Ásbjörnsdóttir, B., Carstensen, Lisbeth, Laugesen, Christian, Mathieu, Chantal, Phillis-Tsimikas, Athena, **Battelino, Tadej**. Continuous glucose monitoring-based metrics and hypoglycemia duration in insulin-experienced individuals with long-standing type 2 diabetes switched from a daily basal insulin to once-weekly insulin icodec : Post hoc analysis of ONWARDS 2 and ONWARDS 4. *Diabetes Care*.
- Castañeda, Javier, Arrieta, Arcelia, Heuvel, Tim Van Den, **Battelino, Tadej**, Cohen, Ohad. Time in tight glucose range in Type 1 Diabetes: predictive factors and achievable targets in real-world users of the minimed 780G system. *Diabetes Care*.
- Egovia-Zafra, Antonio, Villanueva-Paz, Marina, Serras, Ana Sofia, Matilla-Cabello, Gonzalo, Bodoque-Garcia, Ana, Di Zeo-Sánchez, Daniel E., Niu, Hao, Alvarez-Alvarez, Ismael, Sanz-Villanueva, Laura, Godec, Sergej, **Milisav, Irina**, et al. Control compounds for preclinical drug-induced liver injury assessment: consensus-driven systematic review by the ProEuroDILI network. *Journal of Hepatology*.
- Jacobs, Peter, Herrero, Pau, Facchinetti, Andrea, Vehi, Josep, Kovatchev, Boris P., Breton, Marc D., Cinar, Ali, Nikita, Konstantina S., Doyle, Francis J., Bondia, Jorge, **Battelino, Tadej**, et al. Artificial intelligence and machine learning for improving glycemic control in diabetes: best practices, pitfalls, and opportunities. *IEEE Reviews in Biomedical Engineering*.
- Phillip, Moshe, Kowalski, Aaron, **Battelino, Tadej**. Type 1 diabetes: from the dream of automated insulin delivery to a fully artificial pancreas. *Nature Medicine*.
- Rehberg, Sebastian, Frank, Sandra, Černý, Vladimír, Cihlář, Radek, Borgstedt, Rainer, Biancofiore, Gianni, Guarracino, Fabio, Schober, Andreas, Trimmel, Helmut, Pernerstorfer, Thomas, **Podbregar, Matej**, et al., Markota, Andrej, et al. Landiolol for heart rate control in patients with septic shock and persistent tachycardia multicenter randomized clinical trial (Landi-SEP): a multicenter randomized clinical trial (Landi-SEP). *Intensive Care Medicine*.

- Armario, Xavier, Carron, Jennifer, Simpkin, Andrew J, Elhadi, Mohamed, Kennedy, Ciara, Abdel-Wahab, Mohamed, Bleiziffer, Sabine, Lefèvre, Thierry, Wolf, Alexander, **Bunc, Matjaž**, et al. Impact of the COVID-19 pandemic on global TAVR activity: the COVID-TAVI study. *JACC: Cardiovascular Interventions*.
- Lshorbagy, Amany, Lyons, Alexander R.M., Vallejo-Vaz, Antonio J., Stevens, Christophe A. T., Dharmayat, Kanika I., Brandts, Julia M., Catapano, Alberico L., Freiburger, Tomas, Hovingh, G. Kees, **Grošelj, Urh**, et al., **Battelino, Tadej** (sodelavec pri raziskavi), Cevc, Matija (sodelavec pri raziskavi), Debeljak, Maruša (sodelavec pri raziskavi), Drole Torkar, Ana (sodelavec pri raziskavi), **Fras, Zlatko** (sodelavec pri raziskavi), **Jug, Borut** (sodelavec pri raziskavi), Čugalj Kern, Barbara (sodelavec pri raziskavi), **Kovač, Jernej** (sodelavec pri raziskavi), Mlinarič, Matej (sodelavec pri raziskavi), Šikonja, Jaka (sodelavec pri raziskavi), et al. Association of BMI, lipid-lowering medication, and age with prevalence of type 2 diabetes in adults with heterozygous familial hypercholesterolaemia: a worldwide cross-sectional study. *The Lancet: Diabetes & Endocrinology*.
- Dömez, A Eylül, Goswami, Aakansha Giri, Raheja, Aashna, Bhadani, Aayush, El Kady, Abd Elrahman Safwat, Alniemi, Abdalazi z, Awad, Abdalkarim, Aladl, Abdala, Younis, Abdalla, Alwali, Abdallah, **Tomažič, Aleš**, et al., NIHR Global Health Research Unit on Global Surgery. Access to and quality of elective care: a prospective cohort study using hernia surgery as a tracer condition in 83 countries. *The Lancet. Global Health*.
- Tratenšek, Armando, Locatelli, Igor, Grabnar, Iztok, **Drobne David**, Vovk, Tomaž. Oxidative stress-related biomarkers as promising indicators of inflammatory bowel disease activity: a systematic review and meta-analysis. *Redox Biology*.
- Llor, Carl (avtor, korespondenčni avtor), Moragas, Ana, Ruppe, Georg, Lykkegaard, Jesper, Plejdrup Hansen, Malene, Antsupova, Valeria S., Nygaard Jensen, Jette, Theut, Anna Marie, **Petek, Davorina, Sodja, Nina**. Diagnosing probable urinary tract infections in nursing home residents without indwelling catheters: a narrative review. *Clinical Microbiology and Infection*.
- Oliver, Antonio, Rojo-Molinero, Estrella, Arca-Suarez, Jorge, Bešli, Yeşim, Bogaerts, Pierre, Cantón, Rafael, Cimen, Cansu, Croughs, Peter D, Denis, Olivier, **Pirš, Mateja**, et al. *Pseudomonas aeruginosa* antimicrobial susceptibility profiles, resistance mechanisms and international clonal lineages: update from ESGARS-ESCMID/ISARPAE Group. *Clinical Microbiology and Infection*.
- Pan, Huachun, Yang, Shumin, Gao, Lun, Zhou, Jinzhao, Cheng, Wenke, Chen, Gang, Shuhang, Wang, Li, Ning, **Veranič, Peter**, Musioł, Robert, et al. At the crossroad of nanotechnology and cancer cell membrane coating: expanding horizons with engineered nanoplatforms for advanced cancer therapy harnessing homologous tumor targeting. *Coordination Chemistry Reviews*.
- Welsh, Joshua A., Goberdhan, Deborah CI, **Lenassi, Metka**, Witwer, Kenneth W, et al., Bedina Zavec, Apolonija (sodelavec pri raziskavi), **Holcar, Marija** (sodelavec pri raziskavi), **Hudoklin, Samo** (sodelavec pri raziskavi), Kralj-Iglič, Veronika (sodelavec pri raziskavi), **Erdani-Kreft, Mateja** (sodelavec pri raziskavi), Marić, Ivica (sodelavec pri raziskavi), **Resnik, Nataša** (sodelavec pri raziskavi), **Romih, Rok** (sodelavec pri raziskavi), Romolo, Anna (sodelavec pri raziskavi), Stoka, Veronika (sodelavec pri raziskavi), et al. Minimal information for studies of extracellular vesicles (MISEV2023): from basic to advanced approaches. *Journal of Extracellular Vesicles*.
- **Gjorgoska, Marija, Lanišnik-Rižner, Tea** (avtor, korespondenčni avtor). From fallopian tube epithelium to high-grade serous ovarian cancer: a single-cell resolution review of sex steroid hormone signaling. *Progress in Lipid Research*.

- Marmoy, Oliver R. (avtor, korespondenčni avtor), **Tekavčič Pompe, Manca**, Kremers, Jan. Chromatic visual evoked potentials: a review of physiology, methods and clinical applications. Progress in Retinal and Eye Research.

2.1.5 Sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti

Raziskovalno delo je na UL MF tesno povezano tudi s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina v okviru praktičnih vaj v laboratoriju seznajajo z osnovnimi principi raziskovalnega dela. To znanje mnogi študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo katedre/inštituti.

V letu 2024 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2023/2024 oddanih **59 raziskovalnih nalog**. Podeljenih je bilo **21 fakultetnih Prešernovih nagrad** in **38 Prešernovih priznanj**.

Raziskovalno delo predstavlja tudi ključni del doktorskega študija na fakulteti. Študenti doktorskega študija so na UL MF vključeni v raziskovalno delo v okviru raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah UL MF in v katere so vključeni njihovi mentorji/somentorji, bodisi kot vodje projektov/programov bodisi kot člani projektnih/programskih skupin.

2.1.6 Prejete nagrade zaposlenih in študentov na UL MF

V letu 2024 so zaposleni in študenti na UL MF prejeli naslednje nagrade:

- **izr. prof. dr. Boris Gašpirc** je prejemnik **Lavričevega priznanja** za najuspešnejše učiteljsko delo;
- **doc. dr. Anja Boc** je prejemnica **Lavričevega priznanja** za najuspešnejše asistentsko delo;
- **prof. dr. Damjana Rozman** je prejemnica **priznanja Andreja Otona Župančiča** za vrhunsko raziskovalno delo.

Prejete nagrade in priznanja Univerze v Ljubljani:

- **prof. dr. Ana Plemenitaš** je prejela plaketo zaslužna profesorica Univerze v Ljubljani za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju Univerze v Ljubljani;
- **prof. dr. Danijel Petrovič** je prejel **zlato plaketo Univerze v Ljubljani** za izjemne zasluge redno zaposlenega posameznika na UL pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;
- študenta **Danilo Češljarc** in **Aljaž Renko** sta prejela **priznanje za posebne dosežke** in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti;
- strokovni sodelavec **David Fatur** je prejel **priznanje**, ki ga Univerza v Ljubljani podeljuje **strokovnim sodelavkam in sodelavcem** za pomemben prispevek k izboljšanju delovnih procesov in pozitivni klimi na članicah in rektoratu in
- Univerzitetna služba za investicije in upravljanje z nepremičninami (**Anja Gomizelj, Boštjan Kolenc, in Petra Tomc**) so za projekt Kampusu UL MF Vrazov trg prejeli **priznanje**, ki ga Univerza v Ljubljani

podeljuje **strokovnim sodelavkam in sodelavcem** za pomemben prispevek k izboljšanju delovnih procesov in pozitivni klimi na članicah in rektoratu.

Ostale pomembne nagrade in priznanja zaposlenih na UL MF:

- **prof. dr. Damjana Rozman** je za vrhunske dosežke na področju biokemije, molekularne biologije in funkcijske genomike prejela **Zoisovo nagrado**;
- **prof. dr. Mitja Lainščak** je za pomembne znanstveno-raziskovalne dosežke na področju srčno-žilne medicine prejel **Zoisovo priznanje**;
- **prof. dr. Zvonka Zupanič Slavec** je za izjemno delo na področju raziskovanja zgodovine medicine ter neprecenljiv prispevek k ohranjanju in prepoznavnosti slovenske medicinske dediščine tako doma kot v tujini prejela **Hipokratovo priznanje za življenjsko delo** in
- **prof. dr. Maja Pohar Perme** je prejemnica **Blejčevega priznanja** za vrhunske dosežke pri razvoju statistike v Sloveniji, ki ga podeljuje Statistično društvo Slovenije.

2.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Centralna medicinska knjižnica (CMK) v skladu z letnim načrtom izvaja knjižnično-informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila knjižnično-informacijsko podporo dejavnostim UL MF. V letu 2024 so v CMK nadaljevali s prenovo poslovnih procesov in storitev v skladu z razvojem stroke in novimi standardi dela v nekaterih segmentih delovanja knjižnice.

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, so se zaposleni v CMK v letu 2024 posvetili naslednjim nalogam:

- v okviru prenove procesa nabave gradiva doseči 100% ažuren nakup nove študijske literature;
- prenova procesov nabave nakupa dostopov do podatkovnih baz (samostojno in v okviru konzorcijev), licenc in ostalih elektronskih informacijskih virov in
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz.

Ob osnovnem poslanstvu so v letu 2024 izvedli dve večji nalogi:

- v okviru aktivnega sodelovanja pri pripravi projektne razpisne dokumentacije za javno naročilo projektiranja za rekonstrukcijo stavbe fakultete so zaposleni v CMK sodelovali pri pripravi predloga prenove knjižničnih prostorov in
- reorganizacija dela ob kadrovskih spremembah.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2024:

- stabilna prirast knjižničnega gradiva glede na število potencialnih uporabnikov in pedagoškega procesa (2022 - 0,19 enot/uporabnika, 2023 - 0,42 e/u, 2024 - 0,37 e/u);
- nadaljuje se padec v kazalniku medknjižnične izposoje zaradi večje ponudbe in uporabe elektronskih informacijskih virov in prilagoditev individualnega usposabljanja za uporabo digitalnih vsebin (2022 - 897, 2023 - 566, 2024 - 515);

- večje število in uporaba elektronskih informacijskih virov (izpostavljamo storitev DiKUL, kjer po prenovi procesov beležimo visok preskok: 2022 - 469 prijav, 2023 - 2091 prijav, 2024 - 13.709 prijav);
- čeprav je bilo v letu 2024 ustvarjenih in urejenih več zapisov v sistemu COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev, skupna statistika kaže trend upadanja: 3055 zapisov v letu 2022, 3270 v letu 2023 in 250 v letu 2024;
- število zaposlenih bibliografov se je zmanjšalo: v letih 2022 in prvi polovici leta 2023 sta bili zaposleni 2 osebi, leta 2024 pa 1 oseba.

2.2.1 Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodoblja zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z organizacijskimi enotami UL MF in ob upoštevanju želj in potreb uporabnikov. V letu 2024 je bila dokončana prenova procesov zbiranja podatkov in nabave temeljne študijske literature v tiskani obliki in v tekočem letu dosežen cilj ažurnega nakupa novo predpisanega študijskega gradiva (90% realizacija nakupa).

CMK ima osrednji prostor za prosti pristop do učnega gradiva in za samostojno izbiro literature, čitalniška mesta in računalniški kiosk. Urnik prostega pristopa in uporabe prostorov CMK za učenje se prilagaja gradbenim postopkom prenove stavbe in reorganizaciji dela ob kadrovskih spremembah.

2.2.2 Sodelovanje med CMK in zunanjimi uporabniki

CMK nudi redne storitve za zunanje uporabnike v skladu s področji, ki jih pokriva. Kljub aktivnemu sodelovanju z Univerzitetno službo za knjižnično informacijski sistem (KRKS) ter ostalimi visokošolskimi knjižnicami UL z namenom povečanja kakovosti in razvojne naravnosti KIS UL in knjižnic, se zaradi nezadostnega števila zaposlenih težje odziva na vse večje potrebe po novih storitvah v digitalnem okolju in pri vzpostavljanju storitev na področju podpore znanstvenoraziskovalne dejavnosti uporabnikom (nove prakse in odprta znanost). Dobra praksa sodelovanja se je izkazala na področju udeležbe v skupnih javnih naročilih za nabavo tujih mednarodnih serijskih publikacij (konzorciji Elsevier, Mladinska knjiga, Wiley), kar je pripomoglo k vsebinsko kakovostni in finančno optimalni nabavni politiki.

2.3 Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov

Umetniška dejavnost študentov je podrobneje opisana v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2023/2024, ki je priloga tega poročila.

Tabela 18: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – odličnost v znanosti in umetnosti

Ključne izboljšave v letu 2024			
V letu 2024 ključno izboljšavo predstavlja spremljanje raziskovalcev do 7 let po doktoratu, ki bi lahko kandidirali za projekte ERC, Starting Grant. Raziskovalce se je ozaveščalo o tej karierni možnosti in se jih usmerjalo pri postopkih priprave tovrstnih prijav. Pomembna izboljšava je tudi na področju podatkovnih znanosti, z zaposlitvijo dveh 50% statistikov iz sredstev ISF, ki pripadajo UL MF in enega skrbnika podatkov, ki je zaposlen na projektu SPOZNAJ, ki ga koordinira UL.			
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Počasna dinamika zaposlovanja.	Za 2025 imamo le okvirne podatke o ISF in drugih sredstvih, ki bodo na voljo za realizacijo cilja. Nevarnosti predstavlja tudi omejenost kadra, ki je na voljo na trgu dela za opravljanje zadanih nalog.	Zagotovitev več podpornih aktivnosti za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL MF.	Nadaljevanje financiranja dodatnih kadrov is stebra Institucionalnega financiranja (ISF), namenjenega UL MF v 2025.
Sredstva RSF zaenkrat niso bila dostopna tudi članicam, razpise je izvedla centralno UL.	Sredstva RSF zaenkrat niso bila dostopna tudi članicam, razpise je izvedla centralno UL.	Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF iz sredstev RSF (če bodo dostopna tudi članicam). Nadaljevanje sofinanciranja raziskovalne opreme iz sredstev ISF UL MF.
Razen mlajših raziskovalcev, do 7 let po doktoratu, zaenkrat nimamo seznama najbolj prodornih raziskovalcev na UL MF, ki bi jih dodatno	Ovire s pridobivanjem osebnih podatkov v smislu GDPR zavirajo vpogled in pripravo seznamov raziskovalcev.	Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev RSF (če bodo dostopna tudi članicam).

spodbujali h koordinatorskemu prijavljanju. Sredstva RSF so zaenkrat na UL.			
Trenutno je infrastruktura še slaba in razpršena.	Prepočasna realizacija gradnje zaradi objektivnih, predvsem finančnih razlogov.	Širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti izven obstoječih infrastrukturnih objektov UL MF.	Novogradnja kampusa Vrazov trg 2 – 2023 – 2026.
Pomanjkanje zanimanja med organizacijskimi enota UL MF za sodelovanje pri pripravi Biltena.	Bilten ne bo imel ažurnih podatkov.	Boljše upravljanje in izkoriščenje raziskovalne infrastrukture.	Objava Biltena o raziskovalnem in razvojnem delu UL MF, s seznamom in lokacijami dostopne raziskovalne infrastrukture. Začetek postopkov sprememb pri vodenju ESFRI infrastrukturnih centrov.
Dolgotrajni interni postopki ustanovitve nove organizacijske enote ter posledična reorganizacija dela.	Organizacija dela v nekaterih primerih ne ustreza organiziranosti v okviru podenot UL MF.	Učinkovito izkoriščanje raziskovalne opreme in širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UL MF.	Ustanovitev Medicinsko raziskovalnega centra (MRC) UL MF kot podporne dejavnosti raziskovalnemu delu (angl. Core facility) in pridobitev novih dodatnih prostorov.
Spreminjanje ustaljenih postopkov zahteva sodelovanje raznovrstnih deležnikov.	Zahteve zunanjih partnerjev pri sledenju določenih postopkov, ki niso v skladu z delovanjem UL MF.	Zagotovitev ustreznega in učinkovitega delovanja znanstvenoraziskovalnega sistema UL MF.	Sprejetje Pravilnika o organizaciji in vodenju znanstvenoraziskovalnega dela na UL MF.

3. PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI

UL MF je kot vodilna institucija na področju medicine v RS vpeta v okolje, ki se povezuje tako z javnim sektorjem kot tudi gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile tudi v letu 2024 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljnih medicinskih strok ter v podporo javnozdravstvenim programom.

