



MF

UNIVERZA V LJUBLJANI
Medicinska fakulteta

POROČILO O KAKOVOSTI

ZA LETO 2025

Kazalo

POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	5
1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU.....	6
1.1. Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja – enovit magistrski študij.....	6
1.2. Vzorčna evalvacija Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.....	9
1.3. Samoevalvacija EMŠ programov	11
1.3.1. Ključne prednosti študijskih programov	12
1.3.2. Ugotovljene pomanjkljivosti in izzivi.....	12
1.4. Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti.....	14
1.5. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	14
1.5.1. Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2024	15
1.6. Diplomanti in zaposljivost v letu 2025.....	17
1.7. Ustvarjanje razmer za nadaljnji profesionalni razvoj študentov	18
1.8. Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja - doktorski študij	19
1.8.1. Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina.....	19
1.8.2. Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika.....	21
1.8.3. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja.....	21
1.8.4. Analiza objavljenih člankov na doktorskih programih	22
1.8.5. Izvajanje doktorskih študijskih programov	22
1.8.6. Internacionalizacija doktorskega študija.....	23
2. ODLIČNOST V ZNANOSTI	24
2.1. Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2025.....	24
2.1.1. Programi in projekti	24
2.1.2. Pomembne objave v letu 2025.....	25
2.1.3. Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani	26
2.1.4. Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2025 (IF revij >10)	26
2.1.5. Sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti.....	28
2.2. Knjižnična in založniška dejavnost.....	28
2.2.1. Delovanje Centralne medicinske knjižnice.....	28
2.2.2. Delovanje založbe UL MF	29
2.3. Prenos znanja	32
3. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE	32
3.1. Tutorstvo.....	33
3.1.1. Učiteljsko tutorstvo	33
3.1.2. Študentsko tutorstvo	33
3.1.3. Tutorstvo za mednarodne študente	33
3.2. Študenti s posebnim statusom.....	34
3.3. Zagotavljanje enakosti spolov	35
3.4. Skrb za etično delovanje	36
4. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL MF	38
5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	40

5.1.	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	40
5.1.1.	Rezultati študentskih anket programov EMŠ	42
5.1.2.	Rezultati študentskih anket interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina	43
5.1.3.	Študentska mnenja o pedagoškem delu	43
5.2.	Mednarodne evalvacije in akreditacije	43
5.2.1.	Izpit CCSE.....	44
5.3.	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih	45
6.	PODPORNA PODROČJA	45
6.1.	Procesi in infrastruktura	45
6.2.	Gradnja in investicije	46
6.3.	Razvoj kadrov	47
6.3.1.	Mobilnost zaposlenih (učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in drugih zaposlenih)	48
	Tabela 25: Evidenca izvedenih mobilnosti zaposlenih 2024/2025 preko programa Erasmus+	49
6.4.	Zagotavljanje skladnosti.....	49
7.	RAZVOJNI CILJI	49
8.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	50
9.	Priloga 1: Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2023/2024	57

Spoštovane sodelavke in sodelavci,

Pred vami je poročilo, ki zajema delo, dosežke in razvojne usmeritve Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani v preteklem obdobju. Leto 2025 je bilo za fakulteto zaznamovano z intenzivnim delom, ključnimi preobraty in premišljenim načrtovanjem prihodnosti, v času velikih sprememb na področju visokega šolstva, znanosti in zdravstva. Prav v tem dinamičnem okolju se še bolj izpostavlja pomen trdnih vrednot, strokovne odličnosti ter odgovornega in sodelovalnega pristopa.

Medicinska fakulteta UL že desetletja nosi ključno odgovornost za izobraževanje prihodnjih generacij zdravnikov in zobozdravnikov. Hkrati skrbi za razvoj in znanstvenoraziskovalno delo, ki pomembno prispeva k napredku medicine in izboljševanju zdravja prebivalstva. Tudi v letu 2025 smo sledili temu poslanstvu z zavedanjem, da kakovostno medicinsko izobraževanje in vrhunska znanost zahtevata nenehno prilagajanje, vlaganje v ljudi ter skrbno načrtovanje razvoja.

Posebno pozornost smo namenili krepitvi kakovosti pedagoškega procesa na vseh ravneh študija. Zavedamo se, da odličnost poučevanja sloni na strokovno usposobljenem, zavzetem in podprtem pedagoškem kadru. Zato smo v preteklem letu okrepili sistematičen pristop k razvoju pedagoških in vodstvenih kompetenc, začeli z uvajanjem strukturiranih programov usposabljanja in nadaljevali z vključevanjem v mednarodna izobraževanja. Izboljšujemo tudi preglednost komunikacije s študenti in dodajamo mehanizme za zbiranje in obravnavo njihovih povratnih informacij.

Krepitev profesionalnih vrednot je ključna za oblikovanje odgovornega, etičnega in empatičnega zdravstvenega strokovnjaka, ki deluje v dobrobit bolnikov. Razvijanje kakovostnih medosebnih odnosov med študenti, učitelji, asistenti in zdravstvenim osebjem pa spodbuja sodelovanje, zaupanje ter ustvarja podporno okolje za osebno in strokovno rast.

Raziskovalna dejavnost ostaja eden glavnih stebrov delovanja UL MF. V letu 2025 smo nadaljevali z razvojem podpornega okolja za raziskovalce, okrepili podporne službe ter spodbujali vključevanje študentov v raziskovalno delo že na dodiplomski ravni. Poseben pomen ima nadaljevanje gradnje kampusa KVT1, ki predstavlja strateško naložbo v raziskovalno infrastrukturo in dolgoročni razvoj fakultete.

Ob tej priložnosti se iskreno zahvaljujem vsem, ki s svojim znanjem, predanostjo in odgovornostjo vsakodnevno soustvarjate delovanje fakultete.

Verjamem, da poročilo, ki je pred vami, ne predstavlja le pregleda opravljenega dela, temveč tudi trdno izhodišče za nadaljnji razvoj. Z jasno usmeritvijo v kakovost, sodelovanje in odgovornost bomo tudi v prihodnje uresničevali poslanstvo Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

S spoštovanjem,

prof. dr. Ksenija Geršak

dekanja Medicinske fakultete
Univerze v Ljubljani

POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

V hitro spreminjajočem se svetu medicine in zdravstvene oskrbe ostajajo naše temeljne usmeritve jasne: razvijati znanje in odgovorno oblikovati prihodnost zdravstva. Poslanstvo, vizija in vrednote so temelj našega delovanja ter vodilo pri izobraževanju, raziskovanju in sodelovanju z domačim ter mednarodnim okoljem.

Poslanstvo

Naše poslanstvo je ustvarjati vrhunske zdravstvene kadre in znanje, ki služijo posamezniku in širši skupnosti. Zavezani smo izobraževanju kompetentnih, etičnih in sočutnih strokovnjakov ter razvoju raziskovalne odličnosti na najvišji ravni. Z znanjem, inovativnostjo in predanostjo gradimo temelje sodobnega zdravstva ter prispevamo k napredku medicine doma in v mednarodnem prostoru.

Vizija

Naša vizija je postati vodilna, odprta in mednarodno prepoznavna medicinska fakulteta, ki s celostnim pristopom soustvarja znanost, znanje in razvoj medicine.

Uresničujemo jo z mednarodno odprtostjo, sistematičnim spodbujanjem znanja in odličnosti na vseh ravneh delovanja, doslednim upoštevanjem visokih etičnih standardov ter z ustvarjanjem spodbudnega delovnega in razvojnega okolja, ki zagotavlja socialno varnost in strokovno rast zaposlenih.

Vrednote

Naše delovanje usmerjajo temeljne vrednote:

Znanje – ustvarjamo, delimo in prenašamo znanje za prihodnost zdravstva.

Zavezanost napredku – spodbujamo inovacije, osebno in institucionalno rast ter odprtost za spremembe v korist družbe.

Odličnost – nenehno stremimo k najvišji kakovosti izobraževanja, raziskovanja in strokovne prakse.

Etičnost – v središče svojega delovanja postavljamo človeka ter ravnamo z integriteto, odgovornostjo in v javnem interesu.

Sodelovanje – povežemo posameznike, stroke in institucije v skupno vizijo bolj zdrave družbe.

1. ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Na Univerzi v Ljubljani, Medicinski fakulteti (UL MF), sta se v študijskem letu 2024/2025 izvajala dva enovita magistrska študijska programa (EMŠ): Medicina in Dentalna medicina. Študijska programa sta v prvih dveh letnikih vsebinsko sorodna predvsem na področju temeljnih in predkliničnih predmetov, v višjih letnikih pa se vsebine diferencirajo in izvajajo v okviru kliničnih kateder. Klinične katedre se pri izvajanju pouka povezujejo z ustanovami, ki delujejo na vseh nivojih zdravstvenega varstva.

UL MF sodeluje tudi pri izvajanju dveh interdisciplinarnih magistrskih študijskih programov 2. stopnje, in sicer Kognitivna znanost (v sodelovanju z UL FRI, UL FF in UL PEF) ter Uporabna statistika (v sodelovanju z UL FE, UL BF, UL FDV, UL FRI in UL FMF).

Poleg tega je UL MF koordinatorica in/ali izvajalka treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov: Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina se najpogosteje vključujejo v doktorski študijski program Biomedicina, kar potrjuje močno povezavo med dodiplomskim, magistrskim in doktorskim izobraževanjem.

1.1. Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja – enovit magistrski študij

Razpis za študij in vpis

UL MF sistematično razvija in izvaja sodobne študijske programe, ki sledijo razvoju medicinskega in dentalno medicinskega izobraževanja v evropskem in mednarodnem prostoru. Temeljni cilj obeh EMŠ programov je izobraziti visoko usposobljene strokovnjake za opravljanje poklica zdravnika oziroma zobozdravnika ter jim zagotoviti trdno osnovo za nadaljnje strokovno, klinično in znanstveno izpopolnjevanje.

V študijskem letu 2024/2025 je UL MF razpisala:

- 220 vpisnih mest za prvi letnik programa EMŠ Medicina in
- 55 vpisnih mest za prvi letnik programa EMŠ Dentalna medicina.

Tabela 1: Razpis, prijave, sprejeti v I. letnik na MF v študijskem letu. 2024/2025

Vpisna mesta I. letnik 2024/2025	Medicina	Dentalna medicina
Vpisna mesta za Slovence in državljane držav članic EU	205	55
Vpisna mesta za Slovence brez državljanstva	5	1
Vpisna mesta za tuje državljane izven EU	0	0
Vpisna mesta za diplomante	5	2
Skupaj vpisnih mest	215	58
Prijave (na mesta za Slovence in državljane držav članic EU)	349	137
Sprejeti na vsa vpisna mesta v 1. letnik	236	66
Vpisani	218	64

Zanimanje za študij na UL MF ostaja izjemno visoko. Na program EMŠ Medicina se je v študijskem letu 2024/2025 prijavilo 349 kandidatov, na program EMŠ Dentalna medicina pa 137 kandidatov. V prvem roku je bilo sprejetih 205 kandidatov na Medicino in 55 kandidatov na Dentalno medicino. Zaradi naknadnih uvrstitev (npr. jesenski maturanti, pritožbe, priznanja izobraževanja, posebni statusi) je bilo

do konca septembra dodatno uvrščenih še 22 kandidatov na Medicino in 8 kandidatov na Dentalno medicino.

V prvi letnik je bilo tako v študijskem letu 2024/2025:

- na program EMŠ Medicina redno prvič vpisanih 218 študentov, skupno z ponovno vpisanimi 247 študentov,
- na program EMŠ Dentalna medicina redno prvič vpisanih 64 študentov, skupno z ponovno vpisanimi 73 študentov.

Podatki potrjujejo trajno visoko zanimanje za oba študijska programa ter ugled UL MF v nacionalnem prostoru.

Na UL MF se lahko v skladu z razpisom za vpis v višji letnik vpišejo tudi študenti drugih medicinskih in stomatoloških fakultet. V študijskem letu 2024/2025 je UL MF za nadaljevanje študija po merilih za prehode razpisala pet vpisnih mest za program EMŠ Medicina in dve vpisni mesti za program EMŠ Dentalna medicina. Zapolnjena so bila tri vpisna mesta za program EMŠ Medicina in dve vpisni mesti za program EMŠ Dentalna medicina.

Študenti, prehodnost in učinkovitost študija

V študijskem letu 2024/2025 je bilo na UL MF v EMŠ programih vpisanih več kot 1.350 študentov medicine in več kot 350 študentov dentalne medicine. Med njimi je bilo 122 študentov s tujim državljanstvom, od tega 104 na programu Medicina in 18 na programu Dentalna medicina.

Analiza prehodnosti kaže, da se največ izzivov še vedno pojavlja v prehodu iz 1. v 2. letnik, medtem ko je prehodnost v višjih letnikih pri obeh programih zelo visoka:

- pri EMŠ Medicina prehodnost po 2. letniku presega 90 %, v 4. in 5. letniku pa skoraj 100 %;
- pri EMŠ Dentalna medicina je prehodnost od 3. letnika dalje prav tako zelo visoka (92–100 %).

Tabela 2: Prehodnost v višje letnike v posameznem študijskem letu na programu EMŠ Medicina

Letnik	2024/2025 (v %)	2023/2024 (v %)	2022/2023 (v %)	2021/2022 (v %)	2020/2021 (v %)	2019/2020 (v %)
1.	77,33	79,07	81,13	75,09	88,57	96,83
2.	90,38	83,33	81,97	79,50	82,50	87,37
3.	93,86	88,89	91,80	88,14	95,21	95,81
4.	98,39	98,84	96,23	97,27	96,97	98,77
5.	99,45	93,87	95,11	95,76	97,60	100,00
6.	/	/	/	/	/	/

Tabela 3: Prehodnost v višje letnike v posameznem študijskem letu na programu EMŠ Dentalna medicina

Letnik	2024/2025 (v %)	2023/2024 (v %)	2022/2023 (v %)	2021/2022 (v %)	2020/2021 (v %)	2019/2020 (v %)
1.	75,34	68,66	70,31	74,6	85,94	94,92
2.	90,91	86,67	85,00	69,49	82,54	79,63
3.	92,73	96,23	97,92	83,02	89,36	93,75
4.	100	97,92	100,00	97,62	100,00	100,00
5.	100	95,65	100,00	95,65	100,00	100,00
6.	/	/	/	/	/	/

Spremljanje čistih generacij potrjuje, da se večina odstopanj koncentrira v začetnih letnikih, kar fakulteta sistematično naslavlja z ukrepi zgodnje podpore študentom, izboljševanjem didaktičnih pristopov in prilagajanjem obremenitev pri temeljnih predmetih.

Tabela 4: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	85	78	70	68	67
2011/12	100	83	80	77	76	74
2012/13	100	89	81	78	76	75
2013/14	100	87	74	66	65	63
2014/15	100	86	78	75	73	71
2015/16	100	90	80	76	76	73
2016/17	100	87	75	70	69	67
2017/18	100	84	74	71	68	66
2018/19	100	90	78	76	75	73
2019/20	100	88	77	69	66	62
2020/21	100	83	68	65	65	65
2021/22	100	76	67	60	60	/
2022/23	100	81	70	68	/	/
2023/24	100	79	76	/	/	/
2024/25	100	78	/	/	/	/
2025/26	100	/	/	/	/	/

Tabela 5: Spremljanje napredovanja generacij, vpisanih v 1. letnik programa EMŠ Dentalna medicina (delež čiste generacije v odstotkih)

Generacija	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	6. letnik
2010/11	100	79	67	66	63	63
2011/12	100	68	58	58	58	58
2012/13	100	74	68	59	59	58
2013/14	100	77	61	60	60	60
2014/15	100	81	61	51	49	49
2015/16	100	87	73	66	66	66
2016/17	100	89	74	74	74	72
2017/18	100	74	66	61	61	58
2018/19	100	75	61	56	56	56
2019/20	100	83	71	61	61	58
2020/21	100	84	59	59	59	59
2021/22	100	74	68	66	66	/
2022/23	100	69	67	64	/	/
2023/24	100	68	63	/	/	/
2024/25	100	74	/	/	/	/
2025/26	100	/	/	/	/	/

Prenova študijskih programov in razvoj kakovosti poučevanja

V študijskem letu 2024/2025 so se izvajali prenovljeni 1., 2., 3. in 4. letnik obeh EMŠ programov.

Prenovljeni programi dajejo večji poudarek:

- medicinski humanistiki, etiki, profesionalizmu in komunikaciji,
- timske delo, skupnostni in preventivni usmerjenosti,
- učenju znanstvenih metod ter medicine in dentalne medicine, ki temeljita na dokazih,
- horizontalnemu in vertikalnemu povezovanju učnih vsebin.

Poseben poudarek je namenjen kakovosti preverjanja znanja in veščin, spremljanju napredka študentov ter uvajanju sodobnih in inovativnih metod poučevanja. Pomembna novost je tudi zgodnejši in bolj strukturiran stik s kliničnim okoljem, vključno z individualnimi kliničnimi vajami v nižjih letnikih ter večjo vključenostjo kliničnih mentorjev v učni proces.

Zaradi osrednje vloge etike in profesionalizma v medicini in dentalni medicini UL MF nadalje krepi to področje, z delovanjem Katedre za medicinsko etiko, ki zagotavlja kontinuirano in poglobljeno obravnavo etičnih vsebin skozi celoten študij.

1.2. Vzorčna evalvacija Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu

V letu 2025 je bila na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani izvedena vzorčna evalvacija enovitih magistrskih študijskih programov Medicina in Dentalna medicina v skladu z nacionalnimi in evropskimi standardi zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu. Postopek je vodila Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), evalvacijo pa je izvedla skupina neodvisnih strokovnjakov s področja medicine, dentalne medicine in visokošolske pedagogike. Namen vzorčne evalvacije je bil celovito presoditi kakovost študijskih programov, njihovo skladnost z zastavljenimi cilji,

učnimi izidi in potrebami družbe ter oceniti učinkovitost notranjih sistemov zagotavljanja in izboljševanja kakovosti.

Evalvacijski postopek je temeljil na analizi obsežne dokumentacije, vključno s samoevalvacijskimi poročili, učnimi načrti, dokazili o izvajanju študijskega procesa, podatki o študentskih anketah ter razgovori z vodstvom fakultete, pedagoškim in strokovnim osebjem, študenti ter drugimi ključnimi deležniki. Na podlagi zbranih dokazov je evalvacijska skupina ugotovila, da oba študijska programa v celoti izpolnjujeta vse predpisane standarde kakovosti, pri čemer niso bile zaznane večje pomanjkljivosti ali neskladnosti.

Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti

Posebna pozornost v evalvacijskem postopku je bila namenjena presoji notranjega sistema zagotavljanja kakovosti. Skupina strokovnjakov je ugotovila, da ima Medicinska fakulteta vzpostavljen sistematičen in funkcionalen pristop k spremljanju, vrednotenju in izboljševanju kakovosti študijskih programov. Samoevalvacijski postopki so redni, strukturirani in vključujejo širok krog deležnikov. Ugotovitve samoevalvacij se uporabljajo kot podlaga za načrtovanje konkretnih izboljševalnih ukrepov, kar kaže na razvito kulturo kakovosti in zavedanje pomena stalnega izboljševanja.

Evalvatorji so posebej izpostavili pozitivno prakso vključevanja študentov v procese samoevalvacije, tako prek anketnih mehanizmov kot tudi prek sodelovanja v komisijah in delovnih telesih fakultete. Prav tako je bilo poudarjeno, da fakulteta rezultate samoevalvacij transparentno obravnava na ravni vodstva, senata in strokovnih služb, kar omogoča pravočasno zaznavanje izzivov ter usmerjeno ukrepanje.

Spremljanje doseganja kompetenc in učnih izidov

Eden ključnih poudarkov evalvacije je bil namenjen vprašanju spremljanja doseganja kompetenc in učnih izidov študentov. Evalvacijska skupina je ugotovila, da sta oba programa jasno strukturirana, s premišljeno vertikalno in horizontalno povezanostjo vsebin ter z jasno opredeljenimi učnimi izidi, ki so skladni z nacionalnimi in mednarodnimi smernicami za izobraževanje zdravnikov in zobozdravnikov. Posebej pozitivno je bila ocenjena integracija teoretičnega znanja s klinično prakso ter postopno naraščanje zahtevnosti in odgovornosti študentov v kliničnem okolju.

Kljub ugotovljeni visoki ravni kakovosti so evalvatorji fakulteti priporočili nadaljnji razvoj celostnega spremljanja doseganja kompetenc, tudi z uporabo sodobnih orodij in metod, ki omogočajo bolj sistematičen in longitudinalen vpogled v napredek študentov. Kot priložnost za izboljšanje je bilo navedeno poglobljeno povezovanje kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov kakovosti ter njihova še bolj ciljno usmerjena uporaba v procesu izboljševanja študijskega programa.

Spremembe in posodabljanje študijskih programov

Evalvacija je pokazala, da Medicinska fakulteta redno spremlja razvoj medicinske znanosti, stroke in pedagoških pristopov ter temu ustrezno posodablja študijske programe. Spremembe programov temeljijo na analizah potreb študentov, strokovnih priporočilih, povratnih informacijah diplomantov in delodajalcev ter na razvoju zdravstvenega sistema. Evalvatorji so izpostavili, da fakulteta spremembe uvaja premišljeno in postopno, pri čemer ohranja stabilnost temeljnih ciljev programa ter zagotavlja njihovo vsebinsko koherenco.

Posebej je bila izpostavljena skladnost programa Dentalna medicina z evropskimi smernicami in priporočili združenja ADEE ter prizadevanja fakultete za stalno krepitev mednarodne primerljivosti programov. Evalvacijska skupina je ocenila, da takšen pristop pomembno prispeva k visoki strokovni ravni diplomantov in njihovi zaposljivosti v domačem in mednarodnem okolju.

Vloga pedagoškega in strokovnega osebja

V okviru evalvacije je bila podrobno presojana tudi ustreznost in usposobljenost pedagoškega ter strokovnega osebja. Skupina strokovnjakov je ugotovila, da fakulteta razpolaga z visoko usposobljenim kadrom, ki je dejavno vpet v klinično delo, raziskovanje in pedagoško dejavnost. Takšna povezanost pedagoškega dela s prakso in raziskovanjem omogoča prenos aktualnega znanja v študijski proces ter prispeva k razvoju kompetenc študentov.

Evalvatorji so kot priložnost za nadaljnji razvoj navedli še večjo sistematičnost pri pedagoškem usposabljanju učiteljev, zlasti na področju sodobnih didaktičnih metod, preverjanja znanja in komunikacijskih veščin. Vodstvo fakultete je te ugotovitve prepoznalo kot pomembne in jih vključilo v načrte nadaljnega razvoja kakovosti.

Odziv vodstva fakultete in načrtovani ukrepi

Vodstvo Medicinske fakultete je evalvacijsko poročilo NAKVIS sprejelo kot dragoceno podlago za nadaljnje izboljševanje kakovosti študijskih programov. V odzivnem poročilu je fakulteta potrdila, da se strinja z ugotovitvami in priporočili evalvacijske skupine ter predstavila nabor konkretnih ukrepov, s katerimi bo naslovila izpostavljene priložnosti za izboljšanje

Med ključnimi načrtovanimi ukrepi je nadaljnja nadgradnja notranjih evalvacijskih postopkov, zlasti z razvojem celostnih orodij za spremljanje doseganja kompetenc, kot je uvedba elektronskih portfeljev študentov ter standardiziranih izpitnih oblik za preverjanje kliničnih znanj. Fakulteta načrtuje tudi okrepitev podpore pedagoškemu osebju na področju didaktičnega usposabljanja ter večjo vključenost študentov v raziskovalne projekte že v času študija.

Vodstvo je poudarilo, da bo pri uresničevanju ukrepov posebno pozornost namenilo transparentnosti, vključevanju vseh deležnikov ter rednemu spremljanju učinkov sprejetih odločitev. Na ta način želi fakulteta zagotoviti, da evalvacijski proces ne ostane zgolj formalna obveznost, temveč postane dejanski vzvod za dolgoročno izboljševanje kakovosti.

1.3. Samoevalvacija EMŠ programov

Samoevalvacija enovitih magistrskih študijskih programov (EMŠ) Medicina in EMŠ Dentalna medicina se na UL Medicinski fakulteti izvaja praviloma vsako študijsko leto, izjemoma pa vsako drugo leto. Poteka v koordinaciji s Komisijo za študijske zadeve UL MF in je sestavni del sistema zagotavljanja in spremljanja kakovosti študijskega procesa.

V proces samoevalvacije so sistematično vključeni različni deležniki: nosilci in izvajalci predmetov, Komisija za študijske zadeve, Komisija za študentska vprašanja in Komisija za kakovost, študenti, diplomanti in alumni UL MF, vodstvo in strokovne službe fakultete ter zunanji deležniki (učne

bolnišnice, zdravstveni domovi, ministrstva, nacionalne institucije s področja medicine in dentalne medicine).

Samoevalvacijska poročila predstavljajo pomemben vir informacij za presojo kakovosti študijskih programov, saj omogočajo identifikacijo ključnih prednosti in pomanjkljivosti ter služijo kot podlaga za načrtovanje ciljno usmerjenih izboljšav in nadaljnji razvoj programov.

1.3.1. Ključne prednosti študijskih programov

Na podlagi analiz študentskih anket, internih evalvacij, razprav na pristojnih organih ter pogovorov z izvajalci pouka so bile v samoevalvacijskih poročilih izpostavljene naslednje skupne in program-specifične prednosti:

EMŠ Medicina

- strokovno kompetentno in visoko motivirano pedagoško osebje;
- kakovostna izvedba temeljnih medicinskih predmetov ter nekaterih kliničnih predmetov;
- zgodnje vključevanje študentov v klinično okolje ter uvedba obveznega individualnega dela v kliničnem okolju – IVKO za vse študente od 1.-5. letnika;
- povezovanje kliničnih predmetov v vsebinsko povezane sklope in izvajanje predmetov v blokih z izpitnimi obdobji, kar prispeva k boljši prehodnosti med letniki;
- izvajanje pouka v manjših skupinah, zlasti v višjih letnikih;
- vključevanje kliničnih primerov in problemsko naravnane pouka;
- ustrezno študijsko gradivo v slovenskem jeziku pri določenih predmetih ter dobra dostopnost strokovne literature.

EMŠ Dentalna medicina

- medicinsko usmerjen in celostno zasnovan študij dentalne medicine;
- strokovno kompetentno in motivirano akademsko ter pedagoško osebje;
- dobra povezanost med razvojem stroke in vsebinami študijskega programa;
- uvedba obveznega individualnega dela v kliničnem okolju – IVKO in celostna obravnava stomatološkega pacienta v zadnjem letniku;
- dobra prehodnost med letniki;
- delo v majhnih skupinah in možnost sprotne podajanja povratnih informacij;
- ustrezno študijsko gradivo v slovenskem jeziku za posamezne predmete;
- vključevanje kliničnih primerov in problemsko naravnane pouka.

Študenti obeh programov so v anketah dodatno izpostavili dobro delovanje podpornih služb, zlasti študentskega referata, študentskega sveta in tutorstva, visoko kakovost storitev in odnosa osebja Centralne medicinske knjižnice ter možnost vključevanja v športne in druge obštudijske dejavnosti.

1.3.2. Ugotovljene pomanjkljivosti in izzivi

Kljub prepoznanim prednostim so bile v samoevalvacijskih poročilih zaznane tudi pomanjkljivosti, ki predstavljajo priložnosti za nadaljnje izboljšave.

EMŠ Medicina

- neskladje med kreditnim vrednotenjem nekaterih predmetov in dejanskim obsegom vsebin;
- neenakomerna kakovost izvedbe posameznih kliničnih predmetov in nezadostna angažiranost nekaterih kliničnih mentorjev;
- premalo strukturiranega učenja in vadbe kliničnih ter praktičnih veščin;
- pomanjkljivo poznavanje sodobnih didaktičnih pristopov pri delu dela izvajalcev;
- nezadostna vključenost veščin, povezanih s komunikacijo, varnostjo bolnikov in profesionalnim razvojem;
- nejasno opredeljeno temeljno in dopolnilno študijsko gradivo pri posameznih predmetih;
- neenotno in včasih nepregledno obveščanje študentov ter manj pregledna spletna učilnica;
- pomanjkanje prostorov za učenje in samostojno delo študentov ter omejen odpiralni čas Centralne medicinske knjižnice.

EMŠ Dentalna medicina

- nezadostno učenje in vadba kliničnih ter komunikacijskih veščin;
- pomanjkanje določenih vsebin, pomembnih za sodobno stomatološko obravnavo pacientov;
- neenotno opredeljeno študijsko gradivo in izpitne zahteve pri posameznih predmetih;
- neurejeno sistematično pedagoško usposabljanje dela pedagoškega kadra;
- nezadostno vertikalno in horizontalno povezovanje predmetov;
- neenotno in včasih nezadostno obveščanje študentov;
- omejen obseg dostopne literature v knjižnici;
- slabša prilagojenost nekaterih medicinskih predmetov potrebam študentov dentalne medicine;
- omejene možnosti kariernega svetovanja, spoznavanja zunanjih institucij in mednarodne mobilnosti;
- pomanjkanje ustreznih prostorov za učenje in samostojno delo.

