

Dodatna navodila
za prijavo dispozicije doktorske disertacije in povzetek postopka oddaje doktorske disertacije na
Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani

Navodila in postopki so posodobljeni skladno s [Pravilnikom o doktorskem študiju UL](#) (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami)¹.

Naslov za pošiljanje vlog:

Medicinska fakulteta

Služba za doktorski študij (za Komisijo za doktorate znanosti)

Vrazov trg 2

1000 Ljubljana

Doktorski študent dispozicijo doktorske disertacije prijavi najkasneje do zaključka prvega semestra 2. letnika.

1. POSTOPEK PRIJAVE DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Postopek prijave dispozicije doktorske disertacije na UL MF poteka v dveh fazah. Doktorski študent, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije najprej po elektronski pošti pošlje **strukturiran izveček** doktorske disertacije, **dispozicijo doktorske disertacije (v wordu ali pdf-ju)** ter **Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP v word-u ali pdf-ju)**, nato pa po pošti pošlje **dokumentacijo vloge** za odobritev dispozicije doktorske disertacije.

Roki za oddajo strukturiranega izvlečka in dokumentacije vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti in Senata UL MF so navedeni v točki 1.3. teh navodil.

1.1 Strukturiran izveček dispozicije doktorske disertacije

Strukturiran izveček dispozicije doktorske disertacije se pripravi za obravnavo na seji Komisije za doktorate znanosti UL MF in vsebuje podatke, ki so potrebni za imenovanje komisije za spremljanje doktorskega študenta in (po potrebi) potrditev mentorja/somentorja.

Doktorski študent mora po elektronski pošti poslati **strukturiran izveček dispozicije doktorske disertacije**, ki obsega: **naslov doktorske disertacije**² v slovenskem in angleškem jeziku, kratek **povzetek** uvoda, ciljev s

¹ Zadnja posodobitev navodil: 23. 3. 2026

hipotezami (jasno definirani cilji in hipoteze), **metode** in pričakovane **rezultate**. Strukturiran izveček naj ne bo daljši od dveh strani. V istem dokumentu naj bo poleg strukturiranega izvečka tudi ime doktorskega študenta, ime mentorja/somentorja in ustanove, kjer bo delo potekalo ter tri do pet referenc mentorja/somentorja s področja teme doktorske disertacije. Za mentorja/somentorja je treba navesti tudi šifro raziskovalca in ustanovo zaposlitve. Datoteka naj bo pripravljena v Microsoftovem Wordu in poimenovana z imenom doktorskega študenta (ime_priimek.doc). V zadevi elektronskega sporočila naj bo napisano: Doktorat – prijava.

Strukturiran izveček doktorskega študenta pošlje na elektronski naslov doktorati@mf.uni-lj.si.

Komisija za doktorate znanosti bo prejete strukturirane izvečke obravnavala na svoji prvi naslednji seji. **Roki za oddajo strukturiranega izvečka, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti so navedeni v točki 1.3. teh navodil.**

1.2 Vloga za odobritev dispozicije doktorske disertacije

Doktorski študent, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije, vloži **pisno** (z originalnim podpisom in navedbo strokovnega naslova) na naslov Medicinske fakultete naslednje dokumente v slovenskem jeziku:

1. **Prošnja** ([obrazec](#) - Prijava dispozicije doktorske disertacije).
2. **Življenjepis** (prosimo, da v življenjepis navajate celotne datume dosedanjih diplom, ne samo letnic).
3. **Bibliografija**.
4. **Dispozicija doktorske disertacije v štirih izvodih**, ki je pripravljena v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL in [Navodili UL MF za oblikovanje dispozicije doktorske disertacije](#) (vsebina dispozicije doktorske disertacije). V dispozicije mora biti naslov v slovenskem in angleškem jeziku. **Dispozicija doktorske disertacije naj obsega od 3 do največ 7 strani besedila in seznam najpomembnejše literature in virov. Strani dispozicije morajo biti oštevilčene.**
V dispoziciji doktorske disertacije mora biti vključen tudi podatek, katere statistične metode bodo uporabljene. **Strukturiran izveček (iz točke 1.1) ni del dispozicije doktorske disertacije.**
5. **Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v štirih izvodih**. Več informacij najdete na spletni strani Univerze v Ljubljani. Za več informacij v zvezi z možnostjo hrambe podatkov v Repozitoriju UL MF se doktorski študenti lahko obrnejo na dr. Bojana Kverha (bojan.kverh@mf.uni-lj.si).

