UNIVERZA V LJUBLJANI | MF Medicinska fakulteta

Dodatna navodila

za prijavo dispozicije doktorske disertacije in povzetek postopka oddaje doktorske disertacije na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani

Navodila in postopki so posodobljeni skladno s Pravilnikom o doktorskem študiju UL (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami)[1].

Naslov za pošiljanje vlog:
Medicinska fakulteta
Služba za doktorski študij (za Komisijo za doktorate znanosti)
Vrazov trg 2
1000 Ljubljana

Doktorski študent dispozicijo doktorske disertacije prijavi najkasneje do zaključka prvega semestra 2. letnika.

1. POSTOPEK PRIJAVE DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE

Doktorski študent, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije, po elektronski pošti pošlje **dispozicijo doktorske disertacije (v wordu ali pdf-ju)** ter **Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP v word-u ali pdf-ju),** obenem pa po pošti pošlje **dokumentacijo za prijavo dispozicije doktorske disertacije z vsemi prilogami** za odobritev dispozicije doktorske disertacije.
Roki za oddajo dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije, za obravnavo po posameznih sejah Komisije za doktorate znanosti in Senata UL MF so navedeni v točki 1.3. teh navodil.

1.1 Vloga za odobritev dispozicije doktorske disertacije

Doktorski študent, ki želi prijaviti dispozicijo doktorske disertacije, vloži na naslov Medicinske fakultete (Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana) naslednje dokumente (z originalnim podpisom in navedbo strokovnega naziva) v slovenskem jeziku:

1. **Prošnja** (obrazec - Prijava dispozicije doktorske disertacije).

2. **Življenjepis** (prosimo, da v življenjepisu navajate celotne datume dosedanjih diplom, ne samo letnic).

[1] *Zadnja posodobitev navodil: 20.10.2026*

3. **Bibliografija.**

4. **Dispozicija doktorske disertacije v štirih izvodih**, ki je pripravljena v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL in Navodili UL MF za oblikovanje dispozicije doktorske disertacije (vsebina dispozicije doktorske disertacije). V dispoziciji mora biti naslov v slovenskem in angleškem jeziku. **Dispozicija doktorske disertacije naj obsega od 3 do največ 7 strani besedila in seznam najpomembnejše literature in virov**. (strani dispozicije morajo biti oštevilčene). V dispoziciji doktorske disertacije mora biti vključen tudi podatek, katere statistične metode bodo uporabljene.
5. **Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v štirih izvodih**. Več informacij najdete na spletni strani Univerze v Ljubljani.
6. **Pisno soglasje mentorja/somentorja**, da prevzema mentorstvo/somentorstvo pri doktorski disertaciji z njegovimi referencami IZJAVA MENTORJA (soglasje mentorja/somentorja je obvezna priloga le za doktorske študente, ki so se v program prvič vpisali **pred** študijskim letom 2024/2025).
7. Kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva, je k vlogi treba predložiti **soglasje Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih**. Soglasje mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje senata UL MF, na kateri se odloča o ustreznosti dispozicije.

8. **Prošnja za pisanje doktorske naloge v angleškem jeziku** (če je to potrebno). Doktorski študent doktorsko disertacijo piše v angleškem jeziku, če je tujec, če je tujec mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če bo doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku. **V primeru, da je mentor, somentor ali član komisije profesor iz tujine, mora doktorski študent dispozicijo doktorske disertacije, osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter življenjepis pripraviti v slovenskem in angleškem jeziku.** Če je doktorski študent tujec, so lahko vsi trije dokumenti napisani samo v angleškem jeziku.