Načrtovane izboljšave in razvojni ukrepi

Na podlagi ugotovitev samoevalvacijskih poročil so za oba študijska programa predvideni naslednji ključni ukrepi:

- sistematično izobraževanje in usposabljanje učiteljev in asistentov na področju medicinskega izobraževanja (nadaljevanje vključevanja v program *Training to Teach Medicine* ter izobraževanja v okviru Pedagoških konferenc UL MF in UL);
- izboljšanje kakovosti pedagoškega dela ter uvajanje sodobnih, na študenta osredinjenih metod poučevanja;
- večji poudarek na kakovostnem preverjanju znanja in kliničnih veščin;
- boljše usklajevanje obsega vsebin, kontaktnih ur in kreditnega vrednotenja predmetov;
- poenotenje in izboljšanje načinov obveščanja študentov (VIS, spletne strani predmetov, spletna učilnica);
- povečanje izbirnosti, tudi z možnostjo izbire predmetov na drugih članicah Univerze v Ljubljani;
- postopno izboljševanje prostorskih pogojev za študij in samostojno delo študentov ter podpora internacionalizaciji in kariernemu razvoju.

1.4. Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Obštudijska dejavnost študentov UL MF je pomemben del študentskega življenja in dopolnjuje formalni študijski proces. Podrobneje je predstavljena v Poročilu o delu Študentskega sveta UL MF za študijsko leto 2023/2024, ki je priloga samoevalvacijskega poročila.

Študenti se aktivno vključujejo v dejavnosti številnih društev, med katerimi izstopa Društvo študentov medicine Slovenije, pa tudi Društvo Medicinski razgledi, Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije ter Študentska organizacija UL MF. Dejavnosti zajemajo strokovna, raziskovalna, javnozdravstvena, kulturna, športna in humanitarna področja, fakulteta pa jih sistematično podpira kot pomemben element celostnega razvoja bodočih zdravstvenih strokovnjakov.

1.5. Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

UL MF je mednarodno priznana in uveljavljena inštitucija, ki akademsko, znanstveno in strokovno sodeluje z najboljšimi medicinskimi fakultetami po svetu. Je aktivna članica združenja evropskih medicinskih fakultet ECTS - MA ter članica združenja mreže NPHC, ki združuje fakultete na področju primarnega zdravstvenega varstva. Od leta 2022 je tajnik organizacije ECTS MA mag. Jerneja Čelofiga, vodja UL MF Mednarodne pisarne.

Za področje internacionalizacije v izobraževalni dejavnosti je na UL MF pristojna Mednarodna pisarna. Pomemben del aktivnosti Mednarodne pisarne UL MF je zbiranje informacij o odprtih razpisih na področju mobilnosti ter na področju internacionalizacije. Poleg tega aktivno sodeluje v vseh aktivnostih, ki so povezane z mednarodnim sodelovanjem in programi mobilnosti, na ravni Univerze v Ljubljani in nacionalni ravni.

Študenti UL MF imajo v času študija možnosti za mednarodne izmenjave, tako v okviru medfakultetnih kot tudi meduniverzitetnih sporazumov. Z mednarodnimi izmenjavami tako študenti kot tudi učitelji pridobivajo nove izkušnje iz tujine in možnost prenosa dobrih praks v domače okolje.

Največ izmenjav se izvede v okviru programa mobilnosti Erasmus+, ki študentom omogoča opravljanje študijske izmenjave ali praktičnega usposabljanja na partnerskih inštitucijah v tujini tako v času študija kot tudi po diplomiranju. V zadnjih letih se je program Erasmus+ pomembno razširil izven držav Evropske unije in EGP ter sedaj vključuje tudi možnost izmenjav po svetu v okviru tako imenovane Mednarodne kreditne mobilnosti (Erasmus+ KA171). UL MF je v okviru teh projektov v študijskem letu 2024/2025 sodelovala z naslednjimi državami: Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna Gora, Kazahstan, Japonska in Južna Afrika.

V študijskem letu 2024/2025 je UL MF nadaljevala z aktivnim delom na več projektih Erasmus+ krepitev kapacitet v visokem šolstvu, med drugim izpostavljam projekt Dominos 2. Projekt Dominos 2 zajema oblikovanje digitalne zbirke OSCE preverjanj, kjer aktivno sodeluje Katedra za družinsko medicino ter Odsek dentalne medicine, administrativno-tehnično podporo pa nudi Mednarodna pisarna. Prav tako uspešno nadaljujemo sodelovanje v okviru programa Obzorje, v okviru projekta Alliance4Life-Bridge.

Mednarodna pisarna je prav tako odgovorna za koordinacijo projektov mobilnosti Erasmus+; pri tem vsebinsko izpostavljam naslednje projekte:

- Kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov;

- Fizično-dolgoročne mobilnosti študentov UL MF;
- Praktično usposabljanje študentov UL MF;
- Udeležba študentov in osebja na Kombiniranih intenzivnih programih (KIP)
- Mobilnosti osebja UL MF za poučevanje in usposabljanje v okviru programskih držav ter;
- Prihajajoče in odhajajoče mobilnosti študentov in osebja v okviru projekta Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost in Mednarodna dimenzija.

V študijskem letu 2024/2025 je imela UL MF podpisanih 98 Erasmus+ bilateralnih sporazumov za Erasmus+ mobilnosti za študij, od tega 90 za področje medicine in 8 za področje dentalne medicine. Poleg tega imamo sklenjenih 22 Erasmus+ bilateralnih pogodb za praktično usposabljanje študentov v tujini.

Poleg teh sporazumov ima MF samostojno oz. v sklopu širših univerzitetnih sporazumov sklenjenih še dodatnih 42 pogodb o sodelovanju s partnerskimi institucijami.

V okviru letne prijave se je UL MF pridružila tudi skupni prijavi Rektorata na projekt Erasmus+ KA171 – Mednarodna dimenzija in na podlagi predlaganih destinacij oddala prijavnico za sodelovanje z Brazilijo (Univerza v Sao Paulu, Univerza Federal de Pernambuco), Japonsko (Univerza Miyazaki in Univerza Yamanashi) in Kazahstanom (Astana Medical University). Odobrene so bile mobilnosti z Brazilijo, Japonsko in Kazahstanom. V letu 2024 smo iz preteklih projektov (hkrati namreč potekajo kar trije projekti, ker je trajanje projekta omejeno na 3 leta) izvedli dohodne mobilnosti z Univerzo v Sarajevu, pri čemer je glavni cilj trenutnega sodelovanja pomoč pri prenovi študijskega programa Medicine. Prav tako pa smo gostili osebje z JSC Astana Medicinske univerze (Kazahstan). Zaposleni na UL MF so izvedli odhodno mobilnost na Univerzo Miyazaki, pri čemer je bilo izpostavljeno sodelovanje na področju družinske medicine. V sklopu obiska smo okrepili medsebojno sodelovanje, se srečali s študenti, ki so kasneje prišli na izmenjavo na UL MF ter poiskali možnosti za gostovanja študentov UL MF na Japonskem. Študentske izmenjave so potekale med naslednjimi partnerji: Univerza v Sarajevu (BiH), Univerza v Sao Paulu in Univerza Federal v Pernambuco (Brazilija), JSC Astana medicinska univerza (Kazahstan), Univerza Miyazaki in Univerza Yamanashi (Japonska) ter Univerza v Črni Gori (Črna Gora).

1.5.1. Pregled ključnih aktivnosti na področju internacionalizacije za leto 2024

Odhajajoči študenti

Decembra je bil objavljen prvi razpis ERASMUS+ za študijske izmenjave ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost.

V januarju se je zaključil razpis Erasmus+ študijske izmenjave ter Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost za študijsko leto 2025/2026. Na razpis se je skupaj prijavilo 65 študentov. V drugi polovici januarja 2025 so potekali razgovori z vsemi prijavljenimi kandidati, na razgovorih so sodelovali člani komisije, imenovane s strani dekana UL MF. Izbranih je bilo 61 študentov. V mesecu februarju smo organizirali delavnico s praktičnimi napotki in navodili za pripravo na Erasmus+ študijsko izmenjavo za izbrane študente v študijskem letu 2025/2026.

V študijskem letu 2024/2025 se je mednarodne izmenjave skupno preko programa Erasmus+ udeležilo 111 študentov UL MF, od tega 49 študentov za študij, 62 študentov za praktično usposabljanje. Študentov, ki so izkoristili druge tipe mobilnosti Erasmus+ (kratkoročne doktorske mobilnosti, kombinirani intenzivni programi), je bilo še dodatnih 11. Poleg tega se je preko programa IFMSA 88 študentov udeležilo enomesečne izmenjave v tujini (raziskovalne ali klinične). Na mobilnost v okviru Meduniverzitetnega sporazuma sta 2 študenta odšla na študij, 2 pa na prakso. Na mobilnost v okviru Texas Medical Center v Houstonu (ZDA) je odšlo 20 študentov EMŠ Medicina. Skupaj je izkušnjo mednarodne mobilnosti v letu 2024/2025 imelo 234 študentov UL MF.

Prihajajoči študenti

V študijskem letu 2024/2025 smo v okviru programov mobilnosti na UL MF skupno gostili 214 tujih študentov, brez upoštevanja študentov v okviru programov mobilnosti IFMSA. Za prihajajoče študente smo organizirali uradne sprejeme in informacijske dneve tako pred začetkom zimskega kot tudi pred začetkom poletnega semestra študijskega leta 2024/2025.

V študijskem letu 2024/2025 je UL MF gostila naslednje skupine tujih študentov na mobilnosti: 102 Erasmus+ študenta za študij, 45 Erasmus+ študentov za praktično usposabljanje, 15 Erasmus+ študentov preko projekta Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, 43 CEEPUS študentov ter 9 študentov preko drugih oblik mednarodnega sodelovanja.

V prvem semestru so študenti UL MF za prihajajoče Erasmus+ študente organizirali delavnico slovenskega medicinskega jezika, tekom študijskega leta pa so bile organizirane tudi delavnice kirurškega šivanja in vozljanja.

Mednarodna pisarna UL MF tekom študijskega leta nudi aktivno podporo študentom in zaposlenim - tako prihajajočim kot tudi odhajajočim pri vprašanjih, povezanih z mednarodno mobilnostjo ter mednarodnimi projekti v okviru programa Erasmus+.

Mednarodna pisarna ohranja stike s Službo za mednarodno sodelovanje na Univerzi v Ljubljani ter se udeležuje vseh izobraževanj s področja mobilnosti, ki jih organizira slovenska nacionalna agencija. Tako sta se sodelavki v mednarodni pisarni udeležili številnih aktivnosti Nacionalne agencije Cmeplus, Univerze v Ljubljani na temo internacionalizacije in izvajanja programa mobilnosti Erasmus+. Zaposleni v Mednarodni pisarni sta se skupaj z Erasmus+ oddelčnim koordinatorjem prof. dr. Tomažem Maršem udeležili letne konference ECTS MA, ki je potekala na Univerzi v Antwerpnu, Belgija.

Tabela 7: Mednarodna mobilnost študentov UL MF (odhajajoče mobilnosti)

Program/ Študijsko leto	Erasmus študijska izmenjava KA131	Erasmus praksa KA131	Erasmus+ KA171	IFMSA	Houston	Drugo	Skupaj
2019/20	55	24	3	10	10		102
2020/21	25	24+2 (Švica)	1	51	0		104
2021/22	46	49	5	112	0	13	225
2022/23	59	64	2	118	0	8	251
2023/24	51	50	8 + 3 Brazilija	71	8	8	191
2024/25	49	73	0	88	20	4	234

Tabela 8: Mednarodna mobilnost tujih študentov, ki prihajajo na UL MF (prihajajoče mobilnosti)

Program/ študijsko leto	Erasmus študijska izmenjava KA131	Erasmus KA171	CEEPUS	IFMSA	Erasmus praksa KA131	Bilaterale	drugo - Freemove r	Skupaj
2019/20	111	1	26	11	16	4	3	172
2020/21	77	1	20	52	67	1	21	239
2021/22	109	5	43	132	57	13	18	377
2022/23	117	6	42	105	43	8	5	326
2023/24	97	8	41	nn	45	9	56 (vključno poletne šole)	256
2024/25	102	15	43	nn	45	2	7	214

1.6. Diplomanti in zaposljivost v letu 2025

V koledarskem letu 2025 je na UL MF diplomiralo skupaj 216 študentov, od tega:

- 167 diplomantov EMŠ Medicina in
- 49 diplomantov EMŠ Dentalna medicina.

Visok delež diplomantov je študij zaključil z zelo dobrimi in odličnimi povprečnimi ocenami (pri Medicini skoraj polovica z oceno 9 ali več), kar odraža kakovost študijskega procesa in uspešno doseganje učnih izidov.

1.7. Ustvarjanje razmer za nadaljnji profesionalni razvoj študentov

UL MF s študijskima programoma enovitega magistrskega študija Medicina in Dentalna medicina študentom zagotavlja trdne strokovne, etične in profesionalne temelje za nadaljnji razvoj po zaključku študija. Študijska programa sta zasnovana tako, da diplomante sistematično pripravljata na prehod v klinično okolje ter na nadaljevanje izobraževanja v okviru reguliranih oblik usposabljanja za opravljanje poklica zdravnika oziroma zobozdravnika.

Diplomanti obeh EMŠ programov po zaključku študija nadaljujejo izobraževanje v okviru pripravništva, ki za diplomante medicine traja šest mesecev, za diplomante dentalne medicine pa dvanajst mesecev. Pripravništvo predstavlja prehodno obdobje med akademskim izobraževanjem in samostojnim opravljanjem poklica ter omogoča pridobivanje praktičnih znanj in veščin pod mentorstvom izkušenih strokovnjakov.

Po uspešno opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu lahko zobozdravnik začne samostojno opravljati zobozdravniško dejavnost, lahko pa nadaljuje izobraževanje v okviru specializacije. V specializacije se vključuje manjši delež diplomantov dentalne medicine, kar je skladno s strukturo potreb v zobozdravstveni dejavnosti.

Pri diplomantih medicine strokovni izpit še ne pomeni možnosti samostojnega opravljanja zdravniškega poklica. Za pridobitev specialistične licence, ki je podlaga za samostojno delo zdravnika, je potrebno nadaljevanje izobraževanja v okviru enega od programov specializacije, ki trajajo od štiri do šest let, odvisno od posameznega področja. Specializacija predstavlja ključno fazo profesionalnega razvoja zdravnika in omogoča poglobljeno pridobivanje strokovnih kompetenc.

Diplomanti medicine, ki po opravljenem strokovnem izpitu še ne pridobijo specializacije, imajo možnost vključitve v šestmesečni izbirni del sekundariata. V skladu z veljavno ureditvijo morajo najmanj tri mesece sekundariata opraviti na področju družinske ali urgentne medicine, kar prispeva k boljši pokritosti potreb zdravstvenega sistema na teh področjih. Opravljeni sekundariat se lahko kasneje v celoti ali delno prizna v okviru specializacije. Ob pomanjkanju zdravnikov in zobozdravnikov so diplomanti praviloma dobro zaposljivi tudi v obdobju čakanja na specializacijo, pogosto kot sobni zdravniki, kar jim omogoča nadaljnje pridobivanje kliničnih izkušenj in kompetenc.

Javna pooblastila za izvajanje pripravništva, sekundariata in specializacij po nalogu Ministrstva za zdravje izvaja Zdravniška zbornica Slovenije. V letu 2025 so bili razpisi za specializacije objavljeni v spomladanskem in jesenskem terminu. Razpisana mesta so presegala število prijavljenih kandidatov, pri čemer se tudi v letu 2025 nadaljuje zaznano neskladje med potrebami zdravstvenega sistema po določenih specializacijah in dejanskimi interesi diplomantov.

Največ nezasedenih mest ostaja na področju urgentne medicine, interes za specializacijo družinske medicine pa se je v zadnjih letih povečal. Država je tudi v letu 2025 nadaljevala s finančnimi spodbudami za specializacijo iz družinske medicine ter odobrila finančno spodbudo za specializacijo iz urgentne medicine, kar lahko dolgoročno prispeva k povečanju zanimanja za obe specializaciji in zmanjšanje razkoraka med potrebami in zasedenostjo mest.

UL MF s prenovo študijskih programov, večjim poudarkom na kliničnih veščinah, komunikaciji, profesionalizmu in zgodnjem stiku z bolnikom ustvarja kakovostne pogoje za nadaljnji profesionalni razvoj diplomantov ter krepí njihovo pripravljenost za vključevanje v zdravstveni sistem in nadaljnje strokovno izobraževanje.

1.8. Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja - doktorski študij

Na UL MF poteka izvajanje pouka treh interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih, in sicer Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Diplomanti UL MF se največkrat vpišejo na enega izmed področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, ki je tudi največji program, ki ga izvaja UL MF.

Kakovost izobraževanja na programih je zagotovljena z zahtevano raziskovalno aktivnostjo in odličnostjo mentorjev ter z zahtevo objave rezultatov doktorskega dela v mednarodnih revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva. Na UL MF je za zagotavljanje kakovosti na doktorskih programih pristojna Komisija za doktorate znanosti, ki pripravlja predloge za sestavo komisij v vseh fazah postopka za pridobitev doktorata znanosti, imenovanje predlaganih komisij pa se sprejme na Senatu UL MF. Komisija predlaga izboljšave programov na vseh nivojih, ki vodijo k čim večji kakovosti doktorskih disertacij. Predloge za izboljšave Komisije za doktorate znanosti obravnava Senat UL MF, ti pa se nato posredujejo v nadaljnjo obravnavo programskim svetom doktorskih študijev na Univerzi v Ljubljani.

V letu 2025 je na UL MF uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti 84 doktorandov, 83 na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, 1 na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika.

Tabela 9: Število zaključenih doktoratov vseh doktorskih programov po letih

Leto	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Število zaključenih doktoratov	84	78	68	41	45	50	52	53	56	101	72

1.8.1. Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina

UL MF koordinira 6 znanstvenih področij interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina, in sicer Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Nevroznanost, Javno zdravje, Biokemija in molekularna biologija ter Medicinska mikrobiologija.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo za vsa znanstvena področja razpisanih 160 mest, na znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF se je vpisalo 109 študentov.

Na področjih, ki jih koordinira UL MF, je bilo v študijskem letu 2024/2025 vpisanih 77 tujih študentov

iz 16 različnih držav (Barbados, Bosna in Hercegovina, Gana, Hrvaška, Indija, Italija, Kosovo, Mehika, Nigerija, Pakistan, Rusija, Severna Makedonija, Srbija, Švica, Uganda in Ukrajina). Pouk za tuje študente poteka v angleškem jeziku oziroma po dogovoru s posameznimi izvajalci. Raziskovalno delo doktorandi opravljajo pod vodstvom mentorjev in somentorjev.

Tabela 10: Število razpisanih mest in vpisanih študentov v doktorski študijski program Biomedicina

Študijsko leto	Število vseh razpisanih mest	Število vpisanih študentov na znanstvena področja, ki jih izvaja UL MF
2024/2025	160	109
2023/2024	160	108
2022/2023	160	101
2021/2022	180	101
2020/2021	180	134
2019/2020	180	132
2018/2019	150	109
2017/2018	120	105

Skupno je bilo v študijskem letu 2024/2025 v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor/doktorica znanosti na UL MF evidentiranih 1.286 študentov (od tega 184 tujih študentov), kar je 29 študentov več kot v študijskem letu 2023/2024.

V letu 2025 je uspešno zagovarjalo doktorsko disertacijo in pridobilo naziv doktor znanosti **83 doktorandov**.

Tabela 11: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina (po znanstvenih področjih)

Biomedicina- znanstveno področje/leto	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Klinična usmeritev	33	37	28	19	27	17	20	32	28
Temeljna usmeritev	15	13	11	5	7	4	6	7	10
Biokemija in molekularna biologija	16	9	16	5	5	13	10	8	11
Nevroznanost	10	4	2	5	2	5	1	/	/
Javno zdravje	9	11	7	4	3	6	13	2	6
Mikrobiologija	0	1	1	2	1	4	/	3	
Skupaj	83	75	65	40	45	49	50	52	55

Samoevalvacija interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina se izvaja praviloma vsako leto. Na UL MF se pripravi delna samoevalvacija za znanstvena področja, ki jih fakulteta koordinira, skupno samoevalvacijsko poročilo pa potrdi Programski svet Biomedicina po pooblastilu senatov vseh sodelujočih članic. V pripravo poročila so vključeni koordinatorji znanstvenih področij, izvajalci programa, mentorji, strokovne službe, predstavniki delodajalcev ter študenti in

doktorandi. Takšen pristop omogoča celostno spremljanje kakovosti programa in njegovo sprotno prilagajanje potrebam znanstvenega in družbenega okolja.

Na podlagi vzorčne evalvacije Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), izvedene leta 2022, se program sistematično posodablja. V skladu s priporočili NAKVIS se vsakoletno pregledujejo in po potrebi posodablajo učni načrti, zlasti glede temeljne literature, referenc nosilcev predmetov, opredelitve kompetenc in pričakovanih študijskih rezultatov. Pomembna sistemska sprememba je bila v letu 2024 poenotenje pogojev za dokončanje doktorskega študija, zlasti glede obvezne objave znanstvenega članka. Spremenjeni pogoji bodo začeli veljati za študente, vpisane v program s študijskim letom 2025/2026, in predstavljajo pomemben korak k večji primerljivosti in transparentnosti zaključevanja doktorskega študija na vseh znanstvenih področjih programa.

Program Biomedicina tudi v letu 2025 izkazuje visoko raven kakovosti, raziskovalne uspešnosti in mednarodne vpetosti. Podatki o vpisu, prehodnosti in zaključevanju študija ter pozitivne povratne informacije študentov in delodajalcev potrjujejo, da program uspešno dosega zastavljene cilje ter zagotavlja doktorandom kompetence, potrebne za nadaljnjo raziskovalno, pedagoško in strokovno kariero.

1.8.2. Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Statistika je izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki obvladajo temeljna znanja iz statistične teorije ter statistična znanja, specifična za posamezne znanstvene discipline. Program je namenjen poglobitvi znanj matematične statistike, razširitvi znanj o sodobnih statističnih pristopih na posameznih področjih ter razvoju sposobnosti reševanja kompleksnih metodoloških problemov z uporabo naprednih informacijskih in programskih orodij. Cilj programa je doktorande usposobiti za samostojno znanstveno razmišljanje in reševanje novih raziskovalnih problemov na različnih področjih znanosti.

Interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika sestavlja sedem modulov. UL MF sodeluje pri izvajanju modula Biostatistika.

V okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Statistika je na modulu Biostatistika v letu 2025 doktorsko disertacijo uspešno zagovarjal en doktorand.

Tabela 12: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Statistika

Leto	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Število zagovorov	1	2	2	1	0	1	1	1	1

1.8.3. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

Temeljni cilj interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja je interdisciplinarno izobraževanje visoko usposobljenih strokovnjakov, ki bodo kompleksno problematiko varstva okolja sposobni obravnavati in reševati z uporabo interdisciplinarnega pristopa ter s povezovanjem znanj z različnih področij v celovite rešitve.

Cilj programa je doktorande usposobiti za ustvarjalno in samostojno znanstvenoraziskovalno delo, tako da bodo po zaključku študija sposobni obravnave in reševanja zahtevnih okoljskih izzivov z interdisciplinarnim pristopom.

Pri izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja sodeluje trinajst fakultet Univerze v Ljubljani, med njimi tudi UL Medicinska fakulteta.

V letu 2025 na UL Medicinski fakulteti v okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja ni bilo zaključenih doktorskih disertacij.

Tabela 13: Število zaključenih doktoratov na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja

Leto	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Število zagovorov	0	1	1	0	0	0	1	0	0

1.8.4. Analiza objavljenih člankov na doktorskih programih

Analiza objav člankov v revijah, ki jih indeksira SCI oz. SSCI za leto 2024, kaže trend objavljanja v revijah z višjim faktorjem vpliva, kar je v skladu s strategijo raziskovalnega dela na UL MF.

Tabela 14: Število objavljenih člankov doktorandov v revijah, ki jih indeksira SCI

Leto	IF do 1	IF od 1 do 2	IF od 2 do 5	IF >5	Skupaj
2025	1 (0,70%)	18 (12,59%)	97 (67,83%)	27 (18,88%)	143
2024	0	17 (13,08 %)	83 (63,85 %)	30 (23,07 %)	130
2023	5 (4,07 %)	10 (8,18 %)	62 (50,41 %)	46 (37,40 %)	123
2022	1 (2 %)	8 (16 %)	27 (54 %)	14 (28 %)	50
2021	1 (1,75 %)	14 (24, 56 %)	36 (63,16 %)	6 (10,53 %)	57
2020	0	12 (19,05 %)	44 (69,84 %)	7 (11,11 %)	63
2019	4 (5,63 %)	23 (32,4 %)	33 (46,48 %)	11 (15,49 %)	71
2018	6 (9,68 %)	21 (33,87 %)	29 (46,77 %)	6 (9,68 %)	62
2017	8 (12,9 %)	15 (24,19 %)	30 (48,39 %)	9 (14,52 %)	62
2016	17 (17,71 %)	30 (31,25 %)	40 (41,67 %)	9 (9,38 %)	96
2015	16 (17,58 %)	30 (32,97 %)	41 (45,05 %)	4 (4,4 %)	91

Doktorandi (84), ki so v letu 2025 zagovarjali doktorsko disertacijo, so objavili skupno **143 člankov**. Od 84 doktorandov je 27 doktorandov (32 %) objavilo več kot en članek.

1.8.5. Izvajanje doktorskih študijskih programov

UL MF je preko koordinatorjev, namestnikov koordinatorjev in članov programskega sveta dobro zastopana in lahko v vsej meri zastopa svoje interese.

Zaradi višjega vpisa študentov v doktorske programe v preteklih letih ter spremembe doktorskih programov (iz triletnih v štiriletne programe) je zaznati trend večjega števila obravnavanih vlog v različnih fazah postopka za pridobitev naziva doktor znanosti. Komisija za doktorate znanosti je v letu 2025 pregledala 98 (v letu 2024: 97) ocen o primernosti dispozicije doktorske disertacije in pri vseh

predlagala sprejem ocen doktorske disertacije in komisije za zagovor.

Komisija je v letu 2025 obravnavala 101 (v letu 2024: 101) vlogo za začetek postopka odobritve dispozicije doktorske disertacije. V prihodnjih letih je pričakovati večje število prijavljenih dispozicij doktorskih disertacij ter večje število zaključenih doktoratov.

1.8.6. Internacionalizacija doktorskega študija

Vključevanje in delovanje doktorskih študentov v mednarodnem prostoru UL MF spodbuja z vključevanjem gostujočih tujih učiteljev v predavanja in s tem, da se del pouka izvaja v obliki mednarodnih delavnic in srečanj. Internacionalizacija se spodbuja tudi s sodelovanjem vrhunskih raziskovalcev iz tujine pri mentoriranju doktorskih nalog. Tuje raziskovalce se vključuje tudi v komisije za spremljanje doktorskih študentov.

Doktorske študente se spodbuja, da izbirni premet ali del izbirnega predmeta ter individualno raziskovalno delo opravijo v vrhunskih tujih raziskovalnih ustanovah.

Doktorske študente k mednarodni mobilnosti spodbujajo in usmerjajo predvsem njihovi mentorji/somentorji, preko povezav in sodelovanj, ki jih imajo z raziskovalci in strokovnjaki na ustreznih področjih v tujini. Mentorji študentom pomagajo tudi pri vzpostavitvi stika s strokovnjaki na tujih inštitucijah, kamor lahko študenti odidejo na dodatno izobraževanje ali kjer opravljajo raziskovalno delo v okviru doktorske disertacije. Vključevanje študentov v mednarodno okolje se med posameznimi doktorskimi programi oz. med posameznimi znanstvenimi področji nekoliko razlikuje, glede na vsebino dela. Doktorski študenti se udeležujejo tudi številnih mednarodnih srečanj, kongresov, simpozijev in delavnic.

V doktorske programe so vključeni tudi tuji študenti. Diplomanti tujih univerz morajo pred vpisom na doktorski študij v sklopu prijave na doktorski študij opraviti postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja študija, nato pa se lahko vpišejo na doktorski program pod enakimi pogoji kot domači študenti. Tujim študentom so vse informacije, navodila in obrazci na voljo v angleškem jeziku.

2. ODLIČNOST V ZNANOSTI

Znanstvenoraziskovalna dejavnost je ena od ključnih dejavnikov kakovosti na UL MF, ki je vključena v pedagoški proces na vseh ravneh izobraževanja. Od vodstva fakultete je za znanstvenoraziskovalno dejavnost pristojna prodekanja za znanstvenoraziskovalno dejavnost, področje raziskovalnega dela na UL MF pa spremlja Komisija za znanstvenoraziskovalno delo (v nadaljevanju KZRD), v okviru doktorskega študija, pa tudi Komisija za doktorate znanosti, ki je pristojna za kakovost na 3. stopnji izobraževanja. Na področju raziskovalnega dela je pomembno tudi dobro sodelovanje med UL MF in pristojnimi službami Univerze v Ljubljani.