² Naslov naj izraža vsebino dispozicije doktorske disertacije v čim krajši obliki, po možnosti v enem stavku. V naslovu naj ne bo dvopičij, podpičij, pomišljajev in podrednih stavkov.

6. **Pisno soglasje mentorja/somentorja**, da prevzema mentorstvo/somentorstvo pri doktorski disertaciji z njegovimi referencami (soglasje mentorja/somentorja je obvezna priloga le za doktorske študente, ki so se v program prvič vpisali **pred študijskim letom 2024/2025**).
7. Kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva, je k vlogi treba predložiti **soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih**. Soglasje mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje senata UL MF, na kateri se odloča o ustreznosti dispozicije.
8. **Prošnja za pisanje doktorske naloge v angleškem jeziku** (če je to potrebno). Doktorski študent doktorsko disertacijo piše v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorskih študentov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če bo doktorska disertacija sestavljena iz izvernih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku. **V primeru, da je mentor, somentor ali član komisije profesor iz tujine, mora doktorski študent dispozicijo doktorske disertacije, osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter življenjepis pripraviti v slovenskem in angleškem jeziku.** Če je doktorski študent tujec, so lahko vsi trije dokumenti napisani samo v angleškem jeziku.

1.3 Seje Senata UL MF in Komisije za doktorate znanosti UL MF z določenimi roki za oddajo strukturiranega izvlečka in dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije za študijsko leto 2025/2026:

Rok za oddajo strukturiranega izvlečka, NRRP in dispozicije	Rok za oddajo dokumentacije vloge za prijavo dispozicije doktorske disertacije	Seja Komisije za doktorate znanosti UL MF	Seja Senata UL MF
4. 9. 2025	11. 9. 2025	15. 9. 2025	29. 9. 2025
16. 10. 2025	23. 10. 2025	27. 10. 2025	10. 11. 2025
20. 11. 2025	27. 11. 2025	1. 12. 2025	15. 12. 2025
8. 1. 2026	15. 1. 2026	19. 1. 2026	2. 2. 2026
12. 2. 2026	19. 2. 2026	23. 2. 2026	9. 3. 2026
19. 3. 2026	26. 3. 2026	30. 3. 2026	13. 4. 2026
9. 4. 2026	16. 4. 2026	22. 4. 2026	11. 5. 2026
21. 5. 2026	28. 5. 2026	1. 6. 2026	15. 6. 2026

Doktorski študent odda vlogo za odobritev dispozicije doktorske disertacije najkasneje do konca prvega semestra 2. letnika.

2. POSTOPEK OD ODDAJE VLOGE ZA ODOBRITEV DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE DO ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE

2.1 Postopek imenovanja komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ)

Senat UL MF po prijavi dispozicije doktorske disertacije na predlog Komisije za doktorate znanosti UL MF imenuje praviloma tričlansko komisijo za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ),³ ki ugotovi, ali doktorski študent izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane dispozicije doktorske disertacije.

V primeru, da je v KSDŠ imenovan član iz tujine, se doktorska naloga piše v angleškem jeziku. Doktorski študent v tem primeru predloži dispozicijo doktorske disertacije, osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter življenjepis tudi v angleškem jeziku.

Doktorski študent praviloma v mesecu dni po imenovanju članov KSDŠ javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred KSDŠ in raziskovalno javnostjo. Predstavitve organizira doktorski študent, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem/somentorjem ter člani KSDŠ.

Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na članico, ki vodi postopek in na kateri je doktorski študent vpisan. KSDŠ pripravi zapisnik o javni predstavitvi, v katerega po potrebi vključi pripombe, ki jih mora doktorski študent upoštevati v dopolnjeni dispoziciji doktorske disertacije, ter rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije in ga podpiše.

V primeru, da doktorski študent dispozicije doktorske disertacije ne predstavi v roku enega meseca po imenovanju KSDŠ, se zamakne tudi rok, v katerem mora KSDŠ predložiti oceno dispozicije doktorske disertacije. **Roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.**

Če je doktorski študent, mentor/somentor ali član KSDŠ tujec, se predstavitve dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku.