3.1 Izumi in inovacije

V letu 2024 je UL MF v sodelovanju z drugimi inštitucijami izvedla naslednjo patentno prijavo:
Kovalentna uvedba NH-triazola v proteine vodi do termično stabilnega inzulina.

3.2 Alumni UL MF

Klub alumnov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani povezuje diplomante fakultete, uveljavljene in uspešne zdravnike oziroma zobozdravnike v domačem, pa tudi svetovnemu prostoru s prihodnjimi generacijami diplomantov. Klub alumnov preko prireditev in dejavnosti omogoča izmenjavo znanja in izkušenj ter tako spodbuja pripadnost fakulteti. Namenjen ohranjanju stikov diplomantov UL MF preko različnih dogodkov.

Tabela 19: Predlogi novih ukrepov in ključne izboljšave v letu 2024 – prenos znanja in umetnosti

Ključne izboljšave v letu 2024	
Udeležba s pridobitvijo diplome prve skupine učiteljev na podiplomskem programu usposabljanja za poučevanje v medicini (Training to Teach in Medicine – T2TM) na Medicinski fakulteti Univerze Harvard. Udeleženci programa so postali ambasadorji in trenerji drugim kolegom, kar je primer učinkovitega prenosa znanja. UL MF daje večji poudarek na zavedanju in širjenje pomena kakovosti v študijskem procesu in širjenju znanja o medicinski didaktiki.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Nadaljevanje učenja novih veščin in razvoj kompetenc s področja medicinskega izobraževanja.	Program v sodelovanju z Harvard University.
Nadaljevanje učenja novih veščin in razvoj kompetenc s področja vodenja.	Sodelovanje s CPOEF.
Vzpostavitev akademije medicinskih edukatorjev.	Postavitev programa izobraževanja in usposabljanja za mlade pedagoške sodelavce na področju medicinske didaktike.

4. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Vključevanje in podpora študentom ter odpravljanje vseh oblik diskriminacije je ena od prednostnih nalog Univerze v Ljubljani in tudi UL MF, kjer se med drugim zavzema za ničelno stopnjo strpnosti do vsakršnih oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja.

Na UL MF se v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani študentom nudi različne oblike podpore pri vključevanju v akademsko okolje, študentom v stiski pa se nudi različne oblike pomoči. Študenti v težavah se med drugim lahko obrnejo na zaupno osebo ali na varuha pravic študentov, imajo tudi možnost vključitve v psihosocialno

svetovanje. V prihodnosti UL MF želi, da bi psihosocialna svetovalnica tudi fizično delovala v prostorih fakultete, s čimer bi bila ta oblika pomoči študentom UL MF še lažje dostopna. To bo možno po izgradnji novega kampusa, ko bo fakulteta pridobila dodatne prostore.

Študentom s posebnimi potrebami se nudi podpora v obliki možnosti pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami, ki jim omogoča prilagoditve študija in izvedbe izpitov. Študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, na mednarodnih tekmovanjih ter so študenti starši lahko pridobijo poseben status, ki jim omogoča lažje usklajevanje študija z drugimi področji osebnega življenja. Pri tem UL MF sledi najsodobnejšim usmeritvam ter pravilom Univerze v Ljubljani glede posebnih statusov.

UL MF študentom nudi podporo tudi na način tutorstva, saj vsak študent ob vpisu na fakulteto dobi tako tutorja študenta kot dva tutorja profesorja, ki so študentom v pomoč pri vključevanju v akademsko okolje. Če imajo študenti težave pri določenem predmetu, se lahko obrnejo tudi na predmetne tutorje.

UL MF podpira izobraževanje zaposlenih s področja posebnih potreb študentov. Na UL MF je bilo v letu 2024 načrtovano tudi dodatno izobraževanje zainteresiranih učiteljev tutorjev na področju posebnih potreb študentov. Zaradi objektivnih razlogov je izvedba izobraževanja prestavljena v leto 2025. Z izobraževanjem učiteljev tutorjev na temo posebnih potreb študentov bo UL MF študentom s posebnimi potrebami lahko nudila še kakovostnejšo podporo. Fakulteta podpira izobraževanje in senzibilizacijo zaposlenih glede posebnih potreb študentov, s tem namenom se je v letu 2024 zaposlena strokovna delavka udeležila mednarodnega usposabljanja o možnostih za študente s posebnimi potrebami, ki je potekalo v Murcii.

UL MF študente podpira tudi tako, da jim nudi možnost bivanja v Oražnovem dijaškem domu na dveh lokacijah v Ljubljani, kjer lahko študenti medicine in dentalne medicine brezplačno bivajo.

4.1 Tutorstvo

Na UL MF delujeta dve obliki tutorstva, in sicer študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študenti so o možnostih tutorstva ustrezno informirani na informativnem dnevu, sprejemu brucev in na svetih letnikov. Poleg tega obstaja tudi tutorstvo tujim študentom, ki pridejo na fakulteto v okviru Erasmus+ mednarodne izmenjave.

4.1.1 Učiteljsko tutorstvo

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja iz klinike in predklinike. Vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več študentov. Za izvajanje učiteljskega tutorstva je na UL MF odgovorna Komisija za učiteljsko tutorstvo (KUT). V študijskem letu 2023/2024 je bilo v uvajalno učiteljsko tutorstvo vključenih **266 tutorjev**, ki je opravilo okvirno 798 tutorskih ur.

Bolj kot učiteljsko tutorstvo je med študenti prisotno študentsko tutorstvo, preko katerega študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri reševanju izzivov, povezanih s študijem.

4.1.2 Študentsko tutorstvo

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere Študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi, razen če bi se na podlagi poziva referata opredelili, da to želijo biti.

Študentski svet je v začetku študijskega leta 2023/2024 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Po mnenju študentov je študentsko tutorstvo uspešno organizirano. Študentom, ki s svojim tutorjem niso bili zadovoljni, oziroma jih njihovi tutorji niso kontaktirali, so se priskrbeli nove tutorje.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih **60 študentov** 1. letnika programa EMŠ Dentalna medicina in **239 študentov** 1. letnika programa EMŠ Medicina. Delo tutorja je opravljalo **209 študentov višjih letnikov**.

4.1.3 Tutorstvo za mednarodne študente

V študijskem letu 2023/2024 je bilo **45 študentov** tutorjev tujim študentom, ki so prišli na študij na UL MF v okviru Erasmus+ mednarodne izmenjave. Tutorja je imelo **133 tujih študentov**. Tutorstvo za tuje študente koordinira Mednarodna pisarna, za tutorje pa se lahko javijo študenti višjih letnikov. Tovrstna oblika tutorstva je za tuje študente izjemno pomembna, saj jim študenti pomagajo pri vključevanju v akademsko okolje, hkrati pa so eden njihovih prvih stikov s Slovenijo in so jim v pomoč pri različnih obveznostih, ki jih morajo urediti ob prihodu v novo državo. Študenti UL MF dobijo v primeru tutorstva tujim študentom dodatne točke, ki jih lahko uveljavljajo ob prijavi na mednarodne izmenjave.

4.2 Študenti s posebnim statusom

V študijskem letu 2023/2024 je imelo status študenta s posebnim statusom 57 študentov, od tega 45 na programu EMŠ Medicina in 12 na programu EMŠ Dentalna medicina. V število so vključeni študenti s statusom ter študenti brez statusa, ki študija niso prekinili za več kot dve leti.

V študijskem letu 2023/2024 je imelo status študenta s posebnimi potrebami 24 študentov programa EMŠ Medicina. 17 študentov programa EMŠ Medicina je imelo status študenta vrhunskega športnika, 1 študent je imel status študenta priznanega umetnika/kulturnika, 2 študenta medicine sta imela status starša, 1 študent medicine pa status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih potovanj.

Na programu EMŠ Dentalna medicina je imelo status študenta s posebnimi potrebami 8 študentov, 3 študenti so imeli status študenta kategoriziranega športnika, 1 študent pa status študenta starša.

Študenti imajo naslednje statuse študenta s posebnimi potrebami:

- status študenta s posebnimi potrebami - čustvene in vedenjske motnje;
- status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida;

- status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen;
- status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost;
- status študenta s posebnimi potrebami - govorno-jezikovne motnje;
- status študenta s posebnimi potrebami - motnje avtističnega spektra;
- status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja in
- status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave.

Tabela 20: Pregled števila študentov s posebnim statusom na EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina:

Letnik	EMŠ Medicina: skupno število študentov s posebnim	EMŠ Medicina: od tega študenti s posebnimi potrebami	EMŠ Dentalna medicina: skupno število študentov s	EMŠ Dentalna medicina: od tega študenti s posebnimi
1. letnik	11	4	2	2
2. letnik	14	8	3	2
3. letnik	4	3	3	0
4. letnik	2	2	2	2
5. letnik	7	3	1	1
6. letnik	4	1	1	1
Dodatno leto	3	3	0	0
Skupaj	45	24	12	8

Status študenta s posebnimi potrebami študentom omogoča eno ali več od naslednjih prilagoditev (prve tri alineje pa so najbolj običajne in najpogostejše):

- daljši čas izposoje gradiva v knjižnici;
- podaljšanje časa za opravljanje izpita (do največ 50 % časa);
- možnost prijave na razpisane izredne izpitne roke (z opravljenimi pogoji za pristop k izpitu);
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost individualnega zagovora in opravičenega izostanka od nastopa v primeru izrazitega poslabšanja zdravstvenega stanja;
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost kratkotrajnega premora med vajami in
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost priprave pri ustnih izpitih ter individualne izvedbe le-teh.

Informacije o posebnih statusih so zabeležene v študentski informacijski sistem, tako da lahko izvajalci pouka vidijo, katere prilagoditve ima posamezni študent in na podlagi katere vrste statusa so nastale prilagoditve. Običajno se študent glede uveljavljanja prilagoditev dogovori s posameznim izvajalcem pouka. Pri študentih starših, vrhunskih športnikih, umetnikih ter študentih, ki se udeležujejo mednarodnih in področnih tekmovanj prilagoditve niso eksplicitno definirane, o njih se študenti na podlagi pridobljenega statusa smiselno dogovorijo z izvajalci pouka.

Študentom s posebnimi potrebami tudi CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Dogovarja se tudi o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev, v skladu s potrebami posameznih študentov.

4.3 Zagotavljanje enakosti spolov

UL MF pri svojem delovanju ne dopušča spolne diskriminacije ali kakršnekoli pristranskosti, ki bi temeljila na spolu. Fakulteta se zavzema za enake možnosti pri zaposlovanju, študiju in raziskovalnem delu ter zagotavlja varno in vključujoče akademsko okolje za vse.

Pri tem sledi **Načrtu enakosti spolov** in **Pravilniku o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju**, ki ju je leta 2022 sprejela Univerza v Ljubljani. Ti dokumenti določajo konkretne ukrepe za preprečevanje diskriminacije, zagotavljanje enake obravnave vseh spolov ter mehanizme za obravnavo morebitnih kršitev.

UL MF si aktivno prizadeva za:

- Enakopravno zastopanost spolov pri sprejemanju odločitev, v vodstvenih strukturah ter akademskih organih. Na UL MF pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo poteka v okviru kateder in inštitutov, ki jih vodijo predstojniki, imenovani s strani dekana. V letu 2024 je bilo med vsemi imenovanimi predstojniki 52,5 % žensk in 47,5 % moških, kar kaže na uravnoteženo zastopanost spolov v vodstvenih položajih fakultete.
- Pravične zaposlitvene in karijerne priložnosti za vse zaposlene, ne glede na spol.
- Spremljanje spolne strukture študentov in zaposlenih ter analizo trendov.
- Odzivanje na morebitne primere diskriminacije, spolnega nadlegovanja ali trpinčenja ter zagotavljanje podpornih mehanizmov.
- Vključevanje tematik enakosti spolov v študijske programe, zlasti na področjih medicinske etike, javnega zdravja in socialne medicine.

V prihodnje UL MF načrtuje še dodatne ukrepe za krepitev ozaveščenosti in izboljšanje delovnega ter študijskega okolja, kjer bodo vsi posamezniki ne glede na spol enakopravno obravnavani in podprti v svojem strokovnem razvoju.

V preteklosti je bila fakulteta tradicionalno bolj obiskana s strani moških, vendar se je v zadnjih desetletjih ta trend spremenil in velja, da je na obeh EMŠ programih višji delež vpisanih študentk. Enak trend je zaznati tudi pri vpisu na programe doktorskega študija.

Tabela 21: Spolna struktura prvič vpisanih študentov EMŠ programov v 1. letnik v študijskem letu 2023/2024

Odsek	Medicina	Dentalna medicina
Moški	28,1 %	34,5 %
Ženske	71,9 %	65,5 %

Tabela 22: Spolna struktura diplomantov EMŠ programov v letu 2024

	Medicina	Dentalna medicina
Moški	34,7 %	13,6 %
Ženske	65,3 %	86,4 %

Tabela 23: Spolna struktura prvič vpisanih doktorskih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2023/2024

	Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina*
Moški	34,3 %
Ženske	65,7 %

*Na UL MF poteka vpis doktorskih študentov interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina (za znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF). Vpis v interdisciplinarna doktorska študijska programa Statistika in Varstvo okolja se izvaja na drugih članicah UL.

Tabela 24: Spolna struktura doktorandov na UL MF v letu 2024

	Interdisciplinarni doktorski študijski programi Biomedicina, Varstvo okolja in Statistika
Moški	38,5 %
Ženske	61,5 %

4.4 Skrb za etično delovanje

Z izrazitim napredkom tehnologije in njenim vključevanjem v vsa področja predklinične in klinične medicine so se začela tudi v medicini odpirati nova etična vprašanja in dileme. Zaradi pomembnosti področja etike v medicini UL MF tekom celotnega študija namenja vedno večji poudarek podajanju vsebin medicinske etike.

Leta 2023 je bila na UL MF ustanovljena Katedra za medicinsko etiko z namenom, da bi imela tudi UL MF sodobno organiziran pouk medicinske etike. Katedra za medicinsko etiko MF UL od študijskega leta 2023/2024 sodeluje pri dveh obveznih in izbirnih predmetih ter na doktorskem študiju Biomedicina. V okviru programov EMŠ Medicina in Dentalna medicina so bila pripravljena predavanja in seminarji s področja medicinske etike, tako na predkliničnem kot kliničnem delu študija.

S tem bodo študentje tekom vseh šest let študijskega procesa postopoma gradili znanje iz področja medicinske etike in tako bili pripravljeni vstopiti v zdravniški in zobozdravniški poklic tudi z znanjem in poznavanjem medicinske etike.

Katedra opravlja izobraževanja tudi za vse zdravnike in zobozdravnike in ostale zdravstvene delavce s področja medicinske etike z vsakoletno organiziranim znanstvenim simpozijem iz medicinske etike. Članice in člani katedre sodelujejo v strokovnem in raziskovalnem delu iz medicinske etike in objavljajo članke v

domači in tuji strokovni literaturi. Posebna pozornost katedre je usmerjena tudi v vključevanje asistentov in učiteljev tako iz predkliničnega kot kliničnega dela, različnih specialnosti in znanj v delo katedre in izobraževanj na dodiplomskem in podiplomskem nivoju.

30. 5. 2024 je bilo v organizaciji Katedre za medicinsko etiko UL MF in Katedre za medicinsko etiko UM MF za študente in zaposlene obeh medicinskih fakultet v Sloveniji, Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in Medicinske fakultete Univerze v Mariboru organizirano spletno predavanje na temo »Zdravniki in evtanazija«.

Tabela 25: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – vključujoče akademsko okolje

Ključne izboljšave v letu 2024	
Zavedanje in širjenje pomena medicinske etike v procesu vzgoje študentov in tudi v vsakdanji praksi pri delu pedagoških delavcev. V študijskem letu 2023/2024 so se začele aktivnosti novoustanovljene Katedre za medicinsko etiko. Uveden je bil obvezni predmet Medicinska etika. Katedra sodeluje tudi pri izvedbi obveznega in izbirnega predmeta Raziskovanje v medicini. V letu 2024 so se začele aktivne priprave na uvedbo enodnevne tematske konference o etičnih temah za 4. letnike študentov, z obvezno udeležbo. Prva izvedba take konference bo januarja 2025.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Razvoj etike v medicini in zdravstvu.	Organizacija mednarodne konference - 17. svetovna konferenca bioetike, medicinske etike in prava v zdravstvu, Ljubljana, 24-26. november 2025.
Redno komuniciranje in izmenjava dobrih praks in znanja med zaposlenimi.	Redne pedagoške konference zaposlenih.

5. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL MF

Vodstvo ažurno odgovarja na vsa zastavljena vprašanja novinarjev. Pri tem se je upoštevala politika komuniciranja z mediji skladno s Priročnikom za odnose z mediji in kriznega komuniciranja UL MF.

V letu 2024 je bila na UL MF ustanovljena samostojna Služba za odnose z javnostmi, ki skrbi za upravljanje odnosov z mediji, tako z izvajanjem obveščanja medijev o aktualnih zadevah, ki se nanašajo na delo fakultete, kot tudi z urejanjem aktualnih vsebin na različnih digitalnih kanalih fakultete.

UL MF skozi celo leto organizira številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti. V letu 2024 so bili organizirani naslednji dogodki:

- Informativni dnevi s predstavitvijo celotne dejavnosti fakultete in kliničnih inštitutov (16. in 17. februarja 2024);
- 7. simpozij Etika v medicini, v organizaciji Katedre za medicinsko etiko, UL MF in UKC Ljubljana (9. maja 2024);

- Znanstveni simpozij ob 19. obletnici Centra za funkcijsko genomiko in biočipe, Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko (6. junija 2024);
- 5th International Meeting on Cholinesterases in 9th International Conference on Paraoxonases v organizaciji Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko (od 15. do 18. septembra);
- Okrogla miza: Kako ohraniti vrhunsko medicino v Sloveniji? (4. septembra 2024);
- Simpozij »SiN-EV meeting 2024 (17. septembra 2024);
- Predavanje »Open Flow Microperfusion«, metoda spremljanja farmakokinetike in farmakodinamike zdravil (10. septembra 2024);
- 5. Spominsko srečanje prof. Dušana Stucina v organizaciji Inštituta za biokemijo in molekularno genetiko (30. septembra 2024);
- 31. spominsko srečanje akademika Janeza Milčinskega – *Nenadna srčna smrt – Izziv v sodni medicini* (10. decembra 2024);
- Dan fiziologije 2024, ki so ga pripravili Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani in Slovensko fiziološko društvo (10. decembra 2024);
- Dan odprtih vrat Laboratorija za farmakogenetiko (4. decembra 2024);
- 55. Memorialni sestanek profesorja Janeza Plečnika (5. in 6. decembra 2024);
- Slavnostna seja Akademskega zbora UL MF 2024 (11. decembra 2024);
- Podelitev fakultetnih Prešernovih nagrad in priznanj 2024 (13. decembra 2024) in
- drugi kulturni in strokovni dogodki, znanstvena srečanja, konference ter delavnice, namenjene izobraževanju, raziskovanju in strokovnemu povezovanju na različnih področjih medicine.