2.1. Glavne aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2025

KZRD je obravnavala vloge v okviru javnega razpisa ARIS za nakup raziskovalne opreme Paket 24. Kandidirale so 3 prijave, vse so bile uspešne. Skupna odobrena vrednost opreme je 395.908,24 €, od tega delež ARIS €181.644,45.

2.1.1. Programi in projekti

Tabela 15: Programi in projekti

Projekt/program	Število projektov 2025	Število projektov 2024	Število projektov 2023	Število projektov 2022	Število projektov 2021
Raziskovalni programi	23	23	21	21	21
Infrastrukturni programi	3	3	3	3	3
Temeljni projekti	43	47	63	62	60
Aplikativni projekti	3	5	6	7	7
Podoktorski projekti	3	4	5	5	5
CRP	9	10	9	10	8
EST/ERC	5	2	2	2	1
Bilateralni projekti	17	14	7	4	12

Tabela 16: Število mednarodnih projektov

Projekt/program	Število projektov 2025	Število projektov 2024	Število projektov 2023	Število projektov 2022	Število projektov 2021
EU projekti	30	31	26	27	25
COST	10	7	6	6	4
Ostali	5	4	7	7	14
Koordinator	0	0	0	3	4
Projekti – ministrstva	10	10	11	15	15
Strukturni skladi	2	2	2	15	15
Sodelovanje s tujimi podjetji	6	6	6	6	5

UL MF sodeluje tudi pri:

- **Pilotnem projektu ULTRA, Zdravila za napredno zdravljenje – prebojno zdravljenje za zdravje.** Projekt sofinancirata RS, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGenerationEU. Projekt bo ponudil interdisciplinarni izobraževalni program, ki bo zasnovan na podlagi metod kompleksnega učenja in bo vseboval dvostopenjski učni načrt. Prvi del bodo predstavljali spletni tečaji, drugi del pa intenzivne delavnice v živo, ki bodo namenjene poglobljanju znanja. Izobraževalni program se bo dopolnjeval tudi z brezplačnimi delavnicami. Nosilna članica projekta je Fakulteta za farmacijo.
- **Projektu SPOZNAJ - Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji.** Projekt, sofinancirata RS, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Evropska unija – NextGeneration. Namen projekta je ozaveščanje, izobraževanje in opolnomočenje sodelavcev konzorcijskih partnerjev z ustreznimi znanji in s kompetencami s področja odprte znanosti, priprava izobraževalnega gradiva, vzpostavitev podpornih struktur ter prilagoditev mehanizmov delovanja konzorcijskih partnerjev v skladu z načeli odprte znanosti. Za čas trajanja projekta je bila na UL MF v letu 2025 zaposlena oseba, ki bo opravljala vlogo podatkovnega skrbnika.

2.1.2. Pomembne objave v letu 2025

Analiza raziskovalnih objav je pokazala, da se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečalo celokupno število objavljenih izvirnih znanstvenih člankov za 1,54 %, za 18,75 % se je povečalo število preglednih znanstvenih člankov. Število znanstvenih monografij in poglavij v znanstvenih monografijah se ni spremenilo. Povečalo se je število objav z dejavnikom vpliva 5–10 (40,0 %), število objav z dejavnikom vpliva nad 10 se je zvišalo za 44,44%.

Tabela 17: Pomembne objave na UL MF

Objava	Število objav 2025	Število objav 2024	Število objav 2023	Število objav 2022	Število objav 2021
Izvirni znanstveni članki	329	324	293	458	438
Pregledni znanstveni članki	76	64	63	97	92
Monografije in poglavja	9	9	14	45	27
Revija z IF od 5 do 10	70	50	98	99	88
Revija z IF, večjim od 10	26	18	14	14	9

2.1.3. Najodličnejši raziskovalni dosežki po izboru Univerze v Ljubljani

UL MF je v letu 2025 predlagala tri naslednje objave za najodličnejše dosežke UL leta 2025:

- *Zunajcelični vezikli v krvi kot obetaven diagnostični vir*: HOLCAR, M., MARIČ, I., TERTEL, T., GORIČAR, K., ČEGOVIK PRIMOŽIČ, U., ČERNE, D., GIEBEL, B., LENASSI, M. Comprehensive Phenotyping of Extracellular Vesicles in Plasma of Healthy Humans – Insights Into Cellular Origin and Biological Variation. *Journal of Extracellular Vesicles*. 2025.
- Drseče kapljice vode ustvarjajo spomine v tekočem kristalu: KARA U. I., CHEN B., ČOPAR S., LI S., MAMTANI R., XU Y., WEIBLE A. H., BOERNER E. C., YANG Z., YAO Y., SELINGER R. L. B., TKALEC U., WANG X. Multistable polar textures in geometrically frustrated nematic liquid crystals. *Nature Physics*. 2025.
- Aktivacijo inflammasoma NLRP3 omogočajo raznolike celične strukture: BORŠIČ E., ŽELEZNIK RAMUTA T., OREHEK S., ERDANI KREFT M., GEYER M., JERALA R., HAFNER-BRATKOVIČ I. Clustering of NLRP3 induced by membrane or protein scaffolds promotes inflammasome assembly. *Nature Communications*. 2025

V letu 2025 je bila med najodličnejše dosežke UL izbrana objava »Zunajcelični vezikli v krvi kot obetaven diagnostični vir«.

2.1.4. Nekateri najboljši znanstvenoraziskovalni članki v letu 2025 (IF revij >10)

- Chantal MATHIEU, Julie WYCH, A. Emile J. HENDRIKS, Lisa VAN RYCKEGHEM, Timothy TREE, Piotr CHMURA, Darja ŠMIGOC SCHWEIGER, Tadej BATTELINO. Minimum effective low dose of antithymocyte globulin in people aged 5–25 years with recent-onset stage 3 type 1 diabetes (MELD-ATG) : a phase 2, multicentre, double-blind, randomised, placebo-controlled, adaptive dose-ranging trial. *The Lancet*.
- Stefan D. ANKER, Tim FRIEDE, Javed BUTLER, Khawaja M. TALHA, Marius PLACZEK, Monika DIEK, Anna NOSKO, Adriane STAS, Stefan KLUGE, Dominik JARCZAK, Mitja LAINŠČAK. Intravenous ferric carboxymaltose in heart failure with iron deficiency : the FAIR-HF2 DZHK05 randomized clinical trial. *JAMA*.
- Tadej BATTELINO, Salla KUUSELA, Ambika SHETTY, Ivana RABBONE, Valentino CHERUBINI, Fiona CAMPBELL, Ritva AHOMÄK, Anna-Kaisa TUOMAALA, Catherine PETERS. Efficacy and safety of automated insulin delivery in children aged 2–6 years (LENNY) : an open-label, multicentre,

randomised, crossover trial. *The Lancet : Diabetes & Endocrinology*.

- Sabina UGOVŠEK, Andreja REHBERGER LIKOZAR, Tina LEVSTEK, Katarina TREBUŠAK PODKRAJŠEK, Janja ZUPAN, Patrick HAIDER, Philipp HOHENSINNER, Miran ŠEBEŠTJEN. Lipoprotein(a) particle characteristics and PCSK9 determine the monocyte subtype distribution in patients with increased Lp(a) levels. *Circulation*.
- David JAYNE, Julie CROFT, Neil CORRIGAN, Philip QUIRKE, Ronan A CAHILL, Gemma AINSWORTH, David M MEADS, Jan GROSEK, Gregor NORČIČ, Aleš TOMAŽIČ. Intraoperative fluorescence angiography with indocyanine green to prevent anastomotic leak in rectal cancer surgery (IntAct) : an unblinded randomised controlled trial. *The Lancet Gastroenterology & Hepatology*.
- Adriano CASULLI, Bernadette ABELA-RIDDER, Daniele PETRONE, Barbara ŠOBA, Balázs DEZSÉNYI, Jacek KARAMON, Laurence MILLON, Urmaz SAARMA, Daniela ANTOLOVÁ, François CHAPPUIS. Unveiling the incidences and trends of alveolar echinococcosis in Europe : a systematic review from the KNOW-PATH project. *The Lancet: Infectious Diseases*.
- Tomaž ACCETTO, Katja STRAŠEK SMRDEL, Milena TASKOVSKA, Marjanca STARČIČ ERJAVEC, Tomaž SMRKOLJ, Katja SEME, Mateja ERDANI-KREFT. Absolute quantification of bacteria in urine of healthy individuals and bladder cancer patients - pilot study. *European urology*.
- Ufuoma KARA, Boyuan CHEN, Simon ČOPAR, Uroš TKALEC. Multistable polar textures in geometrically frustrated nematic liquid crystals. *Nature Physics*.
- Marija HOLCAR, Ivica MARIĆ, Tobias TERTEL, Katja GORIČAR, Urška ČEGOVIK PRIMOŽIČ, Darko ČERNE, Bernd GIEBEL, Metka LENASSI. Comprehensive phenotyping of extracellular vesicles in plasma of healthy humans - insights into cellular origin and biological variation. *Journal of Extracellular Vesicles*.
- Sara MICHELINI, Safaa MAWAS, Ema KUREŠEPI, Katarina ŠIMUNOVIĆ, Neža REPAR, Barbara ŠETINA, Ines MANDIĆ-MULEC, Andreja ERMAN, Damjana DROBNE. Pulmonary hazards of nanoplastic particles: a study using polystyrene in in vitro models of the alveolar and bronchial epithelium. *Journal of Nanobiotechnology*.

2.1.5. Sodelovanje študentov v raziskovalni dejavnosti

Raziskovalno delo je na UL MF tesno povezano s poučevanjem na dodiplomski ravni. Pri predkliničnih naravoslovnih predmetih se študenti programov EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina v okviru laboratorijskih vaj seznanijo z osnovnimi načeli raziskovalnega dela. To znanje številni študenti nadgradijo z individualnim raziskovalnim delom v raziskovalnih laboratorijih ali na klinikah v okviru izbirnih raziskovalnih predmetov, ki jih razpisujejo posamezne katedre in inštituti.

V letu 2025 je bilo v okviru Razpisa za Prešernove nagrade študentom UL MF za študijsko leto 2024/2025 oddanih 64 raziskovalnih nalog. Podeljenih je bilo 21 fakultetnih Prešernovih nagrad ter 37 Prešernovih priznanj.

Raziskovalno delo predstavlja tudi ključni del doktorskega študija na fakulteti. Študenti doktorskega študija so na UL MF vključeni v raziskovalno delo v okviru raziskovalnih projektov in programov, ki potekajo na enotah UL MF in v katere so vključeni njihovi mentorji oziroma somentorji, bodisi kot vodje projektov in programov bodisi kot člani projektnih in programskih skupin.

2.2. Knjižnična in založniška dejavnost

2.2.1. Delovanje Centralne medicinske knjižnice

Centralna medicinska knjižnica (CMK) je v skladu s strokovnimi predpisi izvajala knjižnično-informacijske dejavnosti, s katerimi je nudila knjižnično-informacijsko podporo dejavnostim Medicinske fakultete UL. V letu 2025 smo v CMK nadaljevali s prenovo poslovnih procesov in storitev v skladu z razvojem stroke in novimi standardi dela v nekaterih segmentih delovanja knjižnice.

Pri uresničevanju poslanstva fakultetne knjižnice, kar pomeni zagotavljati učinkovito podporo študiju, poučevanju in raziskovanju, smo se v letu 2025 posvetili naslednjim nalogam:

- v okviru prenove procesa nabave gradiva doseči ciljno usmerjen nakup študijske literature glede na potrebe pedagoškega procesa in uporabnikov ob finančni vzdržnosti
- nadaljevanje prenove procesov nabave nakupa dostopov do podatkovnih baz (samostojno in v okviru konzorcijev), licenc in ostalih elektronskih informacijskih virov,
- zagotavljanje podatkov za pregled in vrednotenje znanstvenoraziskovalne uspešnosti z ažurnim vpisom bibliografij zaposlenih ter priprava analiz

Ob osnovnem poslanstvu smo v letu 2025 delovali:

- aktivno sodelovanje pri pripravi zaključne projektne razpisne dokumentacije za JN projektiranja za rekonstrukcijo stavbe fakultete v delu priprave predloga prenove knjižničnih prostorov
- reorganizacija dela ob kadrovskih spremembah.

Nekaj kazalcev dejavnosti knjižnice v letu 2025:

- stabilna prirast knjižničnega gradiva glede na število potencialnih uporabnikov in pedagoškega procesa (2023 - 0,42 enot/uporabnika, 2024 - 0,37 e/u, 2025 - 0,40 e/u),

- izrazit dvig kazalnika izposoje fizičnega gradiva, ki je po epidemiji letno prinašal negativni izkaz (2023 – 4.193 enot, 2024 – 3.392 e, 2025 – 5.205 e),
- nadaljuje se padec v kazalniku medknjižnične izposoje zaradi večje ponudbe in uporabe elektronskih informacijskih virov in prilagoditev individualnega usposabljanja za uporabo digitalnih vsebin (2022 - 897, 2023 - 566, 2024 – 515, 2025 - 457),
- stabilno število in uporaba elektronskih informacijskih virov (npr. storitev DiKUL: 2023 - 2091 prijav, 2024 - 13.709 prijav, 2025 – 17.702 prijav),
- visok dvig števila kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (2023 - 3270, 2024 - 2503, 2025 – 3.231).

Ustreznost in dostopnost študijske literature

CMK vsako leto posodoblja zbirko študijskega gradiva, ki jo gradi v sodelovanju z organizacijskimi enotami UL MF in ob upoštevanju želj in potreb uporabnikov. V letu 2025 smo dokončali prenovno procesov nabave temeljne študijske literature v tiskani obliki in v tekočem letu dosegli cilj ažurnega nakupa novo predpisanega študijskega gradiva (90% realizacija nakupa).

CMK ima osrednji prostor za prosti pristop do učnega gradiva in za samostojno izbiro literature ter večje število uporabniških mest. Urnik prostega pristopa in uporabe prostorov CMK za učenje prilagajamo gradbenim postopkom prenove stavbe in reorganizaciji dela ob kadrovskih spremembah. Dostopnost do e-virov zagotavljamo v okviru digitalne knjižnice, ki nudi 24-urni dostop do okvirno 2.200 e-gradiv (lastni nakup) in v sodelovanju z UL ter drugimi deležniki dostop do več kot 3.500.000 e-virov (zbirk, e-knjig, e-revij in e-dokumentov).

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

Študentom s posebnimi potrebami nudimo storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Dogovarjamo se o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev, v skladu s potrebami posameznih študentov.

Sodelovanje med CMK in zunanjimi uporabniki

CMK nudi redne storitve za zunanje uporabnike v skladu s področji, ki jih pokrivamo. Kljub aktivnemu sodelovanju z Univerzitetno službo za knjižnično informacijski sistem (KRKS) ter ostalimi visokošolskimi knjižnicami UL z namenom povečanja kakovosti in razvojne naravnosti KIS UL in knjižnic, se zaradi nezadostnega števila zaposlenih (po normativih) težje odzivamo na vse večje potrebe po novih storitvah v digitalnem okolju in pri vzpostavljanju storitev na področju podpore znanstvenoraziskovalne dejavnosti uporabnikom (nove prakse in odprta znanost). Dobra praksa sodelovanja se je izkazala na področju udeležbe v skupnih javnih naročilih za nabavo tujih mednarodnih serijskih publikacij (konzorciji Elsevier, Mladinska knjiga, Wiley), kar je pripomoglo k vsebinsko kakovostni in finančno optimalni nabavni politiki.

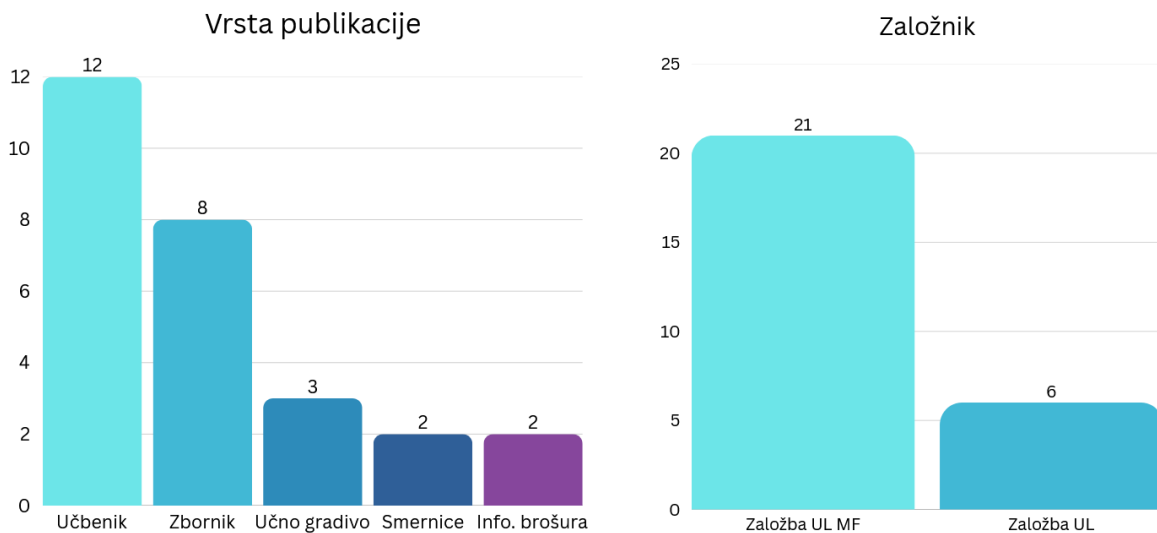
2.2.2. Delovanje založbe UL MF

Založba UL MF je bila ustanovljena na redni seji Senata UL MF 20. 5. 2024 s sklepom o sprejetju Pravilnika o založništvu UL MF. Ob koncu leta 2024 je bila urejena registracija v NUK in Založba je pridobila svojo kodo ISBN/ISMN. Z 29. 12. 2024 je delovno mesto vodje Založbe zasedla Sanda Šukarov, do takrat zaposlena na Katedri za mikrobiologijo in imunologijo UL MF. Senat UL MF je na 29. redni seji

dne 17. 3. 2024 za obdobje petih let imenoval glavnega urednika Založbe (prof. dr. Alojz Ihan) in Uredniški odbor Založbe (prof. dr. Mitja Košnik, prof. dr. Janez Tomažič, izr. prof. dr. Sergej Pirkmajer, Martina Kerec [CMK], Manca Bregar [Medicinski razgledi]). Uredniški odbor Založbe se je prvič sešel 3. 4. 2025.

Pregled izdaj v letu 2025

V letu 2025 je pod okriljem Založbe (založnik ali izdajatelj) izšlo 27 publikacij. Poleg učbeniškega učbenikov in drugega učnega gradiva Založba izdaja tudi zbornike, smernice in informativne brošure, pri katerih sodelujejo katedre/inštituti UL MF.



Kot založnika navajamo Založbo Univerze v Ljubljani, kadar gre za učbeniško gradivo, namenjeno prodaji v spletni knjigarni Založbe UL, Založba UL MF pa je takrat navedena kot izdajatelj.

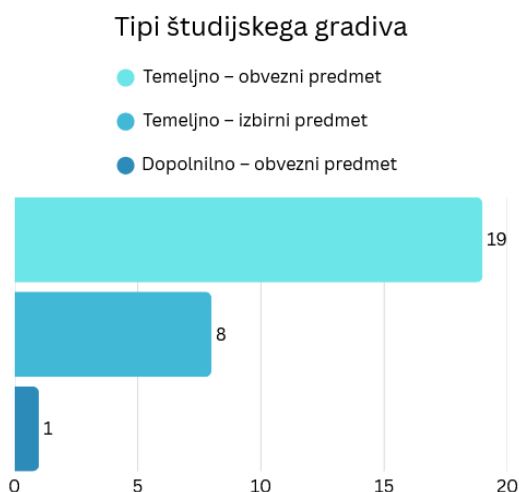
Založba je izdala 16 e-publikacij in 11 tiskanih publikacij, od tega so 4 učbeniki izšli v obeh formatih, 2 le v e-formatu 4 le tiskani.

V slovenščini je izšlo 21 publikacij, 5 v angleščini in 1 v hrvaščini/srbščini.

Založniški razpis za učbenike kateder in inštitutov UL MF

Založba je 18. 6. 2025 katedre in inštitute UL MF obvestila o začetku razpisa za prijavo učnega gradiva za izdajo v študijskem letu 2025/26. Do razpisanega roka (10. 9. 2025) je prispelo 28 prijav za temeljno in dopolnilno učno gradivo.

Do 31. 12. 2025 je izšlo 6 prijavljenih učbenikov. Založba je porabila 4.512,78 EUR iz namenskih sredstev ter s tem sofinancirala izid 3 prijavljenih učbenikov. Trije učbeniki niso imeli produkcijskih stroškov, prinašajo le prihodke od prodaje (e-knjige).



Katedre/inštituti

Katedra/inštitut	Prijave
Katedra za psihiatrijo	6
Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko	2
Katedra za onkologijo	3
Inštitut za fiziologijo	2
Katedra za interno medicino	3
Katedra za mikrobiologijo in imunologijo	3
Katedra za pediatrijo	2
Katedra za kirurgijo	2
Inštitut za anatomijo	1
Katedra za družinsko medicino	1
Inštitut za biologijo celice	1
Inštitut za patologijo	1
Katedra za nevrologijo	1
Skupaj	28

E-izdaja učbenikov in drugih publikacij

Založba si prizadeva za izdajo vsega učnega gradiva (tudi) v e-formatu, ki je za študente bolj priročen, avtorjem olajša posodobitve in pripravo novih gradiv ter je tudi cenejši.

Tudi pri drugih publikacijah (npr. zborniki, informativne brošure), ki so že pripravljene za tisk in jih katedre/inštituti prijavijo za objavo prek Založbe, spodbujamo k dodatni izdaji v e-formatu. To omogoča večjo dostopnost in preglednost pedagoških, znanstvenih in strokovnih izdaj, s tem pa tudi poveča njihovo uporabnost.

Prodaja učbenikov v knjigarni Založbe UL

Univerza v Ljubljani je v okviru svoje Založbe UL ustanovila spletno knjigarno. V letu 2025 je tako Medicinska fakulteta v spletno knjigarno uvrstila 36 tiskanih izdaj. Septembra je kot ena od dveh članic Univerze v Ljubljani sodelovala v pilotskem projektu prodaje e-knjig, ki se je izkazal kot uspešen: Medicinska fakulteta trenutno omogoča nakup 5 e-učbenikov (PDF).

Vsi tiskani učbeniki so še vedno na voljo tudi v knjigarni MF na Vrazovem trgu.

Priprava na prijavo na razpis ARIS

Založba je v letu 2025 prejela predlog za objavo prevoda enega temeljnih del iz zgodovine medicine (William Harvey: De motu cordis) in ga sprejela v program. Delo bo v letu 2026 prijavila na razpis ARIS za financiranje izdajanja znanstvenih monografij.

Sodelovanje z uredništvom Medicinskih razgledov

Z uredništvom Medicinskih razgledov je dogovorjeno, da člani uredništva pripravijo kratko študentsko recenzijo prijavljenih učbenikov za programe medicine in dentalne medicine.

Pregled podatkov o izdajah UL MF

Z ustanovitvijo založbe je omogočen tudi boljši pregled nad vsem izdanim gradivom, ki ga pripravljajo katedre in inštituti UL MF. Založba vodi natančno evidenco vseh objav, ki jih prijavlja v NUK, kar omogoča boljšo povezljivost s Centralno medicinsko knjižnico ob upoštevanju zakonodaje s področja bibliotekarstva in založništva.

2.3. Prenos znanja

UL MF je kot vodilna institucija na področju medicine v RS vpeta v okolje, ki se povezuje tako z javnim sektorjem kot tudi gospodarstvom. Primarne aktivnosti so bile tudi v letu 2025 usmerjene v skrb za razvoj kliničnih in temeljnih medicinskih strok ter v podporo javnozdravstvenim programom

V letu 2025 smo uveljavljali pravico do prevzema dveh izumov:

- izuma št. 821-32/2025, z naslovom: »Kombinirani modeli za diagnostiko peritonealne endometrioze«, ki so ga ustvarili prof. dr. Tea Lanišnik Rižner, dr. Katja Vouk, dr. Maja Pušić Novak, dr. Helena Ban – Frangež in dr. Jerzy Adamski
- izuma št. 821-38/2024, z naslovom: »Napredna vizualizacija hemodinamskega stanja kardiovaskularnega sistema z uporabo digitalnega dvojinka«, ki ga je ustvaril doc. dr. Borut Kirn

3. VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE

Vključevanje in podpora študentom ter odpravljanje vseh oblik diskriminacije so med prednostnimi nalogami Univerze v Ljubljani in tudi UL MF, ki se zavzema za ničelno stopnjo strpnosti do vseh oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja.

Na UL MF se v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani študentom zagotavljajo različne oblike podpore pri vključevanju v akademsko okolje, študentom v stiski pa so na voljo tudi različne oblike pomoči. Študenti se lahko obrnejo na zaupno osebo ali varuha pravic študentov ter se po potrebi vključijo v psihosocialno svetovanje. V prihodnje si UL MF prizadeva, da bi psihosocialna svetovalnica delovala tudi fizično v prostorih fakultete, s čimer bi bila ta oblika pomoči še lažje dostopna. To bo mogoče po izgradnji novega kampusa, ko bo fakulteta pridobila dodatne prostore.

Študentom s posebnimi potrebami je na voljo podpora v obliki možnosti pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami, ki omogoča prilagoditve študijskega procesa in opravljanja izpitov. Poseben status lahko pridobijo tudi študenti, ki dosegajo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, sodelujejo na mednarodnih tekmovanjih ter študenti starši, kar jim omogoča lažje usklajevanje študija z drugimi vidiki osebnega življenja. UL MF pri tem dosledno sledi usmeritvam in pravilom Univerze v Ljubljani glede dodeljevanja posebnih statusov.

UL MF študentom nudi podporo tudi prek sistema tutorstva. Ob vpisu na fakulteto vsak študent dobi tutorja študenta ter dva tutorja profesorja, ki pomagajo pri vključevanju v akademsko okolje in pri reševanju študijskih izzivov. V primeru težav pri posameznih predmetih se študenti lahko obrnejo tudi na predmetne tutorje.

Študentom UL MF je zagotovljena tudi možnost bivanja v Oražnovem dijaškem domu na dveh lokacijah v Ljubljani, kjer lahko študenti medicine in dentalne medicine bivajo brezplačno.

3.1. Tutorstvo

Na UL MF delujeta dve obliki tutorstva, in sicer študentsko in učiteljsko tutorstvo. Študenti so o možnostih tutorstva ustrezno informirani na informativnem dnevu, sprejemu brucev in na svetih letnikov. Poleg tega obstaja tudi tutorstvo tujim študentom, ki pridejo na fakulteto v okviru Erasmus+ mednarodne izmenjave.

3.1.1. Učiteljsko tutorstvo

Učiteljsko tutorstvo je organizirano tako, da je vsak študent dodeljen tako imenovanemu tutorskemu paru. Tutorski par sestavljata dva učitelja iz klinike in predklinike. Vsakemu učiteljskemu paru je dodeljenih več študentov. Za izvajanje učiteljskega tutorstva je na UL MF odgovorna Komisija za učiteljsko tutorstvo (KUT). V študijskem letu 2024/2025 je bilo v uvajalno učiteljsko tutorstvo vključenih **278 tutorjev**, ki je opravilo okvirno 834 tutorskih ur.

Bolj kot učiteljsko tutorstvo je med študenti prisotno študentsko tutorstvo, preko katerega študenti višjih letnikov pomagajo mlajšim kolegom pri reševanju izzivov, povezanih s študijem.

3.1.2. Študentsko tutorstvo

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere Študentski svet, v začetku oktobra pripravi raspored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi, razen če bi se na podlagi poziva referata opredelili, da to želijo biti.

Študentski svet je tudi v začetku študijskega leta 2024/2025 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Po mnenju študentov je študentsko tutorstvo uspešno organizirano. Študentom, ki s svojim tutorjem niso bili zadovoljni, oziroma jih njihovi tutorji niso kontaktirali, so se priskrbeli novi tutorji.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih **60 študentov** 1. letnika programa EMŠ Dentalna medicina in **250 študentov** 1. letnika programa EMŠ Medicina. Delo tutorja je opravljalo **247 študentov višjih letnikov**.

3.1.3. Tutorstvo za mednarodne študente

V študijskem letu 2024/2025 je bilo **39 študentov** tutorjev tujim študentom, ki so prišli na študij na UL MF v okviru Erasmus+ mednarodne izmenjave. Tutorstvo za tuje študente koordinira Mednarodna pisarna, za tutorje pa se lahko javijo študenti višjih letnikov. Tovrstna oblika tutorstva je za tuje študente izjemno pomembna, saj jim študenti pomagajo pri vključevanju v akademsko okolje, hkrati pa so eden njihovih prvih stikov s Slovenijo in so jim v pomoč pri različnih obveznostih, ki jih morajo urediti ob prihodu v novo državo. Študenti UL MF dobijo v primeru tutorstva tujim študentom dodatne točke, ki jih lahko uveljavljajo ob prijavi na mednarodne izmenjave.

