UNIVERZA V LJUBLJANI | MF Medicinska fakulteta

P R A V I L N I K

o organizaciji in delovanju
Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani

Kazalo:

P R A V I L N I K ... 0
P R A V I L N I K ... 3
I. Splošne določbe ... 3
II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu ... 3
III. Notranja organiziranost UL MF ... 5
1. Oddelek EMŠ II. st. medicine in Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine ... 5
2. Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo ... 5
3. Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF ... 6
4. Katedre, inštituti in centri za znanstveno raziskovalno delo ... 9
4.1 Učni zavodi UL MF in izvajalci pedagoškega dela ... 12
4.2 Odgovornost pedagoških delavcev UL MF ... 14
5. Predstojnik katedre in predstojnik inštituta ... 15
6. Kolegij koordinatorjev doktorskega študija ... 17
7. Centralna medicinska knjižnica ... 17
8. Tajništvo UL MF ... 19
IV. Organi fakultete ... 21
1. Dekan UL MF ... 21
1.1 Prodekani ... 25
2. Senat UL MF ... 27
2.1 Delovna telesa senata UL MF ... 30
2.1.1 Komisija za študijske zadeve ... 31
2.1.2 Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost ... 32
2.1.3 Komisija za kakovost ... 32
2.1.4 Habilitacijska komisija ... 32
2.1.5 Komisija za študentska vprašanja in učiteljsko tutorstvo ... 33
2.1.6 Komisija za doktorate znanosti ... 33
2.1.7 Komisija za podelitev Lavričevih priznanj ... 34
2.1.8 Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča ... 34
2.1.9 Komisija za dobrobit živali ... 34
2.1.10 Komisija za fakultetna izvedenska mnenja ... 34
2.1.11. Odbor za knjižnično dejavnost ... 35
2.1.12. Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF ... 35
3. Akademski zbor UL MF ... 36
4. Upravni odbor UL MF ... 38
5. Kuratorij Oražnove zapuščine ... 39

6. Študentski svet UL MF 40
V. Šolnine in drugi prispevki za študij **40**
VI. Prehajanje študentov med študijem medicine in dentalne medicine **41**
VII. Sveti letnikov **41**
VII. Priznanja oz. častni nazivi **42**
1. Univerzitetna priznanja 42
2. Priznanja UL MF 43
IX. Disciplinska odgovornost **45**
X. Prehodne in končne določbe **45**

Na podlagi določil Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu, sprejetega dne 17.11.2016 in Statuta Univerze v Ljubljani, sprejetega dne 24.1.2017, je senat UL MF na svoji seji dne 22.5.2017 sprejel ter nato na sejah 2.10.2017, 20.11.2017, 16.4.2018, 18. 6. 2018, 8. 10. 2018, 19. 11. 2018, 11. 3. 2019, 11. 11. 2019, 16. 3. 2020, 25. 5. 2020, 22. 6. 2020, 5. 10. 2020, 9. 11. 2020, 14. 12. 2020, 21. 6. 2021, 29. 7. 2021, 23. 9. 2021, 4. 10. 2021, 15. 11. 2021, 14. 3. 2022, 28. 3. 2022, 20. 6. 2022, 3. 10. 2022, 14. 11. 2022, 13. 3. 2023, 11. 3. 2024, 29. 3. 2024, 17. 6. 2024, 30. 9. 2024, 4.11.2024, 16. 12. 2024, 3. 2. 2025, 17. 3. 2025, 23. 5. 2025, 10. 11. 2025, 13. 4. 2026, 14. 7. 2026, 28. 9. 2026 ter 9. 11. 2026 dopolnil

P R A V I L N I K

o organizaciji in delovanju Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani

I. Splošne določbe

1. člen

Medicinska fakulteta je ustanovna članica Univerze v Ljubljani. Medicinska fakulteta je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni visokošolski zavod in pravna oseba z omejeno pravno sposobnostjo.