Tabela 26: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – družbena vloga in mesto UL MF

Ključne izboljšave v letu 2024	
V letu 2024 je bila ustanovljena samostojna Služba za odnose z javnostmi, ki bo sistematično skrbela za razvoj področja na UL MF. UL MF je aktivno sodelovala z mediji tudi preko dajanja izjav in intervjujev s strani vodstva. Dekan sodeluje pri obveščanju javnosti glede aktualnih vprašanj s področja zdravstva in študija medicine. UL MF vsako leto organizira oz. soorganizira več strokovnih in umetniških dogodkov, namenjenih širši javnosti.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Graditi ugled UL MF v javnosti.	Širitev in strokovna podpora razvoju Službe za odnose z javnostjo. Aktivna komunikacija o dosežkih UL MF ter pozitivnih zgodbah in dobrih praksah.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

UL MF želi razvijati in zagotavljati kakovost na vseh področjih svojega delovanja na izobraževalnem področju, razvojno-raziskovalnem področju, področju obštudijskih dejavnosti ter na področju podpornih in upravljaljskih dejavnosti. V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti so vključeni vodstvo UL MF z

dekanom na čelu, učitelji, zaposleni na katedrah/inštitutih UL MF ter predstavniki študentov. Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije UL MF, to so Komisija za študijske zadeve, ki skrbi za kakovost izvajanja študijskih programov, Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra, ter Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in Komisija za doktorate znanosti, ki spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na UL MF. V spremljanje kakovosti sta vključeni tudi Komisija za študentska vprašanja, ki obravnava prošnje študentov, ter Komisija za tutorstvo, ki je vključena v promocijo profesionalnega razvoja študentov in učiteljev na UL MF. V največji meri pa je za razvoj kakovosti na UL MF pristojna Komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predsednica te komisije, predsedniki vseh ostalih komisij ter dva predstavnika študentov. UL MF si v okviru različnih organov prizadeva, da z aktivnostmi v čim večji meri razvija kulturo kakovosti tako med zaposlenimi kot tudi študenti.

UL MF o ravni kakovosti poroča v vsakoletnem poročilu o kakovosti. Komisija za kakovost sproti poroča tudi o rezultatih različnih projektov, katerih namen je izboljšanje kakovosti procesov, ki potekajo na fakulteti.

Temeljni pristop k zagotavljanju kakovosti na UL MF temelji na zaključeni povratni zanki z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanja ukrepov ter delovanja, implementacije načrtanih aktivnosti in spremljanja ter evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov, kar postane vstopna informacija za nov cikel načrtovanja. UL MF zato sledi štiristopenjskemu modelu PDCA oziroma modelu »načrtuj-naredi-preveri-ukrepaj« (ang. plan-do-check-act), ki predstavlja štiristopenjsko metodo upravljanja, ki zajema načrtovanje, izvajanje načrtovanih ukrepov, vodenje in preverjanje ustreznosti izvedbe ter ukrepanje na podlagi pridobljenih izkušenj z izvedbo.

6.1 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Komisija za kakovost se čez leto seznanja s težavami, ki so se pojavljale na različnih področjih delovanja UL MF in vodstvu podaja predloge za uvedbo nekaterih mehanizmov za spremljanje kakovosti na UL MF. Naloge Komisije za kakovost so spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov za izboljšave pristojnim organom fakultete, priprava letnega poročila o kakovosti, skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti, razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja UL MF in vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

6.1.1 Rezultati študentskih anket programov EMŠ

Iz rezultatov študentskih anket za študijsko leto 2023/2024 je razvidno, da je splošno zadovoljstvo s študijem na UL MF nekoliko višje kot prejšnje študijsko leto (**ocena 3,8** od 5, medtem ko je bila v študijskem letu 2022/2023 ocena 3.7 od 5).

Najbolje ocenjeni področji sta odnos osebja v knjižnici in svetovanje osebja knjižnice pri iskanju literature. **Večina področij je bila enako kot prejšnje študijsko leto ocenjena z oceno med 3,9 in 3,0.** Najvišje ocenjena področja v tej skupini so odnos osebja v študentskem referatu, dostopnost literature, delovanje študentskega sveta, izbira športnih aktivnosti, dostopnost do tutorstva in informacije dostopne na spletni strani.

Področja, kjer je potreba znatna izboljšava in so zaznana kot problematična pa so bila v študijskem letu 2023/2024 karierno svetovanje, spoznavanje zunanjih institucij, prostori za individualno učenje ter možnost opravljanja izbirnih predmetov z drugih fakultet.

6.1.2 Rezultati študentskih anket interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina

Iz rezultatov študentskih anket interdisciplinarnega doktorskega študijskega program Biomedicina študijsko leto 2023/2024 je razvidno, da so **najbolje ocenjena področja** odzivnost in pomoč mentorjev in somentorjev osebje študentskega referata.

Prostor za izboljšave je na področju organizacije in obveščanja glede izvedbe pouka, infrastrukture za raziskovalno delo, ustreznosti ponudbe izbirnih predmetov ter dostopa do informacij na spletni strani.

Najslabše ocenjena področja so možnost sodelovanja z drugimi raziskovalci, možnost opravljanja dela študija v tujini, možnost udeležbe na mednarodnih znanstvenih konferencah in srečanjih ter uporabnost pridobljenega znanja v okviru organiziranih oblik študija pri delu na doktorski disertaciji.

6.1.3 Študentska mnenja o pedagoškem delu

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodijo tudi študentska mnenja o pedagoškem delu učiteljev in asistentov. Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket, univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in ankete Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet informacije o mnenju študentov lahko pridobi s pomočjo:

- rezultatov univerzitetnih študentskih anket študentskih anket o pedagoškem delu;
- rezultatov anket študentskega sveta o pedagoškem delu;
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov;
- pisnih mnenj, ki jih je na kakršen koli dokumentiran način pridobil študentski svet in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če Študentski svet UL MF ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da se mnenja ne poda.

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2023/2024 na prošnjo UL MF izdal skupno 138 mnenj o pedagoškem delu pedagoških delavcev, od tega je bilo 46 pozitivnih mnenj, 1 negativno mnenje in 91 sklepov, študentski svet mnenja ne more podati. Poleg univerzitetne ankete se na UL MF ankete izvajajo tudi pri posameznih predmetih, pri čemer je izvedba anket na posameznih organizacijskih enotah prilagojena izvedbi pouka. Te ankete predstavljajo dragocen vir podatkov za načrtovanje vsebinskih in organizacijskih izboljšav študija.

6.2 Mednarodne evalvacije in akreditacije

6.2.1 Izpit CCSE

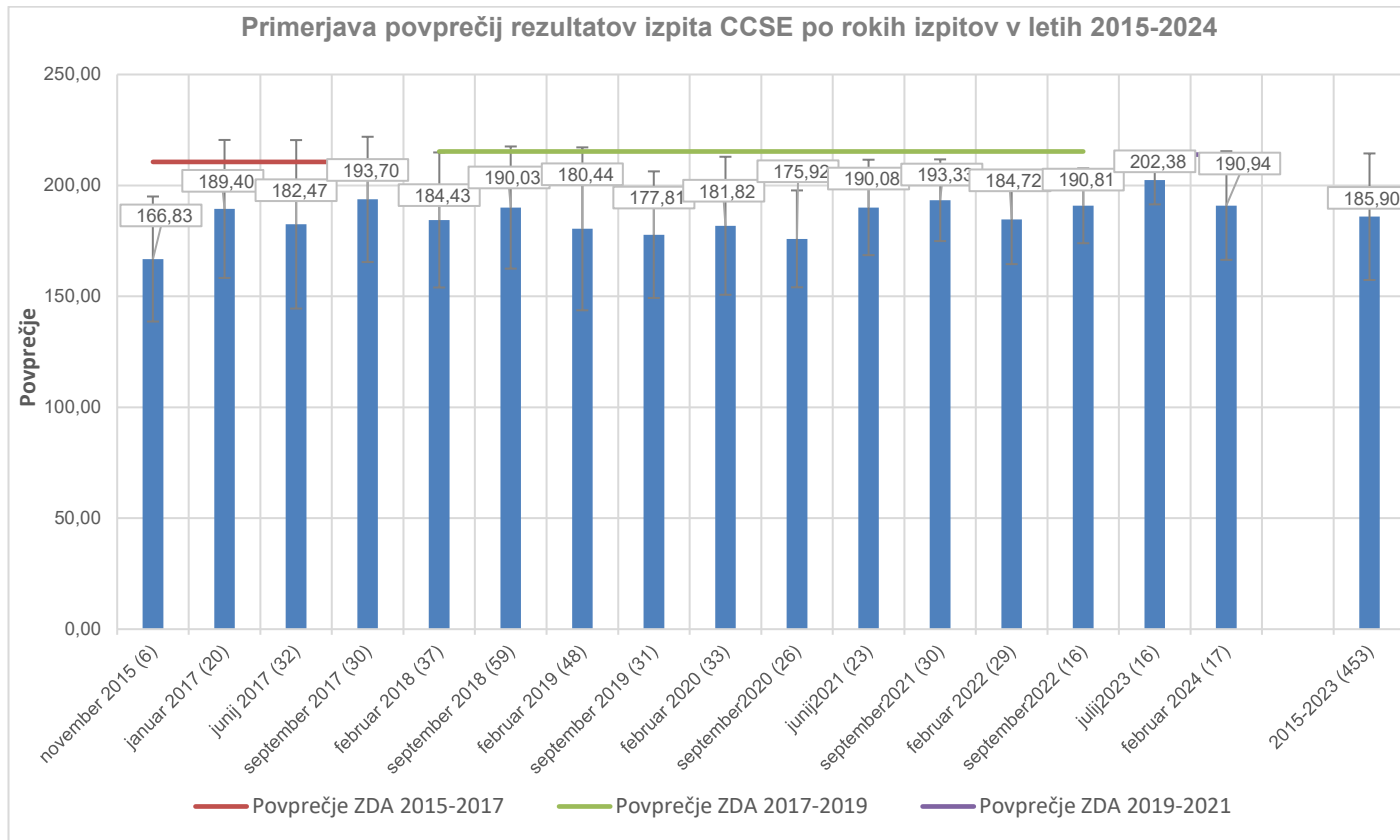
Izpit CCSE je rezultat pogodbe z organizacijo National board of Medical Examiners iz ZDA. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na UL MF v smislu primerjave znanja študentov UL MF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah.

V letu 2024 je bil razpisan en rok izpita CCSE, 29. februarja 2024. Izpit je opravljalo skupaj **17 kandidatov**, od tega 16 diplomantov na UL MF ter en diplomant tuje Univerze. Po merilih UL MF je izpit uspešno opravilo **14 kandidatov**, **3 kandidati** pa so pisali več kot **209 točk**, ki je mejno merilo po kriterijih NBME (National Board of Medical Examiners, organizacija, ki izvaja nacionalna ocenjevanja za pridobitev zdravniške licence v ZDA).

Povprečno število doseženih točk je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 padlo za dobrih 5 % na 191 (od 300 možnih točk). V letu 2023 je bilo povprečje doseženih točk 202.

Na spodnji sliki je prikazan pregled povprečij rezultatov izpitnih rokov po letih. Za to analizo so združeni rezultati vseh izpitnih rokov v enem letu z izračunanim povprečjem in standardnim odklonom. Kot že omenjeno je bila v letu 2024 vrednost povprečja rezultatov izpita CCSE slabša kot leta 2023 in nekoliko boljša kot leta 2022.

Opravljeni izpiti CCSE



Legenda: Prikaz povprečij rezultatov izpita CCSE po letih. (Legenda: rdeča premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2015 do 2017; zelena premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2017 do 2022, vijolična premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2023 do 2024).

6.3 Posvetovalni obisk Univerze v Ljubljani

V začetku leta 2023 je bil na UL MF izveden posvetovalni obisk UL. Posvetovalni obisk v izvedbi Univerze v Ljubljani je podpiri fakultetam pri njihovih prizadevanjih krepitve kakovosti, izmenjavi praks in izkušenj na ravni UL in krepitvi sodelovanja znotraj UL. Z namenom priprave na obisk je bila na UL MF oblikovana posvetovalna skupina, ki so jo sestavljali vodstveni delavci, učitelji, študentje in strokovni delavci. Na posvetovalnem obisku so bili oblikovani in nadgrajeni predlogi izboljšav za 4 področja delovanja fakultete, in sicer pedagoško usposabljanje kadra, položaj kliničnih mentorjev in klinična praksa, sprotno ocenjevanje učinkovitosti izvajanja prenovljenih programov ter vrednotenje raziskovalnega dela.

Junija 2024 je bila UL MF s strani UL pozvana, k predstavitvi kako fakulteta uresničuje izboljšave, ki so bile določene na posvetovalnem obisku.

Uresničevanje ukrepov sta predsednica Komisije za kakovost UL MF in prodekan za študijsko področje medicine predstavila tudi na Komisiji za kakovost UL.

V letu 2024 so bili po priporočilu skupine posvetovalnega obiska realizirani oz. vzpostavljeni naslednji ukrepi za dvig kakovosti na UL MF:

- redne Pedagoške konference (v letu 2024 je bilo organiziranih 11 pedagoških konferenc);
- redna izobraževanja kliničnih mentorjev pred začetkom klinične prakse;
- nadaljevanje s postopkom ureditve statusa kliničnih mentorjev;
- izvedba rednih koordinacijskih sestankov letnikov;
- dvakrat letno izvedba evalvacija poteka pouka s poročilom študentov;
- ustanovitev in začetek delovanja samostojne Službe za odnose z javnostmi ter izvedba postopka za vzpostavitev samostojne Službe za kakovost in
- vključitev študentov v promocijske aktivnosti raziskovalne dejavnosti na UL MF.

6.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Merjenje zadovoljstva zaposlenih je ključnega pomena za UL MF, saj omogoča pridobivanje pomembnih informacij o delovnem okolju, odnosih med sodelavci in vodstvom, možnostih profesionalnega razvoja ter o splošnem zadovoljstvu zaposlenih. Decembra 2023 je bila zato vsem zaposlenim na UL MF v izpolnjevanje poslana Anketa o zadovoljstvu. Namen izvedbe ankete je bil preveriti raven zadovoljstva zaposlenih in pridobiti tudi njihove predloge za izboljšave na oddelku, kjer so zaposleni in na celotni UL MF.

Zbiranje podatkov je potekalo v spletni obliki, s pomočjo vprašalnika na spletnem portalu, in sicer v obdobju od 15. decembra 2023 do 12. februarja 2024. Zaposleni so bili k reševanju vprašalnika pozvani s strani vodstva fakultete ter vodij kateder, inštitutov in služb.

Zaposleni so imeli v anketi možnost izraziti tako dobre prakse, kot kritično analizirati pomanjkljivosti.

V anketi so bile izpostavljene naslednje dobre prakse:

- **Usmeritev v raziskave in razvoj:** veliko udeležencev je izpostavilo pomen raziskovalnih aktivnosti in infrastrukture, kot so službe za raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje.
- **Podpora študentskim in obštudijskim dejavnostim:** udeleženci cenijo priložnosti za mednarodne izmenjave, strokovna izpopolnjevanja in podporo pri študijskih dejavnostih.
- **Fleksibilnost in dostopnost:** nekateri komentarji so pohvalili fleksibilen delovni čas in možnost dela od doma, ki omogoča usklajevanje delovnih in osebnih obveznosti.
- **Sodelovanje in kolegialnost:** poudarjena je bila tudi prijaznost in profesionalnost v splošnih skupnih službah, ter splošno dobro medsebojno sodelovanje.

Po drugi strani pa so nekateri udeleženci izrazili kritike glede organizacije in delovanja fakultete. **V anketi so bile izpostavljene naslednje priložnosti za izboljšave** kot so nepotrebne komplikacije in pomanjkanje podpore za manjše, manj prepoznane skupine zaposlenih ali študentov.

Udeleženci ankete so izrazili širok spekter predlogov za dodatne možnosti, ki bi jih UL MF lahko ponudila svojim zaposlenim:

- **Boljše delovne pogoje in oprema:** udeleženci so predlagali brezplačno parkiranje, boljše prostore za delo, izboljšano tehnično opremo za delo od doma in večjo dostopnost počitniških kapacitet.
- **Zdravje in rekreacija:** udeleženci so predlagali več možnosti za telovadbo med delovnim časom, subvencije za športne aktivnosti, organizirano rekreacijo, kot so plavanje, joga in fitnes.
- **Izobraževanja in profesionalni razvoj:** zaposleni si želijo več priložnosti za strokovna izpopolnjevanja, karierne razgovore za mlajše sodelavce, tečaje jezikov in usposabljanja na različnih področjih.
- **Družabne aktivnosti in spodbujanje sodelovanja:** predlogi vključujejo več teambuilding aktivnosti, družabne dogodke, kot so pikniki in športni dnevi, in organizirano druženje izven delovnega mesta.
- **Družinsko prijazne iniciative:** udeleženci so predlagali organizacijo različnih dogodkov, kot na primer dogodka Dedek Mraz/Božiček za otroke zaposlenih in večja dostopnost počitniških kapacitet.
- **Boljše obveščanje in transparentnost:** zaposleni si želijo več informiranja o dogajanjih na fakulteti, več vključevanja zaposlenih v odločitve in jasnejše komunikacije o možnostih, ki jih fakulteta ponuja.

Skupno gledano, anketa odraža raznolikost mnenj med udeleženci, ki segajo od priznavanja določenih dobrih praks do kritične ocene splošnih pomanjkljivosti. Rezultati so bili predstavljeni vodstvu fakultete. Rezultati pa so bili predstavljeni tudi na eni od Pedagoških konferenc.

Vodstvo fakultete se bo v največji meri oz. v okviru zmožnosti potrudilo, da bo sledilo predlogom za izboljšave, ki so bili prepoznani v vprašalniku in s tem izboljšuje delovno okolje vseh zaposlenih. Nekatere predloge zaposlenih je vodstvo fakultete že realiziralo (npr. sprejem otrok zaposlenih pri dedku mrazu).