3.2. Študenti s posebnim statusom

V študijskem letu 2024/2025 je imelo status študenta s posebnim statusom 60 študentov, od tega 48 na programu EMŠ Medicina in 12 na programu EMŠ Dentalna medicina. V število so vključeni študenti s statusom ter študenti brez statusa, ki študija niso prekinili za več kot dve leti.

V študijskem letu 2024/2025 je imelo status študenta s posebnimi potrebami 28 študentov programa EMŠ Medicina. 13 študentov programa EMŠ Medicina je imelo status študenta kategoriziranega športnika, 3 študenti so imeli status študenta priznanega umetnika/kulturnika, 3 študenti so imela status starša, 1 študent pa status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih potovanj.

Na programu EMŠ Dentalna medicina je imelo status študenta s posebnimi potrebami 8 študentov, 4 študenti pa so imeli status študenta kategoriziranega športnika.

Študenti imajo naslednje statuse študenta s posebnimi potrebami:

- status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba sluha;
- status študenta s posebnimi potrebami - delna ali popolna izguba vida;
- status študenta s posebnimi potrebami - dolgotrajna bolezen;
- status študenta s posebnimi potrebami - gibalna oviranost;
- status študenta s posebnimi potrebami - govorno-jezikovne motnje;
- status študenta s posebnimi potrebami - motnje avtističnega spektra;
- status študenta s posebnimi potrebami - primanjkljaj na posameznih področjih učenja in
- status študenta s posebnimi potrebami - psihosocialne težave.

Tabela 20: Pregled števila študentov s posebnim statusom na EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina:

Letnik	EMŠ Medicina: skupno število študentov s posebnim statusom	EMŠ Medicina: od tega študenti s posebnimi potrebami	EMŠ Dent. med.: skupno število študentov s posebnim statusom	EMŠ Dentalna medicina: od tega študenti s posebnimi potrebami
1. letnik	12	6	3	1
2. letnik	13	6	4	3
3. letnik	11	7	1	1
4. letnik	1	1	1	0
5. letnik	2	2	1	1
6. letnik	5	3	1	1
Dodatno leto	4	3	1	1
Skupaj	48	28	12	8

Status študenta s posebnimi potrebami študentom omogoča eno ali več od naslednjih prilagoditev (prve tri alineje pa so najbolj običajne in najpogostejše):

- daljši čas izposoje gradiva v knjižnici;
- podaljšanje časa za opravljanje izpita (do največ 50 % časa);
- možnost prijave na razpisane izredne izpitne roke (z opravljenimi pogoji za pristop k izpitu);
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost individualnega zagovora in opravičenega izostanka od nastopa v primeru izrazitega poslabšanja zdravstvenega stanja;

- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost kratkotrajnega premora med vajami;
- po dogovoru z nosilci in izvajalci predmeta možnost priprave pri ustnih izpitih ter individualne izvedbe le-teh in
- druge prilagoditve, vezane neposredno na težavo študenta (npr. uporaba sončnih očal zaradi za študenta moteče svetlobe, uporaba barvnih folij v primeru disleksije).

Informacije o posebnih statusih so zabeležene v študentski informacijski sistem VIS, tako da lahko izvajalci pouka vidijo, katere prilagoditve ima posamezni študent in na podlagi katere vrste statusa so nastale prilagoditve. Običajno se študent glede uveljavljanja prilagoditev dogovori s posameznim izvajalcem pouka. Pri študentih starših, vrhunskih športnikih, umetnikih ter študentih, ki se udeležujejo mednarodnih in področnih tekmovanj prilagoditve niso eksplicitno definirane, o njih se študenti na podlagi pridobljenega statusa smiselno dogovorijo z izvajalci pouka.

Študentom s posebnimi potrebami tudi CMK nudi storitve na daljavo in pomoč pooblaščenega knjižničnega delavca. Dogovarja se tudi o prilagojenih rokih izposoje in prilagoditvah ponudbe storitev, v skladu s potrebami posameznih študentov.

3.3. Zagotavljanje enakosti spolov

UL MF pri svojem delovanju ne dopušča spolne diskriminacije ali kakršnekoli pristranskosti, ki bi temeljila na spolu. Fakulteta se zavzema za enake možnosti pri zaposlovanju, študiju in raziskovalnem delu ter zagotavlja varno in vključujoče akademsko okolje za vse.

Pri tem sledi **Načrtu enakosti spolov in Pravilniku o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju**, ki ju je leta 2022 sprejela Univerza v Ljubljani. Ti dokumenti določajo konkretne ukrepe za preprečevanje diskriminacije, zagotavljanje enake obravnave vseh spolov ter mehanizme za obravnavo morebitnih kršitev.

UL MF si aktivno prizadeva za:

- Enakopravno zastopnost spolov pri sprejemanju odločitev, v vodstvenih strukturah ter akademskih organih. Na UL MF pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo poteka v okviru kateder in inštitutov, ki jih vodijo predstojniki, imenovani s strani dekana. V letu 2025 je bilo med vsemi imenovanimi predstojniki 54,8 % žensk in 45,2 % moških, kar kaže na uravnoteženo zastopnost spolov v vodstvenih položajih fakultete.
- Pravične zaposlitvene in karijerne priložnosti za vse zaposlene, ne glede na spol.
- Spremljanje spolne strukture študentov in zaposlenih ter analizo trendov.
- Odzivanje na morebitne primere diskriminacije, spolnega nadlegovanja ali trpinčenja ter zagotavljanje podpornih mehanizmov.
- Vključevanje tematik enakosti spolov v študijske programe, zlasti na področjih medicinske etike, javnega zdravja in socialne medicine.

V prihodnje UL MF načrtuje še dodatne ukrepe za krepitev ozaveščenosti in izboljšanje delovnega ter študijskega okolja, kjer bodo vsi posamezniki ne glede na spol enakopravno obravnavani in podprti v svojem strokovnem razvoju.

V preteklosti je bila fakulteta tradicionalno bolj obiskana s strani moških, vendar se je v zadnjih desetletjih ta trend spremenil in velja, da je na obeh EMŠ programih višji delež vpisanih študentk. Enak trend je zaznati tudi pri vpisu na programe doktorskega študija.

Tabela 21: Spolna struktura prvič vpisanih študentov EMŠ programov v 1. letnik v študijskem letu 2024/2025

Odsek	Medicina	Dentalna medicina
Moški	26,6 %	28,1 %
Ženske	73,4 %	71,9 %

Tabela 22: Spolna struktura diplomantov EMŠ programov v letu 2025

Spol	Medicina	Dentalna medicina
Moški	35,9 %	30,6 %
Ženske	64,1 %	69,4 %

Tabela 23: Spolna struktura prvič vpisanih doktorskih študentov v 1. letnik v študijskem letu 2024/2025

	Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina*
Moški	33,3 %
Ženske	66,7 %

*Na UL MF poteka vpis doktorskih študentov interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina (za znanstvena področja, ki jih koordinira UL MF). Vpis v interdisciplinarna doktorska študijska programa Statistika in Varstvo okolja se izvaja na drugih članicah UL.

Tabela 24: Spolna struktura doktorandov na UL MF v letu 2025

	Interdisciplinarni doktorski študijski programi Biomedicina, Varstvo okolja in Statistika
Moški	33,3 %
Ženske	66,7 %

3.4. Skrb za etično delovanje

Medicinska etika predstavlja eno temeljnih vsebinskih in vrednotnih izhodišč izobraževalnega procesa na UL Medicinski fakulteti (UL MF). Fakulteta sistematično krepi zavedanje o pomenu etičnega delovanja v medicini in dentalni medicini ter o odgovornosti zdravnika in zobozdravnika do pacienta, družbe in stroke. Poseben poudarek je namenjen vzgoji študentov za etično ravnanje v klinični praksi ter krepitvi etične refleksije tudi pri pedagoških delavcih v vsakdanjem delu.

V skladu s prenovo študijskih programov je medicinska etika vsebinsko umeščena skozi celoten študijski proces in se povezuje z vsebinami profesionalizma, komunikacije, odnosa do bolnika, varnosti pacientov ter odgovornega raziskovalnega dela. Medicinska etika tako ni obravnavana zgolj kot teoretično področje, temveč kot sestavni del kliničnega odločanja in poklicne identitete bodočih zdravnikov in zobozdravnikov.

Pomemben korak pri krepitvi področja medicinske etike predstavlja uvedba enodnevnih tematskih konferenc, namenjenih študentom različnih letnikov. V študijskem letu 2024/2025 je bila 16. januarja 2025 uspešno izvedena tematska konferenca z naslovom *Etika v medicini* za študente 4. letnika enovitega magistrskega študija Medicina in Dentalna medicina. Konferenca je obravnavala aktualna etična vprašanja, s katerimi se študenti srečujejo v kliničnem okolju, ter spodbudila razpravo o etičnih dilemah sodobne medicine.

Dne 7. maja 2025 je bila organizirana druga tematska konferenca za študente 2. letnika obeh EMŠ programov z naslovom *Človeško telo – kako ga dojemamo*. Konferenca je bila zasnovana interdisciplinarno in je študentom omogočila poglobljen razmislek o telesu z vidika medicine, etike, družbe in kulture. Gradiva obeh tematskih konferenc so dostopna v spletni učilnici UL MF, gradivo druge tematske konference pa je vključeno tudi v sistem COBISS, kar prispeva k večji dostopnosti in trajnosti pedagoških vsebin.

Na področju medicinske etike UL MF pomembno prispeva tudi k mednarodnemu strokovnemu prostoru. V sodelovanju s Pravno fakulteto Univerze v Ljubljani, Zdravniško zbornico Slovenije in Slovenskim zdravniškim društvom je UL MF v letu 2025 sodelovala pri organizaciji Svetovne konference o bioetiki, medicinski etiki in pravu v zdravstvu, ki je potekala v Ljubljani od 24. do 26. novembra. Medicinska fakulteta je nastopila kot glavni nacionalni organizator konference, pri čemer so pri vsebinskem in organizacijskem delu aktivno sodelovali tudi študenti medicine in prava. Dogodek je pomembno prispeval k mednarodni prepoznavnosti slovenske medicinske etike ter krepitvi povezovanja znotraj Univerze v Ljubljani.

Medicinska etika je vključena tudi v redni pedagoški proces. Nadaljuje se sodelovanje pri obveznem in izbirnem predmetu Raziskovanje v medicini, kjer so etični vidiki raziskovalnega dela obravnavani sistematično, ter pri obveznem predmetu Zdravnik v delovnem okolju, ki naslavlja etične izzive vsakodnevnih kliničnih praks, profesionalne odnose in odgovornost zdravnika v delovnem okolju. Z navedenimi dejavnostmi UL MF utrjuje celosten in vertikalno povezan pristop k poučevanju medicinske etike ter prispeva k razvoju etično ozaveščenih, odgovornosti zavedajočih se in strokovno kompetentnih zdravstvenih delavcev. Medicinska etika tako ostaja eno ključnih razvojnih področij fakultete in pomemben del zagotavljanja kakovosti izobraževanja.

4. DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL MF

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta (UL MF), ima kot osrednja izobraževalna in raziskovalna institucija na področju medicine in dentalne medicine v Sloveniji pomembno družbeno vlogo in posebno odgovornost do širše skupnosti. S svojim pedagoškim, raziskovalnim in strokovnim delovanjem aktivno prispeva k razvoju zdravstvenega sistema, izboljševanju zdravja prebivalstva ter krepitvi družbenih vrednot, kot so strokovnost, etičnost, solidarnost in družbena odgovornost.

UL MF skozi celo leto organizira številne dogodke, namenjene zainteresirani javnosti. V letu 2025 so bili organizirani naslednji dogodki:

- Dan odprtih vrat Laboratorija za farmakogenetiko
- 17. Svetovna konferenca bioetike, medicinske etike in prava v zdravstvu
- Tematska konferenca v 3. letniku: Vidni in nevidni veliki javnozdravstveni problemi
- Tematska konferenca v 2. letniku: Človeško telo – kako ga dojemamo?
- 20th Scientific CFGBC Symposium
- SiNAPSA Neuroscience Conference 2025
- Tematska konferenca v 4. letniku: Etika v medicini za študente 4. letnika EMŠ M in DM UL MF
- International Trauma School of Ljubljana: Prvi mednarodni tečaj urgentnih veščin za študente
- Izobraževanje iz pedagoških veščin za učitelje Medicinske fakultete
- EMSA european medical students association Autumn Assembly - september
- Znanstveno srečanje Translacijska molekularna endokrinologija
- "ESHG Pharmacogenomics Course 2025"
- 56. Memorialni sestanek profesorja Janeza Plečnika
- 32. spominsko srečanje akademika Janeza Milčinskega

Prejete nagrade zaposlenih in študentov na UL MF

Doktorski študenti Medicinske fakultete so v letu 2025 prejeli naslednja priznanja in nagrade: dr. Barbara Šernek, mentorja:izr. prof. dr. Miran Šebeštjen, dr. Tina Levstek; Vpliv zdravljenja z zaviralci proprotein konvertaze subtilisin/keksin tipa 9 na biokemične označevalce vnetja žilne stene;

- dr. Barbara Čugalj Kern, mentorja: prof. dr. Nataša Bratina in doc. dr. Jernej Kovač; Vpliv urejenosti sladkorne bolezni tipa 1 na metilacijo DNA;
- dr. Eva Kočar, mentorica: prof. dr. Damjana Rozman; Dislipidemija pri s presnovo povezanih boleznih jeter ter bolnikih s COVID-19;
- dr. Tina Levstek, mentorica: prof. dr. Katarina Trebušak Podkrajšek; Opredelitev bioloških označevalcev razvoja in napredovanja nefropatije pri odraslih s Fabryjevo boleznijo;
- dr. Taja Ložar, mentorja: prof. dr. Paul F. Lambert, izr. prof. dr. Cvetka Grašič Kuhar; Vloga stresnega keratina 17 v odgovoru na zdravljenje z zaviralci imunskih kontrolnih točk pri raku glave in vratu;
- dr. David Lukanović, mentorja: prof. dr. Borut Kobal, prof. dr. Katarina Černe; Prenašalec ATP7A kot biooznačevalec napovedi kemorezistence pri seroznem tipu raka jajčnikov;
- dr. Sara Orehek, mentorica: dr. Iva Hafner Bratkovič; Aktivacija protitumorske imunosti z načrtovano imunogeno celično smrtjo;

- dr. Živa Pišljari, mentorici: dr. Tanja Jesenko, prof. dr. Maja Čemažar; Obsevanje mišjega ploščatoceličnega karcinoma ustnega predela kot način za povečanje učinkovitosti imunoterapije;
- dr. Iris Šalamon Arčan, mentorica: prof. dr. Alja Videtič Paska; Posttranslacijske modifikacije histonov in mikro RNA pri slovenskih moških, umrlih zaradi samomora z obešanjem.

V letu 2025 so zaposleni in študenti na UL MF prejeli naslednje nagrade:

- prof. dr. Mitja Košnik, Katedra za interno medicino UL MF je prejemnik Lavričevega priznanja za najuspešnejše učiteljsko delo;
- asist. Lana Blinc, Inštitut za patološko fiziologijo UL MF je prejemnica Lavričevega priznanja za najuspešnejše asistentsko delo;
- prof. dr. Vita Dolžan, Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko UL MF je prejemnica priznanja Andreja Otona Zupančiča za vrhunsko raziskovalno delo.

Prejete nagrade in priznanja Univerze v Ljubljani:

- prof. dr. Jože Balažič je prejel plaketo zaslužni profesor Univerze v Ljubljani za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju Univerze v Ljubljani;
- prof. dr. Vita Dolžan, Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko UL MF in prof. dr. Jadranka Buturovič-Ponikvar, Katedra za interno medicino UL MF sta prejeli zlato plaketo Univerze v Ljubljani za izjemne zasluge redno zaposlenega posameznika na UL pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda;
- izr. prof. dr. Sergej Pirkmajer, Katarina Miš in Klemen Dolinar, Inštitut za patološko fiziologijo UL MF so prejeli rektorjevo nagrado za inovacije;
- doc. dr. Nejc Umek, Inštitut za anatomijo UL MF je prejel svečano listino, ki se podeljuje mladim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem Univerze v Ljubljani za izjemne pedagoške in raziskovalne in umetniške dosežke;
- strokovne sodelavke Karmen Laznik Rajh, Ksenija Babič Benedik, Vanja Mavrin so prejele priznanje, ki ga Univerza v Ljubljani podeljuje strokovnim sodelavkam in sodelavcem za pomemben prispevek k izboljšanju delovnih procesov in pozitivni klimi na članicah in rektoratu;
- dr. Matej Perovnik je prejel nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo;
- Aljoša Škorjanc je prejel Prešernovo nagrado Univerze v Ljubljani;
- izr. prof. dr. Metka Lenassi, doc. dr. Marija Holcar, dr. Ivica Marić, izr. prof. dr. Katja Goričar so prejeli nagrado najodličnejši raziskovalni dosežki UL 2025.

Ostale pomembne nagrade in priznanja zaposlenih na UL MF:

- akad. prof. dr. Tatjana Avšič Županc, Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo UL MF je prejela Zoisovo nagrado za življenjsko delo;
- prof. dr. Helena Chowdhury, prof. dr. Marko Kreft, doc. dr. Simon Hawlina, akad. prof. dr. Robert Zorec, različni inštituti UL MF so prejeli Puhovo nagrado za vrhunske dosežke;
- prof. dr. Tadej Battelino, Katedra za pediatrijo UL MF je prejel nagrado Vanguard Leadership in Diabetes Award;
- prof. dr. Tea Lanišnik Rižner je prejela Lapanjetovo nagrado Slovenskega biokemijskega društva;
- asist. Tina Levstek je prejela Lapanjetovo priznanje mladim Slovenskega biokemijskega društva;
 - prof. dr. Aljoša Bavec je prejel Lapanjetovo plaketo Slovenskega biokemijskega društva.

5. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

UL MF želi razvijati in zagotavljati kakovost na vseh področjih svojega delovanja na izobraževalnem področju, razvojno-raziskovalnem področju, strokovnem področju, področju obštudijskih dejavnosti, vključujočega akademskega okolja, družbenega dialoga ter na področju podpornih in upravljaljskih dejavnosti. V sistem vzdrževanja in razvijanja kakovosti so vključeni vodstvo UL MF z dekanijo na čelu, učitelji, zaposleni na katedrah/inštitutih UL MF ter predstavniki študentov.

Za delovanje sistema kakovosti so pomembne vse komisije UL MF, to so Komisija za študijske zadeve, ki skrbi za kakovost izvajanja študijskih programov, Habilitacijska komisija, ki skrbi za kakovost akademskega kadra, ter Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in Komisija za doktorate znanosti, ki spremljata razvoj in kakovost raziskovalne dejavnosti na UL MF.

V lanskem letu je bila na UL MF oblikovana služba za kakovost, ki s svojimi strokovnimi sodelavci nudi podporo v procesih izboljševanja kakovosti, ki jih izvaja vodstvo fakultete v sodelovanju in ob podpori Komisije za kakovost. Komisija za kakovost razvija kulturo kakovosti tako med zaposlenimi kot tudi študenti, spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov dekanu in Komisiji za študijske zadeve za izboljšanje študijskih programov, pripravlja letnega poročila o kakovosti študija, skrbi za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti, razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja MF UL ter skrbi za vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

Temeljni pristop k zagotavljanju kakovosti na UL MF temelji na zaključeni povratni zanki z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanja ukrepov ter delovanja, implementacije začrtanih aktivnosti in spremljanja ter evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov, kar postane vstopna informacija za nov cikel načrtovanja. UL MF zato sledi štiristopenjskemu modelu PDCA oziroma modelu »načrtuj-naredi-preveri-ukrepaj« (ang. plan-do-check-act), ki predstavlja temeljni mehanizem izboljševanja kakovosti. Proces poteka neprekinjeno na vseh področjih delovanja fakultete: izobraževalnem znanstveno-raziskovalnem, strokovno-organizacijskem, prenosu in uporabi znanja ter ustvarjanju razmer za študij in delo.

5.1. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Komisija za kakovost se čez leto seznanja s težavami, ki so se pojavljale na različnih področjih delovanja UL MF in vodstvu podaja predloge za uvedbo nekaterih mehanizmov za spremljanje kakovosti na UL MF. Med mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti redno uporabljamo naslednje mehanizme:

- Študentske ankete: Z anketo študenti izražajo svoje mnenje o posameznih predmetih in pedagoškem delu visokošolskih učiteljev ter visokošolskih sodelavcev, kot jih določa Zakon o visokem šolstvu. Na posameznih katedrah/inštitutih se izvajajo tudi interne ankete z namenom, ocenjevanja kakovosti študijskega procesa katedre/inštituta.
- Letna samoevalvacija študijskih programov: S samoevalvacijo se preverja skladnost rezultatov

delovanja UL MF z zahtevami sistema kakovosti in pričakovanji. Ugotovitve samoevalvacije se uporabijo pri načrtovanju ukrepov za izboljšanje študijskih programov ter so del letnih poročil o kakovosti. Na podlagi ugotovitev samoevalvacijskih poročil se pripravi in utemelji predloge sprememb študijskih programov.

- Poročilo o kakovosti: Poročilo o kakovosti je vsako leto implementirano v poslovno poročilo UL MF. Poročilo o kakovosti zajema vsa področja delovanja UL MF. Vsebuje opredelitev ključnih izboljšav in rešitev izzivov ter pomanjkljivosti, ki so bile zaznane v preteklem obdobju.
- Merjenje kakovosti izobraževalnega procesa z mednarodnim izpitom CCSE: Vsakoletno opravljanje izpita CCSE (Comprehensive Clinical Science Examination) je rezultat pogodbe z National board of Medical Examiners iz ZDA. Mednarodno preverjanje znanja pomeni pomemben način evalvacije kakovosti študija na UL MF, saj omogoča primerjavo znanja študentov UL MF z znanjem študentov na tujih medicinskih fakultetah.
- Spremljanje poklicne poti diplomantov UL MF: Zaposljivost diplomantov se spremlja z anketo alumnov in s spremljanjem dostopnih podatkov o diplomantih. S spremljanjem poklicnega razvoja diplomantov UL MF pridobiva povratne informacije, kako lahko tudi fakulteta pripomore k zagotavljanju potreb zdravstvenega sistema.
- Spremljanje zadovoljstva zaposlenih: Organizacijsko kulturo se spremlja s pridobivanjem povratnih informacij s strani zaposlenih z vprašalnikom. S tem se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu in zavzetosti zaposlenih, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci,..) in o drugih vidikih organizacijske kulture. Namen pridobivanja povratnih informacij zaposlenih je izboljšanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti, zadovoljstva zaposlenih ter kulture kakovosti.
- Posvetovalni obiski: Medicinska fakulteta se aktivno vključuje v mehanizme spremljanja in izboljševanja kakovosti, ki članicam pomagajo prepoznati priložnosti za izboljšave kakovosti. Na obiskih se v največji meri naslavljajo tista prizadevanja, ki jih članica sama izpostavi kot pomembna za nadaljnji razvoj kakovosti.
- Spremljanje najodličnejših raziskovalnih, znanstvenih in akademskih dosežkov UL MF: Kakovost delovanja UL MF se odraža tudi z uspehi na znanstveno raziskovalnem in akademskem področju. Za spremljanje znanstvenoraziskovalnih dosežkov na UL MF skrbi Komisija za znanstvenoraziskovalno delo. Dosežki so vsako leto predstavljeni tudi na slavnostni seji Akademskega zbora UL MF.
- Podeljevanje priznanj za najodličnejše pedagoške dosežke:
 - Naziv Častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani, ki se praviloma podeli rednemu profesorju za njegovo delo, s katerim prispeva k razvoju in uveljavitvi katedre/inštituta UL MF na področju pedagoškega, znanstveno raziskovalnega ter strokovno zdravstvenega dela, oz. nudi pomoč in omogoča redno izmenjavo večjega števila študentov na uglednih tujih zdravstvenih ustanovah:
 - Lavričevo priznanje za uspešno pedagoško delo najboljšim asistentom in učiteljem po izboru študentov.
 - Priznanje Andreja Otona Župančiča, ki se podeljuje učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem UL MF za vrhunsko raziskovalno delo, s katerim so prispevali k ugledu in prepoznavnosti UL MF.
 - Študentom UL MF podeljuje naslednja priznanja:
 - Diploma prof. Janeza Plečnika in Priznanje prof. Janeza Plečnika,
 - Oražnovo priznanje diplomantom UL MF,
 - Posebna priznanja diplomantom UL MF in

- Prešernova nagrada UL MF in Prešernovo priznanje UL MF.
 - Skladno s Pravilnikom o Priznanju Valentine Kobe Študentski svet UL MF vsako leto podeli Priznanja Valentine Kobe osebam, so najuspešnejše sodelovale pri vključevanju študentov v klinični del študija medicine ali dentalne medicine
- Mednarodna mobilnost: Kakovost študijskega in raziskovalnega procesa se vzdržuje tudi s povezovanjem z uglednimi tujimi institucijami. Za izvajanje mednarodne mobilnosti na UL MF skrbi Mednarodna pisarna, ki je preko koordinatorjev mobilnosti v nenehnem stiku s koordinatorji in odgovornimi za mednarodno sodelovanje na partnerskih inštitucijah. Večje število kakovostnih obseg izmenjav študentov in učiteljev v sklopu različnih programov pripomore k mednarodni prepoznavnosti in predstavlja eno od merilo kakovosti.
- Zunanja evalvacija: Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Prednost zunanje evalvacije je večja usposobljenost in neodvisnost izvedenk in izvedencev za evalvacijo. V letu 2025 je Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani zelo uspešno prestala vzorčno evalvacijo

5.1.1. Rezultati študentskih anket programov EMŠ

Iz rezultatov študentskih anket za študijsko leto 2024/2025 je razvidno, da splošno zadovoljstvo s študijem narašča v primerjavi s prejšnjimi študijskimi leti (3,9/5 v študijskem letu 2024/2025, medtem ko sta bili oceni v študijskih letih 2023/2024 in 2022/2023 3,8/5 in 3,7/5). Na ravni obeh študijskih programov na UL MF, EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina, so najboljše ocenjena področja: odnos osebja v knjižnici, svetovanje osebja knjižnice pri iskanju literature, odnos osebja v študentskem referatu, dostopnost literature, delovanje študentskega sveta in prostori ter oprema prostorov.

Primerjava rezultatov anket po študijskih programih EMŠ Medicina in EMŠ Dentalna medicina je pokazala, da v študenti EMŠ Medicina v splošnem vsa področja ocenjujejo višje kot študenti EMŠ Dentalna medicina, z izjemo področij dostopnosti prostorov za individualno učenje in karierno svetovanje, kjer sta oceni študentov EMŠ programa Medicine nižji (DM 3.0 vs. M 2.5 in DM 3.0 vs. M 2.6). Študenti EMŠ programa Medicina izrazito višje ocenjujejo tudi področje mednarodne mobilnosti (npr. informacije o izmenjavi **DM 2.9** vs. **M 3.7**, možnosti izmenjave **DM 2.6** vs. **M 4.0**).

Področja, kjer so možne znatne izboljšave in so bila v študijskem letu 2024/2025 zaznana kot problematična iz strani študentov obeh študijskih programov, so: prostor za individualno učenje, karierno svetovanje, spoznavanje zunanjih inštitucij in brezžično omrežje. Področje, kjer so dodatno možne izboljšave pri EMŠ programu Dentalna medicina, je mednarodna mobilnost z vsemi postavkami, kot so možnosti programov, priznavanje ECTS, obveščanje.

V kvalitativni oceni obeh študijskih programov (odprti komentarji) so bili v študijskem letu 2024/2025 izpostavljene naslednje teme: usklajevanje rokov/organizacije (zlasti izpitni roki), visoka obremenitev v predkliničnih predmetih, odnos posameznih izvajalcev, zastarela oprema na nekaterih oddelkih in potreba po več praktičnega pouka (npr. protetika pri DM).

5.1.2. Rezultati študentskih anket interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina

Rezultati študentskih anket 2024/2025 kažejo, da so doktorandi UL MF na splošno zadovoljni z vsebinsko zasnovano in izvedbo študijskega programa, zlasti na področjih Biokemija in molekularna biologija, Nevroznanost in Javno zdravje. Študenti visoko ocenjujejo aktualnost vsebin, kakovost predavanj ter komunikacijo s predavatelji, prav tako pozitivno ocenjujejo usmerjenost študija v lastno temo doktorske disertacije.

