



Interni razpis

STEAM ŠTUDENSKI PROJEKTI (2026 - 2027)

v okviru ukrepa RSF

»Soustvarjajmo: STEAM poučevanje in učenje na UL«
(ukrep A.I.2)

1. NAMEN IN CILJ

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) objavlja interni razpis STEAM študentski projekti v okviru RSF ukrepa »Soustvarjajmo: STEAM poučevanje in učenje na UL«.

Namen internega razpisa je sofinanciranje interdisciplinarnih študentskih projektov na članicah UL, v okviru katerih bodo študenti izven okvira študijskega procesa pridobili konkretne izkušnje meddisciplinarnega sodelovanja pri ustvarjalnem in inovativnem reševanju izzivov, ki bodo trajnostno naravnani in skladni s potrebami Družbe 5.0. Na ta način bodo študenti krepili digitalne kompetence in kompetence, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod, učinkoviteje se bodo tudi odzivali na potrebe družbe in prehajali iz izobraževanja na trg dela. V študentskih projektih je treba poudariti povezanost umetnosti in humanistike s STEM področji.

Cilji razpisa so:

- pridobiti konkretno izkušnjo meddisciplinarnega sodelovanja pri naslavljanju konkretnih izzivov Družbe 5.0 (npr. kako lahko tehnologija izboljša kakovost življenja, zmanjšuje neenakosti, pomaga pri zagotavljanju okoljske trajnosti, kako lahko z uporabo umetne inteligence prilagajamo učne poti posameznikov, naslavljammo konkretne družbene izzive, ravnamo družbeno odgovorno ipd.),
- spoznati pomen sodelovanja umetnosti in humanistike s STEM področji,
- spodbujati meddisciplinarno sodelovanje in povezovanje med članicami UL,
- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa študentov k reševanju praktičnih problemov pridobiti nova znanja, kompetence in praktične izkušnje,
- nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja.

2. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je sofinanciranje interdisciplinarnih študentskih projektov na članicah UL na 1. in 2. stopnji.

3. POGOJI IN ZAHTEV ZA IZVAJANJE STEAM ŠTUDENTSKIH PROJEKTOV

STEAM Študentski projekt je interdisciplinarni projekt, ki ga izvajajo študenti z različnih študijskih področij pod mentorstvom dveh pedagoških mentorjev. V okviru projektov bodo študenti proučevali, raziskovali in razreševali različne izzive s področja trajnostnega razvoja, zmanjševanja neenakosti, etične in odgovorne uporabe tehnologije, spoznali bodo tehnološko napredno, a človeku osredotočeno izobraževanje, razvijali kompetence za digitalno in trajnostno prihodnost, interdisciplinarno razmišljanje ipd.

Projekti naj spodbujajo inovativnost, kreativnost in kritično mišljenje študentov, ki bodo s tem pridobili tudi izkušnje z delom v interdisciplinarnih timih ter spoznali povezanost in prepletenost različnih področij – predvsem umetnosti in humanistike s področji STEM.

Prijavljeni študentski projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. se izvaja **s 3 do 6 študenti**, ki prihajajo z najmanj **dveh različnih študijskih področij** (obvezno je vključiti področje umetnosti in eno izmed področij STEM) po Klasius-P-16¹ (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P);
2. se izvaja z **dvema pedagoškima mentorjema**, ki prihajata z **dveh različnih študijskih področij** (obvezno je vključiti področje umetnosti in eno izmed področij STEM) po Klasius-P-16 (upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven Klasius – P).

ZAHTEV ZA IZVAJANJE ŠTUDENTSKIH PROJEKTOV

1. Projekt traja okvirno 5 mesecev (možna je časovna prilagoditev trajanja projekta znotraj enega koledarskega leta, kar pa ne vpliva na obseg financiranja projekta). Pri čemer ni pogoj, da se projekt začne izvajati prvega dne v poljubnem mesecu, zaključiti pa se mora znotraj v točki 5. tega razpisa predvidenih obdobj.
2. Ves čas izvajanja projekta mora biti projektna skupina sestavljena iz najmanj treh (3) študentov in dveh (2) pedagoških mentorjev.
3. Študenti, vključeni v izvedbo projekta, morajo biti vpisani na UL, in sicer na prvostopenjske ali drugostopenjske študijske programe.
4. Predviden obseg dela posameznega študenta je 50 ur. Z ustrezno argumentacijo je možno skupno število ur med študenti neenakomerno porazdeliti, ob tem pa je treba zagotoviti, da bo vsak študent opravil najmanj 25 ur.
5. Če v projektu sodelujeta dve ali več članic UL (npr. študenti so z različnih članic) se morata članici dogovoriti, katera bo prijaviteljica študentskega projekta. V prijavnem obrazcu je treba narediti natančno razporeditev ur po članicah, ki bo osnova za nakazilo finančnih sredstev posamezni članici. Članica prijaviteljica mora sodelujočo članico (vodstvo članice in/ali koordinatorja za RSF na članici) obvestiti o vsebini prijave projekta.
6. Prijavitelji se obvezujejo, da bodo s sodelujočimi študenti predstavili izvedeni raziskovalni projekt na skupnem dogodku.

¹ Glej: <https://www.stat.si/Klasije/Klasije/Tabela/7541>

Trajanje izvajanja projekta je okvirno 5 mesecev. **Projektne aktivnosti se lahko izvajajo v dveh obdobjih:**

- 1. obdobje je od 20. 5. 2026 do 30. 10. 2026, z možnostjo podaljšanja do 31. 12. 2026,
- 2. obdobje je od 1. 10. 2026 do 30. 6. 2027, z možnostjo podaljšanja do 30. 9. 2027.