2. člen

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta.
Skrajšano ime uradnega naziva je UL MF.
Sedež: Ljubljana
Prevod imena v angleški jezik: University of Ljubljana, Faculty of Medicine

3. člen

UL MF nastopa v pravnem prometu s pečatom okrogle oblike, katerega obris sestavlja napis Univerza v Ljubljani in pod njim Medicinska fakulteta. V sredini pečata je grb Republike Slovenije.
UL MF ima svoj interni znak okrogle oblike, temno modre barve (stilizirana kača), v sredini je napis Medicinska fakulteta v Ljubljani in podoba pročelja stavbe UL MF. Interni znak UL MF uporablja fakulteta samo v primeru internih prireditev in dogodkov.
Listine podpisujejo rektor UL in dekan UL MF. Za področja, za katera so posebej pooblaščeni s strani dekana., listine podpisujejo tudi tajnik fakultete in prodekani fakultete.

II. Dejavnost fakultete in sposobnost nastopanja v pravnem prometu

4. člen

UL MF je ustanovna članica Univerze v Ljubljani ki opravlja trojno nalogo:

- a) kot visokošolski zavod v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim razvojnim in raziskovalnim programom izvaja izobraževalna dela dveh samostojnih študijskih programov in sicer EMŠ II. st. Medicina za pridobitev univerzitetne izobrazbe s strokovnim nazivom

doktor medicine in EMŠ II st. Dentalna medicina za pridobitev univerzitetne izobrazbe s strokovnim nazivom doktor dentalne medicine.

- UL MF sodeluje pri izvedbi dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov drugih fakultet, ki so članice UL.
- UL MF izvaja in sodeluje tudi pri izvedbi Interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov UL.
- UL MF izvaja tudi podiplomske tečaje in poletne šole, ki jih razpisuje UL MF. Potrdila o opravljenih tečajih podpisuje dekan in nimajo značaja javne listine.

a) b) UL MF izvaja znanstvenoraziskovalno delo po programu, sprejetem na senatu UL MF, ki je pogoj za izvajanje izobraževalnega dela pedagoških delavcev UL MF, poleg tega pa tudi znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki je usklajeno z nacionalnim programom ministrstva in programa EU ter drugo razvojno in raziskovalno delo, ki presega študijske programe.
UL MF sodeluje tudi v drugih znanstvenih in raziskovalnih projektih, pridobljenih na trgu, v pogojih konkurence.

c) Strokovni inštituti UL MF izvajajo, na podlagi soglasij rektorja UL in pristojnega ministrstva, strokovno zdravstveno dejavnost, v skladu z veljavno registracijo. Strokovno zdravstvena dejavnost, ki jo izvajajo inštituti in centri UL MF, na podlagi omenjenih pooblastil, predstavlja slovenski strokovni vrh na tem zdravstvenem področju.

5. člen

UL MF ima omejeno pravno sposobnost pri izvajanju dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih programov ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.
Na podlagi pooblastil UL, nastopa UL MF pri izvajanju dejavnosti tega člena v pravnem prometu v imenu in za račun univerze. Za izvajanje naštete dejavnosti pridobi UL MF javna sredstva preko univerze.

6. člen

UL MF izvaja tudi izobraževalno, raziskovalno in strokovno zdravstveno dejavnost UL MF, ki ni zajeta v nobenem nacionalnem programu ali programu EU in je v skladu z določili Statuta UL registrirana pri pristojnem sodišču. UL MF to dejavnost izvaja avtonomno, s polno poslovno sposobnostjo, v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

UL MF za dejavnosti, ki sodijo v okvir nacionalnih programov in programov EU, vodi računovodske evidence za poslovne dogodke ločeno od evidenc za poslovne dogodke, kjer UL MF samostojno nastopa v pravnem prometu.
Sredstva, ki jih UL MF pridobiva iz dejavnosti 6. člena in, ki ne sodijo v nacionalni program visokega šolstva in nacionalni znanstveni program, se vodijo na transakcijskem računu UL MF pri UJP. S temi sredstvi razpolaga UL MF samostojno, v skladu s svojimi avtonomnimi odločitvami.