Kot ključne priložnosti za izboljšave študenti izpostavljajo predvsem večjo uporabnost organiziranih oblik pouka za neposredno delo na doktorski disertaciji, več možnosti za razvoj generičnih raziskovalnih in projektnih kompetenc ter več priložnosti za mednarodno mobilnost in sodelovanje. Na kliničnem področju manjši delež študentov program ocenjuje kot zelo zahteven zaradi usklajevanja študija z redno zaposlitvijo in obveznimi oblikami pouka.

Na posameznih področjih UL MF ankete dodatno kažejo: zelo visoko zadovoljstvo z modulom Nevroznanost (vsebina, organizacija, predavatelji), visoko zadovoljstvo z izvajanjem na področju Biokemija in molekularna biologija (z manjšim deležem nezadovoljnih), visoko zadovoljstvo z organizacijo na področju Javno zdravje ter visoko zadovoljstvo z organizacijo in potekom na področju Medicinska mikrobiologija.

5.1.3. Študentska mnenja o pedagoškem delu

Med mehanizme za spremljanje in izboljševanje kakovosti sodijo tudi študentska mnenja o pedagoškem delu učiteljev in asistentov. Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket, univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in ankete Študentskega sveta UL MF.

Študentski svet informacije o mnenju študentov lahko pridobi s pomočjo:

- rezultatov univerzitetnih študentskih anket študentskih anket o pedagoškem delu;
- rezultatov anket študentskega sveta o pedagoškem delu;
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov;
- pisnih mnenj, ki jih je na kakršen koli dokumentiran način pridobil študentski svet in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno, pozitivno z zadržkom ali negativno. Če Študentski svet UL MF ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da se mnenja ne poda.

Študentski svet je v študijskem letu 2024/2025 obravnaval 160 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 63
- negativna mnenja: 0;
- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 97

Študentski svet UL MF je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z

univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo. Težava je bila obravnavana v sklopu večih sej komisij in vodstvenih sestavov fakultete, a žal brez pomenljivega zaključka.

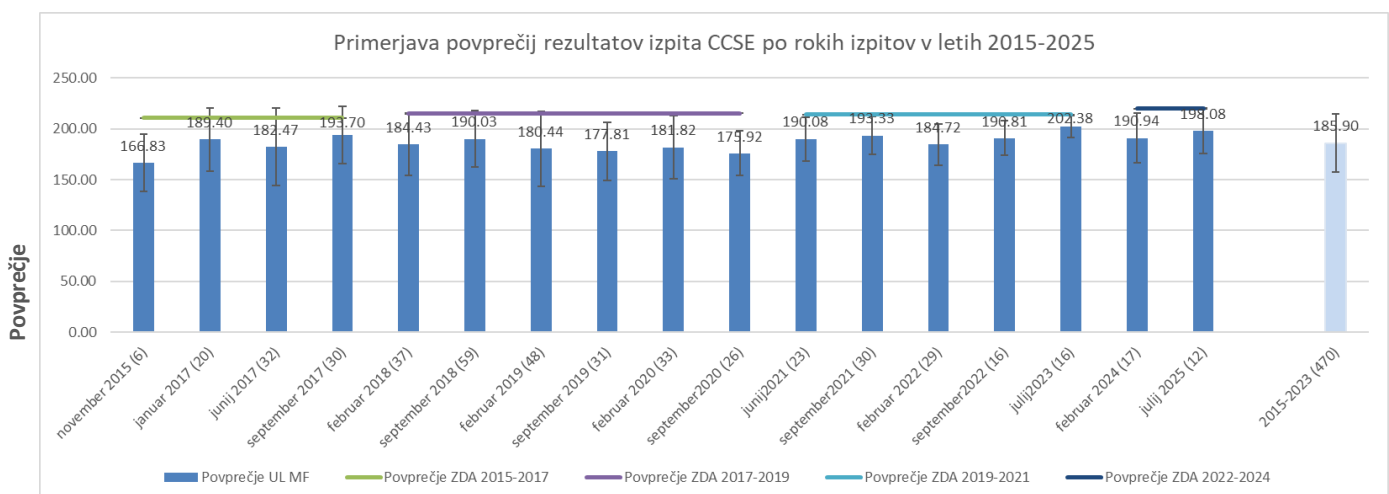
5.2. Mednarodne evalvacije in akreditacije

5.2.1. Izpit CCSE

Izpit CCSE je rezultat pogodbe z organizacijo National board of Medical Examiners (NBME) iz ZDA. CCSE je integriran izpit iz vsebin, ki pokrivajo vsa klinična znanja in veščin, in odraža pokritost vsebin USMLE Step 2. Mednarodno preverjanje znanja podaja pomembne podatke o uspešnosti študija in omogoča odkrivanje sistemskih vrzeli ter prilagoditve učnih ciljev. Obenem kot merljiv nazor kakovosti daje povratno informacijo o kakovosti študija in omogoča primerjavo znanja študentov UL MF z znanjem študentov na isti stopnji izobraževanja iz tujih medicinskih fakultet.

V letu 2024 je bil razpisan en rok izpita CCSE, to je 9. julija 2025. Izpit je opravljalo skupaj 12 kandidatov. Vsi kandidati so diplomirali na UL MF. Po merilih UL MF je izpit uspešno opravilo **10 kandidatov, 4 kandidati** pa so pisali več kot **209 točk**, ki je mejno merilo po kriterijih NBME (National Board of Medical Examiners, organizacija, ki izvaja nacionalna ocenjevanja za pridobitev zdravniške licence v ZDA). Uspeh (glede na povprečno število doseženih točk) je v letu 2025 za približno 4 % boljši kot je v letu 2024. Uspeh v letu 2025 je tudi med najboljšimi v celotnem obdobju, odkar UL MF ponuja možnost opravljanja izpita CCSE. Boljši uspeh so kandidati dosegli le v letu 2023, ko je bilo povprečno število doseženih točk 202.

Na spodnji sliki (slika 6.2.1.) je prikazan pregled povprečij rezultatov izpitnih rokov po letih. Za to analizo so združeni rezultati vseh izpitnih rokov v enem letu z izračunanim povprečjem in standardnim odklonom.



Slika 5.2.1. Prikaz povprečij rezultatov izpita CCSE po letih. (Legenda: rdeča premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2015 do 2017; zelena premica – povprečja primerjalne skupine ZDA

v letih od 2017 do 2019, modra premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2019 do 2021, vijolična premica – povprečja primerjalne skupine ZDA v letih od 2022 do 2024).

5.3. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

Skrb za delovno okolje in dobrobit zaposlenih ostaja ena izmed pomembnih usmeritev UL MF tudi v letu 2025. Na podlagi ugotovitev Ankete o zadovoljstvu zaposlenih, izvedene ob koncu leta 2023 in v začetku leta 2024, je vodstvo fakultete v letu 2025 nadaljevalo z razmislekom o ukrepih, ki lahko prispevajo k izboljšanju organizacijske klime, medsebojnih odnosov ter občutka pripadnosti zaposlenih. Posebna pozornost je bila namenjena pobudam, ki krepijo medosebne vezi, spodbujajo sodelovanje in prispevajo k bolj družini prijaznemu delovnemu okolju. Med predlaganimi priložnostmi za izboljšave je bila v letu 2025 uspešno izvedena organizacija praznovanja Dedka Mraza/Božička za otroke zaposlenih, ki je bila zelo dobro obiskana in pozitivno sprejeta. Dogodek je prispeval k večji povezanosti zaposlenih ter krepitvi občutka skupnosti na fakulteti.

Hkrati je vodstvo UL MF v letu 2025 nadaljevalo z obravnavo širših izzivov, izpostavljenih v anketi, kot so organizacijska učinkovitost, transparentnost procesov ter ravnotežje med delovnimi obremenitvami in možnostmi strokovnega razvoja. Uresničevanje večine predlaganih izboljšav je povezano s kadrovskimi, finančnimi in prostorskimi omejitvami, zato se ukrepi uvajajo postopno in v okviru razpoložljivih zmožnosti.

UL MF zadovoljstvo zaposlenih razume kot dinamičen proces, ki zahteva redno spremljanje in odprt dialog. V ta namen je v letu 2026 predvidena ponovna izvedba Ankete o zadovoljstvu zaposlenih, ki bo omogočila primerjavo rezultatov, spremljanje trendov ter prepoznavo novih priložnosti za izboljšave. Rezultati bodo predstavljeni zaposlenim in bodo služili kot podlaga za nadaljnje ukrepe za izboljšanje delovnega okolja in organizacijske kulture na UL MF.

6. PODPORNNA PODROČJA

6.1. Procesi in infrastruktura

Na področju procesov in infrastrukture je UL MF v obravnavanem obdobju sistematično nadaljevala izvajanje ciljev in ukrepov, pri čemer je večina aktivnosti še vedno v fazi delne realizacije. Pomemben poudarek je bil namenjen optimizaciji in poenotenju poslovnih procesov ter postopni reorganizaciji skupnih služb, z namenom večje učinkovitosti delovanja in boljše podpore osnovnim dejavnostim fakultete. Vzporedno so potekale aktivnosti za reorganizacijo in centralizacijo IT-podpore na ravni UL MF, kar predstavlja temelj za dvig kakovosti in odzivnosti IT-storitev za zaposlene.

Na področju informatizacije procesov je bilo nadaljevano delo na uvedbi sistema LODN, ki bo omogočil celovito in pregledno vodenje pedagoških obremenitev ter raziskovalnega dela. V obravnavanem obdobju so se začele konkretne aktivnosti za pripravo in vnos podatkov v sistem, pri čemer je cilj postopna uvedba sistema do začetka študijskega leta 2026/2027. Sočasno potekajo tudi aktivnosti, povezane z implementacijo sistema GC.

Posebna pozornost je bila namenjena krepitvi informacijske varnosti in zanesljivosti informacijskih sistemov. Izvajali so se ukrepi za izboljšanje varnosti rezervnih kopij podatkov, urejanje imenikov in dostopov ter priprava celovitejšega pristopa k upravljanju informacijske varnosti. Na infrastrukturnem področju so se nadaljevale priprave na postopno zamenjavo in nadgradnjo osrednje omrežne in strežniške opreme, tako v raziskovalnem segmentu kot širše, vključno s pripravo specifikacij, zagotavljanjem sredstev v letnih načrtih ter izvajanjem postopkov javnega naročanja in nadzora pri vgradnji in konfiguraciji opreme.

Hkrati so potekale aktivnosti za ureditev upravljanja z raziskovalnimi podatki in delovanja RIKT, vključno s preverjanjem obstoječih pogodb, pripravo predlogov sprememb ter načrtovanjem zaposlovanja dodatnega lastnega kadra in po potrebi zunanjih izvajalcev. V kontekstu razvoja novega kampusa na Vrazovem trgu je UL MF sodelovala s projektanti in zunanjimi strokovnjaki pri pripravi načrtov za vgradnjo zmogljive komunikacijske in strežniške opreme. Med ključnimi izboljšavami v obravnavanem obdobju izstopata organizacija centralne službe za informacijsko tehnologijo in njena kadrovska okrepitev ter začetek aktivnega, operativnega dela na uvedbi sistema LODN, ob čemer se izvajanje ukrepov nadaljuje skladno z zastavljenimi cilji članice in univerze ter pod odgovornostjo vodstva UL MF in pristojnih strokovnih služb.

6.2. Gradnja in investicije

Gradnja Kampusa Vrazov trg I Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani vstopa v zaključno fazo in predstavlja enega ključnih investicijskih projektov UL MF ter hkrati enega najpomembnejših infrastrukturnih projektov v visokošolskem prostoru v Sloveniji. V letu 2025 so se aktivnosti gradnje prvega od treh načrtovanih objektov nadaljevale skladno s potrjeno časovnico in finančnim okvirom, pri čemer se projekt približuje zaključku glavnih gradbenih del, predvidenemu v začetku leta 2026. Kampus, lociran v širšem mestnem središču Ljubljane na naslovu Vrazov trg 2, združuje ohranjeno obstoječo pozidavo južnega in zahodnega trakta ter novo novogradnjo severnega in vzhodnega dela, ki sta bila predhodno odstranjena. Posebnost projekta je pridobitev zlatega trajnostnega certifikata DGNB, s čimer gre za prvi univerzitetni objekt v Sloveniji s tovrstnim priznanjem, kar potrjuje zavezanost fakultete trajnostni, energetske učinkoviti in dolgoročno vzdržni gradnji.

V obravnavanem obdobju so se gradbena dela izvajala v skladu z načrti, pri čemer so v teku zaključna armirano-betonska dela, montaža fasadnih elementov, vgradnja instalacij ter postopno urejanje notranjih prostorov. Novi kampus bo zagotovil sodobne prostore za več inštitutov UL MF, med drugim za Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko, Inštitut za biofiziko, Inštitut za fiziologijo, Inštitut za patološko fiziologijo, Inštitut za farmakologijo, Inštitut za biomedicinsko informatiko ter Center za učenje kliničnih veščin. Poleg raziskovalnih laboratorijev bodo študentom in zaposlenim na voljo sodobne predavalnice, vajalnice, prostori za učenje in sodelovanje ter prostori za podporne službe, kar bo bistveno izboljšalo pogoje za pedagoško in raziskovalno delo. Projekt je finančno podprt predvsem z evropskimi sredstvi v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, pri čemer sta Univerza v Ljubljani in Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije že novembra 2022 podpisala pogodbo o sofinanciranju izgradnje novega objekta.

Ob gradnji Kampusa Vrazov trg I potekajo tudi pripravljalne aktivnosti za nadaljnji razvoj celovite

infrastrukture UL MF. V letu 2024 je bil zaključen javni natečaj za zasnovo Kampusu Zaloška, drugega od treh načrtovanih kampusov, katerega vrednost je ocenjena na 119,5 milijona evrov, natečajne rešitve pa so bile javnosti predstavljene na razstavi v sodelovanju z ZAPS. Skupaj bodo trije kampusi tvorili zaokroženo prostorsko in funkcionalno celoto Medicinske fakultete. Fakulteta je s tem vstopila v dolgoročen investicijski cikel, ki bo v naslednjem desetletju omogočil celovito prenovu in izgradnjo vseh fakultetnih prostorov ter zagotovil primerljive pogoje z uglednimi evropskimi medicinskimi fakultetami.

6.3. Razvoj kadrov

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na UL MF zaposlenih 440 pedagoških delavcev, od tega je bilo 12 oseb zaposlenih na dveh delovnih mestih (asistent in visokošolski učitelj). Od skupno 440 pedagoških delavcev jih je bilo 282 zaposlenih na delovnem mestu asistenta, na učiteljskih delovnih mestih pa 158 oseb.

V letu 2025 se je v različne nazive habilitiralo 242 oseb (v letu 2024: 248). V asistentski naziv je bilo prvič ali ponovno izvoljenih 119 oseb (v letu 2024: 114). V različne učiteljske nazive je bilo izvoljenih 83 oseb (v letu 2024: 93), od tega 14 rednih profesorjev (v letu 2024: 12). V naziv asistent-raziskovalec je bilo izvoljenih 34 oseb (v letu 2024: 33), v različne znanstvene nazive pa 6 oseb (v letu 2024: 8).

Seznam rednih profesorjev UL MF, izvoljenih na Senatu UL v letu 2025:

- prof. dr. Nataša Debeljak za področje biokemija in molekularna biologija
- prof. dr. Drago Dolinar za področje ortopedija
- prof. dr. Maja Drobnič Radobuljac za področje psihiatrija
- prof. dr. Igor Kopač za področje stomatološka protetika
- prof. dr. Matija Kozak za področje interna medicina
- prof. dr. Juš Kšela za področje kirurgija
- prof. dr. Miha Lučovnik za področje ginekologija in porodništvo
- prof. dr. Alenka Mavri za področje interna medicina
- prof. dr. Damjan Osredkar za področje pediatrija
- prof. dr. Zvonka Rener Primec za področje pediatrija
- prof. dr. Uroš Rot za področje nevrologija
- prof. dr. Miran Šebeštjen za področje interna medicina
- prof. dr. Aleš Tomažič za področje kirurgija
- prof. dr. Vaneja Velenik za področje onkologija.

Poleg pedagoških delavcev UL MF se v pedagoški proces vključujejo tudi mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci, ki s svojimi izkušnjami na področju raziskovalnega dela pomembno prispevajo h kakovosti in raznolikosti praktičnih oblik izvajanja pouka na UL MF. Na dan 31. 12. 2025 je bilo na UL MF zaposlenih 52 mladih raziskovalcev ter 94 oseb, ki so bile delno ali v celoti zaposlene na podoktorskih raziskovalnih delovnih mestih (asistent z doktoratom, znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik).

Učitelji UL MF so vključeni tudi v izvajanje pouka na drugih članicah UL. Poleg pedagoškega in

raziskovalnega dela zaposleni na nekaterih katedrah in inštitutih UL MF opravljajo tudi strokovno delo. Učiteljski kader se redno dodatno izobražuje tako na raziskovalnem področju (npr. z delom na tujih raziskovalnih ustanovah) kot tudi na pedagoškem področju v okviru delavnic, ki jih organizirata UL MF oziroma UL.

UL Medicinska fakulteta sistematično spodbuja pedagoško in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih kot enega ključnih dejavnikov zagotavljanja in razvoja kakovosti izobraževalne dejavnosti. Začeli smo z uvajanjem strukturiranih programov usposabljanja za učitelje, asistente in mlade pedagoške sodelavce ter izvedli ciljno usmerjeno delavnico s področja poučevanja kliničnih veščin, ki jo načrtujemo nadgrajevati in izvajati redno. Učitelji in sodelavci se redno vključujejo tudi v različne oblike mednarodnih usposabljanj in izobraževanj, med katerimi izstopa nadaljevanje vključevanja v mednarodni program Training to Teach Medicine na Univerzi Harvard.

Pomemben del strokovnega razvoja predstavljajo tudi pedagoške konference UL MF, izobraževanja in usposabljanja, ki jih organizira Univerza v Ljubljani, ter ciljno usmerjena usposabljanja s področja preverjanja znanja in kliničnih veščin.

Pedagoško in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih se dodatno krepi z mobilnostmi v okviru programa Erasmus+, ki omogočajo izmenjavo pedagoških pristopov, prenos dobrih praks ter vključevanje sodobnih metod poučevanja v študijski proces. Na ta način UL MF spodbuja kulturo vseživljenjskega učenja zaposlenih ter zagotavlja trajno posodabljanje kakovosti študijskih programov.

6.3.1. Mobilnost zaposlenih (učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in drugih zaposlenih)

Izmenjava zaposlenih na UL MF poteka predvsem preko programa Erasmus+, zaposleni na UL MF pa možnosti mobilnosti izkoriščajo tudi v okviru drugih programov in sredstev, ki niso vodene v okviru Mednarodne pisarne. Mednarodna pisarna UL MF vsako leto objavi razpis, na katerega se lahko prijavijo zaposleni na UL MF. V študijskem letu 2024/2025 je bilo izvedenih: **7 Erasmus+ mobilnosti za poučevanje ter 15 Erasmus+ mobilnosti za usposabljanje (KA131) in 1 mobilnost usposabljanja (KA171).**

V okviru programa Erasmus+ smo v študijskem letu 2024/2025 na UL MF na mobilnost za usposabljanje sprejeli 16 kolegov preko programa Erasmus+ KA131 ter 4 preko programa Erasmus+ KA171, prav tako pa smo preko bilateralnega sporazumi sprejeli gostjo iz Ameriške Univerze v Beirutu, Libanon . Preko učiteljske mobilnosti Erasmus+ KA131 sta na UL MF prišla dva učitelja iz tujine.

Mednarodna pisarna UL MF je bila v študijskem letu 2024/2025 aktivna pobudnica in vodja Erasmus+ tedna usposabljanja UL za zaposlene v mednarodnih pisarnah, ki je potekal od 24.3. do 28.3.2025. Dogodku so se priključile še naslednje članice UL: AGRFT, BF, FDV, FF, FKKT, FRI, FSD in PeF. Dogodka, ki je bil v osnovi razdeljen na akciji Erasmus+ KA1 in Erasmus+ KA2 (organiziran v obliki kombiniranega intenzivnega programa) se je udeležilo 64 zaposlenih, od tega 42 za akcijo KA1 (mobilnosti) ter 22 za akcijo KA2 (projekti). Kot velik uspeh dogodka ocenjujemo dejstvo, da smo v okviru dogodka združili tako partnerske univerze UL v okviru projekta KA131 in KA171 kot tudi članice UL, ki so aktivno sodelovale pri pripravi dogodka in njegove izvedbe.

Tabela 25: Evidenca izvedenih mobilnosti zaposlenih 2024/2025 preko programa Erasmus+

Tip mobilnosti		Odhajajoče mobilnosti	Prihajajoče mobilnosti
KA131	STA (poučevanje)	7	2
	STT (usposabljanje)	15	16
KA171	STA (poučevanje)	0	0
	STT (usposabljanje)	1	4

Erasmus oddelčni koordinator je bil v študijskem letu v nenehnem stiku s koordinatorji in odgovornimi za mednarodno sodelovanje na partnerskih inštitucijah. Zaposleni v Mednarodni pisarni sta se tekom študijskega leta 2024/25 udeležili številnih bilateralnih srečanj s potencialnimi partnerji, nekaj srečanj je bilo organiziranih na ravni UL MF, nekaj pa na ravni Rektorata. Prav ta bilateralna srečanja so podlaga za sklepanje in opredeljevanje nadaljnjih mednarodnih sodelovanj.

6.4. Zagotavljanje skladnosti

V letu 2025 je UL MF na področju zagotavljanja skladnosti nadaljevala z aktivnim informiranjem organizacijskih enot o aktualnih zahtevah ter začela priprave na strateško urejanje tega področja, ki bo v prihodnje predstavljalo eno ključnih razvojnih usmeritev. Med osrednje cilje sodijo preverjanje in posodabljanje evidenc obdelav osebnih podatkov, krepitev zavedanja zaposlenih o obveznostih glede varstva osebnih podatkov ter zmanjševanje tveganj za nastanek nasprotja interesov, pri čemer se ukrepi izvajajo z informiranjem enot, usmerjenimi izobraževanji in rednim letnim obveščanjem zaposlenih.

Na področju etike in integritete je zaupna oseba za prijavo kršitev nadaljevala z delom ter o svojem delovanju poročala Senatu UL MF, s čimer se je dodatno krepil sistem integritete in notranjega nadzora na fakulteti.

7. RAZVOJNI CILJI

UL MF pri svojem delovanju sledi razvojni strategiji Univerze v Ljubljani. Specifični razvojni cilji ULMF pa so naslednji:

- Izobraževalna odličnost: nadgradnja učnih programov, sodobni pedagoški pristopi in uporaba digitalnih tehnologij za učinkovito učenje.
- Raziskovalna prepoznavnost: spodbujanje znanstvene odličnosti, inovacij ter povezovanje z domačimi in mednarodnimi raziskovalnimi institucijami.
- Sodelovanje s kliničnim okoljem: kakovostna praktična usposabljanja in prenos znanja med fakulteto ter zdravstvenimi ustanovami.
- Krepitev etike in profesionalizma: spodbujanje integritete, empatije in odgovornega ravnanja v zdravniškem poklicu.
- Digitalna preobrazba: uvajanje sodobnih digitalnih orodij v izobraževanje in upravljanje fakultete.
- Mednarodna vpetost: razvoj izmenjav, sodelovanje v mednarodnih projektih in večja prepoznavnost fakultete v evropskem prostoru.
- Trajnost in družbena odgovornost: vključevanje trajnostnih načel ter aktivno prispevanje k izboljšanju zdravja skupnosti.

8. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Nadaljevanje procesa posodobitve in prenove študijskega programa Medicina in Dentalna medicina	Uvedba sprememb študijskega programa 5. in 6. letnika.	delno realiziran (v teku)	
Usposabljanje asistentov in učiteljev na področju medicinskega izobraževanja in didaktike	Pedagoške konference in delavnice za pedagoške delavce, redna usposabljanja (študij T2TM na Univerzi Harvard)	delno realiziran (v teku)	Redno izvajanje pedagoških konferenc, izobraževanje mentorjev kliničnih veščin. Študij T2TM na Univerzi Harvard je v teku.
Izboljšanje kakovosti preverjanja znanj in veščin	Vzpostavitev Službe za razvoj študijskih programov in kakovost v izobraževanju z izpitnim centrom	realiziran	
Izboljšati kakovost pedagoškega dela	Izobraževanje in usposabljanje učiteljev in asistentov iz področja učenja v medicini	delno realiziran (v teku)	
Posodobiti študijski program	Uvedba sprememb študijskega programa 5. in 6. letnika	delno realiziran (v teku)	
Vzpostavitev infrastrukture za učenje kliničnih veščin	Izgradnja sodobnega centra za učenje kliničnih veščin iz področja medicine.	delno realiziran (v teku)	
(doktorski študij Biomedicina - znanstveno področje Javno zdravje) Povečati interes za pridobitev naziva visokošolskega učitelja pri mladih perspektivnih kadrih na vsebinskih področjih, pri katerih smo zaznali probleme.	Nadaljnje spodbujanje akademskega razvoja kadra na katedrah fakultet, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu na tem znanstvenem področju.	delno realiziran (v teku)	
Zmanjšanje števila izbirnih predmetov, posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	Analiza izvajanja obstoječih izbirnih predmetov, določitev relevantnih izbirnih predmetov, ki nadgrajujejo vsebine obveznih predmetov ter priprava in posodobitev učnih vsebin izbirnih predmetov.	delno realiziran (v teku)	
(3. stopnja) Izboljšanje kvalitete pedagoškega dela mentorjev in predavateljev	Zmanjšanje obremenitev z rutinskim kliničnim delom	delno realiziran (v teku)	

ODLIČNOST V ZNANOSTI			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Zagotovitev več podpornih aktivnosti za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL MF.	Nadaljevanje financiranja dodatnih kadrov in stebra Institucionalnega financiranja (ISF), namenjenega UL MF v 2025.	delno realiziran (v teku)	V letu 2025 smo nadaljevali s financiranjem že zaposlenih oseb. V 2026 načrtujemo zaposlitev dodatnih oseb, predvsem za podporo za UL MF pomembnih infrastrukturnih dejavnosti.
Širitev znanstvenoraziskovalne dejavnosti izven obstoječih infrastrukturnih objektov UL MF.	Novogradnja kampusa Vrazov trg 2 – 2023 – 2026.	delno realiziran (v teku)	Predvidena selitev v novo stavbo KVT1 v letu 2026.
Boljše upravljanje in izkoriščenje raziskovalne infrastrukture.	Objava Biltena o raziskovalnem in razvojnem delu UL MF, s seznamom in lokacijami dostopne raziskovalne infrastrukture. Začetek postopkov sprememb pri vodenju ESFRI infrastrukturnih centrov.	delno realiziran (v teku)	V letu 2025 smo oblikovali osnutek Biltena, na podlagi katerih bo pripravljena digitalna izdaja v letu 2026.
Zagotovitev ustreznega in učinkovitega delovanja znanstvenoraziskovalnega sistema UL MF.	Sprejetje Pravilnika o organizaciji in vodenju znanstvenoraziskovalnega dela na UL MF.	delno realiziran (v teku)	Pripravljen je bil osnutek Pravilnika.
Izboljšanje komunikacije med člani v posameznih domačih in mednarodnih odborih.	Priprava pregleda zaposlenih UL MF, ki delujejo v odborih ARRS, MZ, MIZŠ, itd. Vodstvo UL MF organizira usklajevalni sestaneke.	delno realiziran (v teku)	Redno obveščanje preko fakultetnih komisij in Senata.
Aktivno sodelovanje v projektu prenove knjižničnih prostorov, storitev in procesov dela v okviru gradnje novih prostorov fakultete.	Uvajanje sprememb in strokovna nadgradnja posameznih nalog in storitev knjižnice	realiziran	Prenovitev prostorov CMK.
Spodbujati povezovanje znotraj Slovenije in z uglednimi tujimi ustanovami.	Opredelitev ključnih ustanov v Evropi in širše, s katerimi UL MF želi povezavo, v skladu z raziskovalnimi prioritetami (začetne realizacije Zagreb, Oslo, Lueven, EMBL-EBI, Karolinska Inst. Georgetown Univ.)	delno realiziran (v teku)	Z drugimi fakultetami se povezujemo se tudi v okviru univerzitetnih konzorcijev kot so The Guild, CELSA in LERU ter raziskovalnih projektov kot so Alliance4Life in EUTOPIA_HEALTH.
Najti stimulacije za karijerne izzive odličnih raziskovalcev na UL, pritegnitev odličnih raziskovalcev iz tujine.	Poziv UL in MIZŠ k proučitvi možnosti izplačevanja dodatnih stimulacij za odlične raziskovalce iz tujine.	delno realiziran (v teku)	Ukrepi so bili sprejeti na Senatu UL.