1.2 Seje Senata UL MF in Komisije za doktorate znanosti UL MF z določenimi roki za oddajo dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije za študijsko leto 2026/2027:

Rok za oddajo dispozicije in NRRP (doktorati@mf.uni-lj.si)	**Rok za oddajo dokumentacije za prijavo dispozicije doktorske disertacije s prilogami (po pošti)**	**Seja Komisije za doktorate znanosti UL MF**	**Seja Senata UL MF**
4. 9. 2025	***4. 9. 2025***	*14. 9. 2026*	*28. 9. 2026*
14. 10. 2026	***14. 10. 2026***	*26. 10. 2026*	*9. 11. 2026*
18. 11. 2026	***18. 11. 2026***	*30. 11. 2026*	*14. 12. 2026*
6. 1. 2027	***6. 1. 2027***	*18. 1. 2027*	*1. 2. 2027*
10. 2. 2027	***10. 2. 2027***	*22. 2. 2027*	*8. 3. 2027*
17. 3. 2027	***17. 3. 2027***	*30.3.2027*	*12. 4. 2027*
21. 4. 2027	***21. 4. 2027***	*3. 5. 2027*	*17. 5. 2027*
19. 5. 2027	***19. 5. 2027***	*31. 5. 2027*	*14. 6. 2027*

Doktorski študent odda vlogo za odobritev dispozicije doktorske disertacije najkasneje do konca prvega semestra 2. letnika.

2. POSTOPEK OD ODDAJE VLOGE ZA ODOBRITEV DISPOZICIJE DOKTORSKE DISERTACIJE DO ZAGOVORA DOKTORSKE DISERTACIJE

2.1 Postopek imenovanja komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ)

Senat UL MF po prijavi dispozicije doktorske disertacije na predlog Komisije za doktorate znanosti UL MF imenuje praviloma tričlansko komisijo za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ),[2] ki ugotovi, ali doktorski študent izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane dispozicije doktorske disertacije.

V primeru, da je v KSDŠ imenovan član iz tujine, se doktorska naloga piše **v angleškem jeziku.** Doktorski študent v tem primeru predloži dispozicijo doktorske disertacije, osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki ter življenjepis tudi v angleškem jeziku. Doktorski študent predloži tudi prošnjo z pisanje v angleškem jeziku.
Doktorski študent praviloma v mesecu dni po prejemu dopisa o imenovanju članov KSDŠ javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred KSDŠ in raziskovalno javnostjo. Predstavitev organizira doktorski študent, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem/somentorjem ter člani KSDŠ. Če je doktorski študent, mentor/somentor ali član KSDŠ tujec, se predstavitev dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku. Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na članico, ki vodi postopek in na kateri je doktorski študent vpisan.

KSDŠ pripravi zapisnik o javni predstavitvi, v katerega po potrebi vključi pripombe, ki jih mora doktorski študent upoštevati v dopolnjeni dispoziciji doktorske disertacije, ter rok za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije.

V primeru zahtevanih dopolnitev oziroma popravkov dispozicije po predstavitvi teme je študent dolžan dopolnjeno dispozicijo posredovati KSDŠ v ponovno odobritev. Dopolnjeno dispozicijo, ki je bila odobrena s strani KSDŠ, mora študent posredovati v Službo za doktorski študij na elektronski naslov: doktorati@mf.uni-lj.si. Prav tako je Službo za doktorski študij dolžan obvestiti o spremenjenem ali dopolnjenem naslovu dispozicije. Naslova morata biti usklajena (na dopolnjeni dispoziciji in NRRP obrazcu).

V primeru, da doktorski študent dispozicije doktorske disertacije ne predstavi v roku enega meseca po imenovanju KSDŠ, se zamakne tudi rok, v katerem mora KSDŠ predložiti oceno dispozicije doktorske disertacije. **Roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.**

---

[2] *Mentor lahko ob prijavi dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorate znanosti predlaga člane KSDŠ. Predlog je za Komisijo za doktorate znanosti neobvezujoč.*
Komisija za doktorate znanosti UL MF mentorjem predlaga, da predlagajo enega člana KSDŠ iz tujine.

2.2 Obravnava ocene dispozicije doktorske disertacije

KSDŠ v mesecu dni po predstavitvi oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije Komisiji za doktorate znanosti UL MF **predloži oceno dispozicije doktorske disertacije skupaj z zapisnikom predstavitve.** V primeru, da ocena dispozicije ni pozitivna, Senat UL MF (na predlog Komisije za doktorate znanosti) odloča v skladu z 11. členom Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA.