Tabela 27: Predlogi novih ukrepov in ključne izboljšave v letu 2024 – upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Ključne izboljšave v letu 2024			
Komisija za kakovost je konec leta 2023 pripravila vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih, podatki so se zbrali do februarja 2024. Tak način merjenja zadovoljstva zaposlenih je bil na fakulteti izveden prvič. Rezultati ankete so bili predstavljeni na Pedagoški konferenci UL MF, predvidena pa je tudi objava rezultatov na intranetu. Vodstvo fakultete se bo v največji meri oz. v okviru zmožnosti potrudilo, da bo sledilo predlogom za izboljšave, ki so bili prepoznani v vprašalniku in s tem izboljšuje delovno okolje vseh zaposlenih. V letu 2024 se je nadaljeval postopek urejanja statusa kliničnih mentorjev. Pripravljeni so bili pogoji za imenovanje v naziv »učitelj veščin«. Trenutno so v usklajevanju so še nekatere zahteve. K dvigu kakovosti je prispevala tudi visoka udeležba kliničnih mentorjev na izobraževanjih oz. delavnicah.			
Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji	Načrtovani ukrepi
Zagotavljanje popolno anonimnost anket.	Slab odziv na anketo in zato vprašanje reprezentativnosti podatkov.	Vzpostavitev mehanizma rednega spremljanja zadovoljstva zaposlenih.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih vsaj na tri leta.
Zagotavljanje kadra, ki bi podpiral izboljševanje procesov na fakulteti.		Izvedba ukrepov za izboljšanje organizacijske klime fakultete, ki so bili prepoznani v anketi o zadovoljstvu zaposlenih 2023/2024.	Organizacija dodatnih dogodkov, namenjenih povezovanju in medsebojnemu spoznavanju zaposlenih na UL MF.
		Izboljšanje komunikacije in pretoka informacij znotraj fakultete.	Vzpostavitev službe za stike z javnostjo z novo zaposlitvijo, ki bo med drugim skrbela tudi za obveščanje zaposlenih o aktualnih dogodkih.
		Izboljšanje veščin in kompetenc s področja vodenja.	Spodbujanje vodstva za nadaljevanje procesa vključevanja vodstvenega kadra v izobraževanja, namenjena pridobivanju vodstvenih kompetenc.
	Slab odziv na anketo in zato vprašanje reprezentativnosti podatkov.	Vzpostavitev rednega spremljanja poklicne poti diplomantov UL MF (alumnov) in ustreznosti na fakulteti pridobljenih	Ponovna izvedba za diplomante UI MF (predvideno) zadnjih 5 let. Izvedba ankete je predvidena v spomladi 2025.

		kompetenc za kasnejšo poklicno kariero.	
Hitrih rezultatov ni možno pričakovati.	Nizek odziv na vprašalnik.	Spremljanje in izboljševanje zdravja študentov UL MF.	Izvedba in analiza ankete o zdravju študentov na UL MF, kot del mednarodnega projekta, ki ga vodi Faculty of Medicine Carl Gustav Carus.
Logistične in organizacijske težave pri zagotavljanju izvedbe pouka.	Ukinitev sredstev spodbude za odločitev. Ni podpore za vse specializacije (npr. primarna ginekologija, primarna pediatrija, urgentna medicina), ki se vključujejo v delo v ruralnem okolju	Povečanje zanimanja študentov za delo v ruralnem okolju z njihovim vključevanjem v delo v ruralnem okolju.	Spodbujanje dela študentov tudi v ruralnem okolju v sklopu klinične prakse ter rednih in izbirnih predmetov. Decentralizacija pouka - sodelovanje regijskih bolnišnic, zdravstvenih domov ter izvajalcev s koncesijo pri izvedbi pouka.

7. PODPORNA PODROČJA

7.1 Avtonomija in finance

Pri vodenju in upravljanju UL MF upošteva veljavno zakonodajo, univerzitetne in interne fakultetne pravilnike ob upoštevanju strategije razvoja UL.

7.1.1 Oddelek za strokovno in zdravstveno dejavnost UL MF

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost povezuje inštitute in centre in enote UL MF, ki v skladu z registracijo UL MF in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Zakonom o zdravniški službi samostojno izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost, pri čemer se upoštevajo visoka etična merila in zadnja dognanja stroke.

V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF se povezujejo naslednji inštituti in centri za strokovno zdravstveno dejavnost ter enote za strokovno dejavnost:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
- Inštitut za patologijo,
- Inštitut za sodno medicino,
- Center za baromedicino,
- Center za klinično fiziologijo in
- Komisija za fakultetna izvedenska mnenja s Službo za administrativno podporo Komisiji za

- izvedenska mnenja.

Za izvajanje in spremljanje strokovnega dela na področju strokovno zdravstvene dejavnosti skrbi Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF.

Tabela 28: Predlogi novih ukrepov in izboljšave ključne izboljšave v letu 2024 – avtonomija in finance

Ključne izboljšave v letu 2024	
V letu 2024 je UL MF uredila odnose s svojimi največjim poslovnim partnerjem. Odprto pa ostaja področje investicij in nezadostnih sredstev za izvedbo vseh zastavljenih projektov.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Zagotoviti vire financiranja za izvedbo investicijskih projektov, potrebnih za izvajanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti in zagotovitev virov financiranja za izvedbo projekta Kampus VTI.	Aktivno sodelovanje z vodstvom UL pri iskanju virov financiranja. UL MF je izpadla iz financiranja iz naslova Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031, zato bo treba financiranje zagotoviti z drugih sredstev.

7.2 Procesi in infrastruktura

7.2.1 Optimizacija procesov v strokovnih službah

V letu 2024 so se nadaljevale aktivnosti optimizacije poslovnih procesov in določitve delovnih nalog v posameznih poslovno administrativnih službah. Optimizacija poslovnih procesov se bo nadaljevala tudi v letu 2025. Nadaljuje se tudi implementacija GC sistema.

7.2.2 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Podatki so podani v poslovnem poročilu UL MF.

7.2.3 Informacijski sistem

V letu 2024 so se na UL MF nadaljevale aktivnosti digitalizacije in avtomatizacije procesov v okviru projekta APIS (Akademski poslovni informacijski sistem) z namenom uvajanja poslovne tehnologije SAP, ki je v produkciji od 1. 1. 2023. Potekali so tudi dodatni projekti optimizacije in avtomatizacije procesov. Veliko pozornosti je bilo posvečene k odpravljanju napak ter izboljšanju znanja zaposlenih na strokovnem področju.

Zaposlenim uporabnikom se je zagotovila primerna podpora IT pri selitvah in adaptacijah prostorov.

7.2.4 Gradnja in investicije

V letu 2021 je Evropska komisija potrdila projekt izgradnje Trojnega kampusa Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

V letu 2024 so se nadaljevale aktivnosti izgradnje novega (prvega od treh) objekta UL MF. Univerza v Ljubljani in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije sta novembra 2022 podpisala pogodbo o sofinanciranju izgradnje novega objekta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

Novi kampus UL MF bo lociran v širšem mestnem središču Ljubljane, na naslovu Vrazov trg 2. Kampus vključuje obstoječo pozidavo – južni in zahodni trakt, ki bosta ohranjena v sedanjem obsegu, severni in vzhodni pa sta bila v letu 2023 že odstranjena in bosta nadomeščena z novogradnjo.

Gradbena dela na projektu Kampus Vrazov trg I, so se tudi v letu 2024 izvajala v skladu z načrti. Po položitvi temeljnega kamna februarja 2024 so bila izvedena arheološka dela, rušitvena dela ter začetek gradnje objekta. V sklopu ogledov je gradbišče obiskalo vodstvo Medicinske fakultete, predstavniki Univerze v Ljubljani ter izvajalci gradbenih del. Projekt bo prinesel nove prostore za več inštitutov UL MF, vključno z Inštitutom za biokemijo in molekularno genetiko, Inštitutom za biofiziko, Inštitutom za patološko fiziologijo, Inštitutom za fiziologijo, Inštitutom za farmakologijo, Inštitutom za biomedicinsko informatiko ter Centrom za učenje kliničnih veščin. Novi kampus bo opremljen s sodobnimi učnimi prostori, predavalnicami, vajalnicami in prostori za učenje ter službe UL MF, kar bo študentom in raziskovalcem omogočilo vrhunske pogoje za delo in študij.

V začetku leta 2024 je UL MF objavila javni natečaj za zasnovo Kampusu Zaloška (2 objekt od treh), ki se je zaključil julija 2024. Oktobra pa je v sodelovanju z ZAPS organizirala razstavo natečajnih elaboratov za Kampus Zaloška. Kampus Zaloška bo skupaj z drugima dvema kampusoma predstavljala zaokroženo celoto UL MF, s čimer bo fakulteta pridobila vrhunsko infrastrukturo za pedagoško in raziskovalno delo. Ocenjena vrednost projekta je 119,5 mio eur.

Tabela 29: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave v letu 2024– procesi in infrastruktura

Ključne izboljšave v letu 2024
V letu 2024 je UL MF nadaljevala z digitalizacijo in avtomatizacijo procesov. V letu 2024 so poleg prehoda v program SAP tekli dodatni projekti optimizacije in avtomatizacije procesov. Veliko pozornosti je bilo posvečenih odpravljanju napak, izboljšavam ter dvigu znanja zaposlenih. UL ML je v letu 2024 veliko pozornosti namenila dvigu kompetenc zaposlenih v podpornih službah, predvsem na področju s Sodelavci financ in računovodstva ter javnih naročil. Uvedeni so bili tudi redni tedenski sestanki vodij služb in so bila redna tedenska in redni tedenski sestanki znotraj posameznih služb.

Cilji	Načrtovani ukrepi
Optimizacija poslovnih procesov.	Nadaljevanje dela na optimizaciji poslovnih procesov in posledični reorganizaciji delovanja služb.
Uvedba sistema LODN.	Uvedba sistema LODN do začetka novega študijskega leta 2025/26.

7.3 Razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2024 je bilo na UL MF zaposlenih **446** pedagoških delavcev, od tega jih je bilo **13** zaposlenih na dveh delovnih mestih (asistent in visokošolski učitelj). Od **446** pedagoških delavcev jih je bilo **289** zaposlenih na delovnem mestu asistenta, na učiteljskem delovnem mestu pa je bilo zaposlenih **157** oseb.

V letu 2024 se je v različne nazive **habilitiralo 259 oseb** (v letu 2023: 229). V asistentski naziv je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 118 oseb (v letu 2023:118). V različne učiteljske nazive je bilo izvoljenih 99 oseb (v letu 2023: 75), od tega 12 rednih profesorjev (v letu 2023:10). V naziv asistent-raziskovalec je bilo izvoljenih 34 oseb (v letu 2023: 29), v različne znanstvene nazive pa je bilo izvoljenih 8 oseb (v letu 2023:7).

Seznam rednih profesorjev UL MF, izvoljenih na Senatu UL v letu 2024:

- **prof. dr. Jure Derganc** za področje biofizike;
- **prof. dr. Metoda Dodič Fikfak** za področje medicine dela;
- **prof. dr. Mojca Jensterle Sever** za področje interne medicine;
- **prof. dr. Borut Jug** za področje interne medicine;
- **prof. dr. Alenka Pavlič** za področje otroškega in preventivnega zobozdravstva;
- **prof. dr. Bojana Pinter** za področje ginekologije in porodništva;
- **prof. dr. Peter Popović** za področje slikovne diagnostike;
- **prof. dr. Janja Pretnar Oblak** za področje nevrologije;
- **prof. dr. Jasmina Primožič** za področje zobne in čeljustne ortopedije;
- **prof. dr. Vladka Salapura** za področje slikovne diagnostike;
- **prof. dr. Marjeta Terčelj Zorman** za področje interne medicine in
- **prof. dr. Maja Trošt** za področje nevrologije.

Poleg pedagoških delavcev UL MF se v pedagoški proces vključujejo tudi mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci, ki s svojimi izkušnjami v raziskovalnem delu kakovostno bogatijo praktične oblike izvajanja pouka na UL MF. Na dan 31. 12. 2024 je bilo na UL MF zaposlenih **52** mladih raziskovalcev in **93** oseb, ki so bili delno ali v celoti zaposleni na podoktorskih raziskovalnih delovnih mestih (asistent z doktoratom, znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik).

Učitelji na UL MF so vključeni v pouk tudi na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in raziskovalnega dela zaposleni na nekaterih katedrah in inštitutih UL MF opravljajo tudi s strokovno delo. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (dela na tujih raziskovalnih ustanovah) kakor tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizira UL MF oz. UL.

7.3.1 Mobilnost zaposlenih (učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in drugih zaposlenih)

Izmenjava zaposlenih na UL MF navadno poteka preko programa Erasmus+, zaposleni na UL MF pa možnosti mobilnosti izkoriščajo tudi v okviru drugih programov in sredstev, ki pa niso koordinirani v okviru Mednarodne pisarne. Mednarodna pisarna UL MF vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na UL MF. V študijskem letu 2023/2024 je bilo izvedenih **8 Erasmus+ mobilnosti za poučevanje** in **1 učiteljska mobilnost**. V študijskem letu 2023/2024 je bilo izvedenih še **20** odhajajočih mobilnosti **Erasmus+ za usposabljanje** ter **2 odhodni mobilnosti za usposabljanje v okviru Erasmus+ Mednarodne dimenzije**. V okviru programa Erasmus+ je UL MF v študijskem letu 2023/2024 na mobilnost za usposabljanje sprejela **13 kolegov** za usposabljanje in **4 učitelje na mobilnost z namenom poučevanja**. Podatki pa se nanašajo zgolj na evidence, ki so v pristojnosti Mednarodne pisarne.

Tabela 30: mobilnost zaposlenih v letu 2024

Tip Erasmus + mobilnosti	Odhajajoče mobilnosti	Prihajajoče mobilnosti
mobilnosti zaposlenih za poučevanje	9	4
mobilnosti zaposlenih za usposabljanje	22	13

Tabela 31: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave v letu 2024 – razvoj kadrov

Ključne izboljšave v letu 2024	
Nadaljevanje z optimizacijo poslovnih procesov in umestitve delovnih nalog v posamezne službe.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Zagotoviti ustrezno organizacijo dela in zadostno število zaposlenih.	Optimizacija poslovnih procesov, reorganizacija dela in po potrebi nove zaposlitve.

7.4 Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

Na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/2023; ZZPri) je rektor UL sprejel Pravilnik za vzpostavitev notranje poti za prijavo.

Dekan je s sklepom imenoval zaupno osebo na UL MF in njenega namestnika, s čimer je fakulteta vzpostavila notranji sistem prijave kršitev zakonodaje znotraj UL MF.

Tabela 32: Dobre prakse, slabosti in predlogi za izboljšave v letu 2024 – zagotavljanje skladnosti

Ključne izboljšave v letu 2024	
V okviru zagotavljanja skladnosti poslovanja je UL MF nadaljevala z aktivnim informiranjem enot z aktualnimi novostmi. V letu 2024 so se začele priprave na strateško urejanje skladnosti poslovanja, ki bo v prihodnje eno od ključnih področjih.	
Cilji	Načrtovani ukrepi
Preveriti skladnost evidenc obdelav osebnih podatkov in po potrebi posodobiti evidence.	Informiranje enot in izvajanje usmerjenih izobraževanj.
Zagotavljanje ažurnega informiranja zaposlenih o obveznostih v zvezi z varstvom osebnih podatkov.	Predložitev ustreznih gradiv ob zaposlitvi, informiranje enot ter izvajanje usmerjenih izobraževanj.
Zmanjševanje tveganja v zvezi z nastankom nasprotja interesov.	Redno letno informiranje zaposlenih o notranjih pravilih.

8. RAZVOJNI CILJI

UL MF pri svojem delovanju sledi Strategiji Univerze v Ljubljani.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Odličnost v izobraževanju			
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšati kakovost pedagoškega dela.	Izobraževanje in usposabljanje učiteljev in asistentov iz področja učenja v medicini.	delno realiziran (v teku)	
Posodobiti študijski program.	Uvedba sprememb študijske programa 4., 5. in 6. letnika	delno realiziran (v teku)	
Uvajanje sodobnih metod poučevanja v študijski proces.	Uvedba rednega izobraževanje pedagoškega osebja na področju medicinskega izobraževanja.	delno realiziran (v teku)	
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanj in veščin.	Izvedba izobraževanj o sodobnih smernicah in standardih o objektivnem	delno realiziran (v teku)	

	preverjanju znanja in veščin. Uvedba izpitnih komisij znotraj modulov predmetov in letnikov.		
Vzpostavitev infrastrukture za učenje kliničnih veščin.	Izgradnja sodobnega centra za učenje kliničnih veščin iz področja medicine.	delno realiziran (v teku)	
(doktorski študij Biomedicina - znanstveno področje Klinična medicina) Posodobitev seznama potencialnih mentorjev.	Pripraviti dopis za klinične katedre, da posodobijo sezname potencialnih mentorjev.	realiziran	Seznam potencialnih mentorjev se posodablja vsako leto.
(doktorski študij Biomedicina - znanstveno področje Javno zdravje) Povečati interes za pridobitev naziva visokošolskega učitelja pri mladih perspektivnih kadrih na vsebinskih področjih, pri katerih smo zaznali probleme.	Nadaljnje spodbujanje akademskega razvoja kadra na katedrah fakultet, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu na tem znanstvenem področju.	delno realiziran (v teku)	
(doktorski študij Biomedicina - znanstveno področje Javno zdravje) Morebitna vzpostavitev nove znanstvene smeri v okviru ŠP za vsebinsko področje zdravstvenih ved, ki je blizu raziskovanju v klinični medicini, pa vendar ne gre za klinično medicino.	Nadaljnje spodbujanje akademskega razvoja kadra na katedrah fakultet, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu na tem znanstvenem področju.	realiziran	
Uvedba učnih enot, ki vključujejo učenje kliničnih veščin v študijski program.	Določitev seznama kliničnih veščin, priprava in posodobitev učnih načrtov predmetov, uvedba novih predmetov z ustreznimi vsebinami in določenimi kliničnimi veščinami.	realiziran	

Uvedba klinične prakse v vse letnike študijskega programa.	Priprava programa klinične prakse, ureditev sodelovanja z učni zavodi za izvedbo klinične prakse, imenovanje mentorjev klinične prakse in izvedba pilotnega projekta uvedbe klinične prakse.	realiziran	Individualne vaje v kliničnem okolju (klinična praksa) se izvaja v 1., 2. in 3. letniku, prvič se bodo vaje izvedbe v 4. letniku v študijskem letu 2024/2025 in v teku uvajanje klinične prakse v 5. letniku.
Zmanjšanje števila izbirnih predmetov, posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov, določitev relevantnih izbirnih predmetov, ki nadgrajujejo vsebine obveznih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	delno realiziran (v teku)	Z zaključkom procesa posodobitve in sprememb študijskega programa bo zaključen proces racionalizacije števila IP in posodobitve učnih vsebin, predvidoma bo proces zaključen s študijskim letom 2026/2027.
(3. stopnja) Izboljšanje kvalitete pedagoškega dela mentorjev in predavateljev.	Zmanjšanje obremenitev z rutinskim kliničnim delom	delno realiziran (v teku)	
Izboljšati kakovost in izvedbo preverjanja znanj in veščin ter uvedba standardiziranega in enotnega načina izvedbe pisnih in ustnih izpitov.	Uvedba aplikacije za izvedbo pisnih izpitov (e-asistent WEB), izobraževanja in usposabljanja na področju medicinskega izobraževanja.	realiziran	Izvedba pisnih izpitov in preverjanj znanj z aplikacijo e-asistent Web je uvedena za vse predmete, na voljo je tudi zadostno število tabličnih računalnikov, da se lahko pisni izpiti v celoti izvedejo na tabličnih računalnikih.

Odličnost v znanosti in umetnosti			
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Zagotovitev več podpornih aktivnosti za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL MF.	Nadaljevanje financiranja dodatnih kadrov is tebra Institucionalnega financiranja (ISF), namenjenega UL MF v 2024.	delno realiziran (v teku)	V letu 2024 se je iz sredstev ISF zaposlila ena nova oseba, dodatne zaposlitve še načrtujemo.