PRENOS ZNANJA			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Nadaljevanje učenja novih veščin in razvoj kompetenc s področja medicinskega izobraževanja	Program v sodelovanju z Harvard University.	delno realiziran (v teku)	Vzpostavili smo vključitev v program v sodelovanju s Harvard University, ki krepi sodobne pedagoške pristope in razvoj kompetenc na področju medicinskega izobraževanja. Vpliv na kakovost se kaže v prenosu dobrih praks, bolj strukturiranem načrtovanju poučevanja ter krepitvi kompetenc sodelavcev za učinkovitejše izvajanje učnega procesa.
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja.	Priprava programa za izobraževanje učiteljev in asistentov na področju didaktike, inovativnih oblik poučevanja.	delno realiziran (v teku)	Začeli smo pripravo programa izobraževanja in usposabljanja učiteljev ter asistentov na področju didaktike in inovativnih oblik poučevanja. To prispeva k širši uporabi aktivnih učnih metod, boljši usklajenosti učnih izidov in načinov preverjanja znanja ter s tem k višji kakovosti učnega procesa.
Izboljšanje učinkovitosti komunikacije med izvajalci štud. programov in študenti.	Vzpostavitev kanalov obveščanja in ureditev pravil obveščanja.	delno realiziran (v teku)	Komuniciranje poteka v okviru Koordinacijskih sestankov letnikov, na katerih sodelujejo predstavniki letnikov. Dodatno poteka komunikacija na ravni anonimne ankete, do rezultatov dostopajo koordinatorji letnikov in predstavniki letnikov.
Učinkovitejše podajanje povratnih informacij in predlogov študentov	Uvedba študentskih forumov in konferenc	delno realiziran (v teku)	Komunikacijo smo organizirali bolj sistematično: poteka prek koordinacijskih sestankov letnikov, na katerih sodelujejo predstavniki letnikov, ter prek dogovorjenih kanalov obveščanja. Ob tem smo uredili tudi pravila obveščanja. Vpliv na kakovost se kaže v bolj pravočasnih in jasnih informacijah, večji preglednosti ter zmanjšanju nesporazumov med izvajalci študijskih programov in študenti.

VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Razvoj etike v medicini in zdravstvu	Organizacija mednarodne konference - 17. svetovna konferenca bioetike, medicinske etike in prava v zdravstvu, Ljubljana, 24-26. november 2025	realiziran	Izjemno uspešen kongres, udeleženci iz vseh kontinentov (okrog 500) + "live streaming", vodstvo Svetovne zdravniške organizacije, aktivna udeležba študentov Medicinske in Pravne fakultete UL.
Redno komuniciranje in izmenjava dobrih praks in znanja med zaposlenimi in vodstvom fakultete	Izvedba pedagoških konferenc	realiziran	Pedagoške konference potekajo 1x mesečno tekom semestra. Redno obveščanje poteka tudi preko spletne strani UL MF.

DRUŽBENI DIALOG			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Graditi ugled UL MF v javnosti	Širitev in strokovna podpora razvoju Službe za stike z javnostjo, Aktivna komunikacija dosežkov in pozitivnih zgodb.	delno realiziran (v teku)	
Zagotavljanje korektnega odnosa z mediji.	Širjenje zavedanja o pravicah medijev.	delno realiziran (v teku)	
V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah.	Sodelovanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev v javnih razpravah o družbeno pomembnih temah, povezanih s strokovnim področjem UL MF.	delno realiziran (v teku)	

SISTEM KAKOVOSTI			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Vzpostavitev mehanizma rednega spremljanja zadovoljstva zaposlenih	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih vsaj na tri leta	realiziran	Načrtovana ponovna ocena zadovoljstva zaposlenih v študijskem letu 2026/27.
Izvedba ukrepov za izboljšanje organizacijske klime fakultete, ki so bili prepoznani v anketi o zadovoljstvu zaposlenih 2023/2024	Organizacija dodatnih dogodkov, namenjenih povezovanju in medsebojnemu spoznavanju zaposlenih na UL MF	delno realiziran (v teku)	Realizacija predloga sprejema dedka mraza in obdarovanja otrok zaposlenih ob koncu leta.
Izboljšanje komunikacije in pretoka informacij znotraj fakultete	Vzpostavitev službe za stike z javnostjo z novo zaposlitvijo, ki bo med drugim skrbela tudi za obveščanje zaposlenih o aktualnih dogodkih	realiziran	Vzpostavljena služba za stike z javnostjo

SISTEM KAKOVOSTI			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Izboljšanje veščin in kompetenc s področja vodenja	Spodbujanje vodstva za nadaljevanje procesa vključevanja vodstvenega kadra v izobraževanja, namenjena pridobivanju vodstvenih kompetenc	delno realiziran (v teku)	Proces se je začel, posamezni vodstveni delavci se že vključujejo v izobraževanja iz vodenja.
Vzpostavitev rednega spremljanja poklicne poti diplomantov UL MF (alumnov) in ustreznosti na fakulteti pridobljenih kompetenc za kasnejšo poklicno kariero	Ponovna izvedba za diplomante UL MF (predvideno) zadnjih 5 let. Izvedba ankete je predvidena v spomladi 2025.	realiziran	Izvedena anketa za alumne v letu 2025.
Spremljanje in izboljševanje zdravja študentov UL MF	Izvedba in analiza ankete o zdravju študentov na UL MF, kot del mednarodnega projekta, ki ga vodi Faculty of Medicine Carl Gustav Carus.	realiziran	Izvedena anketa o zdravju študentov medicine v sklopu mednarodne raziskave.
Povečanje zanimanja študentov za delo v ruralnem okolju z njihovim vključevanjem v delo v ruralnem okolju.	Spodbujanje dela študentov tudi v ruralnem okolju v sklopu klinične prakse ter rednih in izbirnih predmetov. Decentralizacija pouka - sodelovanje regijskih bolnišnic, zdravstvenih domov ter izvajalcev s koncesijo pri izvedbi pouka	realiziran	Individualne vaje v kliničnem okolju za študente 1. 4. in 5. letnika potekajo pretežno v ruralnem okolju; nadaljujemo z izbirnim predmetov Medicina na podeželju in v odmaknjenih krajih.
Ureditev statusa mentorjev, ki sodelujejo pri izvedbi klinične prakse.	Dopolnitev Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL in izvedba habilitacijskega postopka za naziv »Učitelj veščin«.	realiziran	Imenovani so bili prvi klinični mentorji, proces se kontinuirano nadaljuje
Izboljšanje veščin in kompetenc iz področja medicinskega izobraževanja, didaktike in inovativnih oblik poučevanja	Na osnovi analize potreb priprava programa usposabljanja za učitelje in zaposlene	realiziran	Sodelovanje z univerzo Harvard. V okviru sodelovanja poteka letno izobraževanje učiteljev na področju medicinske edukacije.
Zagotovitev kakovostnega pouka tudi v primeru povečanega vpisa študentov.	Glede na že sprejete ukrepe: po potrebi: načrta za povečanje vpisa na UL MF (zagotovitev ustreznih kadrovskih in materialnih pogojev) skupaj z vsemi vpletenimi deležniki (MIZŠ, MZ, UL).	delno realiziran (v teku)	

PROCESI IN INFRASTRUKTURA			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Optimizacija poslovnih procesov	Nadaljevanje dela na optimizaciji poslovnih procesov in posledični reorganizaciji delovanja služb.	delno realiziran (v teku)	
Uvedba LODN-a	Uvedba sistema LODN do začetka novega študijskega leta 2025/26.	delno realiziran (v teku)	
Zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci. Zaposliti dodaten lasten kader.	Preveriti seznam pogodb, pripraviti predloge sprememb in postopkov. Objaviti razpis za dodaten kader.	delno realiziran (v teku)	
Povišanje stopnje informacijske varnosti.	Povišati varnost rezervnih kopij podatkov (MFA, ločiti strežnik), urediti imenik AD, zadržati osnovne procese v obstoječem sistemu IDM. Predlagati celovit pristop k varnosti.	delno realiziran (v teku)	
Urediti upravljanje osnovne infrastrukture.	V letnem planu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	delno realiziran (v teku)	
Cilj je ustrezno urejeno upravljanje z raziskovalnimi podatki. Za uresničitev je potrebno zaposliti dodatni lasten zunanji kader. Po potrebi je za specialne naloge potrebno zagotoviti ustrezno zunanje izvajanje storitev po pogodbah z zunanjimi izvajalci.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva za delovanje RIKT. Za kadre je potrebno preveriti pogodbe, pripraviti predloge sprememb, izvesti ustrezne postopke. Objaviti razpis za dodaten kader.	delno realiziran (v teku)	
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje omrežne opreme v raziskovalnem segmentu omrežja UL MF.	V letnem načrtu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	delno realiziran (v teku)	
Optimizacija poslovnih procesov.	Zaključiti z reorganizacijo podpornih služb in in poenotenje poslovnih procesov vseh enot UL MF.	delno realiziran (v teku)	
Nadaljevati z implementacijo GC.	Zagotoviti dodatne kadrovske kapacitete na področju podpore pri uvedbi GC.	delno realiziran (v teku)	

PROCESI IN INFRASTRUKTURA			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Reorganizacija službe za IT podporo in zagotoviti višji nivo IT podpore zaposlenim.	Povezati IT službe ter centralizirati področje na ravni UL MF.	delno realiziran (v teku)	
Vzpostaviti informatiziran proces vodenja pedagoških obremenitev in raziskovalnega dela.	Uvedba sistema LODN.	delno realiziran (v teku)	
Pripraviti specifikacije za vgradnjo zmogljive opreme komunikacijske in strežniške opreme v novi kampus na Vrazovem trgu.	Sodelovati s projektanti in zunanjimi sodelavci pri izdelavi načrtov.	delno realiziran (v teku)	
Postopna zamenjava in nadgradnja osrednje IT opreme v približno 4 do 5 letih (zamenjava elementov omrežja in posodabljanje strežniškega okolja). Povišanje varnosti in zanesljivosti.	V letnem planu UL MF zagotoviti sredstva, izdelati specifikacije, izvesti razpis ter izvajati nadzor pri vgradnji ter konfiguraciji opreme.	delno realiziran (v teku)	
Preveriti potrebe in glede na to pripraviti specifikacije RIKT strojne in programske opreme.	Pozivati deležnike k pripravi ustreznih načrtov ter izvesti naročila in namestitve opreme.	delno realiziran (v teku)	
Zaposliti in ustrezno izobraziti ustrezno število dodatnega lastnega kadra v roku 1-2 let.	Zaposliti in ustrezno izobraziti ustrezno število dodatnega lastnega kadra v roku 1-2 let.	delno realiziran (v teku)	

RAZVOJ KADROV			
Cilj	Ukrep	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev
Zagotoviti ustrezno organizacijo dela in zadostno število zaposlenih	Optimizacija poslovnih procesov, reorganizacija dela in po potrebi nove zaposlitve.	delno realiziran (v teku)	
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve.	delno realiziran (v teku)	
Zagotovitev nemotenega dela strokovnih služb in enakomerne obremenitve zaposlenih.	Izboljšanje poslovnih procesov, kjer je to mogoče, ter v primeru izkazanih potreb predlog za dodatne zaposlitve. Vpeljava sistema GC v kadrovske službe.	delno realiziran (v teku)	

Predsednica Komisije za kakovost UL MF
prof. dr. Marija Petek Šter, dr. med.

9. Priloga 1: Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2023/2024

Ljubljana, 31. januar 2026

Poročilo o delu Študentskega sveta UL MF v študijskem letu 2024/2025

1. Uvod

Študentski svet UL MF je v študijskem letu 2024/2025 opravljal redno delo in aktivnosti. V nadaljevanju so povzeta pomembnejša področja, s katerimi se je študentski svet ukvarjal v študijskem letu 2024/2025. V prihodnjem študijskem letu študentski svet načrtuje nadaljevanje aktivnosti, katerih namen bo izboljšanje kakovosti študija in obštudijskih dejavnosti.

Izpostavljamo najpomembnejša področja, pri katerih je Študentski svet deloval v študijskem letu 2024/2025:

- sodelovanje z vodstvom UL MF,
- aktivnejši pristop k reševanju problematik na ravni univerze,
- aktivno obveščanje in komuniciranje s študenti,
- zagotovitev financiranja študentskega sveta,
- organizacija predstavitve UL MF na Informativi in informativnem dnevu,
- organizacija razdeljevanja in razdeljevanje delovnih oblačil,
- organizacija Koncerta UL MF,
- sodelovanje v delovnih skupinah UL MF.

2. Podlaga za delovanje študentskega sveta

Študentski svet izvaja svoje aktivnosti na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Statut Univerze v Ljubljani,
- Poslovnik Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Postopek oblikovanja mnenja o pedagoškem delu,
- Pravilnik o študentskem tutorstvu na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani,
- Kodeks študentov Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o Priznanju Valentine Kobe.

Študentski svet UL MF je organ UL Medicinske fakultete, v okviru katerega študenti sodelujejo z vodstvom fakultete ter opravljajo naloge, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani, Pravilnikom o organizaciji in delovanju UL MF, svojimi predpisi in drugimi akti. Študentski svet imenuje predstavnike študentov v fakultetnih organih, delovnih telesih ter drugih organizacijah.

Študentski svet sestavlja 13 svetnikov – 5 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Dentalna medicina, in 8 svetnikov, ki so predstavniki študentov EMŠ Medicina. Volitve v študentski svet so bile tudi v študijskem letu 2024/2025, na podlagi Pravilnika o delovanju UL MF, izvedene kot splošne tajne volitve, ki so potekale istočasno za vse svetnike naenkrat preko spletne platforme Simply Voting.

Študentski svet je predstavnik vseh študentov UL MF in je edini organ fakultete, ki povezuje študente z vodstvom fakultete, univerzo in drugimi organizacijami. Naloge študentskega sveta obsegajo skrb za kakovost študija, oblikovanje mnenj o pedagoškem delu učiteljev in asistentov v postopku izvolitve v naziv, imenovanje članov delovnih teles in organov UL MF in UL, sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF, skrb za izvajanje Kodeksa študentov UL MF, vzdrževanje rednega in zadostnega kontakta z vodstvom UL MF, skrb za izpolnjevanje študentskih anket, analiza študentskih anket in anket študentskega sveta, sodelovanje v delovnih skupinah fakultete itd. Študentski svet izbira tudi člane delovnih skupin UL MF in opravlja druge naloge v skladu z usmeritvijo fakultete, ki jo pripravi vodstvo UL MF.

3. Sestava študentskega sveta v študijskem letu 2024/2025

vodstvo	
Aljaž Renko predsednik	Peter Franc Letonja podpredsednik
tajnik	pomočnica tajnika
Danilo Češljarac	Ema Šuligoj
svetniki	svetniki
medicina	dentalna medicina
Danilo Češljarac	Žan Bohinc
Tilen Jurčevič	Filip Bregar
Aljaž Renko	Peter Franc Letonja
Erik Lipej	Tia Mijatović
Ema Šuligoj	Marko Vojvoda
Ida Paternost	
Jaka Bodlaj	
Matjaž Renko	

4. Seje študentskega sveta v študijskem letu 2024/2025

Študentski svet je odločanje v študijskem letu 2024/2025 opravljal v okviru 11 sej:

- konstitutivna seja,
- 6 rednih sej,
- 4 dopisne seje.

Vabila na seje z dnevnim redom so dosegljiva na spletni strani Študentskega sveta. Možen je tudi osebni vpogled v zapisnike sej v pisarni Študentskega sveta ob predhodni najavi in soglasju Študentskega sveta. Pri tem se deli sej zapisnika, ki so zaprti za javnost, ustrezno zakrijejo. V študijskem letu 2024/2025 ni bilo vpogledov v zapisnike.

Svetnikom Študentskega sveta so vabila in zapisniki na vpogled vedno na voljo v celoti.

Arhiv Študentskega sveta se hrani v elektronski obliki, za vzdrževanje arhiva sta odgovorna tajnik in pomočnik tajnika.

5. Interno delovanje

Interno delovanje študentskega sveta je razdeljeno v devet delovnih področij:

- vodenje (odgovorna študenta: Aljaž Renko in Peter Franc Letonja),
- notranje delovanje (odgovorna študenta: Danilo Češljarac in Ema Šuligoj),
- finančne zadeve (odgovorni študenti: Tilen Jurčević, Erik Lipej in Tia Mijatović),
- habilitacije in mnenja o pedagoškem delu (odgovorna študenta: Marko Vojvoda in Jaka Bodlaj),
- študentska vprašanja (odgovorna študenta: Aljaž Renko in Peter Franc Letonja),
- študentske zadeve (odgovorni študenti: Aljaž Renko, Jaka Bodlaj, Tilen Jurčević)
- študentsko tutorstvo (odgovorni študent: Ema Šuligoj),
- kakovost študija (odgovorna študenta: Erik Lipej in Žan Bohinc) in
- disciplinska odgovornost študentov (odgovorni študenti: Aljaž Renko in Peter Franc Letonja oziroma Danilo Češljarac in Tia Mijatović).

Predsednik Študentskega sveta je ob prevzemu funkcije za vsako delovno področje imenoval svetnike Študentskega sveta UL MF, ki skrbijo in odgovarjajo za delo Študentskega sveta na določenem delovnem področju. Predstavniki vsakega področja na sejah Študentskega sveta in vodstvu Študentskega sveta redno poročajo o aktivnostih na področju, za katerega je zadolžen.

Naloge posameznega delovnega področja so določene v Katalogu nalog študentskega sveta. Tako je zagotovljena standardiziranost postopkov in kontinuiteta dela.

6. Finančno poročilo

Študentski svet je finančna sredstva, ki sta mu jih dodelila Upravni odbor UL MF in Študentski svet UL, porabil v skladu s finančnim načrtom Študentskega sveta in o porabi finančnih sredstev ob koncu leta 2025 poročal Upravnemu odboru UL MF in vodstvu UL MF. V nadaljevanju je finančno poročilo za leto 2025.

Finančno poročilo za leto 2025 je kot sledi:

Sredstva 7100

		predvidena sredstva (EUR)
1	PRIHODKI	86.179,40
1.1	Upravni odbor UL MF	84.742,57
1.2	Študentski svet UL	1.436,83
2	ODHODKI	85.621,48
2.1	aktivnosti, promocija in delovanje ŠSULMF	7.556,58
2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF	78.064,90
2.2.1	Koncert študentov UL MF	20.958,41
2.2.2	sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF - 13. razpis	57.106,49
3	BILANCA	557,92

Pojasnilo:

Upravni odbor UL MF je v letu 2025 Študentskemu svetu UL MF odobril 84.742,57 EUR, prav tako je študentski svet od Študentskega sveta UL prejel 1.436,83 EUR, torej so skupni prihodki znašali 86.179,40 EUR. Študentski svet je za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev študentov UL MF v letu 2025 porabil 78.064,90 EUR, od tega 20.958,41 EUR za organizacijo 18. koncerta študentov UL MF, 57.106,49 EUR za sofinanciranje aktivnosti študentov in društev UL MF v sklopu 13. razpisa. Za aktivnosti, promocijo in delovanje ŠSULMF smo porabili 7.556,58 EUR. 557,92 EUR je ostalo neporabljenih.

V sklopu organizacije 18. Koncerta študentov UL MF so bila sredstva porabljena za:

- najem dvorane: 6.283,00 EUR
- nakup cvetja: 2.000,00 EUR
- pogostitev: 4.150,61 EUR
- multimedijško pokrivanje koncerta: 6.000,00 EUR
- CGP in tiskovine koncerta: 2.524,80 EUR

V sklopu 13. razpisa smo sredstva razdelili društvom DŠMS, SiDSIC in Medicinski razgledi ter projektom Mednarodne izmenjave, Urgentna medicina, Ultrafest,, Misli na srce, Kortekst, Erekto, glasbeni zbor Cor, Big Band Medicinske fakultete, Onko, Kirurško šivanje, Pulmo, Medimedo in

Virus. Dosedanjo porabo sredstev namenjenih sofinanciranja aktivnosti študentov in društev UL MF v sklopu 13. razpisa posredujemo v naslednjih vrsticah:

naziv aktivnosti	zaprošeno (EUR)	odobreno (EUR)	porabljeno (EUR)
Big Band Medicinske fakultete	5.811,00	5.811,00	5.755,91
Kirurško šivanje	1.073,83	1.073,83	1.004,39
SiDSIC	7.859,62	3.266,04	2.642,44
Medicinski razgledi	13.200,00	11.300,00	11.292,27
Misli na srce	7.260,68	4.960,50	4.960,47
Mednarodne izmenjave	30.300,00	18.000,00	18.000,00
Erektor	500,00	500,00	500,00
Dšms	6.216,47	6.216,47	4.374,27
Urgentna medicina	5.965,50	5.965,50	5.954,70
Kortekst	1.200,00	1.200,00	1.183,40
Ultrafest	750,00	750,00	749,84
Onko	1.394,22	522,04	519,11
Medimedo	69,90	69,90	59,90
Cor	110,00	110,00	110,00
Virus	73,08	73,08	00,00
Humanijada	709,00	0,00	/
Pulmo	1.449,36	0,00	/
SKUPAJ	83.743,82	59.818,36	57.106,49

V sklopu aktivnosti, promocije in delovanja ŠSULMF smo sredstva porabili za večerjo svetnikov ŠSULMF, za nastanitev in naročilo živil pri ponudniku Mercator v sklopu delovnega vikenda ŠSULMF, nabavo cekinov za nagrado Valentine Kobe, tonerjev, šampiljk, elektrotehniške opreme, pisarniškega materiala in puloverjev ŠSULMF.

7. Mnenja o pedagoškem delu in ankete študentskega sveta

Študentski svet v postopkih izvolitev v nazive oblikuje mnenja o pedagoškem delu. Študentski svet mnenja o pedagoškem delu oblikuje na podlagi:

- rezultatov študentskih anket o pedagoškem delu,
- rezultatov ankete študentskega sveta o pedagoškem delu,
- mnenj posredovanih predstavnikom letnikov,
- pisnih mnenj posredovanih Študentskemu svetu in
- razprave svetnikov Študentskega sveta.

Študenti UL MF imajo v skladu s pravili UL, UL MF in Študentskega sveta UL MF možnost izpolnjevati dva tipa anket:

1. univerzitetne študentske ankete o pedagoškem delu in
2. ankete študentskega sveta.

Mnenje o pedagoškem delu je lahko pozitivno ali negativno. Če študentski svet ni prejel dovolj informacij, da bi oblikoval mnenje o pedagoškem delu, izda sklep, v katerega zapiše, da mnenja ne more podati.

Študentski svet je v študijskem letu 2024/2025 obravnaval 160 kandidatov za izvolitev v naziv in podal naslednja mnenja o pedagoškem delu:

- pozitivna mnenja: 63
- negativna mnenja: 0;
- sklep, da študentski svet mnenja ne more podati: 97

Študentski svet UL MF je vodstvo UL MF in Študentski svet UL ponovno opozoril na težave z univerzitetnimi študentskimi anketami, ki niso ustrezno prilagojene potrebam UL MF, zato ne prikažejo realnega stanja, kar je tudi najpomembnejši razlog, da študenti anket pogosto ne izpolnjujejo. Težava je bila obravnavana v sklopu večih sej komisij in vodstvenih sestavov fakultete, a žal brez pomenljivega zaključka.

8. Komuniciranje s študenti

Študentski svet svoje aktivnosti poskuša prilagajati večinskemu mnenju študentov, ki jih predstavlja. Študentom pa mora podati vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo, da lahko

neovirano oblikujejo svoje mnenje o problematikah. Pri tem je ključno, da so študenti ažurno obveščeni o aktualnem delu Študentskega sveta in aktivnostih UL MF. To Študentski svet doseže z ustrežno javnostjo dela - seje Študentskega sveta so odprte za javnost. Študentski svet javnost seje omeji le, ko je to določeno z akti univerze ali fakultete oziroma tako odloči zaradi upravičenih razlogov.

Študentski svet s študenti komunicira:

- preko spletne strani Študentskega sveta,
- preko Facebook profila Študentskega sveta,
- preko Instagram profila Študentskega sveta
- preko elektronske pošte in
- neposredno v pogovorih s študenti.

Študentski svet o vseh študentskih problematikah, predvsem pa o tistih, ki jih ne more rešiti sam, redno obvešča ustrezne organe fakultete in univerze.

9. Sodelovanje v fakultetnih organih, delovnih telesih, delovnih skupinah in drugih organizacijah; sodelovanje z vodstvom UL MF

V nadaljevanju navajamo predstavnike, ki so bili izvoljeni na konstitutivni seji Študentskega sveta UL MF za mandatno obdobje 2024/2025 dne 19. novembra 2024.

Študentski svet UL MF - vodstvo

predsednik	Aljaž Renko
podpredsednik	Peter Franc Letonja

Študentski svet UL MF - podpora vodstvu

tajnik	Erik Lipej
pomočnica tajnika	Emma Šuligoj

Študentski svet UL – predstavniki študentov UL MF

svetnik ŠSUL	Aljaž Renko
svetnik ŠSUL	Peter Franc Letonja

Senat UL MF

1	Aljaž Renko
2	Danilo Češljarac

3	Karin Hvala
4	Erik Lipej
5	Filip Bregar
6	Ema Šuligoj
7	Peter Franc Letonja
8	Sašo Mravljak
9	Jan Špicilin
10	Ida Paternost
11	Marija Kaliterna
12	Matija Kiker
13	Žan Bohinc
14	Luka Resman
15	Marko Vojvoda
16	Sara Bernhardt
17	Jaka Bodlaj
18	Tia Mijatovič

Akademski zbor UL MF

1	Aljaž Renko
2	Danilo Češljarac
3	Karin Hvala
4	Erik Lipej
5	Filip Bregar
6	Ema Šuligoj
7	Peter Franc Letonja
8	Sašo Mravljak
9	Jan Špicilin
10	Ida Paternost
11	Marija Kaliterna
12	Matija Kiker
13	Žan Bohinc
14	Luka Resman
15	Marko Vojvoda
16	Sara Bernhardt
17	Jaka Bodlaj
18	Tia Mijatovič

Upravni odbor UL MF

1	Aljaž Renko
---	-------------

Kuratorij Oračnove zapuščine UL MF

1	Jaka Bodlaj
---	-------------

Komisija za študijske zadeve UL MF

1	Aljaž Renko
2	Jaka Bodlaj
3	Tilen Jurčevič

Komisija za študentska vprašanja UL MF

1	Aljaž Renko
2	Peter Franc Letonja

Komisija za disciplinsko odgovornost študentov UL MF

1	Aljaž Renko
2	Peter Franc Letonja
n	namestnik: Erik Lipej
n	namestnik: Tia Mijatović

Komisija za podelitev Lavričevega priznanja UL MF

1	Aljaž Renko
2	Danilo Češljarac

Habilitacijska komisija UL MF

1	Marko Vojvoda
2	Jaka Bodlaj

Komisija za kakovost UL MF

1	Žan Bohinc
2	Erik Lipej

Komisija za učiteljsko tutorstvo UL MF

1	Ema Šuligoj
---	-------------

Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost UL MF

1	Ema Šuligoj
---	-------------

Komisija za doktorate znanosti UL MF

1	Kevin Pelicon
---	---------------

Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča UL MF

1	Kevin Pelicon
---	---------------

Koordinator študentskega tutorstva UL MF

1	Emma Šuligoj
---	--------------

Predstavniki ŠSULMF v ŠOMF

1	Erik Lipej
---	------------

10. Sodelovanje z Univerzo v Ljubljani

Predsednik in podpredsednik študentskega sveta članice sta po statutu univerze člana univerzitetnega študentskega sveta. Predstavnika študentov UL MF v univerzitetnem študentskem svetu sta svoje delo opravljala odgovorno in v skladu s pravili študentskega sveta fakultete.

Študentski svet UL MF svoje svetnike in druge študente UL MF aktivno spodbuja h kandidaturam v univerzitetne organe in komisije.

11. Študentsko uvajalno tutorstvo

Na UL Medicinski fakulteti je vzpostavljen sistem tutorstva, v okviru katerega deluje več vrst tutorstev:

- uvajalno študentsko tutorstvo in
- učiteljsko tutorstvo.

Študente se o vrstah tutorstva ustrezno informira na sprejemu brucev, informativnem dnevu in svetih letnika.

Študentsko tutorstvo poteka v 1. letniku študija, pogosto pa se stiki tutorja s tutorandom nadaljujejo tudi v višjih letnikih. Koordinator študentskega tutorstva, ki ga vsako leto izbere študentski svet, v začetku oktobra pripravi razpored tutorjev in njihovih tutorandov. Koordinator študentskega tutorstva pridobi tutorje z javnim pozivom, vsi študenti 1. letnika pa so samodejno vključeni v program kot tutorandi. Študentski svet je v začetku študijskega leta 2024/2025 samostojno organiziral in izvajal študentsko tutorstvo. Glede na mnenje študentov lahko sklepamo, da je bilo študentsko tutorstvo uspešno organizirano.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo v program uvajalnega tutorstva na UL MF vključenih 60 študentov 1. letnika EMŠ programa Dentalna medicina in 250 študentov 1. letnika EMŠ programa Medicina. Delo tutorja je opravljalo 247 študentov višjih letnikov programa Dentalna medicina in programa Medicina.

Tudi v prihodnje želimo nadaljevati dobro zastavljene načine tutorstva in dodati morebitne nove izboljšave.

Študentski svet UL MF je s potekom in organizacijo študentskega tutorstva zadovoljen.