Ko Senat UL MF sprejme oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, Služba za doktorski študij pošlje predlog dispozicije doktorske disertacije z zahtevano dokumentacijo v nadaljnjo obravnavo Senatu Univerze v Ljubljani.

Doktorski študent se v 3. letnik lahko vpiše, če je opravil **vse študijske obveznosti 1. in 2. letnika** in ima **na Senatu UL MF potrjeno pozitivno oceno dispozicije doktorske disertacije**, ki jo pripravi KSDŠ. Če je ocena dispozicije doktorske disertacije odložena, se smatra, da dispozicija na UL MF ni potrjena in doktorski študent nima pogojev za vpis v 3. letnik.

2.3 Odobritev dispozicije doktorske disertacije

Komisija za doktorski študij UL (po pooblastilu Senata Univerze v Ljubljani) najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani dispoziciji doktorske disertacije in o tem obvesti UL MF. UL MF o odločitvi Komisije za doktorski študij UL obvesti doktorskega študenta, mentorja/somentorja ter člane KSDŠ.

Doktorski študent se v 4. letnik lahko vpiše, če je opravil **vse študijske obveznosti 1., 2. in 3. letnika** in **ima soglasje Komisije za doktorski študij UL k dispoziciji doktorske disertacije.**

2.4 Fazno poročilo oz. predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred javnim zagovorom

Obveznost po programu je tudi predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred KSDŠ (fazno poročilo).
Doktorski študent predstavitev opravi, ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami. Predstavitev s soglasjem in ob pomoči mentorja organizira doktorski študent, ki članom komisije za spremljanje doktorskega študenta predloži razširjen povzetek, kjer so **za razliko od dispozicije že predstavljeni rezultati in je povzeto razpravljanje.** Za doktorskega študenta je optimalno, da ta zagovor pripravi **med** pisanjem doktorske disertacije.

KSDŠ o predstavitvi napiše poročilo v obliki zapisnika predstavitve doktorske disertacije. Podpisano poročilo oz. zapisnik posreduje predsednik KSDŠ v Službo za doktorski študij UL MF.

Za doktorske študente, vpisane v triletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost tretjega letnika in se vrednoti s 5 KT.
Za doktorske študente, vpisane v štiriletni doktorski študij, je fazno poročilo obveznost četrtega letnika in se vrednoti s 5 KT.

2.5 Oddaja doktorske disertacije

Triletni doktorski študij:

Ko mentor/somentor obvesti Službo za doktorski študij UL MF, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je vsaj en ustrezen izvirni znanstveni članek), doktorski študent Službi za doktorski študij odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki. Doktorski študent mora doktorsko delo oddati **najkasneje v štirih letih od potrditve dispozicije na Komisiji za doktorski študij UL.** Ob oddaji doktorske disertacije doktorski študent s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorski študent, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od potrditve, lahko v soglasju z mentorjem/somentorjem **pred iztekom tega** roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči Senat UL MF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ enkrat za največ eno leto.
Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorski študent **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije** pošlje na elektronski naslov: doktorati@mf.uni-lj.si ali na naslov UL MF, Služba za doktorski študij (Komisija za doktorate znanosti), Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana.

Štiriletni doktorski študij:

Ko mentor/somentor obvesti **Službo za doktorski študij**, da je doktorsko delo zaključeno in pripravljeno za oceno (priloga obvestila je vsaj en ustrezen izvirni znanstveni članek), doktorski študent odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki v sistem VIS. Doktorski študent doktorsko delo odda **najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto**. Ob oddaji doktorske disertacije doktorski študent s **pisno izjavo** potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko UL MF doktorskemu študentu na podlagi njegove prošnje, izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

K prošnji mora priložiti tudi ustrezna dokazila. Prošnjo za podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije doktorski študent na elektronski naslov doktorati@mf.uni-lj.si ali na naslov UL MF, Služba za doktorski študij UL MF (Komisija za doktorate znanosti), Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana **pred potekom roka za oddajo doktorske disertacije.**

Če doktorski študent doktorske disertacije ne odda v določenem roku, se možnost za nadaljevanje oziroma dokončanje študija lahko presoja v skladu s postopki, določenimi v 49. členu Pravilnika o doktorskem študiju UL. Strošek druge prijave dispozicije doktorske disertacije je skladno s cenikom Univerze v Ljubljani enak šolnini 3. letnika doktorskega programa.