Vzpostavitev sistema za interno financiranje znanstvenoraziskovalnega dela.	Vzpostavitev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF iz sredstev RSF (če bodo dostopna tudi članicam). Nadaljevanje sofinanciranja raziskovalne opreme iz sredstev ISF UL MF.	delno realiziran (v teku)	V letu 2024 smo nadaljevali s sistemom za interno sofinanciranje raziskovalne opreme ter dopolnili merila za izbor.
Povečanje števila mednarodnih koordinatorskih projektov na UL MF.	Interni razpisi in financiranje potencialnih koordinatorjev iz sredstev RSF (če bodo dostopna tudi članicam).	ostaja na ravni predloga	Organizirali smo interni tečaj za pisanje projektov ERC Starting grant. V letu 2025 bomo nadaljevali s spodbujanjem raziskovalcev za prijavo na mednarodne koordinatorske projekte.
Širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti izven obstoječih infrastrukturnih objektov UL MF.	Novogradnja kampusa Vrazov trg 2 – 2023 – 2026.	vključen v nov Letni program dela	Novogradnja je v teku.
Izboljšati podporo hranjenju, upravljanju in dostopu do raziskovalnih podatkov.	Financiranje dodatnih ključnih kadrov iz sredstev ISF, namenjenih UL MF v 2024.	realiziran	Iz sredstev ISF je bila financirana 50% zaposlitev dveh statistikov. Na UL MF je bil zaposlen skrbnik podatkov v okviru projekta SPOZNAJ.
Boljše upravljanje in izkoriščanje raziskovalne infrastrukture.	Objava Biltena o raziskovalnem in razvojnem delu UL MF, s seznamom in lokacijami dostopne raziskovalne infrastrukture. Začetek postopkov sprememb pri vodenju ESFRI infrastrukturnih centrov.	delno realiziran (v teku)	V letu 2024 je potekalo zbiranje podatkov za Bilten, opravljena je bila tudi vsebinska postavitev.
Vzpostavitev e-študijskega gradiva in e-zbirk za dopolni študij za celoten študijski program.	Nabava e-učbenikov in e-zbirk.	realiziran	Dodatna nabava e-učbenikov v letu 2024. Prenova izbranih vsebin s poudarkom na uskladitvi nakupa virov po potrebah prenovljenih predmetov in kontrole finančne vzdržnosti nakupa.
Aktivno sodelovanje v projektu prenove knjižničnih prostorov, storitev in procesov dela v okviru gradnje novih prostorov fakultete.	Uvajanje sprememb in strokovna nadgradnja posameznih nalog in storitev knjižnice.	delno realiziran (v teku)	Del storitev in procesov dela je usklajen s trenutnimi možnostmi, ki jih nudi obstoječi prostor

			(začasna čitalnica, zunanja skladišča). Novogradnja je v teku.
Učinkovito izkoriščanje raziskovalne opreme in širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UL MF.	Snovanje Medicinskega raziskovalnega centra v novih prostorih in sprotno preverjanje učinkovite uporabe infrastrukture, sprotno dogovarjanje med enotami glede načina uporabe infrastrukture- po potrebi sklenitev pisnega sporazuma.	delno realiziran (v teku)	Novogradnja UL MF in s tem snovanje Medicinskega raziskovalnega centra UL MF sta v teku. Komisija za znanstvenoraziskovalno delo usmerja nabavo nove raziskovalne opreme, ki je v letih 2023 in 2024 lahko bila sofinancirana iz ISF sredstev UL MF. Dogovori o uporabi opreme med različnimi deležniki so večinoma še vedno urejeni dogovorno in ne pisno.
Izboljšanje komunikacije med člani v posameznih domačih in mednarodnih odborih.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZŠ, itd. Vodstvo UL MF organizira usklajevalni sestanek.	ostaja na ravni predloga	Realizacija tega predloga ni enostavna, saj gre za dinamično strukturo, ki se iz leta v leto lahko spreminja.
Spodbujati povezovanje znotraj Slovenije in z uglednimi tujimi ustanovami.	Opredelitev ključnih ustanov v Evropi in širše, s katerimi UL MF želi povezavo, v skladu z raziskovalnimi prioritetami (začetne realizacije Zagreb, Oslo, Lueven, EMBL-EBI, Karolinska Inst. Georgetown Univ.).	delno realiziran (v teku)	Poleg obstoječih povezav so se ustvarile nove, predvsem v okviru dveh za UL MF strateških odobrenih EU Horizon projektov A4L_Bridge in EUTOPIA_ Health, ki sta se pričela 1. 1 2024.
Izboljšanje delovanja ARRS in sodelovanja ARRS z raziskovalnimi organizacijami.	Reorganizacija in optimizacija postopkov ARRS.	delno realiziran (v teku)	Ta cilj presega ukrepanje zgolj UL MF. Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo UL MF je tudi članica Znanstvenega sveta ARIS.
Najti stimulacije za karierne izzive odličnih raziskovalcev na UL, pritegnitev odličnih raziskovalcev iz tujine.	Poziv UL in MIZŠ k proučitvi možnosti izplačevanja dodatnih stimulacij za odlične raziskovalce iz tujine.	delno realiziran (v teku)	UL izvaja ukrepe za možnosti izplačevanja dodatnih stimulacij za odlične raziskovalce iz tujine, ki bodo veljali tudi za UL MF.

Prenos znanja in umetnosti

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Priprava programa za izobraževanje učiteljev in asistentov na področju didaktike, inovativnih oblik poučevanja.	delno realiziran (v teku)	Program izobraževanja asistentov in učiteljev je delno vzpostavljen (redne Pedagoške konference z delavnicami in izobraževanji), teku je postavitve programa stalnega usposabljanje za asistente (na začetku akademske poti).
Izboljšanje učinkovitosti komunikacije med izvajalci štud. programov in študenti.	Vzpostavitev kanalov obveščanja in ureditev pravil obveščanja.	delno realiziran (v teku)	Vzpostavljeni so kanali in pravila obveščanja, v teku je izboljšava in odpravljanje odstopanj.
Učinkovitejše podajanje povratnih informacij in predlogov študentov.	Uvedba študentskih forumov in konferenc.	delno realiziran (v teku)	Postavljena je časovnica izvedbe svetov letnikov. Študentski forumi in tematske konference so na ravni priprave.
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Pripravo programa za izobraževanje učiteljev in asistentov na področju didaktike, inovativnih oblik poučevanja.	delno realiziran (v teku)	
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Analiza potreb in področjih, kjer je pomanjkanje znanja in veščin. Priprava programa usposabljanje za učitelje in zaposlene.	delno realiziran (v teku)	

Družbeni dialog			
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah.	Sodelovanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev v javnih razpravah o družbeno pomembnih temah, povezanih s strokovnim področjem UL MF.	delno realiziran (v teku)	
Zagotavljanje korektnega odnosa z mediji.	Širjenje zavedanja o pravicah medijev.	ostaja na ravni predloga	

Sistem kakovosti			
Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Priprava analize zadovoljstva zaposlenih na UL MF.	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	realiziran	Rezultati ankete so bili predstavljeni na Pedagoški konferenci ter na kolegiju dekana. V pripravi je tudi objava rezultatov.
Ureditev statusa mentorjev, ki sodelujejo pri izvedbi klinične prakse.	Dopolnitev Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL in izvedba habilitacijskega postopka za naziv »Učitelj veščin«.	delno realiziran (v teku)	V pripravi je Pravilnik UL MF o izvolitvah v naziv »učitelj veščin«. Vloge se že zbirajo.
Vzpostaviti sistem zbiranja mnenj kliničnih mentorjev o usposobljenosti študentov za delo pri kliničnih vajah (s posebnim poudarkom na morebitnih spremembah v ravni znanja posameznih generacij študentov kot posledici sprememb študijskih programov).	Priprava in izvedba ankete namenjene za klinične mentorje, ob zaključku vsakega kliničnega predmeta, oz. ob zaključku klinične prakse.	realiziran	Vsak klinični mentor mora ob koncu klinične prakse oceniti znanje študenta in oceno posredovati v sistem.
Izboljšanje veščin in kompetenc iz področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Na osnovi analize potreb priprava programa usposabljanja za učitelje in zaposlene.	delno realiziran (v teku)	V pripravi so posamezna izobraževanja za učitelje veščin in zaposlene pedagoške sodelavce. Krajša usposabljanja za učitelje veščin pa se že izvajajo.
Vsem pedagoškim delavcem zagotoviti edukacijo na področju medicinskega izobraževanja.	Ustanovitev centra za medicinsko izobraževanje.	delno realiziran (v teku)	Prva skupina učiteljev in prodekanov je usposabljanje že zaključila, druga skupina pa je še v fazi zaključevanja. V naslednjem koraku je predvideno oblikovanje obveznega kurikulumu usposabljanja za vse, ki se bodo prvič habilitirali v naziv asistenta oz. bodo obnavljali naziv.

Zagotovitev kakovostnega pouka tudi v primeru povečanega vpisa študentov.	Glede na že sprejete ukrepe: po potrebi: načrta za povečanje vpisa na UL MF (zagotovitev ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev) skupaj z vsemi vpletenimi deležniki (MIZŠ, MZ, UL).	delno realiziran (v teku)	Gradnja nove Medicinske fakultete, s katero bodo zagotovljene prostorske zahteve povečanega vpisa, je v teku. Na UL MF se pripravlja na vpeljavo sistema LODEN, s katerim se bo olajšal pregled nad obremenitvami pedagoškega kadra ter prepoznale potrebe po novem kadru (glede na povečan vpis).
Zagotavljanje sledenja napredka študenta/možnost samoevalvacije napredka študenta.	Izdelava e- portfolia za spremljanje napredka študentov. Nadzor nad e- portfoliom bo imel študent. Z njegovo pomočjo bo študent lahko spremljal svoj napredek, dosežke, objave, pridobljene kompetence, itd.	delno realiziran (v teku)	Pripravljen je protokol beleženja ocene napredka študentov.

Podporna področja - Procesi in infrastruktura

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Optimizacija poslovnih procesov.	Zaključiti z reorganizacijo podpornih služb in poenotenje poslovnih procesov vseh enot UL MF.	delno realiziran (v teku)	Reorganizacija podpornih služb še ni zaključena in jo bo UL MF izvajala tudi v letu 2025.
Nadaljevati z implementacijo GC.	Zagotoviti dodatne kadrovske kapacitete na področju podpore pri uvedbi GC.	delno realiziran (v teku)	UL MF je v letu 2024 že zagotovila dodatne kadrovske kapacitete. Projekt implementacije GC je še v teku in bo zaključen predvidoma do septembra 2025.
Reorganizacija službe za IT podporo in zagotoviti višji nivo IT podpore zaposlenim.	Povezati IT službe ter centralizirati področje na ravni UL MF.	delno realiziran (v teku)	Za potrebe centralizacije področja smo je bila vzpostavljena IT služba UL MF z novo vodjo službe.
Vzpostaviti informatiziran proces vodenja pedagoških obremenitev in raziskovalnega dela.	Uvedba sistema LODN.	delno realiziran (v teku)	Zaradi kompleksnosti sistema in velikosti UL MF aktivnosti v letu 2024 niso bile zaključene in se bodo nadaljevale v letu 2025.
Pravočasno vzpostaviti računalniška omrežja na oddaljenih lokacijah zaradi	Pozivati deležnike k ustreznemu načrtovanju časovnic projektov in k	realiziran	

načrtovanih začasnih selitev OE. Podobno velja prenovljene prostore.	ustrezni izmenjavi informacij. Pripraviti opis potreb in seznamov potrebne opreme. Izvesti naročila in vgradnjo ter konfiguracijo opreme.		
Pripraviti specifikacije za vgradnjo zmogljive opreme komunikacijske in strežniške opreme v novi kampus na Vrazovem trgu.	Sodelovati s projektanti in zunanjimi sodelavci pri izdelavi načrtov.	delno realiziran (v teku)	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Vzpostaviti poenoteno opremo v izbranih osrednjih predavalnicah v skladu z razpoložljivimi viri in trenutnimi potrebami.	Uskladiti potrebe in zmožnosti, pripraviti opis potrebnih storitev za vgradnjo in konfiguracijo opreme. Izvesti naročila za manjkajočo opremo in storitve.	realiziran	
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje IT opreme v približno 4 do 5 letih (zamenjava elementov omrežja in posodabljanje strežniškega okolja). Povišanje varnosti in zanesljivosti.	V letnem planu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	delno realiziran (v teku)	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Realizirati neformalne dogovore glede podpore vzdrževanju identitet uporabnikov na UL MF v imeniku OpenLdap in AD z obstoječo aplikacijo zu-app.	Ponovno predlagati sprejetje ustreznega pravilnika.	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Zmanjšati delež ročnega vnosa podatkov v imenik OpenLdap in AD ter aplikacijo SAP. Razvoj aplikacije zu-app.	Ponovno predlagati realizacijo sprejetega dogovora glede povezave AD in SAP. Aktivno sodelovanje v projektu IDM na UL. Razvoj aplikacije zu-app.	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci. Zaposliti dodaten lasten kader.	Preveriti seznam pogodb, pripraviti predloge sprememb in postopkov. Objaviti razpis za dodaten kader.	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Povišanje stopnje informacijske varnosti.	Povišati varnost rezervnih kopij podatkov (MFA, ločiti strežnik), urediti imenik AD,	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti

	zadržati osnovne procese v obstoječem sistemu IDM. Predlagati celovit pristop k varnosti.		pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Preveriti potrebe in glede na to pripraviti specifikacije RIKT strojne in programske opreme.	Pozivati deležnike k pripravi ustreznih načrtov ter izvesti naročila in namestitve opreme.	delno realiziran (v teku)	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Zaposliti in ustrezno izobraziti ustrezno število dodatnega lastnega kadra v roku 1-2 let.	Zaposliti in ustrezno izobraziti ustrezno število dodatnega lastnega kadra v roku 1-2 let.	delno realiziran (v teku)	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Urediti upravljanje osnovne infrastrukture.	V letnem planu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Cilj je ustrezno urejeno upravljanje z raziskovalnimi podatki. Za uresničitev je potrebno zaposliti dodatni lasten zunanji kader. Po potrebi je za specialne naloge potrebno zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva za delovanje RIKT. Za kadre je potrebno preveriti pogodbe, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke. Objaviti razpis za dodaten kader.	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje omrežne opreme v raziskovalnem segmentu omrežja UL MF.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	ostaja na ravni predloga	Zaradi zaposlitve novega vodje IT službe bodo vsi IT projekti pregledani in vzpostavljeni na osnovi novih dogovorov.

Podporna področja – Razvoj kadrov

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve.	delno realiziran (v teku)	Optimizacija poslovnih procesov je v teku. Skladno s tem so v teku tudi spremembe glede števila zaposlenih in njihovih delovnih nalog po posameznih službah.

Zadostna kadrovska struktura v strokovnih službah in možnost kariernega razvoja.	Dodatne zaposlitve, letni razgovori z zaposlenimi o kariernih možnostih.	delno realiziran (v teku)	Izvajanje ukrepa v okviru optimizacije poslovnih procesov in prerazporeditev zaposlenih.
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve. Vpeljava sistema GC v kadrovske službe.	delno realiziran (v teku)	Vpeljava GC in njegova uporaba je vezana na vzpostavitev digitalnih podpisov za vse zaposlene na UL MF.

Podporna področja – Zagotavljanje skladnosti

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Preveriti skladnost evidenc obdelav osebnih podatkov in po potrebi posodobiti evidence.	Informiranje enot, izvajanje usmerjenih izobraževanj.	delno realiziran (v teku)	Gre za nalogo, ki se izvaja kontinuirano.
Zagotavljanje ažurnega informiranja zaposlenih o obveznostih v zvezi z varstvom osebnih podatkov.	Predložitev ustreznih gradiv ob zaposlitvi, informiranje enot, izvajanje usmerjenih izobraževanj.	delno realiziran (v teku)	Gre za nalogo, ki se izvaja kontinuirano.
Zmanjševanje tveganja v zvezi z nastankom nasprotja interesov.	Redno letno Informiranje zaposlenih o notranjih pravilih.	delno realiziran (v teku)	Gre za nalogo, ki se izvaja kontinuirano.

Razvojni cilji

Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
Ustrezna ureditev statusa klinikov, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu oz. vajah v kliničnem okolju.	Implementacija novega naziva učitelj veščin - klinični mentor.	delno realiziran (v teku)	V pripravi je Pravilnik UL MF o izvolitvah v naziv »učitelj veščin«. Vloge se že zbirajo.
Zagotoviti ustrezne prostorske kapacitete za kvalitetno izvedbo pedagoškega procesa ter raziskovalnega dela.	Začetek gradnje Kampusa VT2.	delno realiziran (v teku)	Gradnja Kampusa VT2 je v teku.
Uvedba programa rednega usposabljanja učiteljev in	Priprava tem in vsebin za program usposabljanja.	delno realiziran (v teku)	Program izobraževanja asistentov in učiteljev je delno vzpostavljen (redne Pedagoške konference z

asistentov na področju medicinskega izobraževanja.			delavnicami in izobraževanju), v teku je postavitve programa stalnega usposabljanja za asistente (na začetku akademske poti).
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanj in veščin.	Razvoj in uvedba aplikacije za izvajanje izpitov.	realiziran	Uvedba spletne aplikacije eAsistentWeb. Program omogoča tako izvajanje izpitov na računalnikih kot tudi tiskanje izpitnih pol in prepoznavanje optično prebranih izpitnih pol z odgovori.

Viri:

1. Maruša Vukelić: Analiza učinkovitosti študija na oddelku za dodiplomski študij UL MF za študijsko leto 2023/2024.
2. Martina Kerec, vodja enote CMK UL MF: Poročilo o delu Centralne medicinske knjižnice v letu 2024.
3. Mag. Jerneja Čelofiga, Mednarodna pisarna UL MF: Letno poročilo o delu mednarodne pisarne UL MF in delu koordinatorja programa Erasmus+ in programov mobilnosti UL MF 2024
4. Prof. dr. Danijel Petrovič: Poročilo o delu Komisije za doktorate znanosti Medicinske fakultete za leto 2024.
5. Prof. dr. Marija Petek Šter: Poročilo o delu Komisije za kakovost za leto 2024.
6. Prof. dr. Damjana Rozman: Poročilo o delu Komisije za znanstveno raziskovalno delo za leto 2024.
7. Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2023/2024

Predsednica Komisije za kakovost UL MF
prof. dr. Marija Petek Šter

Priloga 1: Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2023/2024

1. Uvod

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2023/2024 opravljal redno delo in aktivnosti. V nadaljevanju so povzeta nekatera pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v študijskem letu 2023/2024. V prihodnjem študijskem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, s katerimi bo sodeloval pri višanju kakovosti študija in urejanju položaja študentov.

