



PRIPOROČILA AVTORJEM UČNEGA GRADIVA

Tehnična priporočila

Datoteke oddajamo v formatu .doc ali .docx.

Oblikovanje

Glavno besedilo pišemo v privzetem slogu Navaden/Normal. V tekočem besedilu se izogibamo uporabi **polkrepkega (bold) tiska**, razen kjer je to uredniško določeno. *Ležeči tisk (italics)* je namenjen navajanju izrazov v tujem jeziku, primer:

Monoklonska protitelesa za prikaz levkocitnih molekul so sistematizirana po razvrstitvi CD (angl. *cluster of differentiation*).

Naslovov ne oblikujemo ročno, torej z večanjem fonta in polkrepkim/ležečim/podčrtanim tiskom. Namesto tega uporabljamo sloge (Styles): Naslov/Title za naslov poglavja, za podnaslove pa Naslov/Heading 1, Naslov/Heading 2, Naslov/Heading 3. Uporabo nižjih ravni podnaslovov odsvetujemo. Podnaslovov ne označujemo s številkami/črkami.

Ne dodajamo vrstic med odstavki in pred novim podnaslovom.

Slikovno gradivo (fotografije, risbe, grafi, diagrami) in tabele

Slik ne vstavljamo v besedilo, ampak jih oddamo ločeno. Sliko v besedilu na želenem mestu nakažemo v koničastih oklepajih <točno ime slikovne datoteke> in dodamo podpis k sliki. Primer:

Na razvoj in diferenciacijo posamezne celice vplivajo mikrookolje, rastni dejavniki, citokini in tudi interakcije s stromalnimi celicami.

<3-1_Prerez-kostnega-mozga.jpg>

Slika 3.1. Prerez kostnega mozga. Osrednja vena sprejema žilne sinuse kot pritoke. Sinusi so široke žile s tankimi stenami, ki potekajo radialno proti osrednji veni.

Tabele oblikujemo v wordu in jih vključimo v besedilo na ustreznem mestu.

Slikovno gradivo mora biti v visoki ločljivosti (300 dpi, formati .jpg, .tiff, .eps).

Za slikovno gradivo moramo imeti urejene avtorske pravice (lastno, odkupljeno, v odprtem dostopu ali s pisnim dovoljenjem avtorja fotografije/risbe ...).

Interaktivno gradivo: pri e-knjigah lahko vključimo povezave na spletne vsebine (videe, slike, module v spletni učilnici predmeta).

V tekočem besedilu se obvezno vsaj enkrat sklicujemo na vstavljene tabele in slike.

Vsebinska priporočila

Če je avtorjev več, osnovno strukturo poglavij določi glavni urednik učnega gradiva.

Naslov poglavja naj bo kratek in poveden.

Pri opisih postopkov priporočamo uporabo prve osebe množine.

Kratice: izraz v celoti izpišemo ob prvi omembi in nato uporabljamo kratico.

Merske enote: uporabljamo merske enote v skladu z mednarodnim sistemom enot (SI).

Navajanje literature: za citiranje priporočamo [navodila Medicinskih razgledov](#).

Priporočeni elementi besedila

Pri pripravi učnega gradiva je priporočljivo upoštevati naslednje vsebinske elemente:

- učni cilj (5–8 alinej z opisom znanja in sposobnosti, ki jih študent pridobi v poglavju)
- uvod: zakaj je obravnavana snov pomembna (klinični pomen)
- temeljni koncepti (definicije, patofiziologija, mehanizmi, diagnostika, zdravljenje ...)
- poudarki za utrjevanje znanja
- priporočena literatura

Obogatitev besedila

Besedilo obogatimo s strukturiranimi poudarki/okvirčki, na primer:

- praktični/klinični primeri
- praktični seznam za preverjanje (»čeklise«)
- infografike, diagrami poteka, algoritmi ukrepanja
- primeri dobre prakse
- možne napake
- tveganja, etične dileme
- zgodovinsko ozadje/zanimivosti
- interdisciplinarnost: možni pristopi (genetika, biomedicina)
- javnozdravstveni vidik (epidemiologija, izraba virusov ...)
- raziskave in razvoj
- digitalno zdravje (UI-tehnologije, telemedicina ...)

Za dodatne informacije ali nasvete smo vam voljo na naslovu zalozba@mf.uni-lj.si, telefon 01 543 79 41.