2.2 Obravnava ocene dispozicije doktorske disertacije

KSDŠ v mesecu dni po predstavitvi oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorate znanosti UL MF predloži oceno dispozicije doktorske disertacije. V primeru, da ocena dispozicije ni pozitivna, Senat UL MF (na predlog Komisije za doktorate znanosti) odloča v skladu z 11. členom [Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA](#).

Ko Senat UL MF sprejme oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, Služba za doktorski študij pošlje predlog dispozicije doktorske disertacije z zahtevano dokumentacijo v nadaljnjo obravnavo Senatu Univerze v Ljubljani.

³Mentor lahko ob prijavi dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorate znanosti predlaga člane KSDŠ. Predlog je za Komisijo za doktorate znanosti neobvezujoč. Komisija za doktorate znanosti UL MF mentorjem predlaga, da predlagajo enega člana KSDŠ iz tujine.

Doktorski študent se v 3. letnik lahko vpiše, če je opravil vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika in ima na Senatu UL MF potrjeno pozitivno oceno dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi KSDŠ.

2.3 Odobritev dispozicije doktorske disertacije

Komisija za doktorski študij UL (po pooblastilu Senata Univerze v Ljubljani) najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani dispoziciji doktorske disertacije in o tem obvesti UL MF. UL MF o odločitvi Komisije za doktorski študij UL obvesti doktorskega študenta, mentorja/somentorja ter člane KSDŠ.

Doktorski študent se v 4. letnik lahko vpiše, če je opravil vse študijske obveznosti 1., 2. in 3. letnika in ima soglasje Komisije za doktorski študij UL k dispoziciji doktorske disertacije.

2.4 Fazno poročilo oz. predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred javnim zagovorom

Obveznost po programu je tudi predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred KSDŠ (fazno poročilo).

Doktorski študent predstavitev opravi, ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami. Predstavitve s soglasjem in ob pomoči mentorja organizira doktorski študent, ki članom komisije za spremljanje doktorskega študenta predloži razširjen povzetek, kjer so **za razliko od dispozicije že predstavljeni rezultati in je povzeto razpravljano**. Za doktorskega študenta je optimalno, da ta zagovor pripravi **med** pisanjem doktorske disertacije.

KSDŠ o predstavitvi napiše poročilo v obliki zapisnika predstavitve doktorske disertacije. Podpisano poročilo oz. zapisnik posreduje predsednik KSDŠ v Službo za doktorski študij UL MF.

Za doktorske študente, vpisane v triletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost tretjega letnika in se vrednoti s 5 KT.

Za doktorske študente, vpisane v štiriletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost četrtega letnika in se vrednoti s 5 KT.

2.5 Oddaja doktorske disertacije

Triletni doktorski študij:

Ko mentor/somentor obvesti Službo za doktorski študij UL MF, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je vsaj en ustrezen izvorni znanstveni članek), doktorski študent Službi za doktorski študij odda doktorsko disertacijo v elektronski in tiskani obliki. Doktorski študent mora doktorsko delo oddati **najkasneje v štirih letih od potrditve dispozicije na Komisiji za doktorski študij UL**. Ob oddaji doktorske disertacije doktorski študent s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno

neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorski študent, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od potrditve, lahko v soglasju z mentorjem/somentorjem **pred iztekom tega** roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči Senat UL MF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ enkrat za največ eno leto.

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorski študent naslovi na UL MF, Služba za doktorski študij (Komisija za doktorate znanosti), Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana, **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije.**

Štiriletni doktorski študij:

Ko mentor/somentor obvesti **Službo za doktorski študij**, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je vsaj en ustrezen izvorni znanstveni članek), doktorski študent Službi za doktorski študij odda doktorsko disertacijo v elektronski in tiskani obliki. Doktorski študent doktorsko delo odda **najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto.**

Ob oddaji doktorske disertacije doktorski študent s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili **v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije**, lahko UL MF dokorskemu študentu na podlagi njegove prošnje, izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto. K prošnji mora priložiti tudi ustrezna dokazila.

Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorski študent naslovi na UL MF, Služba za doktorski študij UL MF (Komisija za doktorate znanosti), Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije.**

Če doktorski študent doktorske disertacije ne odda v določenem roku, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 49. členu [Pravilnika o dokorskem študiju UL](#). Strošek ponovne prijave dispozicije doktorske disertacije je skladno s cenikom Univerze v Ljubljani enak šolnini 3. letnika doktorskega programa.