Izpostavljam najpomembnejša področja, na katerih je študentski svet deloval v študijskem letu 2023/2024:

- sodelovanje z vodstvom UL MF in redna udeležbe predsednika in podpredsednika ŠSULMF
- na seji Dekanovega kolegije UL MF,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- aktivno obveščanje in komuniciranje s študenti,
- zagotovitev financiranja študentskega sveta,
- sofinanciranje aktivnosti študentov UL MF,
- organizacija 16. koncerta UL MF
- organizacija predstavitve UL MF na Informativi in informativnem dnevu,
- organizacija prijav študentov na Ljubljanski maraton in Maraton Franja,
- organizacija razdeljevanja in razdeljevanje delovnih oblačil,
- sodelovanje pri prenovi kurikuluma UL MF,
- sodelovanje v delovnih skupinah UL MF.

2. Podlaga za delovanje študentskega sveta

- Študentski svet izvaja svoje aktivnosti na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani,
- Kodeks študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani in
- Pravilnik o Priznanju Valentine Kobe.

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF, svojimi predpisi in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, delovnih telesih in drugih organizacijah.

Študentski svet sestavlja 13 svetnikov – 5 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Dentalna medicina, in 8 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Medicina. Volitve v študentski svet so bile tudi v študijskem letu 2023/2024, na podlagi Pravilnika o delovanju UL MF, izvedene kot splošne tajne volitve, ki so potekale istočasno za vse svetnike naenkrat. Volitve so potekale 14. novembra 2023.

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF in je edini organ fakultete, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov delovnih teles in organov UL MF in UL, sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF, spodbujanje kritičnega razmišljanja med študenti, skrb za izvajanje Kodeksa študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

3. Sestava študentskega sveta v študijskem letu 2023/2024

Vodstvo	
Aljaž Renko predsednik	Peter Franc Letonja podpredsednik
Tajnik	Pomočnik tajnika
Danilo Češljarc	Ema Šuligoj
Svetniki Medicina	Svetniki Dentalna medicina
Danilo Češljarc	Peter Franc Letonja
Tilen Jurčević	Domen Šraj
Ema Šuligoj	Tia Mijatović
Erik Lipej	Žan Bohinc (od dne 4.1.2024)
Amadej Senk Juh	Marko Vojvoda (od dne 4.1.2024)
Luka Pesjak	
Aljaž Renko	
Luka Resman	

4. Seje študentskega sveta v študijskem letu 2023/2024

Študentski svet je odločanje v študijskem letu 2023/2024 opravljal v okviru 13 sej:

- konstitutivna seja,
- 7 rednih sej in
- 5 dopisnih sej.

Vabila na seje z dnevnim redom so dosegljiva na spletni strani Študentskega sveta. Možen je tudi osebni vpogled v zapisnike sej v pisarni Študentskega sveta ob predhodni najavi in soglasju študentskega sveta. Pri tem se deli sej zapisnika, ki so zaprti za javnost, ustrezno zakrijejo. V študijskem letu 2023/2024 ni bilo vpogledov v zapisnike. Vsa vabila in zapisnike študentski svet posreduje v vednost Dekanatu UL MF.

Svetnikom študentskega sveta so vabila in zapisniki na vpogled vedno na voljo v celoti. Arhiv študentskega sveta se hrani v pisni in elektronski obliki, za vzdrževanje arhiva sta odgovorna tajnik in pomočnik tajnika.

5. Interno delovanje

Interno delovanje študentskega sveta je razdeljeno v devet delovnih področij:

- vodenje (odgovorna študenti: Aljaž Renko in Peter Franc Letonja),
- notranje delovanje (odgovorna študenti: Aljaž Renko, Peter Franc Letonja, Danilo Češljarc in Ema Šuligoj),
- finančne zadeve (odgovorni študenti: Tilen Jurčević, Erik Lipej in Tia Mijatović),
- habilitacije in mnenja o pedagoškem delu (odgovorna študenta: Amadej Šenk Juh in Domen Šraj),
- študentska vprašanja (odgovorna študenta: Peter Franc Letonja in Danilo Češljarc),
- odnosi z javnostmi študentsko tutorstvo (odgovorni študent: Ema Šuligoj),
- kakovost študija (odgovorna študenta: Žan Bohinc in Amadej Šenk Juh) in
- disciplinska odgovornost študentov (odgovorna študenta: Aljaž Renko in Peter Franc Letonja).

Študentski svet je na konstitutivni seji za vsako delovno področje imenoval svetnike Študentskega sveta UL MF, ki skrbijo in odgovarjajo za delo študentskega sveta na določenem delovnem področju. Predstavnik vsakega področja na sejah študentskega sveta in vodstvu študentskega sveta redno poroča o aktivnostih na področju, za katerega je zadolžen.

Naloge posameznega delovna področja so določene v Katalogu nalog študentskega sveta. Tako je zagotovljena standardiziranost postopkov in kontinuiteta dela.

6. Prenova študijskega programa in prenova vpisnih pogojev na UL MF

UL MF je v letu 2019 začela z večjo prenovo študijskega programa. Cilji prenove so bili temeljita posodobitev vsebin, ponovna ocena in prilagoditev ravnovesja med predkliničnim, kliničnim in raziskovalnim delom študija ter uvedba kliničnih vsebin v nižje – predklinične letnike.

V študijskem letu 2021/2022 je UL MF pričela z izvajanjem prenovljenih študijskih programov medicina in dentalna medicina za študente, ki so v tem študijskem letu pričeli s študijem na UL MF. Študentski svet je večkrat opozoril, da je potrebno implementacijo novega študijskega programa neprestano spremljati in ustrezno evalvirati. Prodekana za študijsko dejavnost prof. dr. Tomaž Marš in prof. dr. Janja Jan, sta večkrat zagotovila, da se implementacija novega študijskega programa ustrezno spremlja, opravljena pa naj bi bila tudi posebna evalvacija po poteku zimskega semestra, z rezultati katere študentski svet ni bil seznanjen. Vse informacije, kritike ter predloge za izboljšave, ki smo jih prejeli od študentov 1., 2. in 3. letnika, smo ažurno posredovali vodstvu fakultete.

7. Finančno poročilo

Študentski svet je finančna sredstva, ki sta mu jih dodelila Upravni odbor UL MF in Študentski svet UL, porabil v skladu s finančnim načrtom Študentskega sveta in o porabi finančnih sredstev ob koncu leta 2024 poročal Upravnemu odboru UL MF in vodstvu UL MF. V nadaljevanju je finančno poročilo za leto 2024. Večino dodeljenih finančnih sredstev je študentski svet porabil za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF ter svoje projekte.

Upravni odbor UL MF je v letu 2024 Študentskemu svetu UL MF odobril 78.800,00 EUR in odobril prenos neporabljenih sredstev iz 2023 v vrednosti 2.827,93 EUR. Prav tako je Študentski svet UL MF od Študentskega sveta UL prejel 1.472,41 EUR, torej so skupni prihodki znašali 83.100,34 EUR. Za aktivnosti, promocijo in delovanje ŠSULMF je bilo porabljenih 3.422,02 EUR. Študentski svet je za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF v letu 2024 porabil 77.535,75 EUR, od tega 20.808,23 EUR za organizacijo 17. Koncerta študentov UL MF ter 56.727,52 EUR za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF v sklopu 12. razpisa.

V sklopu 12. razpisa smo sredstva razdelili društvom DŠMS, SiDSIC in Medicinski razgledi ter projektom Mednarodne izmenjave, Urgentna medicina, Ultrafest, Misli na srce, Kortekst, Galerija MF, Erektor, glasbeni zbor Cor, Big Band Medicinske fakultete, Onko, Pulmo, Kirurško šivanje in Gaster Felix. Financirali smo tudi naslednje aktivnosti: International physiology quiz 2024, Humanijada 2024, ITSL ter brucovanje dentalcev 2024.

Finančno poročilo za leto 2024 je v nadaljevanju:

		porabljena sredstva (EUR)
1	PRIHODKI	83.100,34
1.1	Upravni odbor UL MF	78.800,00
1.2	Študentski svet UL	1.472,41
1.3	Prenos neporabljenih sredstev iz 2023	2.827,93
2	ODHODKI	80.957,77
2.1	aktivnosti, promocija in delovanje ŠSULMF	3.422,02
2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	77.535,75
2.2.1	Koncert študentov UL MF	20.808,23
2.2.2	Sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 12. razpis	56.727,52
3	BILANCA	2.142,57

8. Mnenja o pedagoškem delu in ankete študentskega sveta

Študentski svet v postopkih izvolitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu. Študentski svet mnenja o pedagoškem delu oblikuje na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih mnenj posredovanih Študentskemu svetu in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket:

1. univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in
2. ankete študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet je v študijskem letu 2023/2024 obravnaval 138 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 46;
- negativna mnenja: 1;
- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 91.

Študentski svet UL MF je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo. Kljub navedenemu dogovoru, ki je bil uveden v študijskem letu 2022/2023 pa še vedno opažamo zelo slabo statistiko reševanja anket med študenti. Prav tako smo tudi v študijskem letu 2023/2024 večkrat opozorili, da študenti v univerzitetnih anketah ne morejo oceniti vseh pedagogov, ki jih poučujejo, saj univerza ankete izvaja le za tiste, ki so v določenem odstotku zaposleni na UL MF.

Študentski svet o vseh problematikah v zvezi z anketiranjem študentov, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze. Na podlagi tega študentski svet pričakuje, da bosta fakulteta in univerza v prihodnjem letu poiskala ustrezne rešitve na področju anketiranja študentov, saj področje trenutno ni ustrezno urejeno, ker študentskemu svetu samo univerzitetne študentske ankete ne omogočajo zadostnega vpogleda v mnenje študentov o pedagoških delavcih in študijskem procesu. Delno je bila problematika naslovljena z ureditvijo časa odpiranja anket, ter izvedbo vzporednih anket. Študentski svet UL MF upa, da bo na to temo izvedenih še več sestankov in da bo z vodstvom UL MF še naprej uspešno iskal rešitve za boljše izpolnjevanje in kakovost anket.

9. Komuniciranje s študenti

Študentski svet svoje aktivnosti poskuša prilagajati večinskemu mnenju študentov, ki jih predstavlja. Študentom pa mora podati vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da lahko neovirano oblikujejo svoje mnenje o problematikah. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu študentskega sveta in aktivnostih UL MF. To študentski svet doseže z ustrezno javnostjo dela - seje študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete oziroma tako odloči zaradi upravičenih razlogov.

Študentski svet s študenti komunicira:

- preko spletne strani študentskega sveta,
- preko Facebook profila študentskega sveta,
- preko Instagram profila študentskega sveta
- preko elektronske pošte,
- na uradnih urah študentskega sveta,
- z uporabo anket in obrazca za komunikacijo s študentskim svetom in
- neposredno v pogovorih s študenti.

10. Sodelovanje v fakultetnih organih, delovnih telesih, delovnih skupinah in drugih organizacijah; sodelovanje z vodstvom UL MF

V nadaljevanju navajamo predstavnike, ki so bili izvoljeni na konstitutivni seji Študentskega sveta UL MF za mandatno obdobje 2023/2024.

Študentski svet UL MF - vodstvo

predsednik	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
podpredsednik	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

podpora vodstvu

tajnik	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si
pomočnik tajnika	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si

Študentski svet UL – predstavniki študentov UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si
Namestnik	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si

Senat UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Danilo Češljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si

3	Karin Hvala	kh7484@student.uni-lj.si
4	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
5	Domen Šraj	domen.sraj@mf.uni-lj.si
6	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si
7	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si
8	Sašo Mravljak	saso.mravljak@mf.uni-lj.si
9	Jan Špiclin	jan.spiclin@mf.uni-lj.si
10	Amadej Šenk Juh	amadej.senk-juh@mf.uni-lj.si
11	Tilen Jurčević	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
12	Matija Kiker	matija.kiker@mf.uni-lj.si
13	Žan Bohinc	zan.bohin@mf.uni-lj.si
14	Sara Bernhardt	sb4786@student.uni-lj.si
15	Jaka Bodlaj	jaka.bodlaj13@gmail.com
16	Cene Skrt	skrtcene@gmail.com
17	Simon Makarovič Vishaj	sm5080@student.uni-lj.si
18	Eva Žuna	ez0415@student.uni-lj.si

Akademski zbor UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Danilo Češljarc	danilo.cesljarc@mf.uni-lj.si
3	Eva Žuna	ez0415@student.uni-lj.si
4	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
5	Domen Šraj	domen.sraj@mf.uni-lj.si
6	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si
7	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si
8	Sašo Mravljak	saso.mravljak@mf.uni-lj.si
9	Jan Špiclin	jan.spiclin@mf.uni-lj.si
10	Amadej Šenk Juh	amadej.senk-juh@mf.uni-lj.si
11	Tilen Jurčević	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si

Upravni odbor UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
---	-------------	--------------------------

Kuratorij Oražnove zapuščine UL MF

1	Erik Lipej	erik.lipej@mf.uni-lj.si
---	------------	-------------------------

Disciplinska komisija UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si
namestnik	Žan Bohinc	zan.bohin@mf.uni-lj.si
namestnik	Danilo Češljarc	danilo.cesljarc@mf.uni-lj.si

Komisija za študijske zadeve UL MF

1	Aljaž Renko	aljaz.renko@mf.uni-lj.si
2	Tilen Jurčević	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
3	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

Komisija za študentska vprašanja UL MF

1	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si
2	Danilo Češljarc	danilo.cesljarc@mf.uni-lj.si

Habilitacijska komisija UL MF

1	Amadej Šenk Juh	amadej.senk-juh@mf.uni-lj.si
2	Domen Šraj	domen.sraj@mf.uni-lj.si

Komisija za kakovost UL MF

1	Amadej Šenk Juh	amadej.senk-juh@mf.uni-lj.si
2	Žan Bohinc	zan.bohin@mf.uni-lj.si

Komisija za podelitev Lavričevih priznanj UL MF

1	Luka Pesjak	luka.pesjak@mf.uni-lj.si
2	Danilo Česljarac	danilo.cesljarac@mf.uni-lj.si
3	Domen Šraj	domensraj1@gmail.com
4	Peter Franc Letonja	peter-franc.letonja@mf.uni-lj.si

Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča UL MF

1	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@kclj.si
---	---------------	--

Komisija za doktorate znanosti UL MF

1	Kevin Pelicon	kevin.pelicon@kclj.si
---	---------------	--

Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF

1	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si
---	-------------	--------------------------

Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost UL MF

1	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si
2	Amadej Šenk Juh	amadej.senk-juh@mf.uni-lj.si

Koordinator študentskega tutorstva na UL MF

1	Ema Šuligoj	ema.suligoj@mf.uni-lj.si
---	-------------	--------------------------

Predstavnik ŠSULMF v ŠOMF

1	Tilen Jurčevič	tilen.jurcevic@mf.uni-lj.si
---	----------------	-----------------------------

Koordinator športnih aktivnosti na UL MF

1	Luka Pesjak	Luka.pesjak@mf.uni-lj.si
---	-------------	--------------------------

11. Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Že tradicionalno sta predstavnika študentov medicine v univerzitetne študentskem svetu svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete.

12. Študentsko uvajalno tutorstvo

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- učiteljsko tutorstvo,
- tutorstvo za informacijske vire in
- predmetno učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

V program študentskega tutorstva je bilo v letu 2023/2024 vključenih 209 študentov tutorjev.

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, največkrat pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, konec septembra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2023/2024 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Glede na mnenje študentov lahko sklepamo, da je bilo študentsko tutorstvo uspešno organizirano. Študentom, ki s svojim tutorjem niso bili zadovoljni so se priskrbeli novi tutorji.

Tudi v prihodnje želimo nadaljevati dobro zastavljene načine tutorstva in dodati morebitne nove izboljšave.

13. Dogodki študentskega sveta

Študentski svet je v študijskem letu 2023/2024 organiziral naslednje dogodke:

16. koncert UL MF

Koncert Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani je najpomembnejši zabavni dogodek leta na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani. Koncert UL MF je bil prvič prirejen že leta 2005. Od samega začetka organizacijo koncertov omogoča Študentski svet UL MF ob podpori vodstva UL Medicinske fakultete. 16. koncert UL MF je potekal v decembru 2023 v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma. Na koncertih se je predstavilo več kot 100 umetnikov, ki so hkrati tudi študenti naše fakultete.

Več informacij o Koncertih UL MF je dostopnih na naslednji povezavi:

<https://www.mf.unilj.si/ssulmf/dogodki/koncert-studentov-ul-mf>

14. Obštudijske aktivnosti študentov UL MF

Študenti UL MF se v prostem času pogosto ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največje je Društvo študentov medicine Slovenije, v okviru katerega poteka tudi večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije in Študentska organizacija MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne

aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira. Študentski svet je v študijskem letu 2023/2024 zagotovil zadostna finančna sredstva za uspešno izvedbo večine obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

15. Zaključek

Študentski svet je z delom v študijskem letu 2023/2024 zadovoljen. V prihodnjem mandatu se bo Študentski svet poleg rednih aktivnosti zavzemal za aktivno spremljanje in evalvacijo novega študijskega programa, ustrezno kakovost izvajanja študija, predvsem kliničnega dela pouka.

Za nadaljnje informacije je študentski svet dosegljiv preko elektronske pošte: studentski.svet@mf.uni-lj.si in telefona: +386 1 543 7810.

Aljaž Renko
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

KAZALO

1	RAČUNOVODSKE USMERITVE	3
1.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	3
1.2	Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:	3
1.3	Vrednotenje računovodskih kategorij.....	4
1.4	Davčni status članice	6
1.5	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	6
2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	7
2.1	Bilanca stanja	7
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	13
2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka... ..	14
2.4	Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku po virih sredstev	15
2.5	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	17
3	RAČUNOVODSKI IZKAZI	18

1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

UL Medicinska fakulteta (v nadaljevanju UL MF) se kot članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) uvršča med pravne osebe javnega prava in določene uporabnike enotnega kontnega načrta – posredni uporabnik. Računovodske izkaze sestavlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabnik proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, predstavljeni v tem poročilu, predstavljajo zbir podatkov vseh dejavnosti in inštitutov na UL MF.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

UL MF kot posredni proračunski uporabnik sestavlja in predlaga letno poročilo na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu UL,
- Računovodska pravila UL MF,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024,
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

Računovodsko poročilo je del letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. 15. člen pravilnika tako pravi, da pojasnila k izkazu obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom.

UL MF ne izkazuje podatkov oz. stanja v izkazu stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil ter v izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, zato tudi ni pojasnil k tema dvema izkazoma.

UL MF opravlja dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu. Kot dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu prikazuje tisto dejavnost, ki ni neposredno povezana z opravljanjem javne službe. Dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu je pridobitna dejavnost, v pridobitno dejavnost pa sodi tudi del dejavnosti javne službe (vpisnine in šolnine študentov, najemnine ter z njimi povezani stroški).

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva so dolgoročni stroški razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice in druga neopredmetena sredstva. Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 EUR, se lahko štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so: zemljišča, zgradbe, proizvodna in druga oprema ter biološka sredstva in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta ter posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Takšen drobn inventar iste vrste se lahko izkazuje skupinsko. Ne glede na prejšnji odstavek se lahko pri izkazovanju upošteva tudi kriterij istovrstnosti sredstev. Opredmetena osnovna sredstva se lahko uvrščajo med opremo ne glede na vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 EUR.