12. Obštudijske aktivnosti študentov UL MF

Študenti UL MF se v prostem času pogosto ukvarjajo z mnogimi obštudijskimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru društev študentov medicine in dentalne medicine – največja sta Društvo študentov medicine Slovenije in Društvo za mednarodno sodelovanje študentov stomatologije (SidSic), v okviru katerih poteka večina obštudijskih aktivnosti študentov UL MF. Druga društva so še Društvo Medicinski razgledi in Študentska organizacija MF oziroma Možgani MF in Obrazi MF. Področja, v okviru katerih delujejo študenti v okviru teh društev, so številna in zajemajo javnozdravstvene, medicinsko-izobraževalne, športne, kulturne in strokovne aktivnosti. Obštudijsko dejavnost študentov fakulteta ustrezno podpira. Študentski svet je v študijskem letu 2024/2025 zagotovil zadostna finančna sredstva za uspešno izvedbo večine obštudijskih aktivnosti študentov UL MF.

Poleg tega je Študentski svet v študijskem letu 2024/2025 organiziral 17. Koncert UL MF, ki je potekal v popolnoma polni Linhartovi dvorani Cankarjevega doma. Koncert že kot tradicionalni študentski dogodek v decembru združi glasbenike med študenti UL Medicinske fakultete in jim ponudi možnost, da se predstavijo širši javnosti.

13. Zaključek

Študentski svet je z delom v študijskem letu 2024/2025 zadovoljen. V prihodnjem mandatu se bo Študentski svet poleg rednih aktivnosti zavzemal za nadaljnje aktivno spremljanje in evalvacijo izvajanja novega študijskega programa, ustrezno kakovost izvajanja študija. Znotraj internega delovanja v prihodnjem mandatu je načrtovana tudi organizacija Kariernega kongresa in Koncerta UL MF.

Za nadaljnje informacije je študentski svet dosegljiv preko elektronske pošte: studentski.svet@mf.uni-lj.si.

Pripravil:

Peter Franc Letonja
podpredsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

KAZALO

1	RAČUNOVODSKE USMERITVE	1
1.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	1
1.2	Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:	1
1.3	Vrednotenje računovodskih kategorij	2
1.4	Davčni status članice	4
1.5	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	4
2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	6
2.1	Bilanca stanja	6
2.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) 11	
2.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	13
2.4	Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku po virih sredstev	13
2.5	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.....	15
3	RAČUNOVODSKI IZKAZI	16

1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

UL Medicinska fakulteta (v nadaljevanju UL MF) kot članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) spada med pravne osebe javnega prava ter določene uporabnike enotnega kontnega načrta – posredne uporabnike. Računovodske izkaze pripravlja po obračunskem načelu za poslovno leto, ki sovпада s koledarskim letom, hkrati pa jih kot posredni uporabnik proračuna sestavlja tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, predstavljeni v tem poročilu, zajemajo zbirne podatke vseh dejavnosti in inštitutov na UL MF.

1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov:

UL MF kot posredni proračunski uporabnik sestavlja in predlaga letno poročilo na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Slovenske računovodske standarde ter druge računovodske predpise, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu UL,
- Računovodska pravila UL MF,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024,
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb,
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

Računovodsko poročilo je sestavni del letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V skladu s 15. členom pravilnika pojasnila k računovodskim izkazom obsegajo obvezne priloge ter računovodske informacije, določene v 26. členu pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje posameznih postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo strukturi in postavkam računovodskih izkazov, kot so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom.

UL MF ne izkazuje podatkov oz. stanj v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil ter v izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, zato pojasnila k navedenima izkazoma niso pripravljena.

UL MF opravlja dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu. Kot tržno dejavnost izkazuje tiste aktivnosti, ki niso neposredno povezane z izvajanjem javne službe. Dejavnost prodaje blaga in storitve na trgu predstavlja pridobitno dejavnost, med pridobitne dejavnosti pa se uvršča tudi del dejavnosti javne službe (vpisnine in šolnine študentov, najemnine ter z njimi povezani stroški).

1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, izkazani v tujih valutah, se na dan nastanka preračunajo v evre po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Vse postavke se vrednotijo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva obsegajo dolgoročne stroške razvijanja, dolgoročne premoženjske pravice ter druga neopredmetena sredstva. Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 EUR, se lahko štejejo kot strošek obdobja, v katerem nastanejo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva obsegajo zemljišča, zgradbe, proizvodilno in drugo opremo ter biološka sredstva, pa tudi drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta in katera posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR. Takšen drobni inventar iste vrste se lahko izkazuje skupinsko. Ne glede na navedeno se lahko pri izkazovanju upošteva tudi kriterij istovrstnosti sredstev. Opredmetena osnovna sredstva se lahko razvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost, ki je lahko višja ali nižja od 500 EUR.

Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati njegovi pridobitvi in usposobitvi za nameravano uporabo. Mednje sodijo zlasti stroški dovoza in namestitve, stroški preizkušanja delovanja sredstva, stroški pravnih storitev, posredniških provizij in drugi stroški posla, ki ne bi nastali, če posel ne bi bil sklenjen, ter ocenjeni stroški razgradnje, odstranitve in vzpostavitve prvotnega stanja, kadar za to obstaja pravna ali posredna obveznost organizacije. Nabavno vrednost lahko vključujejo tudi stroški, nastali v zvezi z najemi sredstev, ki se uporabljajo za gradnjo, dograjevanje, zamenjavo delov ali obnove opredmetenih osnovnih sredstev.

Amortizacija

Amortizacija (redni odpis) se obračunava mesečno po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, razen pri drobnem inventarju. Drobni inventar se odpiše enkratno v celoti v letu nabave.

Odpis se izvaja v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapadejo v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere obstaja utemeljena domneva, da ne bodo poravnane, se izkazujejo kot dvomljive in sporne, zanje pa se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin ali opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. UL MF med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazuje tudi vezavo prostih likvidnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva obsegajo gotovino v blagajni ter knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila in se izkazujejo v nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški zajemajo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma uvrščajo tudi prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, če iz ustrezne listine jasno izhaja, da bo storitev opravljena v tem daljšem obdobju.

Metode vrednotenja zalog

UL MF izkazuje zgolj zaloge publikacij, ki se vodijo količinsko in vrednostno po povprečni nabavni ceni.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob prvotnem pripoznanju ovrednotijo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ob predpostavki, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta v tej skupini prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavna dela sklada so sklad za neopredmetena sredstva, sklad za opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja zajemajo prihodke iz prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunske prihodke za izvajanje javne službe, prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter prihodke iz drugih dejavnosti UL MF.

Finančni prihodki zajemajo prihodke iz naslova obresti od danih depozitov, tečajne razlike ter druge finančne prihodke.

Drugi prihodki vključujejo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavijo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki zajemajo stroške materiala, stroške storitev, stroške amortizacije, stroške dela in druge stroške.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki obsegajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavijo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove slabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni pokrito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.4 Davčni status članice

UL MF je davčna zavezanka za davek na dodano vrednost (DDV) z davčno številko 44752385 in pri pripravi ter oddaji obračunov DDV, letne davčne bilance ter drugih zakonsko določenih poročil nastopa kot samostojna pravna oseba. V letu 2025 je imela 4-odstotni odbitni delež DDV.

UL MF je zavezanka za davek od dohodka pravnih oseb. Davčno osnovo izračunava na podlagi dejanske ugotovljene višine odhodkov, glede na delež prihodkov obdavčljive (pridobitne) dejavnost v celotni dejavnosti.

1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, opredeljenimi v zakonu, poleg javne službe opravljajo tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. UL ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu opredeljeno javno službo ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi te opredelitve UL MF razvršča tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Za izvajanje javne službe (pedagoško delo, raziskovalno delo) UL MF prejme sredstva iz proračuna (Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter druga ministrstva; Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije), iz proračuna EU ter iz drugih proračunskih virov.

Poleg proračunskih sredstev pridobiva UL MF tudi neproračunska sredstva. Sem spadajo prihodki, zaračunani po ceniku UL (šolnine, vpisnine, nostrifikacije diplom ipd.), prihodki iz strokovno zdravstvene dejavnosti, ki jo kot javno službo opravljajo Inštitut za patologijo, prihodki iz raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki, prihodki iz donatorskih pogodb ter prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije EU ali tretjih držav za raziskovalne in izobraževalne namene.

V okviru dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pridobivajo strokovni inštituti (Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Inštitut za sodno medicino, Inštitut za patologijo, Center za klinično fiziologijo, Laboratorij za baromedicino, v manjšem obsegu tudi Inštitut za anatomijo) sredstva z izvajanjem zdravstvenih storitev za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve in policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; ter z raziskavami za gospodarska podjetja.

Inštituti, ki opravljajo strokovno zdravstvene storitve za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstva za pravosodje, Ministrstva za notranje zadeve in policijske uprave, prejmejo povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da so izbrani za izvajanje storitev, se sklenejo pogodbe, sporazumi ali izdajo naročilnice, na podlagi katerih se storitve izvajajo. Raziskave za gospodarska podjetja se izvajajo izven nacionalnega raziskovalnega programa.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, UL MF upošteva načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti vrsto dejavnosti.

Posredni stroški se razporejajo na podlagi Navodil za razporejanje posrednih stroškov na UL MF (UL MF ima sprejeta navodila za razporejanje posrednih stroškov, ki so bila potrjena na seji Upravnega odbora dne 21. 1. 2025).

1. Razporejanje PRIHODKOV

Prihodke ob nastanku razporedimo na stroškovna mesta (SM) ali PPS elemente (plan projektne strukture) ter po dejavnosti in viru. Razporejanje prihodkov na SM ali PPS elemente je še posebej pomembno za spremljanje poslovnih izidov notranjih organizacijskih enot (OE).

2. Razporejanje NEPOSREDNIH STROŠKOV

Neposredne stroške ob nastanku razporedimo neposredno na ustrezen SM ali končni PPS element, kjer so stroški nastali. Osnovno pravilo je, da čim več stroškov opredelimo kot neposredne stroške.

Stroški dela so praviloma neposredni stroški in se razporedijo na temeljna SM in končne PPS elemente glede na to, v kateri OE je delavec zaposlen in za potrebe katere dejavnosti in/ali OE opravlja delo.

3. Razporejanje POSREDNIH STROŠKOV

Posredne stroške razporejamo po štirih skupinah:

- Prva skupina: stroški vzdrževanja stavb in uporabe druge opreme. Ključa za razporejanje sta površina prostorov, ki jih uporablja posamezna OE, in št. zaposlenih FTE po dejavnostih na tej OE.
- Druga skupina: stroški, ki se nanašajo na operativno delovanje. Ključa za razporejanje sta število zaposlenih FTE na posamezni OE in število zaposlenih FTE po dejavnostih na tej OE.

- Tretja skupina: ostali skupni stroški. Ključ za razporejanje stroškov v tej skupini je delež neposrednih stroškov v celotnih stroških.
- Četrta skupina: razporejanje posrednih stroškov amortizacije za osnovna sredstva, nabavljena pred letom 2023. Ključa za razporejanje sta povprečna vrednost nabav v obdobju 2023-2025 in število zaposlenih FTE po dejavnosti na tej OE.

2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja (v nadaljevanju BS) je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega leta ter na zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Sredstva in obveznosti do virov sredstev so razčlenjena glede na njihovo vrsto in ročnost.

Ker bilanca stanja prikazuje zgolj končna stanja dolgoročnih sredstev in njihovih popravkov vrednosti, so spremembe znotraj teh postavk razvidne iz priloge – Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 1: Bilanca stanja UL MF na dan 31.12.2025

Naziv	2025	2024	Indeks 25/24
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	36.351.990,95 €	33.686.644,33 €	107,9
Dolgoročno dana posojila in depoziti	6.000.000,00 €		
KRATKOROČNA SREDSTVA	80.495.841,66 €	87.643.924,28 €	91,8
Kratkoročne terjatve do kupcev	613.590,08 €	667.909,38 €	91,9
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	73.041.129,73 €	75.491.428,42 €	96,8
Aktivne časovne razmejitve	1.095.525,62 €	1.009.683,28 €	108,5
ZALOGE	18.969,44 €	25.380,79 €	74,7
AKTIVA SKUPAJ	116.866.802,05 €	121.355.949,40 €	96,3
IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00 €	0,01 €	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	14.397.290,32 €	12.410.003,85 €	116
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.865.867,11 €	3.370.458,84 €	85
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.329.986,87 €	1.450.605,57 €	91,7
Pasivne časovne razmejitve	4.364.384,45 €	3.625.821,99 €	120,4
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	102.469.511,73 €	108.945.945,55 €	94,1
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	839.573,95 €	839.573,95 €	100
Rezervacije	0,00 €	0,00 €	0
Presežek prihodkov nad odhodki	46.808.273,41 €	50.468.399,18 €	92,7
Presežek odhodkov nad prihodki	0,00 €	0,00 €	0
PASIVA SKUPAJ	116.866.802,05 €	121.355.949,40 €	96,3
IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00 €	0,01 €	0

Tabela 2: Kazalci iz balance stanja

Kazalci iz balance stanja	2025	2024
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	87,61	77,30
Stopnja odpisanosti nepremičnin	63,32	61,57
Stopnja odpisanosti opreme	85,83	82,69
Delež nepremičnin v sredstvih	15,37	15,27
Delež opreme v sredstvih	10,25	12,10
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	17,89	14,16
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	30,31	29,22

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečala za 7,9 %. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev je v letu 2025 ostala nespremenjena v primerjavi z letom 2024.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je v primerjavi z lanskim letom povečala za 1,6% kar znaša 750.673,74 EUR.

Popravek vrednosti nepremičnin se je povečal, in sicer za 4,4%, kar je posledica obračuna letne amortizacije.

Oprema

Vrednost opreme se je v letu 2025 zmanjšala za 0,4 % oz. za 327.114,79 EUR. Nakupi so zajemali pohištveno opremo in projektorje za predavalnice, nujno laboratorijsko opremo ter računalniško opremo.

Stopnja odpisanosti opreme znaša 85,8%, kar pomeni, da je 85,8% opreme, ki se uporablja za delo, že amortizirane. Zaradi faze izgradnje novega kampusa in posledično bolj skrbnega pristopa k investiranju in nadomeščanju opreme je delež odpisanosti nekoliko višji kot v lanskem letu.

Za opravljanje posameznih dejavnosti se na UL MF uporablja tudi oprema, ki je že v celoti amortizirana. Vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 47.001.796,94 EUR, in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 3: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost v €
zgradbe	2.160.090,84
pohištvo	5.747.489,05
laboratorijska oprema	26.820.667,88
druga oprema	7.056.328,73
računalniki	3.022.255,20
druga računalniška oprema	3.881.866,92
oprema za promet in zveze	43.095,95
neopredmetena sredstva	430.093,21
biološka sredstva	
Skupaj	49.161.887,78

Dolgoročno dana posojila in depoziti

V letu 2025 smo na podlagi podpisanega dogovora med UL in UL MF Univerzi zagotovili likvidna sredstva v višini 6.000.000,00 EUR, kar ustreza znesku lastnih sredstev UL predvidenih za sofinanciranje izgradnje Kampusa Vrazov trg. UL bo ta znesek vrnila po prejemu sredstev iz investicijskega stebra.

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 zmanjšala za 8,2%. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, sredstva na vpogled, so bila na dan 31.12.2025 v primerjavi s predhodnim letom nižje za 49,30 %. Pri poslovnih bankah nimamo sredstev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale za 3,2% oz. za 2.450.298,69 EUR v primerjavi z letom 2024. Na znižanje terjatev je vplival predvsem nižji znesek terjatev do neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Tabela 4: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	Znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	59.730.789,74
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	2.759.937,81
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	
ostali proračunski uporabniki ostalo	10.550.402,18
Skupaj	73.041.129,73

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšala za 8,10% oz. za 54.319,30 EUR. Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v Tabeli 5, iz katere je razvidno, da večina terjatev še ni zapadla oz. je njihova zapadlost manj kot eno leto.

Za izterjavo zapadlih terjatev UL MF izvaja redno opominjanje dolžnikov, vložitev tožb in izvršbe.

Tabela 5: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	Znesek v € (knjiženo na popravku terjatev kto 129)
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	496.656,29	
do 1 leta	86.351,71	3.192,69
od 1 do 5 let	51.878,78	18.104,01
nad 5 let		
Skupaj	634.886,78	21.296,70

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatve do državnih in drugih institucij, akontacija DDPO ter terjatve za DDV. V letu 2025 so se terjatve zmanjšale za 0,60%.

Aktivne časovne razmejitve

Na tej postavki so evidentirani predhodno nezaračunani prihodki in kratkoročno odloženi stroški. V letu 2025 so se ta sredstva povečala za 8,5% v primerjavi z letom 2024. Povečanje je bilo kljub temu omejeno zaradi predhodno nezaračunanih prihodkov na raziskovalnih in EU projektih.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2025, ki so bile izplačane v januarju 2026. V primerjavi z letom 2024 so se obveznosti povečale za 11,3% oz. za 404.116,88 EUR. Povečanje je posledica rasti stroškov dela, novih zaposlitev, izplačila redne delovne uspešnosti ter rednih napredovanj.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

V primerjavi z letom 2024 so se obveznosti do dobaviteljev zmanjšale za 15 % oz. za 504.591,73 EUR. Na znižanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je vplivalo predvsem nekoliko manjše nabave v letu 2025. UL MF svoje obveznosti redno plačuje v predpisanih rokih.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so se zmanjšale za 8,3% oz. za 120.618,70 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v primerjavi z letom 2024 povišale za 377% oz. za 1.469.817,56 EUR, predvsem zaradi izstavljenega zahtevka Univerze v Ljubljani.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani kratkoročno odloženi prihodki za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane, in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta obveznosti.

Tabela 6: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

Naziv	Znesek v €
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	185.295,76
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	283.130,10
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	724.168,27
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	219.966,42
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	28.283,64
Sodelovanje z gospodarstvom	288.317,47
Projekti Evropske unije	1.841.195,89
Drugi mednarodni projekti	2.309,62
Mednarodna mobilnost	64.150,18
Založniška dejavnost	43.377,86
Namenske donacije podjetij	160.280,03
Kotizacije	28.482,63
Drugi projekti	495.426,58
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	4.364.384,45

Pasivne časovne razmejitve so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečale za 20,40 % oz. za 738.562,46 EUR, kar je posledica nedokončanih projektov EU, ARIS, tržnih in drugih projektov.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšala za 4,90% oz. 2.816.308,05 EUR. V sklad smo prenesli presežke iz raziskovalne dejavnosti ARIS ter inštitutov. Hkrati se je sklad zmanjšal za znesek amortizacije stavb in za nakupe osnovnih sredstev, financirane iz presežkov preteklih let.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki znaša 46.808.273,41 EUR in vključuje presežek poslovnega leta 2025 ter presežke preteklih let, razporejene za opravljanje in razvoj dejavnosti. Del presežka, namenjen investicijam, investicijskemu vzdrževanju in nakupu opreme, se izkazuje v okviru postavke sklad premoženja.

2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2024 povišali za 2,00%. Na rast prihodkov so v največji meri vplivali višji prihodki ARIS ter povečani prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 5,00%, kar je predvsem posledica večjega obsega dela ter višjih stroškov dela zaradi novih zaposlitev in spremembe plačne lestvice.

Tabela 7: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Naziv	2025 (v €)	2024 (v €)	Indeks 25/24	Struktura 2025 (v %)
PRIHODKI				
Prihodki od poslovanja	83.157.030,18	81.116.500,49	103	97,7
Finančni prihodki	1.774.624,33	1.895.461,32	94	2,1
Drugi prihodki	214.410,21	221.982,01	97	0,3
Prevrednotovalni poslovni prihodki	306,73	11.158,91	3	0
CELOTNI PRIHODKI	85.146.371,45	83.245.102,73	102	
ODHODKI				
Stroški blaga, materiala in storitev	27.147.288,55	27.883.638,31	97	33,5
Stroški dela	49.934.599,62	44.169.385,50	113	61,7
Amortizacija	2.823.733,62	3.107.918,09	91	3,5
Rezervacije	0,00	0,00		0
Drugi stroški	946.201,64	800.914,76	118	1,2
Finančni odhodki	6.809,83	81.341,12	8	0
Drugi odhodki	43.272,48	884,15	4894	0,1
Prevrednotovalni poslovni odhodki	91.602,86	1.360.174,58	7	0,1
CELOTNI ODHODKI	80.993.508,60	77.404.256,51	105	
PRESEŽEK PRIHODKOV	4.152.862,85	5.840.846,22		
PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
Davek od dohodka pravnih oseb	401.039,27	598.975,21	67	0,5
PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)	3.751.823,58	5.241.871,01		
PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)	0,00	0,00		

Tabela 8: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po vrstah dejavnosti po izkazu prihodkov in odhodkov – obračunsko

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	43.807.527,21	43.135.237,37	672.289,84	98,47	51,5	53,2
MIZŠ	27.529.142,08	28.419.310,68	-890.168,60	103,23	32,3	35,1
ARRS / ARIS	11.385.999,49	9.184.868,51	2.201.130,98	80,67	13,4	11,3
Druga ministrstva	228.236,85	195.324,25	32.912,60	85,58	0,3	0,2
Občinski proračunski viri						
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.180.877,28	1.427.587,98	-246.710,70	120,89	1,4	1,8
Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	646.282,29	1.009.046,48	-362.764,19	156,13	0,8	1,2
Ostala sredstva iz proračuna EU	86.521,66	164.512,60	-77.990,94	190,14	0,1	0,2
Drugi viri	2.750.467,56	2.734.586,87	15.880,69	99,42	3,2	3,4
Trg	41.338.844,24	37.858.271,23	3.480.573,01	91,58	48,6	46,7
Skupaj	85.146.371,45	80.993.508,60	4.152.862,85	95,12	100,1	99,9

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 51,50% celotnih prihodkov, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 48,60%.

V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 53,20%, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 46,70% celotnih odhodkov.

Stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo 33,50% celotnih odhodkov, medtem ko stroški dela predstavljajo 61,70% celotnih odhodkov. Ostali stroški predstavljajo 4,80% celotnih odhodkov.

Tabela 9: Vir nastanka presežka

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	672.289,84
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-890.168,60
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	2.201.130,98
Drugi proračunski viri	-313.970,90
Evropski proračun	-324.701,64
Izredni študij	
Drugo	
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	3.480.573,01
Skupaj	4.152.862,85

Presežek, ustvarjen iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, predstavlja 84,00% celotnega presežka.

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb znaša presežek za razporeditev 3.751.823,58 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znaša 3.079.533,74 EUR, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova javne službe pa 672.289,84 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 3.079.533,74 EUR se razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti ter za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

UL MF je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 prejela 11,90 % manj celotnih prihodkov. Prihodki za izvajanje javne službe so bili za 1.344.786,52 EUR nižji kot v letu 2024. Prihodki iz dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so se zmanjšali za 11.105.728,18 EUR, kar je deloma posledica neprejetega obroka s strani UKC, ki bo poravnan v letu 2026.

Tabela 10: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

	Realizacija (R)	Finančni načrt	Realizacija	R 2025 /	R 2025 /
	2024	2025	2025	FN 2025	R 2024
Skupaj prihodki	104.595.067,75	96.919.125,01	92.144.553,05	95,1	88,1
Prihodki za izvajanje javne službe	45.654.370,33	44.053.330,00	44.309.583,81	100,6	97,1
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	58.940.697,42	52.865.795,01	47.834.969,24	90,5	81,2
Skupaj odhodki	78.428.091,96	85.804.366,77	87.274.992,77	101,7	111,3
Odhodki za izvajanje javne službe	13.010.562,39	11.544.282,32	17.252.073,07	149,4	132,6
Odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim	23.236.176,95	26.452.770,87	26.139.216,17	98,8	112,5
Investicijski odhodki	4.522.095,27	6.534.752,52	4.705.288,40	72,0	104,1
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	34.150.779,92	37.268.641,20	35.192.486,23	94,4	103,1
Presežek prihodkov nad odhodki	26.166.975,79	11.114.758,24	4.869.560,28	43,8	18,6
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	0	-	-

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 11,30 %. Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 32,60%, investicijski odhodki za 4,10%, stroški plač pa za 12,50%. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se povečali za 3,10%.

2.4 Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku po virih sredstev

Tabela 11: Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po virih po načelu denarnega toka

Vir sredstev	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	44.309.583,81	51.009.105,26	-6.699.521,45	0,87	0,48	0,58
MVZI	27.074.043,27	27.855.462,91	-781.419,64	0,97	0,29	0,32
ARIS / ARRS	11.879.985,04	10.952.998,35	926.986,69	1,08	0,13	0,13
Druga ministrstva	201.091,13	207.562,32	-6.471,19	0,97	0,00	0,00
Občinski proračunski viri	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.521.991,09	1.329.028,50	192.962,59	1,15	0,02	0,02
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	645.650,47	1.107.251,53	-461.601,06	0,58	0,01	0,01
Ostala sredstva iz proračuna EU	90.614,24	106.540,53	-15.926,29	0,85	0,00	0,00
Drugi viri	2.896.208,57	9.450.261,12	-6.554.052,55	0,31	0,03	0,11
Trg	47.834.969,24	36.265.887,51	11.569.081,73	1,32	0,52	0,42
SKUPAJ	92.144.553,05	87.274.992,77	4.869.560,28	1,06	1,00	1,00

Skupni prihodki UL MF so v letu 2025 znašali 92.144.553,05 EUR kar je 12,00% manj kot v letu 2024. Odhodki so znašali 82.274.992,77 EUR, kar je za 11,00% več kot leta 2024.

Redni študij 1. in 2. stopnje

Za izvajanje rednega študija 1. in 2. stopnje je UL MF od MIZŠ prejela 27.074.043,27 EUR, kar je 5,00% več kot v letu 2024. Odhodki so znašali 27.855.462,91 EUR kar predstavlja 7,00% rast glede na leto 2024.

Programi 3. stopnje

Študijski program Biomedicina je bil tudi v letu 2025 sofinanciran s strani MIZŠ. UL MF tako izkazuje skupne prihodke v višini 268.654,87 EUR in odhodke v višini 774.715,58 EUR. V decembru je bil izstavljen še drugi zahtevek za sofinanciranje v višini 421.848,56 EUR, ki je bil poravnan januarja 2026.

Obštudijska dejavnost

V okviru obštudijske dejavnosti so prikazani prihodki, ki jih Študentski Svet UL MF prejme s strani MIZŠ in UL MF ter porabo teh sredstev. Študentski svet UL MF je v letu 2025 prejel sredstva s strani UL v višini 1.436,83 EUR, medtem ko so njihovi stroški znašali 86.180,29 EUR, saj jim dodatna sredstva odobri še Upravni odbor MF.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Skupni prihodki UL MF s strani ARIS za raziskave in razvoj v letu 2025 so znašali 11.879.985,04 EUR kar je 7,00% manj kot v letu 2024. Odhodki so znašali 10.952.998,35 EUR, kar predstavlja 2,00% rast glede na leto 2024.

Največji del sredstev je UL MF pridobila od ARIS, preostali del pa iz drugih virov, predvsem projektov, financiranih iz proračuna EU in drugih ministrstev. Tudi v letu 2025 je UL MF na tej dejavnosti ustvarila presežek prihodkov nad odhodki. Presežek iz ARIS je namenjen za nakup raziskovalne opreme, presežek iz EU sredstev pa za stroške materiala in storitev, ki še niso nastali, sredstva pa so že prejeta.

Druga dejavnost

V tej postavki pod virom JS so prikazana sredstva iz strokovno zdravstvene dejavnosti (Inštituta za patologijo – SVIT program, CAR-T program); prihodki iz naslova raziskav v sodelovanju z neproračunskimi uporabniki, prihodki iz naslova donatorskih pogodb ter prihodki, ki jih zagotavljajo inštitucije EU oz. tretjih držav za raziskovalne in izobraževalne namene, ter prihodki od šolnin.

Skupaj je bilo v letu 2025 prejetih 645.650,47 EUR prihodkov, odhodki pa so znašali 1.107.251,53 EUR. Večji del odhodkov predstavlja program CAR-T, ki še ne ustvarja prihodkov. Izkazan je bil presežek odhodkov nad prihodki v višini 461.601,06 EUR.

V dejavnosti pod virom Drugi Viri smo prejeli 2.896.208,57 EUR prihodkov in imeli 9.450.261,12 EUR odhodkov. Velik delež odhodkov predstavlja nakazilo 4.700.000,00 EUR Univerzi v Ljubljani za zagotavljanje lastnih sredstev projekta »Kampus Vrazov trg«, kot je opredeljeno v investicijskem načrtu.

Prodaja blaga in storitev na trgu

V tej postavki so prikazana sredstva, ki jih UL MF pridobi z izvajanjem strokovno zdravstvene dejavnosti za zavode s področja zdravstvenega varstva, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za notranje zadeve ter policijske uprave; z opravljanjem izvedenskih mnenj učiteljev, ki sodelujejo kot sodni izvedenci pri komisiji MF za izvedenska mnenja; z raziskavami za gospodarske družbe in sodelovanjem v različnih projektih na nivoju EU.