2.5.1 Postopek oddaje doktorske disertacije

Postopek oddaje poteka tako, **da mentor (in morebitni somentor) pošlje, Službi za doktorski študij UL MF pisno izjavo, da je doktorska disertacija zaključena, da jo je pregledal in da je pripravljena za oceno.** V obvestilu mora mentor/somentor opisati znanstveni prispevek izdelanega doktorskega dela. Obvestilu mora biti priložen ustrezen izvorni znanstveni članek.

Doktorski študent **hkrati**, ko mentor/somentor obvesti Službo za doktorski študij UL MF, da je doktorsko delo zaključeno, odda **doktorsko delo v sistem VIS**, z namenom izvedbe postopka preverjanja podobnosti vsebin (plagijatorstvo). V postopku oddaje doktorski študent v sistem VIS vnesi zahtevane podatke in naloži zaključno delo v formatu PDF-A. Vnesene podatke potrdi s pritiskom na gumb »Oddaj delo«. Navodila študentom za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so na voljo na [Repozitoriju UL](#).

Doktorski študent hkrati Službi za doktorski študij UL MF odda tudi **tiskani izvod doktorskega dela** (vezan v spiralo) ter podpisano **izjavo ob oddaji doktorskega dela**.

Kratka predstavitev navodil za preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del za mentorje in somentorje:

Navodila mentorjem/somentorjem za preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so dostopna na povezavi <https://repozitorij.uni-lj.si/lzpisGradiva.php?id=83160&lang=slv>

Mentor prejme prvo in v primeru popravkov tudi drugo obvestilo o analizi podobnosti vsebine. Po prvem in v primeru popravkov tudi po drugem pregledu analize podobnosti vsebine v svojem vmesniku VIS oz. po elektronski pošti sporoči odločitev, ki jo je uskladi z morebitnim somentorjem.

Možne odločitve mentorjev in somentorjev po prvem preverjanju podobnosti so:

- delo odobrijo,
- zahtevajo, da študent delo ustrezno popravi in ponovno odda,
- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

Možne odločitve mentorjev in somentorjev po drugem preverjanju podobnosti vsebine so:

- delo odobrijo in ga posredujejo v nadaljnjo obravnavo.
- delo ocenijo negativno, strokovna služba posreduje analizo skupaj z doktorskim delom in mnenjem mentorja ter somentorja senatu članice, ki odloči o doktorskem delu,
- v primeru, ko so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, zadevo posredujejo disciplinskemu organu oziroma pristojni osebi za uvedbo postopka.

2.6 Pogoji za dokončanje študija

Pogoj za dokončanje študija je, da doktorski študent uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti in uspešno zagovarja doktorsko disertacijo. Obveznost po programu je tudi objava najmanj enega izvirnega znanstvenega članka.

2.6.1. Doktorski študenti prvič vpisani v program pred študijskim letom 2025/2026

Obveznost doktorskega študenta je objava najmanj enega (1) izvirnega znanstvenega članka s področja teme doktorata ali dela doktorata, **ki je bil objavljen oz. sprejet v objavo v reviji, ki jo indeksira SCI oz. SSCI, s faktorjem vpliva (IF) večjim od ena (1). Doktorski študent mora biti prvi avtor članka.** Vsebina članka mora biti del potrjevanja hipoteze doktorata. Izvirni znanstveni članek je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Kadar prvo avtorstvo ni mogoče, se pri presojanju ustreznosti izvirnih znanstvenih člankov na znanstvenih področjih, ki jih koordinira UL MF, lahko **izjemoma** upoštevajo:

- **Objave v revijah, kjer se avtorji navajajo po abecednem vrstnem redu.** Pri takem članku mora mentor s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktorskega študenta pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

Objave, kjer gre za deljeno prvo avtorstvo. V primeru deljenega prvega avtorstva mora biti izvirni znanstveni članek objavljen v reviji, **ki jo indeksira SCI oz. SSCI s faktorjem vpliva (impact factor) večjim od štiri (4).** Tak članek kot pogoj za pridobitev doktorata znanosti lahko uveljavlja samo eden od avtorjev, ki si delita prvo avtorstvo. Mentor mora s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktorskega študenta v članku pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilicija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorski študent, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji. Afilicija UL mora biti navedena pri imenu doktorskega študenta.