Nabavno vrednost osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno pridobitvi in usposobitvi za nameravano uporabo. To so zlasti stroški dovoza in namestitve, stroški preizkušanja delovanja sredstva, stroški pravnih storitev, posredniških provizij in drugi stroški posla, ki jih ne bi bilo, če posel ne bi bil sklenjen, ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve, kadar za to obstaja pravna ali posredna obveza organizacije. Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi stroški, nastali v zvezi z najemi sredstev, ki se uporabljajo za gradnjo, dograjevanje, zamenjavo delov ali obnove opredmetenih sredstev.

Amortizacija

Amortizacija (redni odpis) se obračunava mesečno po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri drobnem inventarju. Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti v letu nabave.

Odpis se izvede v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, se izkažejo kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. UL MF med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezavo prostih likvidnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila in se izkazujejo v nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Metode vrednotenja zalog:

UL MF izkazuje samo zaloge publikacij, ki jih vodimo količinsko in vrednostno po povprečni ceni.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavna dela sklada sta sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in presežek prihodkov nad odhodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL MF.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov, tečajne razlike ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove slabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status članice

UL MF je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost z davčno številko 44752385 in je pri pripravi in oddaji obračunov davka na dodano vrednost, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil samostojna pravna oseba. V letu 2024 je imela 4% odbitni delež DDV.

UL MF je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. Davčno osnovo izračunava na podlagi dejanske ugotovljene višine odhodkov glede na delež prihodkov obdavčljive (pridobitne) dejavnost v celotni dejavnosti.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Za dejavnost javne službe (pedagoško delo, raziskovalno delo) prejmemo sredstva iz proračuna (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter druga ministrstva; Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije), sredstva iz proračuna EU ter druga proračunska sredstva.

Poleg proračunskih pridobivamo tudi neproračunska sredstva. To so prihodki, ki jih zaračunamo po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom); prihodki iz strokovno zdravstvene dejavnosti, ki jo kot javno službo opravljajo Inštitut za anatomijo, ter v manjšem deležu Inštitut za patologijo in Inštitut za sodno medicino; prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene.

V okviru prodaje blaga in storitev na trgu pridobivajo strokovni inštituti (Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Inštitut za sodno medicino, Inštitut za patologijo, Center za klinično fiziologijo, Center za barokomoro, v manjši meri tudi Inštitut za anatomijo) z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarska podjetja.

Inštituti oz. enote za opravljanje strokovno zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve ter policijske uprave prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe oz. sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se izvajajo storitve. Raziskave za gospodarska podjetja se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, UL MF upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre, nato razporeja posredne stroške na podlagi Navodil za razporejanje posrednih stroškov na UL MF.

UL MF ima sprejeta navodila (sodila) za razporejanje posrednih stroškov na UL MF. Sprejeta so bila dne 21. 1. 2025 na seji Upravnega odbora.

1. Razporejanje PRIHODKOV

Prihodke ob njihovem nastanku razporedimo na stroškovna mesta (SM) ali PPS elemente (plan projektne strukture) ter dejavnost in vir. Razporejanje prihodkov na SM ali PPS elemente je pomembno, kadar želimo spremljati poslovne izide notranjih organizacijskih enot (OE).

2. Razporejanje NEPOSREDNIH STROŠKOV

Neposredne stroške ob nastanku razporedimo neposredno na ustrezen SM ali končni PPS element, kjer je strošek nastal. Osnovni cilj in pravilo je, da čim več stroškov opredelimo kot neposredne stroške.

Stroški dela so praviloma neposredni stroški in jih razporedimo na temeljna SM in končne PPS elemente glede na to, v kateri OE je delavec zaposlen in za potrebe katere dejavnosti in/ali OE opravlja delo.

3. Razporejanje POSREDNIH STROŠKOV

Posredne stroške razporejamo po treh različnih skupinah:

- V prvo skupino spadajo stroški, ki se nanašajo na vzdrževanje stavb in na uporabo druge opreme. Ključa za razporejanje sta površina prostorov, ki jih uporablja posamezna OE in št. zaposlenih FTE po dejavnostih na tej OE.
- V drugo skupino spadajo stroški, ki se nanašajo na operativno delovanje. Ključa za razporejanje sta št. zaposlenih FTE na posamezni OE in št. zaposlenih FTE po dejavnostih na tej OE.
- V tretjo skupino spadajo ostali skupni stroški. Ključ za razporejanje stroškov v tej skupini je delež neposrednih stroškov v celotnih stroških.

2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja (v nadaljevanju BS) je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje (višino in vrsto) sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do virov sredstev so razčlenjeni glede na njihovo vrsto in ročnost. Ker so v BS vidna samo končna stanja dolgoročnih sredstev in njihovih popravkov vrednosti, so spremembe znotraj teh postavk razvidne iz priloge – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 1: Bilanca stanja UL MF na dan 31.12.2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	33.686.644,33	37.752.147,62	89,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	87.643.924,28	82.046.935,88	106,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	667.909,38	533.510,08	125,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	75.491.428,42	74.897.348,10	100,8
19	Aktivne časovne razmejitve	1.009.683,28	968.306,32	104,3
C	ZALOGE	25.380,79	16.567,99	153,2
	AKTIVA SKUPAJ	121.355.949,40	119.815.651,49	101,3
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,01	0,00	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	12.410.003,85	12.511.611,42	99,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.370.458,84	3.960.886,71	85,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.450.605,57	1.471.821,79	98,6
29	Pasivne časovne razmejitve	3.625.821,99	3.095.108,61	117,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	108.945.945,55	107.304.040,07	101,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	839.573,95	839.573,95	100,0
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	50.468.399,18	46.205.514,60	109,2
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	121.355.949,40	119.815.651,49	101,3
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,01	0,00	

Tabela 2: Kazalci iz balance stanja

Kazalci iz balance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	77,3	71,2
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	61,6	59,4
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	82,7	79,5
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	15,3	16,8
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	12,1	14,3
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	14,2	15,2
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	29,2	24,7

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2024 glede na leto 2023 nižja za 10,8 %. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 zvišala za 14,4 %, zaradi nabave licenc za računalniške programe.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšala za 2,7% oz. za 1.335.432,76 EUR.

Popravek vrednosti nepremičnin se je povečal, in sicer za 0,9%, na kar je vplival obračun letne amortizacije.

Oprema

Vrednost opreme se je v letu 2024 povišala za 1,4 % (1.208.994,40 EUR). Nakupi so zajemali opremo (pohištvena oprema in projektorji) za predavalnice, nujno laboratorijsko opremo in računalniško opremo.

Stopnja odpisanosti opreme je 82,7, kar pomeni, da je 82,7% opreme, ki jo uporabljamo za delo že amortizirane. Glede na to, da smo v fazi izgradnje novega kampusa in posledično še bolj skrbni pri investiranju in nadomeščanju opreme je delež odpisanosti nekoliko višji kot v lanskem letu.

Za opravljanje posameznih dejavnosti se uporablja na UL MF tudi oprema, ki je že v celoti amortizirana. Vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 46.647.676,74 EUR, in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 3: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.264.396,71
pohištvo	5.949.428,12
laboratorijska oprema	26.309.138,42
druga oprema	7.205.351,59
računalniki	3.020.922,01
druga računalniška oprema	2.587.672,86
oprema za promet in zveze	118.916,14
neopredmetena sredstva	191.850,89
biološka sredstva	
Skupaj	46.647.676,74

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve, so v letu 2024 višja za 6,8% glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, sredstva na vpogled, so bila na dan 31.12.2024 v primerjavi s predhodnim letom višja za 105,9 %. V letu 2024 smo zadnji dan v letu dobili večje nakazilo, zato je bilo tako visoko stanje na TRR.

Pri poslovnih bankah nimamo sredstev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 0,8% glede na leto 2023 (za 594.080,32 EUR). Na zvišanje terjatev je vplival zlasti višji znesek terjatev do neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Tabela 4: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN konti skupine 14

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	56.330.452,06
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	1.875.003,46
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	190.100,72
ostali proračunski uporabniki ostalo	17.095.872,18
Skupaj	75.491.428,42

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev se je povišala za 25,2% glede na leto 2023 (za 134.399,30 EUR). Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v tabeli 5, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 5: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	547.283,26	
do 1 leta	121.926,41	16.971,05
od 1 do 5 let	35.849,78	20.179,02
nad 5 let	4.169,60	4.169,60
Skupaj	709.229,05	41.319,67

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova boleznin nad 30 dni, terjatve do državnih in drugih institucij, akontacija DDPO ter terjatve za DDV. Terjatve so se v letu 2024 zmanjšale za 11,8% zaradi poročuna terjatev do ZZZS.

Aktivne časovne razmejitve

Na tej postavki so evidentirani predhodno nezaračunani prihodki in kratkoročno odloženi stroški. V letu 2024 so se ta sredstva povečala za 4,3 % glede na leto 2023. V letu 2024 smo imeli manj predhodno nezaračunanih prihodkov na raziskovalnih in EU projektih.

Konti izvenbilančne evidence

V izvenbilančni evidenci so evidentirani s simboličnim zneskom muzejski predmeti (knjige, diplome, kirurški protokoli), ter sredstva katastrofne službe Inštituta za sodno medicino (šotorska krila, vetrovke...).

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2024, ki so se izplačale v januarju 2025. V primerjavi z letom 2023 so se povečale in sicer za 3,8% (132.033,08 EUR), kar je posledica rasti stroškov dela, novih zaposlitev, izplačila redne delovne uspešnosti, rednih napredovanj.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

V primerjavi z letom 2023 so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale za 14,9 % (590.427,87 EUR). Na znižanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je vplivalo predvsem nekoliko manj nabav ob koncu leta 2024. UL MF svoje obveznosti plačuje v rokih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se zmanjšale za 1,4 % (21.216,22 EUR).

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšale za 29,4 % (162.575,47 EUR).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bila opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Tabela 6: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	Pasivne časovne razmejitve skupaj:	3.625.821,99
1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	192.804,67
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	256.240,68
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	664.364,60
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	281.496,59
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	12.245,50
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	
7	Izredni študij 3. stopnje	
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	30.060,50
9	Obštudijska dejavnost študentov	
10	Namenska sredstva od vpisnin	
11	Sodelovanje z gospodarstvom	285.693,47
12	Projekti Evropske unije	1.345.662,10
13	Drugi mednarodni projekti	2.309,62
14	Mednarodna mobilnost	28.179,01
15	Založniška dejavnost	37.099,11
16	Namenske donacije podjetij	6.096,95
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	
20	Drugo (naštejte spodaj):	483.569,19
a)	drugi projekti	483.569,19

Pasivne časovne razmejitve so se v letu 2024 glede na leto 2023 povišale za 17,1 % (530.713,38 EUR), zaradi nedokončanih projektov EU, ARIS in tržnih.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšal za 4,3% (2.620.979,10 EUR). Na sklad smo prenesli presežke iz raziskovalne dejavnosti ARIS in inštitutov. Zmanjšali smo ga za znesek amortizacije stavb in nakupov osnovnih sredstev iz presežkov preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 50.468.399,18 EUR in vključuje presežek leta 2024 in presežek preteklih let, ki je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Del presežka, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	81.116.500,49	78.414.054,00	103,0	97,4
B	FINANČNI PRIHODKI	1.895.461,32	1.092.256,00	174,0	2,3
C	DRUGI PRIHODKI	221.982,01	21.801,00	1.018,0	0,3
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	11.158,91	892,00	1.251,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	83.245.102,73	79.529.003,00	105,0	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	27.883.638,31	25.715.556,00	108,0	36,0
F	STROŠKI DELA	44.169.385,50	41.399.971,00	107,0	57,1
G	AMORTIZACIJA	3.107.918,09	3.027.734,00	103,0	4,0
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	800.914,76	976.090,00	82,0	1,0
K	FINANČNI ODHODKI	81.341,12	1.191.864,00	7,0	0,1
L	DRUGI ODHODKI	884,15	18.110,00	5,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.360.174,58	2.822.099,00	48,0	1,8
N	CELOTNI ODHODKI	77.404.256,51	75.151.424,00	103,0	
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	5.840.846,22	4.377.579,00		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	598.975,21	565.850,00	106,0	0,8
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	5.241.871,01	3.811.729,00		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	0,00		

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2023 povišali za 5%. Na zvišanje prihodkov so v večji meri vplivali višji prihodki ARIS in več prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni odhodki so se povečali za 3% v primerjavi z letom 2023, kar je posledica večjega obsega dela in povečanja stroškov dela, zaradi novih zaposlitev.

Tabela 8: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %
Javna služba skupaj	42.502.468,33	40.130.828,56	2.371.639,77	94,42
MIZŠ	26.449.338,20	25.754.515,36	694.822,84	97,37
ARRS / ARIS	11.756.700,44	9.714.965,85	2.041.734,59	82,63
Druga ministrstva	155.627,35	312.880,95	-157.253,60	201,04
Občinski proračunski viri			0,00	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	271.343,96	1.099.522,55	-828.178,59	405,21
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.109.181,60	561.369,81	547.811,79	50,61
Ostala sredstva iz proračuna EU	32.315,48	40.703,04	-8.387,56	125,96
Drugi viri	2.727.961,30	2.646.871,00	81.090,30	97,03
Trg	40.742.634,40	37.273.427,95	3.469.206,45	91,49
Skupaj:	83.245.102,73	77.404.256,51	5.840.846,22	92,98

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 51,0% celotnih prihodkov, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 49,0%. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 51,9% in 48,1% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo 36,0% celotnih odhodkov, medtem ko stroški dela predstavljajo 57,0% celotnih odhodkov. Ostali stroški predstavljajo 7,0% celotnih odhodkov.

Tabela 9: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	2.371.639,77
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-276.687,22
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	971.510,06
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	2.041.734,59
Drugi proračunski viri	-157.253,60
Evropski proračun	-836.566,15
Izredni študij	
Drugo:	628.902,09
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	3.469.206,45
Skupaj	5.840.846,22

Presežek ustvarjen iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja 59,0% celotnega presežka.

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežek v višini 5.241.871,01 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 2.952.187,83 EUR presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe znaša 2.289.683,18 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.952.187,83 EUR se razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti ter za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9.1 člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9.i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5.členu Zakona o fiskalnem pravilu. UL MF izkazuje v tem delu presežek, izračunan skladno z 9.i členom Zakona o javnih financah.

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Tabela 10: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Realizacija	Finančni načrt	Realizacija	Realizacija 2024 / FN 2024	Realizacija 2024 / realizacija 2023
	2023	2024	2024		
2	4	5	6	7=6/5	8=6/4
Skupaj prihodki	69.674.689,38	95.354.257,71	104.595.067,75	109,7	150,1
Prihodki za izvajanje javne službe	39.511.643,62	43.738.297,18	45.654.370,33	104,4	115,5
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	30.163.045,76	51.615.960,53	58.940.697,42	114,2	195,4
Skupaj odhodki	75.954.731,27	82.926.458,63	78.428.091,96	94,6	103,3
Odhodki za izvajanje javne službe	12.030.712,69	14.599.655,27	13.010.562,39	89,1	108,1
Odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim	24.450.730,00	27.215.308,19	26.744.654,38	98,3	109,4
Investicijski odhodki	2.927.748,05	4.856.676,29	3.187.698,03	65,6	108,9
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	36.545.540,53	36.254.818,88	35.485.177,16	97,9	97,1
Presežek prihodkov nad odhodki	0	12.427.799,08	26.166.975,79	210,6	-
Presežek odhodkov nad prihodki	6.280.041,89	0	0	-	-

UL MF je v letu 2024 prejela v primerjavi z letom 2023 za 50,1 % več celotnih prihodkov. Za izvajanje javne službe smo prejeli za 6.142.726,71 EUR več prihodkov kot v letu 2023. Za dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu smo prejeli več prihodkov v višini 28.777.651,66 EUR, kar je posledica sporazuma z UKC, skladno s katerim prejemamo plačila za neplačane račune iz preteklih let.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 3,3 %. Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 8,1%, investicijski odhodki so se povišali za 8,9%, medtem ko so se stroški plač povišali za 9,4%. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 2,9%.

2.4 Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku po virih sredstev

Tabela 11: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po programih po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	45.654.370,33	42.942.914,80	2.711.455,53	106,3%	43,6%	54,8%
MVZI	404	25.835.825,36	26.087.059,56	-251.234,20	99,0%	24,7%	33,3%
ARIS / ARRS	404	12.765.838,77	10.708.957,05	2.056.881,72	119,2%	12,2%	13,7%
Druga ministrstva	404	155.617,01	347.572,24	-191.955,23	44,8%	0,1%	0,4%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	1.565.552,07	1.070.185,10	495.366,97	146,3%	1,5%	1,4%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	1.363.593,68	734.291,80	629.301,88	185,7%	1,3%	0,9%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	80.541,96	389,58	80.152,38	20674,0%	0,1%	0,0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	3.887.401,48	3.994.459,47	-107.057,99	97,3%	3,7%	5,1%
Trg	431	58.940.697,42	35.485.177,16	23.455.520,26	166,1%	56,4%	45,2%
SKUPAJ		104.595.067,75	78.428.091,96	26.166.975,79	133,4%	100,0%	100,0%

Skupni prihodki UL MF v letu 2024 znašajo 104.595.067,75 EUR kar je za 50,1% več kot leta 2023. Odhodki so znašali 78.428.091,96 EUR, kar je za 3,3% več kot leta 2023.

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za izvajanje rednega študija 1. in 2. stopnje je UL MF od MIZŠ prejela 25.835.825,36 EUR, kar je za 2,3% več kot v letu 2023, odhodki pa so znašali 26.087.059,56 EUR kar je za 9,2% več kot leta 2023. Prejeta sredstva RSF so bila porabljena v znesku 181.580,35 EUR.

Programi 3. stopnje

Študijski program Biomedicina je bil tudi v letu 2023 sofinanciran s strani MIZŠ – UL MF tako izkazuje skupne prihodke v višini 827.681,19 EUR in odhodke v višini 719.397,93 EUR.

Obštudijska dejavnost

V okviru obštudijske dejavnosti so prikazani prihodki, ki jih Študentski Svet UL MF prejme s strani MIZŠ in s strani UL MF ter poraba le-teh.

Študentski svet UL MF je v letu 2024 prejel s strani UL sredstva v višini 1.472,41 EUR. Stroškov pa so imeli v višini 80.888,55 EUR, ker jim sredstva odobri še UO MF.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Skupni prihodki s strani ARIS za raziskave in razvoj za leto 2024 znašajo 12.765.838,77 EUR kar je za 19,73% več kot leta 2023. Odhodki so znašali 10.708.957,05 EUR, kar je za 19,75% več kot leta 2023.

Največji del teh sredstev je UL MF pridobila od ARIS, preostali del sredstev pa iz drugih virov – od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU in drugih ministrstev.

Tudi v letu 2024 prikazuje UL MF na tej dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki. Presežek iz ARIS je namenjen za nakup raziskovalne opreme, presežek iz EU sredstev pa za stroške materiala in storitev, ki še niso nastali, sredstva pa so že prišla.