Časovno obdobje izvajanja študentskega projekta opredeli prijavitelj v prijavnici projekta.

O upravičenosti morebitnih zamenjav študentov v času izvajanja projekta odloči članica UL – izvajalka projekta na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projekta v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu projekta (Priloga A). Morebitna dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje študentov po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

POGOJI ZA SODELOVANJE PEDAGOŠKIH MENTORJEV

1. Pedagoški mentor mora biti izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ali v naziv visokošolskega sodelavca.
2. Pedagoški mentor je zaposlen na članici UL.

Ob upravičenih razlogih (npr. pedagoškemu mentorju preneha naziv, pedagoški mentor ni več zaposlen na UL) mora članica UL zagotoviti ustrezno zamenjavo/nadomestitev pedagoškega mentorja na način, da so izpolnjeni zahtevani pogoji in je zagotovljena uspešna in učinkovita izvedba projekta v skladu z zastavljenimi cilji in pričakovanimi rezultati v prijavnem obrazcu (Priloga A). Dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje pedagoškega mentorja po lastni presoji pridobi, preveri in hrani članica UL.

4. VIŠINA SREDSTEV

V okviru internega razpisa je na voljo **246.600 EUR**.

Najvišji znesek, za katerega je mogoče zaprositi za posamezen projekt v okviru tega internega razpisa, znaša 8.220 EUR.

Predvideno je financiranje okvirno 30 študentskih projektov.

5. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so naslednji:

- **strošek dela za pedagoškega mentorja:** 1.000 EUR (bruto bruto) na pedagoškega mentorja;
- **strošek za denarno spodbudo študentu:** urna postavka 17,4 EUR/uro (ta znesek vključuje vse dajatve), največje število opravljenih ur je 50;
- **materialni stroški:** 1.000 EUR. Preverjanje upravičenosti porabe finančnih sredstev za materialne stroške izvedbe študentskega projekta je v pristojnosti članice UL.

Pred začetkom izvajanja projekta morajo biti zagotovljeni vsi pogoji skladno z veljavno zakonodajo (npr. za uveljavljanje stroška za denarno spodbudo študentu je potrebno zagotoviti, da **je študentska napotnica izdana pred pričetkom izvajanja aktivnosti študenta**).

Članica UL pri načrtovanju in porabi sredstev ravna v skladu z obstoječimi postopki in pravilniki na članici.

Upravičeni stroški morajo nastati v obdobju trajanja projekta, plačani pa so v roku enega meseca po zaključku trajanja projekta.

Neupravičene aktivnosti pri izvajanju projekta so naslednje:

- izvedene aktivnosti v okviru rednih študijskih obveznosti (npr. opravljanje študijske prakse, opravljanje aktivnosti v okviru rednega študijskega procesa ipd.);
- opravljanje rednih delovnih nalog oz. prevzemanje delovnih nalog;
- izvedene aktivnosti, za katere je članica že prejela sredstva iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Neupravičeni stroški so nakup opreme, licenc in učnih pripomočkov.

6. POSTOPEK PRIJAVE IN ODBRITVE SREDSTEV

Članica UL lahko prijavi največ 2 projekta. Članica UL lahko prijavi več projektov kot je določeno v internem razpisu, vendar mora v tem primeru navesti prioriteto listo prijavljenih projektov.

Članica UL odda prijavo projektov na **Prijavnem obrazcu (Priloga A)**, ki ga podpiše dekan/ja članice prijaviteljice in vsebuje opis vsakega posameznega projekta. Za vsak prijavljen projekt se izpolni ločen obrazec »Prijavni obrazec (Priloga A)«.

Članica UL odda elektronsko podpisan prijavni obrazec v elektronski obliki na e-naslov: rsf@uni-lj.si do vključno **8. 5. 2026**.

Izbrani prijavitelji bodo naknadno prejeli obrazec za pripravo poročila o rezultatih posameznega študentskega projekta.

O odobritvi sredstev bo odločala komisija za izvedbo internega razpisa (v nadaljevanju: komisija). Komisija bo preverila pravočasnost in pravilnost prispelih prijav in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru, ko članica prijavi več projektov kot je določeno v internem razpisu in ne predloži prioritete liste prijavljenih projektov, komisija odloča o odobrenih prijavah po lastni presoji.

Nepravočasno prispеле vloge bodo zavržene, nepopolne vloge pa bo komisija pozvala k dopolnitvi.

Članico, ki je vložila nepopolno vlogo, strokovna služba rektorata UL pisno pozove po elektronski pošti koordinatorja RSF članice, da jo dopolni. Nepopolne vloge, ki v predpisanem roku ne bodo dopolnjene, se zavrže.

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih članic, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v tem razpisu in
- ki jih komisija oceni kot neustrezne.

O izbranih, zavrjenih in zavrženih vlogah odloči komisija s sklepom.

Članice bodo o odločitvi glede dodelitve sredstev pisno obveščene s sklepom, posredovanim po elektronski pošti na naslov koordinatorja RSF članice.

Sklep o dodelitvi sredstev je dokončen in zoper njega ni dovoljena pritožba.

7. POROČILO IN ROKI ZA POROČANJE

Ob zaključku projekta članica UL odda končno poročilo 14 dni po zaključku projekta. Obrazec za končno poročilo bo posredovan izbranim prijaviteljem (vključno z natančnimi roki poročanja in kontaktno osebo).

8. DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije se lahko obrnete na prorektorja prof. dr. Janeza Vogrinca, janez.vogrinc@uni-lj.si.

prof. dr. Maja Klun
prorektorica

Priloga:

- Priloga A: Prijavni obrazec projekta 2026-2027