2.5.1 Postopek oddaje doktorske disertacije

Postopek oddaje poteka tako, **da mentor (in morebitni somentor) pošlje Službi za doktorski študij UL MF pisno izjavo, da je doktorska disertacija zaključena, da jo je pregledal in da je pripravljena za oceno**. V obvestilu mora mentor/somentor opisati znanstveni prispevek izdelanega doktorskega dela. Obvestilu mora biti priložen ustrezen izvirni znanstveni članek.

Doktorski študent **hkrati,** ko mentor/somentor obvesti Službo za doktorski študij UL MF, da je doktorsko delo zaključeno, odda **doktorsko delo v sistem VIS,** z namenom izvedbe postopka preverjanja podobnosti vsebin (plagiatorstvo). V postopku oddaje doktorski študent v sistem VIS vnese zahtevane podatke in naloži zaključno delo v formatu PDF-A. Vnesene podatke potrdi s pritiskom na gumb »Oddaj delo«. Navodila študentom za oddajo elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in preverjanje podobnosti vsebine na Univerzi v Ljubljani so na voljo na Repozitoriju UL. Doktorski študent hkrati Službi za doktorski študij UL MF odda podpisano **izjavo ob oddaji doktorskega dela**.

2.6 Pogoji za dokončanje študija

Pogoj za dokončanje študija je, da doktorski študent uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti in uspešno zagovarja doktorsko disertacijo. Obveznost po programu je tudi objava najmanj enega izvirnega znanstvenega članka.

2.6.1. Doktorski študenti prvič vpisani v program pred študijskim letom 2025/2026

Obveznost doktorskega študenta je objava najmanj enega (1) izvirnega znanstvenega članka s področja teme doktorata ali dela doktorata, **ki je bil objavljen oz. sprejet v objavo v reviji, ki jo indeksira SCI, SCIE oz. SSCI, s faktorjem vpliva (IF) večjim od ena (1). Doktorski študent mora biti prvi avtor članka**. Vsebina članka mora biti del potrjevanja hipoteze doktorata. Izvirni znanstveni članek je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Kadar prvo avtorstvo ni mogoče, se pri presojanju ustreznosti izvirnih znanstvenih člankov na znanstvenih področjih, ki jih koordinira UL MF, lahko **izjemoma** upoštevajo:

- **Objave v revijah, kjer se avtorji navajajo po abecednem vrstnem redu**. Pri takem članku mora mentor s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktorskega študenta pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

Objave, kjer gre za deljeno prvo avtorstvo. V primeru deljenega prvega avtorstva mora biti izvirni znanstveni članek objavljen v reviji, **ki jo indeksira SCI, SCIE oz. SSCI s faktorjem vpliva (impact factor) večjim od štiri (4).** Tak članek kot pogoj za pridobitev doktorata znanosti lahko uveljavlja samo eden od avtorjev, ki si delita prvo avtorstvo. Mentor mora s svojo izjavo zagotoviti, da je delež doktorskega študenta v članku pomemben in da nihče drug od soavtorjev tega članka ne bo uveljavljal kot pogoja za doktorat.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afiliacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorski študent, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji. Afiliacija UL mora biti navedena pri imenu doktorskega študenta.

2.6.2. Doktorski študenti prvič vpisani v program od študijskega leta 2025/2026

Za doktorske študente **prvič vpisane v program od študijskega leta 2025/2026** in **za doktorske študente, ki niso redno napredovali in do 1. 10. 2025 na Senatu UL niso imeli potrjene dispozicije doktorske disertacije**, veljajo naslednja pravila glede objave članka, kot pogoj za dokončanje progama:

Obveznost doktorskega študenta je objava najmanj enega izvirnega znanstvenega članka **iz prvih treh četrtin znotraj posamezne kategorije znanstvenih revij s faktorjem vpliva (1Q-3Q).** Merilo uvrstitve znanstvene revije v posamezno četrtino naj se izkazuje preko JCR baze in z datumom pošiljanja članka v objavo, kot presečnim datumom. **Doktorski študent mora biti prvi avtor članka**. Članek mora biti s področja dokazovanja hipotez oziroma potrjevanja raziskovalnih vprašanj ali ciljev doktorske disertacije. Dokazilo o objavljenem oz. v objavo sprejetem izvirnem znanstvenem članku mora doktorski študent predložiti najkasneje ob oddaji doktorske disertacije v oceno.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afiliacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorski študent, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji. Afiliacija UL mora biti navedena pri imenu doktorskega študenta.

2.7 Postopek ocenjevanja doktorske disertacije

Po zaključenem postopku oddaje doktorske naloge in preverjanja podobnosti vsebin Služba za doktorski študij obvesti doktorskega študenta, mentorja/somentorja in člane KSDŠ, da je doktorsko delo pripravljeno za oceno. Doktorski študent nato **vsakemu od članov KSDŠ** v oceno predloži izvod doktorskega dela skupaj s kopijo izvirnega znanstvenega članka oz. člankov ter dispozicijo doktorske disertacije.

Člani KSDŠ najpozneje **v dveh mesecih** po prejemu doktorske disertacije in izvirnega znanstvenega članka Službi za doktorski študij predložijo ločene ocene doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije za doktorate znanosti julija in avgusta ne tečejo. Pri doktorandovem članku preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

2.8 Obravnava ocen doktorske disertacije

Senat UL MF na temelju predloženih poročil članov KSDŠ doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pozove doktorskega študenta, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru zahtevanih dopolnitev oz. popravkov člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ponovno ocenijo. **Nove ocene ponovno obravnava Senat UL MF**, ki doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne. Če doktorski študent v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne. Zavrnjene doktorske disertacije doktorski študent ne more ponovno predložiti.

Po obvestilu, da je Senat UL MF sprejel ocene doktorske disertacije, se doktorski študent s člani KSDŠ ter mentorjem/somentorjem dogovori o datumu javnega zagovora doktorske disertacije.

Doktorski študent mora obvestiti Službo za doktorski študij UL MF o datumu zagovora najmanj **8 dni pred predvidenim zagovorom**. Zagovor praviloma poteka v prostorih UL MF. Doktorski študent mora uskladiti datum zagovora z razpoložljivostjo prostorov na UL MF. Od sprejema disertacije do zagovora **praviloma** ne sme miniti več kot **en mesec**.

Pri oblikovanju doktorske disertacije mora doktorski študent upoštevati priporočila za oblikovanje doktorske disertacije, ki so določena s Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina. Obvezujočih tehničnih in oblikovnih zahtev glede izdelave doktorske disertacije **ni.**

Vzorec platnice in prve notranje strani je na voljo na spletni strani UL MF - povezava
Na drugi notranji strani doktorske disertacije morajo biti podatki o sprejemu doktorske disertacije, imenovanju komisije in podpisi vseh članov komisije ter mentorja/somentorja v skladu z navodili, ki jih doktorski študent dobi z obvestilom o sprejetju ocen doktorske disertacije. **Vzorec druge strani je objavljen tudi na spletni strani UL MF.**

3. DODATNA POJASNILA

3.1 Izdelava doktorske disertacije v obliki člankov

Doktorska disertacija, napisana v obliki člankov, **mora zajemati minimalno tri izvirne znanstvene raziskovalne članke**. Vsi članki morajo biti objavljeni ali sprejeti v objavo v reviji, indeksirani v SCI, SSCI oz. SCIE s faktorjem vpliva (IF), od tega mora vsaj en članek ustrezati pogojem za zaključek doktorske disertacije. **Doktorski študent mora biti prvi avtor pri vseh treh člankih**.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat študentovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije. Doktorski študent mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

Podrobna navodila so na voljo na spletni strani UL MF – povezava.

3.2 Izdelava doktorske disertacije v angleškem jeziku

Senat UL lahko odobri pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je doktorski študent tujec, če sta tujca njegova mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.