Druga dejavnost JS

V tej postavki se prikazujejo sredstva iz strokovno zdravstvene dejavnosti (prihodki Inštituta za anatomijo ter del prihodkov Inštituta za sodno medicino in Inštituta za patologijo); prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z ne proračunskimi uporabniki; prihodki iz naslova donatorskih pogodb; prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije evropske skupnosti oz. tretje države za raziskovalne ter izobraževalne namene, prihodki od šolnin.

Skupaj je bilo v letu 2024 prejetih 1.363.593,68 EUR prihodkov, odhodkov pa 734.291,80 EUR. Izkazan je bil presežek prihodkov nad odhodki v višini 629.301,88 EUR.

Prodaja blaga in storitev na trgu

V tej postavki se prikazujejo sredstva, ki jih UL MF pridobi z opravljanjem strokovno zdravstvene dejavnosti za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske družbe in sodelovanjem v različnih projektih na nivoju EU.

Skupni prihodki na tej dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom za 95,4 % višji. V letu 2024 je UL MF prejela več plačil na podlagi sporazuma o poplačilu neporavnanih obveznosti s strani UKC. Skupni odhodki v letu 2024 so v primerjavi z letom 2023 nižji za 2,91%. Presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju dejavnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2024 znašal 23.455.520,26 EUR.

Tabela 12: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	2.693.461,56	4,6%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	55.093.852,18	93,5%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	111.122,61	0,2%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0,0%
Drugo	1.042.261,07	1,8%
SKUPAJ	58.940.697,42	100,0%

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je UL MF prejela 551.298,98 EUR s strani ARIS.

Celotni investicijski odhodki so znašali 4.522.095,27 kar je v primerjavi s preteklim letom 34,1 % manj.

2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po obdavčitvi za leto 2024 znaša 2.952.187,83 EUR Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 2.343.236,53 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 2.647.712,18 EUR.

Univerza v Ljubljani

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2024

Članica:

MEDICINSKA FAKULTETA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001		
	(002-011)		33.686.644,33	37.752.147,62
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	560.137,90	489.781,04
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	433.003,82	348.747,01
02	NEPREMIČNINE	004	48.219.397,56	49.554.830,32
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	29.689.573,88	29.433.515,34
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	84.827.227,14	83.618.232,74
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	70.141.861,69	66.472.755,25
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	200.000,00	200.000,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	144.321,12	144.321,12
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	87.643.924,28	82.046.935,88
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	1.020,68	1.078,31
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	9.629.084,05	4.676.499,90
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	667.909,38	533.510,08
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	10.771,34	24.168,37
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	75.491.428,42	74.897.348,10
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	834.027,13	946.024,80
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.009.683,28	968.306,32

	C) ZALOGE (024-031)	023	25.380,79	16.567,99
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027		
34	PROIZVODI	028	25.380,79	16.567,99
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	121.355.949,40	119.815.651,49
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,01	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	12.410.003,85	12.511.611,42
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	9.836,13	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	3.563.442,65	3.431.409,57
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.370.458,84	3.960.886,71
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.450.605,57	1.471.821,79
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	389.838,67	552.384,74
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	3.625.821,99	3.095.108,61
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	108.945.945,55	107.304.040,07
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	839.573,95	839.573,95
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	57.637.972,42	60.258.951,52
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	50.468.399,18	46.205.514,60
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	121.355.949,40	119.815.651,49
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,01	

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024												
UNIVERZA V LJUBLJANI												
Članica: MEDICINSKA FAKULTETA												
Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	448.439,97	192.224,36	0,00	0,00	0,00	0,00	35.814,47	220.401,14	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705	292.456,59	112.621,20					8.773,70	171.061,69		
F.	Oprema	706	151.383,38	79.603,16					27.040,77	44.739,45		
G.	Druga opredm. OS	707	4.600,00							4.600,00		
II.	V lasti	708	133.214.404,13	96.062.793,24	3.916.110,91	0,00	4.018.767,32	3.733.806,26	7.660.838,67	33.121.922,07	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	711	489.781,04	348.747,01	78.004,98		7.648,12	7.648,12	91.904,93	127.134,08		
D.	Zemljišča	712	2.515.964,61							2.515.964,61		
E.	Zgradbe	713	46.746.409,12	29.320.894,14	29.074,62		1.366.857,11	1.093.341,25	1.340.626,09	15.840.447,65		
F.	Oprema	714	73.664.473,40	56.645.093,29	3.809.031,31		2.644.262,09	2.632.816,89	6.228.307,65	14.588.658,57		
G.	Druga opredm. OS	715	9.797.775,96	9.748.058,80						49.717,16		
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

veurih, s centi

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00	0,00	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00	0,00	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00	0,00	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	
B.	Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0,00	0,00	0,00	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00	0,00	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00	0,00	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00	0,00	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00	0,00	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0,00	0,00	0,00	
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00	0,00	
	2 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0,00	0,00	0,00	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00	0,00	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0,00	0,00	0,00	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0,00	0,00	0,00	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0,00	0,00	0,00	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00	0,00	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00	0,00	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826							0,00	0,00	0,00	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00	0,00	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00	0,00	
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	
	2 Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00	0,00	
	2 Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0,00	0,00	0,00	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2024

Univerza v Ljubljani

 Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

v eurih, s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	81.116.500,49	78.414.054,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	81.085.224,89	78.391.391,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	30.473,60	22.663,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	802,00	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.895.461,32	1.092.256,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	221.982,01	21.801,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	11.158,91	892,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	505,91	892,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	10.653,00	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	83.245.102,73	79.529.003,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	27.883.638,31	25.715.556,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	21.487,09	6.095,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	15.934.303,65	14.737.458,00
461	STROŠKI STORITEV	874	11.927.847,57	10.972.003,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	44.169.385,50	41.399.971,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	35.022.580,86	32.982.513,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	5.447.488,13	5.081.766,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.699.316,51	3.335.692,00
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.107.918,09	3.027.734,00
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	800.914,76	976.090,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	81.341,12	1.191.864,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	884,15	18.110,00

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	1.360.174,58	2.822.099,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	284.961,06	18.364,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.075.213,52	2.803.735,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	77.404.256,51	75.151.424,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	5.840.846,22	4.377.579,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	598.975,21	565.850,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.241.871,01	3.811.729,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		156.699,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	848,00	829,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH
DEJAVNOSTI**

od 1.1. do 31.12.2024

Univerza v Ljubljani

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

v eurih s centi

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	41.448.566,68	39.667.933,81
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	41.448.566,68	39.636.658,21
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		30.473,60
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		802,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	845.553,46	1.049.907,86
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	197.645,22	24.336,79
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	10.702,97	455,94
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	81,97	423,94
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	10.621,00	32,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	42.502.468,33	40.742.634,40
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	11.332.897,30	16.550.741,01
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	1.381,57	20.105,52
460	STROŠKI MATERIALA	673	4.695.455,83	11.238.847,82
461	STROŠKI STORITEV	674	6.636.059,90	5.291.787,67
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	26.870.815,89	17.298.569,61
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	21.326.554,00	13.696.026,86
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	3.274.347,54	2.173.140,59
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.269.914,35	1.429.402,16
462	G) AMORTIZACIJA	679	981.765,02	2.126.153,07
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	573.274,68	227.640,08

467	K) FINANČNI ODHODKI	682	81.337,22	3,90
	L) DRUGI ODHODKI	683	183,30	700,85
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	290.555,15	1.069.619,43
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	284.961,06	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.594,09	1.069.619,43
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	40.130.828,56	37.273.427,95
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.371.639,77	3.469.206,45
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	81.956,59	517.018,62
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.289.683,18	2.952.187,83
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	69.674.689,38	95.354.257,71	104.595.067,75	109,7	150,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	39.511.643,62	43.738.297,18	45.654.370,33	104,4	115,5
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	35.754.173,76	36.179.586,70	40.322.833,21	111,5	112,8
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	35.752.246,01	36.179.586,70	38.757.281,14	107,1	108,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	35.589.018,60	36.139.403,61	38.205.982,16	105,7	107,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	163.227,41	40.183,09	551.298,98	1.372,0	337,7
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	1.927,75	0,00	1.565.552,07	-	81.211,4
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	3.757.469,86	7.558.710,48	5.331.537,12	70,5	141,9
del 7102	Prihodki od obresti	422	51.984,24	831.323,19	767.515,91	92,3	1.476,4
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	270.397,96	347.051,04	323.294,89	93,2	119,6
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	2.568.766,74	4.782.353,11	3.944.732,46	82,5	153,6
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00	0,00	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	174.350,96	192.977,84	215.451,90	111,6	123,6
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	2.769,60	0,00	0,00	-	0,0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	447.112,33	0,00	61.668,09	-	13,8
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	242.088,03	1.405.005,30	18.873,87	1,3	7,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	30.163.045,76	51.615.960,53	58.940.697,42	114,2	195,4
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	29.789.219,39	51.615.960,53	58.940.697,42	114,2	197,9
del 7102	Prihodki od obresti	433	373.826,37	0,00	0,00	-	0,0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	75.954.731,27	82.926.458,63	78.428.091,96	94,6	103,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	43.341.265,13	50.731.522,02	44.277.312,04	87,3	102,2
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	21.273.290,46	23.644.395,22	23.236.176,95	98,3	109,2
del 4000	Plače in dodatki	440	18.410.857,46	15.957.452,08	15.078.934,22	94,5	81,9
del 4001	Regres za letni dopust	441	597.459,12	630.857,07	636.121,40	100,8	106,5
del 4002	Povračila in nadomestila	442	798.063,80	5.518.696,24	5.452.065,77	98,8	683,2
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.175.816,32	1.010.813,44	1.620.967,54	160,4	137,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	134.127,70	265.965,27	210.925,02	79,3	157,3
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	156.966,06	260.611,12	237.163,00	91,0	151,1
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	3.177.439,54	3.570.912,97	3.508.477,43	98,3	110,4
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.574.017,64	1.768.845,30	1.739.866,82	98,4	110,5
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.237.053,82	1.501.774,22	1.477.487,27	98,4	119,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	99.957,23	22.682,18	19.989,09	88,1	20,0
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	37.090,59	21.009,28	20.834,53	99,2	56,2
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	229.320,26	256.601,99	250.299,72	97,5	109,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	12.030.712,69	14.599.655,27	13.010.562,39	89,1	108,1
del 4020	Isarniški in splošni material in storitve	454	4.770.234,92	6.521.780,67	1.501.356,01	23,0	31,5
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.080.987,00	801.042,67	2.172.487,73	271,2	104,4
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.845.379,89	3.600.296,24	2.583.022,34	71,7	140,0
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	63.561,74	131.802,54	76.097,60	57,7	119,7
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	458.487,47	493.387,08	551.860,89	111,9	120,4
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.095.620,79	914.453,17	992.055,17	108,5	90,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	494.945,51	829.504,13	726.350,11	87,6	146,8
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	500,00	0,00	0,0	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.221.495,37	1.306.888,77	4.407.332,54	337,2	360,8
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	6.859.822,44	8.916.558,56	4.522.095,27	50,7	65,9
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	282.438,82	0,00	19.917,95	-	7,1
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	23.789,84	0,00	21.173,44	-	89,0
4202	Nakup opreme	473	6.474.358,21	8.559.718,71	4.393.650,40	51,3	67,9
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	63.125,30	20.083,39	30.754,95	153,1	48,7
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.815,27	39.202,50	0,00	0,0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	10.295,00	0,00	54.248,80	-	526,9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	297.553,96	2.349,73	0,8	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.613.466,14	32.194.936,61	34.150.779,92	106,1	104,7
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.251.900,51	15.682.222,93	14.970.035,76	95,5	105,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.057.351,60	2.198.267,22	2.308.134,35	105,0	112,2
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.304.214,03	14.314.446,46	16.872.609,81	117,9	103,5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	12.427.799,08	26.166.975,79	210,6	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	6.280.041,89	0,00	0,00	-	0,0

C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	38.170,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.170,81	0,00	0,00	111.406,04	233,27	0,00	0,00	0,00	111.172,77	0,00	0,00	0,00	291,9	-	87,6	33,7	
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	99.596,17	1.975,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.530,39	0,00	0,00	144.856,85	4.090,17	0,00	0,00	0,00	140.766,68	0,00	0,00	0,00	145,6	207,0	119,4	93,1	
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	-61.335,66	-1.975,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-59.359,58	0,00	0,00	-33.450,81	-3.856,90	0,00	0,00	0,00	-29.593,71	0,00	0,00	0,00	54,6	195,2	-578,3	104,3	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.375,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.375,43	0,00	0,00	25.819,19	0,00	0,00	0,00	0,00	25.819,19	0,00	0,00	0,00	1.877,2	-	244,5	0,0	
2	Prispevki delodajalca	221,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221,43	0,00	0,00	4.549,31	0,00	0,00	0,00	0,00	4.549,31	0,00	0,00	0,00	2.054,5	-	265,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.277,86	0,00	0,00	0,00	0,00	5.277,86	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	97.990,11	1.975,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.983,33	0,00	0,00	109.240,49	4.090,17	0,00	0,00	0,00	105.150,32	0,00	0,00	0,00	111,6	207,0	100,2	93,1	
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.396.204,00	2.396.204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	154,7	0,0	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599.051,01	599.051,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	38,7	38,7	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.797.152,99	1.797.152,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C1	Visokošolska prijavno-inform. služba in informacijska pismenost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2	Skrb za slovensčino skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
	Skrb za slovensčino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2c	Skrb za slovensčino - poletne šole in seminarji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C2d	Skrb za slovensčino - skrb za razvoj in učenje slovensčine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
C3	Dodatna vpisna mesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,0	0,0	
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	13.550.363,43	0,00	12.054.268,67	62.040,98	0,00	0,00	0,00	1.366.756,94	67.296,84	0,00	13.845.278,14	0,00	12.214.539,79	63.522,95	0,00	1.448.630,00	0,00	80.541,96	38.043,44	0,00	102,2	-	122,7	0,0
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	9.333.676,17	0,00	8.401.598,96	96.606,99	0,00	0,00	0,00	799.960,67	36.617,55	0,00	9.990.473,44	0,00	8.563.311,40	81.267,70	0,00	903.531,08	0,00	389,58	41.993,68	0,00	102,8	-	115,3	0,0
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	4.216.687,26	0,00	3.652.670,71	-34.566,01	0,00	0,00	0,00	566.796,27	30.779,29	0,00	4.254.804,70	0,00	3.651.228,39	-17.744,75	0,00	545.098,92	0,00	80.152,38	-3.949,24	0,00	100,9	-	143,4	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.010.196,52	0,00	4.552.429,39	4.069,71	0,00	0,00	0,00	445.091,37	8.606,05	0,00	4.967.540,51	0,00	4.520.247,87	2.703,11	0,00	437.615,38	0,00	0,00	0,00	99,1	-	107,8	0,0	
2	Prispevki delodajalca	860.650,10	0,00	782.198,25	584,71	0,00	0,00	0,00	76.484,89	1.382,25	0,00	852.730,62	0,00	775.653,26	401,75	0,00	75.423,92	0,00	1.251,69	0,00	99,1	-	116,3	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	561.808,42	0,00	510.582,16	273,62	0,00	0,00	0,00	50.927,29	25,35	0,00	421.353,24	0,00	386.480,35	167,29	0,00	33.525,53	0,00	1.180,07	0,00	75,0	-	106,2	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	2.901.021,13	0,00	2.556.379,16	91.680,95	0,00	0,00	0,00	226.457,12	26.933,60	0,00	3.348.849,07	0,00	2.880.929,92	77.985,55	0,00	356.966,25	0,00	389,58	32.577,77	0,00	115,4	-	129,8	0,0
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	6.016.046,89	0,00	6.016.046,89	0,00	0,00	0,00	0,00	6.016.046,89	0,00	0,00	6.016.046,89	0,00	6.016.046,89	0,00	0,00	0,00	6.016.046,89	0,00	0,00	0,00	91,9	-	196,5	0,0
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	8.839.582,63	0,00	8.839.582,63	0,00	0,00	0,00	0,00	8.839.582,63	0,00	0,00	8.839.582,63	0,00	8.839.582,63	0,00	0,00	0,00	8.839.582,63	0,00	0,00	0,00	47,2	-	99,0	0,0
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	-2.823.535,74	0,00	-2.823.535,74	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.823.535,74	0,00	0,00	-2.823.535,74	0,00	-2.823.535,74	0,00	0,00	0,00	-2.823.535,74	0,00	0,00	0,00	-26,8	-	-44,4	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.139.002,30	0,00	0,00	22.205,26	0,00	0,00	0,00	388.955,42	0,00	0,00	968.798,71	0,00	0,00	21.923,03	0,00	289.477,64	0,00	657.398,04	0,00	85,1	-	112,2	0,0	
2	Prispevki delodajalca	92.572,11	0,00	0,00	3.603,52	0,00	0,00	0,00	26.787,44	0,00	0,00	77.274,73	0,00	0,00	3.533,89	0,00	48.423,47	0,00	25.317,43	0,00	83,5	-	240,8	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	467.716,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.915,05	0,00	0,00	27.000,88	0,00	0,00	0,00	0,00	18.271,53	0,00	8.819,15	0,00	58,0	-	96,8	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	7.561.291,59	0,00	0,00	69.570,12	0,00	0,00	0,00	223.771,00	0,00	0,00	3.068.980,92	5.439,74	0,00	215.861,62	0,0									

1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	ZMANUŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0,00	12.427.799,08	26.166.975,79	210,6	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	6.280.041,89	0,00	0,00	-	0,0

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 70831

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: UL MEDICINSKA FAKULTETA

SEDEŽ UPORABNIKA: VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST
IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

Za leto 2024 na dan 31. 12. 2024

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.952.187,83
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.343.236,53
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	5.295.424,36
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.647.712,18
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	304.475,65

Ljubljana, 25. 2. 2025




Prof. dr. Igor Švab, dr.med.
Dekan
UL Medicinske fakultete

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na *(naziv proračunskega uporabnika)*

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)

Vrazov trg 2, Ljubljana

Šifra: 70831

Matična številka: 1627066000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na *(naziv proračunskega uporabnika)*

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Vse poslovne funkcije

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na *(naziv proračunskega uporabnika)*

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere *eno* od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

X

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe: Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: BDO Revizija d.o.o.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Matična številka: 5503701000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov
(če da, navedeno predstojnik označi v polje):

| X

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

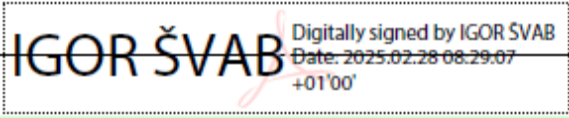
(dan XY , mesec XY in leto 20XY) : 30.11.2024

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Priprava registra notranjih kontrol, priprava pravilnika za prijavo in vodenje raziskovalnih projektov. Nadgradnja SAP programa za odpravo napak pri knjiženju denarnega toka.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	
Prof. dr. Igor Švab, dekan UL MF	
:	
	
Datum podpisa predstojnika:	
28. 2. 2025	

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (*10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002*).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.