Skupni prihodki na tej dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom 19,00 % nižji. V letu 2025 nismo prejeli enega obroka plačila na podlagi sporazuma o poplačilu neporavnanih obveznosti s strani UKC. Skupni odhodki v letu 2025 so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 2,00%. Presežek prihodkov nad odhodki pri izvajanju dejavnosti iz naslova prodaje blaga in storite na trgu je v letu 2025 znašal 11.569.081,73 EUR.

Tabela 12: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	621.854,60	0,01
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	47.196.946,42	0,99
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0,00	0,00
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	13.106,78	0,00
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0,00	0,00
Drugo	3.061,44	0,00
SKUPAJ	47.834.969,24	1,00

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je UL MF prejela 377.126,57 EUR s strani ARIS. Celotni investicijski odhodki so znašali 4.705.288,40 kar je 4,10% več kot v preteklem letu.

2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po obdavčitvi za leto 2025 znaša 3.079.533,74 EUR Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 2.300.571,29 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti znaša 2.537.814,69 EUR.

3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Univerza v Ljubljani

BILANCA STANJA

Članica:

na dan 31.12.2025

MEDICINSKA FAKULTETA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-011)	001	36.351.990,95	33.686.644,33
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	560.137,90	560.137,90
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	490.748,80	433.003,82
02	NEPREMIČNINE	004	48.970.071,30	48.219.397,56
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	31.005.891,76	29.689.573,88
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	84.500.112,35	84.827.227,14
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	72.526.011,16	70.141.861,69
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	200.000,00	200.000,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	6.000.000,00	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	144.321,12	144.321,12
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	80.495.841,66	87.643.924,28
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	2.190,58	1.020,68
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	4.886.074,72	9.629.084,05
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	613.590,08	667.909,38
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	28.459,34	10.771,34
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	73.041.129,73	75.491.428,42
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	828.871,59	834.027,13
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.095.525,62	1.009.683,28
	C) ZALOGE (024-031)	023	18.969,44	25.380,79
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	Đ	027		
34	PROIZVODI	028	18.969,44	25.380,79
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	116.866.802,05	121.355.949,40
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033		0,01

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	14.397.290,32	12.410.003,85
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	9.836,13	9.836,13
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	3.967.559,53	3.563.442,65
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.865.867,11	3.370.458,84
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.329.986,87	1.450.605,57
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.859.656,23	389.838,67
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.364.384,45	3.625.821,99
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	102.469.511,73	108.945.945,55
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	839.573,95	839.573,95
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	54.821.664,37	57.637.972,42
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	46.808.273,41	50.468.399,18
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	116.866.802,05	121.355.949,40
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061		0,01

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2025

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

7.449.952,34

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	448.439,97	228.038,83	0,36	0,00	0,00	0,00	34.122,95	186.278,55	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705	292.456,59	121.394,90					8.773,70	162.287,99		
F.	Oprema	706	151.383,38	106.643,93	0,36				25.349,25	19.390,56		
G.	Druga opredm. OS	707	4.600,00	0,00					0,00	4.600,00		
II.	V lasti	708	133.158.322,63	100.036.400,56	4.119.480,16	0,00	3.748.603,64	3.744.422,08	7.415.829,39	29.821.391,28	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	711	560.137,90	433.003,82					57.744,98	69.389,10		
D.	Zemljišča	712	2.515.964,61	0,00	0,00				0,00	2.515.964,61		
E.	Zgradbe	713	45.410.976,36	29.568.178,98	750.673,74				1.307.544,18	15.285.926,94		
F.	Oprema	714	74.826.892,89	60.240.584,05	3.368.806,42		3.748.603,64	3.744.422,08	6.050.540,23	11.900.393,47		
G.	Druga opredm. OS	715	9.844.350,87	9.794.633,71						49.717,16		
III.	V finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2025

UNIVERZA V LJUBLJANI

 Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

v eurih, s centi

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00	0,00	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00	0,00	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00	0,00	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	
B.	Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0,00	0,00	0,00	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00	0,00	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00	0,00	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00	0,00	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00	0,00	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							0,00	0,00	0,00	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00	0,00	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0,00	0,00	0,00	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00	0,00	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0,00	0,00	0,00	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							0,00	0,00	0,00	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0,00	0,00	0,00	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00	0,00	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00	0,00	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826							0,00	0,00	0,00	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00	0,00	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00	0,00	
B.	Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	
2	Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00	0,00	
2	Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0,00	0,00	0,00	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Skupaj (800+819)	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

 Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v eurih, s centi)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	83.157.030,18	81.116.500,49
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	42.592.769,70	81.085.224,89
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	11.645,74	30.473,60
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	40.552.614,74	802,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.774.624,33	1.895.461,32
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	214.410,21	221.982,01
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	306,73	11.158,91
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	306,73	505,91
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		10.653,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	85.146.371,45	83.245.102,73
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	27.147.288,55	27.883.638,31
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	20.221,80	21.487,09
460	STROŠKI MATERIALA	873	14.998.643,42	15.934.303,65
461	STROŠKI STORITEV	874	12.128.423,33	11.927.847,57
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	49.934.599,62	44.169.385,50
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	39.377.333,26	35.022.580,86
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	6.321.716,21	5.447.488,13
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	4.235.550,15	3.699.316,51
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.823.733,62	3.107.918,09
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	946.201,64	800.914,76
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	6.809,83	81.341,12
468	L) DRUGI ODHODKI	883	43.272,48	884,15
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	91.602,86	1.360.174,58
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	4.053,69	284.961,06
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	87.549,17	1.075.213,52
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	80.993.508,60	77.404.256,51
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.152.862,85	5.840.846,22
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	401.039,27	598.975,21
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.751.823,58	5.241.871,01
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	870	848
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

Članica: **MEDICINSKA FAKULTETA**

v eurih s centi

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN				
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	42.592.769,70	40.564.260,48
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	42.592.769,70	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		11.645,74
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		40.552.614,74
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.005.093,32	769.531,01
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	209.357,46	5.052,75
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	306,73	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	306,73	
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	43.807.527,21	41.338.844,24
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	11.101.447,37	16.045.841,18
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		20.221,80
460	STROŠKI MATERIALA	673	3.459.963,53	11.538.679,89
461	STROŠKI STORITEV	674	7.641.483,84	4.486.939,49
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	30.548.228,83	19.386.370,79
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	23.939.782,67	15.437.550,59
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	3.795.069,91	2.526.646,30
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.813.376,25	1.422.173,90
462	G) AMORTIZACIJA	679	606.973,88	2.216.759,74
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	823.926,13	122.275,51
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	6.809,83	

	L) DRUGI ODHODKI	683	43.272,48	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	4.578,85	87.024,01
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	4.053,69	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	525,16	87.024,01
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	43.135.237,37	37.858.271,23
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	672.289,84	3.480.573,01
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		401.039,27
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	672.289,84	3.079.533,74
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	104.595.067,75	96.919.125,01	92.144.553,05	95,1	88,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	45.654.370,33	44.053.330,00	44.309.583,81	100,6	97,1
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	40.322.833,21	38.417.513,65	40.677.110,53	105,9	100,9
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	38.757.281,14	38.351.729,29	39.155.119,44	102,1	101,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	38.205.982,16	38.351.729,29	38.777.992,87	101,1	101,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	551.298,98	0,00	377.126,57	-	68,4
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	1.565.552,07	65.784,36	1.521.991,09	2.313,6	97,2
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	5.331.537,12	5.635.816,35	3.632.473,28	64,5	68,1
del 7102	Prihodki od obresti	422	767.515,91	828.190,96	1.052.486,66	127,1	137,1

7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od premoženja	487	323.294,89	320.594,49	326.585,93	101,9	101,0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	3.944.732,46	2.538.053,07	1.919.089,15	75,6	48,6
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	179,68	434,60	241,9	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	215.451,90	262.219,16	243.262,70	92,8	112,9
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	61.668,09	1.625.437,78	7.200,00	0,4	11,7
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	18.873,87	61.141,21	83.414,24	136,4	442,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	58.940.697,42	52.865.795,01	47.834.969,24	90,5	81,2
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	58.940.697,42	51.823.617,61	47.005.640,84	90,7	79,8
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	1.042.177,40	829.328,40	79,6	-
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	78.428.091,96	85.804.366,77	87.274.992,77	101,7	111,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	44.277.312,04	48.535.725,57	52.082.506,54	107,3	117,6
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	23.236.176,95	26.452.770,87	26.139.216,17	98,8	112,5
del 4000	Plače in dodatki	440	15.078.934,22	17.169.940,26	21.147.273,13	123,2	140,2
del 4001	Regres za letni dopust	441	636.121,40	670.458,74	1.236.284,38	184,4	194,3
del 4002	Povračila in nadomestila	442	5.452.065,77	5.918.633,39	1.134.207,79	19,2	20,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.620.967,54	2.404.194,76	2.291.737,22	95,3	141,4
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	210.925,02	139.190,58	144.557,89	103,9	68,5
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	237.163,00	150.353,14	185.155,76	123,1	78,1
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	3.508.477,43	4.003.919,86	3.985.928,90	99,6	113,6
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.739.866,82	1.984.812,25	1.935.770,92	97,5	111,3

del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.477.487,27	1.681.983,96	1.644.411,53	97,8	111,3
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	19.989,09	22.289,25	21.605,22	96,9	108,1
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	20.834,53	23.744,61	23.176,36	97,6	111,2
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491		14.233,24	97.555,79	-	-
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	250.299,72	276.856,55	263.409,08	95,1	105,2
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	13.010.562,39	11.544.282,32	17.252.073,07	149,4	132,6
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.501.356,01	1.940.816,27	1.954.321,86	100,7	130,2
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.172.487,73	1.594.659,25	2.005.175,68	125,7	92,3
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.583.022,34	2.105.584,49	1.782.392,99	84,7	69,0
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	76.097,60	94.079,50	89.692,72	95,3	117,9
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	551.860,89	538.214,89	575.996,82	107,0	104,4
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	992.055,17	1.085.613,03	1.365.614,93	125,8	137,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	726.350,11	711.183,36	930.196,61	130,8	128,1
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	4.000,00	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.407.332,54	3.474.131,53	8.544.681,46	246,0	193,9
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	4.522.095,27	6.534.752,52	4.705.288,40	72,0	104,1
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	19.917,95	1.219.982,88	5.342,17	0,4	26,8
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	21.173,44	20.798,49	20.798,49	100,0	98,2
4202	Nakup opreme	473	4.393.650,40	3.370.739,70	3.719.630,68	110,4	84,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	30.754,95	23.402,12	0,00	0,0	0,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00	0,00	-	-

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	749.000,00	50.837,00	6,8	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	54.248,80	14.444,17	0,00	0,0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	2.349,73	1.136.385,16	908.680,06	80,0	38.671,7
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	34.150.779,92	37.268.641,20	35.192.486,23	94,4	103,1
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	14.970.035,76	17.521.262,99	16.788.587,52	95,8	112,1
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.308.134,35	2.554.726,78	2.499.104,62	97,8	108,3
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.872.609,81	17.192.651,43	15.904.794,09	92,5	94,3
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	26.166.975,79	11.114.758,24	4.869.560,28	43,8	18,6
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00	0,00	-	-

2.1. REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

FINANČNI NAČRT 2025												REALIZACIJA 2025											
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											
		NAČRTOVA NI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSF, MVZI-RSF, MVZI-DRUGO)	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna a proračun a iz sredstev proračun a EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg	REALIZIRA NI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZI (MVZI-TSF, MVZI-RSF, MVZI-DRUGO)	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna a iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna a EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		410+413+418+487										429+488 do 490 410+413+418+487											
		AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	488 do 490	422 do 428+430	431	AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	488 do 490	422 do 428+430	431		
	SKUPAJ PRIHODKI	96.919.125,01	26.519.410,32	11.642.223,41	190.095,56	0,00	65.784,36	1.085.796,14	1.686.578,99	2.863.441,22	52.865.795,01	92.144.553,05	27.074.043,27	11.879.985,04	201.091,13	0,00	1.521.991,09	645.650,47	90.614,24	2.896.208,57	47.834.969,24		
	SKUPAJ ODHODKI	85.804.366,77	28.852.944,75	10.339.348,38	126.986,57	0,00	62.087,51	357.133,96	1.209.990,80	5.935.527,60	38.920.347,20	87.274.992,77	27.855.462,91	10.952.998,35	207.562,32	0,00	1.329.028,50	1.107.251,53	106.540,53	9.450.261,12	36.265.887,51		
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	11.114.758,24	2.333.534,43	1.302.875,03	63.108,99	0,00	3.696,85	728.662,18	476.588,19	-3.072.086,38	13.945.447,81	4.869.560,28	-781.419,64	926.986,69	-6.471,19	0,00	192.962,59	-461.601,06	15.926,29	-6.554.052,55	11.569.081,73		
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	96.919.125,01	26.519.410,32	11.642.223,41	190.095,56	0,00	65.784,36	1.085.796,14	1.686.578,99	2.863.441,22	52.865.795,01	91.767.426,48	27.074.043,27	11.502.858,47	201.091,13	0,00	1.521.991,09	645.650,47	90.614,24	2.896.208,57	47.834.969,24		
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	79.269.614,25	28.328.098,76	9.435.869,38	123.920,79	0,00	62.087,51	354.967,72	1.194.476,80	2.501.552,09	37.268.641,20	82.569.704,37	27.605.288,37	8.982.715,50	175.498,44	0,00	1.301.506,58	1.104.606,37	106.540,53	8.101.065,35	35.192.486,23		
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	17.649.510,76	1.808.688,44	2.206.354,03	66.174,77	0,00	3.696,85	730.828,42	492.102,19	361.889,13	15.597.153,81	9.197.722,11	-531.242,10	2.520.142,97	25.592,69	0,00	220.484,51	-458.955,90	15.926,29	-5.204.856,78	12.642.483,01		
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377.126,57	0,00	377.126,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	6.534.752,52	524.845,99	903.479,00	3.065,78	0,00	0,00	2.166,24	15.514,00	3.433.975,51	1.651.706,00	4.705.288,40	250.177,54	1.970.282,85	32.063,88	0,00	27.521,92	2.645,16	0,00	1.349.195,77	1.073.401,28		
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE...	-6.534.752,52	-524.845,99	-903.479,00	-3.065,78	0,00	0,00	-2.166,24	-15.514,00	-3.433.975,51	-1.651.706,00	4.328.161,83	-250.177,54	1.593.156,28	-32.063,88	0,00	-27.521,92	-2.645,16	0,00	-1.349.195,77	1.073.401,28		
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	85.804.366,77	28.852.944,75	10.339.348,38	126.986,57	0,00	62.087,51	357.133,96	1.209.990,80	5.935.527,60	38.920.347,20	87.274.992,77	27.855.462,91	10.952.998,35	207.562,32	0,00	1.329.028,50	1.107.251,53	106.540,53	9.450.261,12	36.265.887,51		
1+2+3	Stroški dela	50.532.680,57	22.704.687,77	6.296.635,56	37.778,84	0,00	54.118,46	4.330,13	749.435,50	609.705,07	20.075.989,77	49.412.837,21	22.440.966,31	6.140.414,36	37.549,82	0,00	695.564,86	133.823,20	52.771,12	624.055,40	19.287.692,74		
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	41.691.013,11	18.514.217,06	5.222.392,59	32.461,59	0,00	40.668,64	3.599,00	616.833,60	581.886,90	16.678.953,33	40.440.550,71	18.170.048,47	5.045.736,64	32.094,69	0,00	569.342,28	111.610,93	40.065,25	598.204,17	15.873.448,28		
2	Prispevki delodajalca	6.281.790,09	2.784.596,45	811.981,76	5.199,33	0,00	7.924,80	617,85	96.096,29	20.646,83	2.554.726,78	6.221.624,44	2.781.186,13	803.353,21	5.317,08	0,00	90.619,74	16.339,26	6.392,19	19.312,21	2.499.104,62		
3	Drugi osebni prejemki	2.559.877,30	1.405.873,66	262.261,21	117,92	0,00	5.525,02	113,28	36.505,61	7.171,34	842.309,26	2.750.662,06	1.489.731,71	291.324,51	138,05	0,00	35.602,84	5.873,01	6.313,68	6.539,02	915.139,24		
4	Izdatki za blago in storitve	28.736.933,75	5.623.411,59	3.139.233,82	86.141,95	0,00	7.969,05	350.637,59	445.041,30	1.891.847,02	17.192.651,43	33.156.867,16	5.164.319,06	2.842.301,14	137.948,62	0,00	605.941,72	970.783,17	53.769,41	7.477.009,95	15.904.794,09		
AI5+I	Investicije in investicijsko vzdrževanje	6.534.752,52	524.845,99	903.479,00	3.065,78	0,00	0,00	2.166,24	15.514,00	3.433.975,51	1.651.706,00	4.705.288,40	250.177,54	1.970.282,85	32.063,88	0,00	27.521,92	2.645,16	0,00	1.349.195,77	1.073.401,28		
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)	24.347.677,58	24.347.677,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.244.459,59	26.244.459,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)	26.143.449,93	26.143.449,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.519.634,35	26.519.634,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-1.795.772,35	1.795.772,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-275.174,76	-275.174,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A I in All	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI	24.347.677,58	24.347.677,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.244.734,29	26.244.459,59	0,00	0,00	0,00	0,00	274,70	0,00	0,00	0,00		

	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	26.143.449,93	26.143.449,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.519.634,35	26.519.634,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-1.795.772,35	1.795.772,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-274.900,06	-275.174,76	0,00	0,00	0,00	0,00	274,70	0,00	0,00	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	18.277.696,98	18.277.696,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.605.409,51	17.605.409,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a	Plače	18.071.955,22	18.071.955,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.400.720,00	17.400.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a1	Sredstva za plače (osnova) - skupaj z dodatno pedagoško obveznostjo	13.408.489,09	13.408.489,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.339.725,36	15.339.725,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a2	Sredstva za redno napredovanje	27.439,23	27.439,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.890,44	206.890,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	169.774,24	169.774,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.173,76	342.173,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	1.727.622,07	1.727.622,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	566.498,82	566.498,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike	2.381,76	2.381,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.780,22	1.780,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a7	Sredstva za delovno dobo	964.259,59	964.259,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943.651,40	943.651,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	205.741,76	205.741,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.689,51	204.689,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prispevki delodajalca	2.745.209,00	2.745.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.780.251,75	2.780.251,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a	Prispevki delodajalca	2.745.209,00	2.745.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.780.251,75	2.780.251,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi osebni prejemki	1.386.405,56	1.386.405,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.489.433,26	1.489.433,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3a	Regresirana prehrana	450.317,91	450.317,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.971,72	501.971,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3b	Prevoz na delo in z dela	306.697,07	306.697,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334.593,37	334.593,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3c	Regres za letni dopust	517.982,16	517.982,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517.939,49	517.939,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3č	Opravnine ob upokojitvi	78.497,29	78.497,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.704,65	100.704,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3d	Jubilejne nagrade	20.127,02	20.127,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.516,91	20.516,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3e	Drugo	12.784,11	12.784,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.707,12	13.707,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	3.209.292,40	3.209.292,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.394.362,29	4.394.362,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4a	Izdatki za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti	2.739.009,09	2.739.009,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.723.089,29	3.723.089,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4b	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	220.189,17	220.189,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.486,89	242.486,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4c	Izdatki za blago in storitve Računalniškega centra UL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4č	Izdatki za blago in storitve IRD	173.200,86	173.200,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283.008,71	283.008,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4e	Drugo skupaj:	76.893,28	76.893,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.777,40	145.777,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4e1	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZJ	76.893,28	76.893,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.777,40	145.777,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4e2	Drugi izdatki za blago in storitve:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdatki za opremo in investicijsko vzdrževanje	524.845,99	524.845,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.177,54	250.177,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5a	Oprema za Računalniški center UL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5b	Oprema za IRD	50.442,12	50.442,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.818,58	58.818,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-34.145,34	-424,66	0,00	0,00	0,00	3.696,85	0,00	-37.417,53	0,00	0,00	-11.978,02	-211,50	0,00	0,00	0,00	4.159,77	0,00	15.926,29	0,00	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	41.459,81	0,00	0,00	0,00	0,00	40.668,64	0,00	791,17	0,00	0,00	40.856,42	0,00	0,00	0,00	0,00	791,17	0,00	40.065,25	0,00	0,00
2	Prispevki delodajalca	8.108,79	0,00	0,00	0,00	0,00	7.924,80	0,00	183,99	0,00	0,00	6.541,46	0,00	0,00	0,00	0,00	149,27	0,00	6.392,19	0,00	0,00
3	Drugi osebni prejemki	5.557,53	0,00	0,00	0,00	0,00	5.525,02	0,00	32,51	0,00	0,00	6.346,19	0,00	0,00	0,00	0,00	32,51	0,00	6.313,68	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	85.139,17	635,70	0,00	0,00	0,00	7.969,05	0,00	76.534,42	0,00	0,00	198.359,56	740,94	0,00	0,00	0,00	143.849,21	0,00	53.769,41	0,00	0,00
Č	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	1.899.430,00	1.899.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	1.899.430,00	1.899.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č1	Visokošolska prijavno- inform. služba in informatična pismenost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č2	Skrb za slovenščino skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č2a	Skrb za slovenščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č2b	Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č2c	Skrb za slovenščino - poletne šole in seminarji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č2d	Skrb za slovenščino - skrb za razvoj in učenje slovenščine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prispevki delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izdatki za blago in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Č3	Dodatna vpisna mesta	1.899.430,00	1.899.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	227.931,60	227.931,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Prispevki delodajalca	37.988,60	37.988,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Drugi osebni prejemki	18.994,30	18.994,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Izdatki za blago in storitve	1.614.515,50	1.614.515,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	13.487.013,63	0,00	11.642.223,41	130.077,19	0,00	0,00	0,00	1.646.454,43	68.258,60	0,00	13.029.553,09	0,00	11.502.858,47	115.084,27	0,00	1.373.009,16	0,00	0,00	38.601,19	0,00	
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	10.663.847,66	0,00	9.435.869,38	72.853,18	0,00	0,00	0,00	1.116.934,71	38.190,39	0,00	10.289.148,02	0,00	8.982.715,50	120.583,40	0,00	1.156.684,42	0,00	0,00	29.164,70	0,00	
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	2.823.165,97	0,00	2.206.354,03	57.224,01	0,00	0,00	0,00	529.519,72	30.068,21	0,00	2.740.405,07	0,00	2.520.142,97	-5.499,13	0,00	216.324,74	0,00	0,00	9.436,49	0,00	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	5.854.821,88	0,00	5.222.392,59	7.855,95	0,00	0,00	0,00	616.042,43	8.530,91	0,00	5.630.137,98	0,00	5.045.736,64	7.309,75	0,00	568.551,11	0,00	0,00	8.540,48	0,00	
2	Prispevki delodajalca	910.460,67	0,00	811.981,76	1.237,29	0,00	0,00	0,00	95.912,30	1.329,32	0,00	896.403,72	0,00	803.353,21	1.215,86	0,00	90.470,47	0,00	0,00	1.364,18	0,00	
3	Drugi osebni prejemki	299.304,44	0,00	262.261,21	117,92	0,00	0,00	0,00	36.473,10	452,21	0,00	327.449,35	0,00	291.324,51	138,05	0,00	35.570,33	0,00	0,00	416,46	0,00	
4	Izdatki za blago in storitve	3.599.260,67	0,00	3.139.233,82	63.642,02	0,00	0,00	0,00	368.506,88	27.877,95	0,00	3.435.156,97	0,00	2.842.301,14	111.919,74	0,00	462.092,51	0,00	0,00	18.843,58	0,00	
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	3.841.260,36	0,00	0,00	60.018,37	0,00	0,00	1.068.659,37	0,00	2.712.582,62	0,00	4.026.200,70	558.962,54	0,00	86.006,86	0,00	0,00	608.367,38	0,00	2.772.863,92	0,00	
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	2.763.508,72	0,00	0,00	51.067,61	0,00	0,00	331.679,41	0,00	2.380.761,70	0,00	9.683.714,81	558.935,21	0,00	54.915,04	0,00	0,00	1.082.707,37	0,00	7.987.157,19	0,00	
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	1.077.751,64	0,00	0,00	8.950,76	0,00	0,00	736.979,96	0,00	331.820,92	0,00	5.657.514,11	-	27,33	0,00	31.091,82	0,00	0,00	-474.339,99	0,00	-5.214.293,27	0,00
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	597.961,63	0,00	0,00	24.605,64	0,00	0,00	0,00	573.355,99	0,00	1.283.163,98	558.935,21	0,00	24.784,94	0,00	0,00	109.780,14	0,00	0,00	589.663,69	0,00	
2	Prispevki delodajalca	23.296,43	0,00	0,00	3.962,04	0,00	0,00	16,88	0,00	19.317,51	38.089,76	0,00	0,00	4.101,22	0,00	0,00	16.040,51	0,00	0,00	17.948,03	0,00	
3	Drugi osebni prejemki	6.719,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.719,13	11.938,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.815,71	0,00	0,00	6.122,56	0,00	
4	Izdatki za blago in storitve	2.135.531,53	0,00	0,00	22.499,93	0,00	0,00	331.662,53	0,00	1.781.369,07	8.350.522,80	0,00	0,00	26.028,88	0,00	0,00	951.071,01	0,00	0,00	7.373.422,91	0,00	
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	52.865.795,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.865.795,01	47.834.969,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.834.969,24	
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	37.268.641,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.192.486,23	35.192.486,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.192.486,23	
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	15.597.153,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.642.483,01	12.642.483,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.642.483,01	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	16.678.953,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.873.448,28	15.873.448,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.873.448,28	
2	Prispevki delodajalca	2.554.726,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.499.104,62	2.499.104,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.499.104,62	
3	Drugi osebni prejemki	842.309,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915.139,24	915.139,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915.139,24	
4	Izdatki za blago in storitve	17.192.651,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.904.794,09	15.904.794,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.904.794,09	
G	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377.126,57	377.126,57	0,00	377.126,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377.126,57	
	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	6.009.906,53	0,00	903.479,00	3.065,78	0,00	0,00	2.166,24	15.514,00	3.433.975,51	4.455.110,86	4.455.110,86	0,00	1.970.282,85	32.063,88	0,00	27.521,92	2.645,16	0,00	1.349.195,77	1.073.401,28	
	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-6.009.906,53	0,00	-903.479,00	-3.065,78	0,00	0,00	-2.166,24	-15.514,00	-3.433.975,51	4.077.984,29	4.077.984,29	0,00	1.593.156,28	-32.063,88	0,00	-27.521,92	-2.645,16	0,00	-1.349.195,77	1.073.401,28	
5a	Investicije	1.240.781,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.781,37	26.140,66	26.140,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.140,66	
5b	Oprema	2.883.740,00	0,00	903.479,00	3.065,78	0,00	0,00	2.166,24	15.514,00	307.808,98	3.469.453,14	3.469.453,14	0,00	1.970.282,85	32.063,88	0,00	27.521,92	2.645,16	0,00	363.538,05	1.073.401,28	
5c	Investicijsko vzdrževanje	749.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	749.000,00	50.837,00	50.837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.837,00	
5c	Priprava investicijske dokumentacije	1.136.385,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.136.385,16	908.680,06	908.680,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	908.680,06	
5d	Intervencijska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

REALIZACIJA FN 2025

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1,00	2	3	0	0	0	0	0
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00	0,00	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV

ČLANICA: MEDICINSKA FAKULTETA

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	0	0	0	0	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	26.166.975,79	11.114.758,24	4.869.560,28	43,8	18,6
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	0,00	0,00	-	-

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: **70831**

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: **UL MEDICINSKA FAKULTETA**

SEDEŽ UPORABNIKA: **VRAZOV TRG 2, LJUBLJANA**

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST
IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

Za leto 2025 na dan 31. 12. 2025

Zap. št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.079.533,74
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.996.095,64
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	5.075.629,38
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.537.814,69
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	541.719,05

Ljubljana, 23. 2. 2026

Prof. dr. Ksenija Geršak, dr.med.
Dekanja
UL Medicinske fakultete

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na *(naziv proračunskega uporabnika)*

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)

Vrazov trg 2, Ljubljana

Šifra: 70831

Matična številka: 1627066000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na *(naziv proračunskega uporabnika)*

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Vse poslovne funkcije

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na *(naziv proračunskega uporabnika)*

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje *(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):*

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

X

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	<input type="checkbox"/>
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	<input type="checkbox"/>
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	<input checked="" type="checkbox"/>
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	<input type="checkbox"/>

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe: Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**: BDO Revizija d.o.o.

Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Matična številka: 550370100

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov
(če da, navedeno predstojnik označi v polje):

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

30.11.2024

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) **sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Prenovili smo sodila glede razporejanja posrednih stroškov, prečistili smo materiale in jih poenotili za celo fakulteto, vzpostavili smo centralno nabavno in IT službo.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Prof. dr. Ksenija Geršak, dekanja UL MF
Datum podpisa dekanje:
23. 2. 2025

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (*10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002*).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.