2.6.2. Doktorski študenti prvič vpisani v program od študijskega leta 2025/2026

Za doktorske študente **prvič vpisane v program od študijskega leta 2025/2026** in za doktorske študente, ki niso redno napredovali in do 1. 10. 2025 na Senatu UL niso imeli potrjene dispozicije doktorske disertacije, veljajo naslednja pravila glede objave članka, kot pogoj za dokončanje programa:

Obveznost doktorskega študenta je objava najmanj enega izvirnega znanstvenega članka **iz prvih treh četrtin znotraj posamezne kategorije znanstvenih revij s faktorjem vpliva (1Q-3Q).** Merilo uvrstitve znanstvene revije v posamezno četrtino naj se izkazuje preko JCR baze in z datumom pošiljanja članka v objavo, kot presečnim datumom. **Doktorski študent mora biti prvi avtor članka.** Članek mora biti s področja dokazovanja hipotez oziroma potrjevanja raziskovalnih vprašanj ali ciljev doktorske disertacije. Dokazilo o objavljenem oz. v objavo

sprejetem izvirnem znanstvenem članku mora doktorski študent predložiti najkasneje ob oddaji doktorske disertacije v oceno.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorski študent, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji. Afilijacija UL mora biti navedena pri imenu doktorskega študenta.

2.7 Postopek ocenjevanja doktorske disertacije

Po zaključenem postopku oddaje doktorske naloge in preverjanja podobnosti vsebin Služba za doktorski študij obvesti doktorskega študenta, mentorja/somentorja in člane KSDŠ, da je doktorsko delo pripravljeno za oceno. Doktorski študent nato vsakemu od članov KSDŠ v oceno predloži izvod doktorskega dela skupaj s kopijo izvirnega znanstvenega članka oz. člankov ter dispozicijo doktorske disertacije

Člani KSDŠ najpozneje v dveh mesecih po prejemu doktorske disertacije in izvirnega znanstvenega članka Senatu UL MF predložijo ločene ocene doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije za doktorate znanosti julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilijacije UL.

2.8 Obravnava ocen doktorske disertacije

Senat UL MF na temelju predloženih poročil članov KSDŠ doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pozove doktorskega študenta, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru zahtevanih dopolnitev oz. popravkov člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnava Senat UL MF, ki doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne. Če doktorski študent v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorski študent ne more ponovno predložiti.

Po obvestilu, da je Senat UL MF sprejel ocene doktorske disertacije, se doktorski študent s člani KSDŠ ter mentorjem/somentorjem dogovori o datumu javnega zagovora doktorske disertacije.

Doktorski študent mora obvestiti Službo za doktorski študij UL MF o datumu zagovora najmanj **8 dni pred predvidenim zagovorom**. Zagovor praviloma poteka v prostorih UL MF. Doktorski študent mora uskladiti datum zagovora z razpoložljivostjo prostorov na UL MF. Od sprejema disertacije do zagovora **praviloma** ne sme miniti več kot **en mesec**.

Pri oblikovanju doktorske disertacije mora doktorski študent upoštevati priporočila za oblikovanje doktorske disertacije, ki so določena s [Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina](#).

Vzorec platnice in prve notranje strani je na voljo na spletni strani UL MF - [povezava](#)

Na drugi notranji strani doktorske disertacije morajo biti podatki o sprejemu doktorske disertacije, imenovanju komisije in podpisi vseh članov komisije ter mentorja/somentorja v skladu z navodili, ki jih doktorski študent dobi z obvestilom o sprejetju ocen doktorske disertacije. Vzorec druge strani je objavljen tudi na spletni [strani UL MF](#).

3. DODATNA POJASNILA

3.1 Izdelava doktorske disertacije v obliki člankov

Doktorska disertacija, napisana v obliki člankov, **mora zajemati minimalno tri izvirne znanstvene raziskovalne članke**. Vsi članki morajo biti objavljeni ali sprejeti v objavo v reviji, indeksirani v SCI, SSCI oz. SCIE s faktorjem vpliva (IF), od tega mora vsaj en članek ustrezati pogojem za zaključek doktorske disertacije. **Doktorski študent mora biti prvi avtor pri vseh treh člankih**.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat študentovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije. Doktorski študent mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

Podrobna navodila so na voljo na spletni strani UL MF – [povezava](#).

3.2 Izdelava doktorske disertacije v angleškem jeziku

Senat UL lahko izjemoma odobri pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je doktorski študent tujec, če sta tujca njegova mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.