8. člen

UL MF vodi, zastopa in predstavlja dekan fakultete, v skladu s pooblastili rektorja UL.
V okviru dejavnosti, naštete v 6. členu tega pravilnika, nastopa dekan v imenu in za račun fakultete, s polnimi pooblastili direktorja v pravnem prometu.

9. člen

Zaposleni na UL MF ne smejo brez soglasja dekana in soglasja rektorja UL za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega, strokovno zdravstvenega in svetovalnega dela. Konkretna določila za izvedbo tega dela so določena v pravilniku UL in v sklepih, ki jih sprejme dekan po pooblastilu rektorja UL.

III. Notranja organiziranost UL MF

10. člen

I. UL MF ima štiri oddelke in sicer:
- Oddelek EMŠ II. st. medicine
- Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine

II. Raziskovalna dejavnost
- Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo
- Medicinski raziskovalni center (MRC)
- Projekta pisarna

III. Strokovno zdravstvena dejavnost
- Enote, ki izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost

IV. Knjižnica
V. Skupne službe

1. Oddelek EMŠ II. st. medicine in Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine

11. člen

Oba oddelka sta temeljni organizacijski obliki, v okviru katerih se avtonomno vodi omenjena dodiplomska študijska programa. Oddelka sestavljajo inštituti in katedre, katerih člani so nosilci in izvajalci študijskih programov.
Oddelka vodita prodekana in sicer prodekan za študijski program dentalne medicine in prodekan za študijski program medicine.
Oddelek EMŠ II. st. dentalne medicine ima Službo za strokovno in administrativno podporo za področje dentalne medicine.

12. člen

Oba prodekana, odgovorna za pedagoško delo EMŠ medicine in EMŠ dentalne medicine, spremljata in koordinirata izvedbo obeh študijskih programov. Vsako leto sodelujeta pri pripravi samoevalvacijskega poročila oziroma poročila o kakovosti ter pri izdelavi poročila o kakovosti študija na UL MF. Vsako leto tudi aktivno sodelujeta na informativnih dnevih UL MF.
Na podlagi funkcije, ki jo opravljata, sta oba prodekana tudi člana Senata UL MF in člana Komisije za študijske zadeve UL MF.

2. Oddelek za doktorski študij ter znanstveno raziskovalno in razvojno delo

13. člen

Oddelek vodita prodekan za znanstveno raziskovalno delo UL MF ter prodekan za mednarodno sodelovanje in doktorski študij UL MF.

Prodekan za znanstveno raziskovalno delo UL MF je odgovoren za koordinacijo, razvoj in promocijo raziskovalnega in razvojnega dela, ki se izvaja na UL MF. Odgovoren je za sodelovanje z drugimi institucijami pri pridobivanju novih zlasti nacionalnih raziskovalnih programov in projektov. Odgovoren je tudi za promocijo znanstveno raziskovalnega dela UL MF na UL in na drugih nacionalnih inštitucijah. Prodekan za znanstveno raziskovalno delo UL MF je po svoji funkciji član Komisije za raziskovalno delo ter Komisije za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča.

Prodekan za mednarodno sodelovanje in doktorski študij UL MF je odgovoren za sodelovanje z drugimi institucijami pri pridobivanju novih mednarodnih raziskovalnih projektov in promocijo mednarodnega znanstveno raziskovalnega dela UL MF na UL in na mednarodnih inštitucijah. Odgovoren je tudi za doktorske študijske programe, ki so interfakultetni in jih razpisuje UL. Prodekan za mednarodno sodelovanje in doktorski študij UL MF je po svoji funkciji član Komisije za doktorate, Komisije za študijske zadeve ter sodeluje v Kolegiju koordinatorjev podiplomskega doktorskega študija.

3. Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF

14. člen

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost povezuje inštitute in centre in enote UL MF, ki v skladu z registracijo UL MF in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in Zakonom o zdravniški službi samostojno izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost.

Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF koordinira in zastopa prodekan UL MF, ki je za to dejavnost pooblaščen s strani dekana.

15. člen

Inštituti in centri, izvajajo strokovno zdravstveno dejavnost UL MF, skrbijo za njen strokovni razvoj ter prenos znanstvenih spoznanj v prakso in so samostojne organizacijske enote znotraj oddelka UL MF.
Znotraj inštitutov in centrov so lahko organizirani laboratoriji in diagnostični oddelki, ki jih vodijo vodje laboratorijev oziroma vodje diagnostičnih oddelkov. Vodje laboratorijev in vodje diagnostičnih oddelkov imenujejo predstojniki inštitutov in jim dajo ustrezna pooblastila.
Inštituti in centri imajo lahko specializirane laboratorije, ki jih vodijo strokovnjaki ustreznega področja.

Centre vodi predstojnik, ki ima veljavni učiteljski oz. raziskovalni naziv in sklenjeno delovno razmerje na UL MF s polnim delovnim časom.

Za volitve predstojnikov centrov veljajo smiselno določila poglavja o volitvah predstojnikov inštitutov in kateder. Sestava strokovnega kolegija inštituta oz. centra, ki izvaja strokovno zdravstveno dejavnost, je v pristojnosti inštituta oz. centra.

16. člen

V Oddelek za strokovno zdravstveno dejavnost UL MF se povezujejo naslednji inštituti in centri za strokovno zdravstveno dejavnost ter enote za strokovno dejavnost:

- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo
- Inštitut za patologijo
- Inštitut za sodno medicino
- Center za baromedicino
- Center za klinično fiziologijo
- Komisija za fakultetna izvedenska mnenja s Službo za administrativno podporo Komisiji za izvedenska mnenja.

Inštituti ULMF imajo v svoji organizacijski sestavi naslednje organizacijske enote:

Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo;

Področje Bakteriologija in mikologija (BMK)
Oddelek za avtomatizirano procesiranje vzorcev
Laboratorij za diagnostiko aerobnih in anaerobnih infekcij (ANR)
Laboratorij za diagnostiko bolnišničnih infekcij in nadzor sterilnosti (BOL)
Laboratorij za diagnostiko borelioz in leptospiroze (BOR)
Laboratorij za bakteriološko diagnostiko črevesnih infekcij (ENT)
Laboratorij za diagnostiko glivičnih infekcij (GLI)
Laboratorij za hemokulture in druge urgentne mikrobiološke preiskave (HEM)
Laboratorij diagnostiko okužb z atipičnimi bakterijami (KLM)
Laboratorij za bakteriološko diagnostiko respiratornih infekcij (RSP)
Laboratorij za bakteriološko diagnostiko infekcij sečil (URI)
Laboratorij za sindromsko diagnostiko in molekularno bakteriologijo (SMB)
Obrat CAR-T

Področje virologija (VIR)

Laboratorij za molekularno mikrobiologijo in diagnostiko hepatitisov in aidsa (HIV)
Laboratorij za diagnostiko virusnih infekcij (VIN)
Laboratorij za diagnostiko zoonoz (WHO)

Področje imunologija (IMU)
Laboratorij za celično imunologijo (CEL)
Laboratorij za humoralno imunologijo (HUM)

Področje parazitologija (PAR)
Laboratorij za parazitologijo (PRZ)

Službe
Služba za spremljanje občutljivosti bakterij in gliv (SSO)
Služba za pripravo gojišč in reagentov (GOJ)
Sprejemna služba (SPR)
Služba za kakovost (SKK)
Splošno upravne službe (SUS)
Sterilizacija in pomivalnica (STP)

Inštitut za patologijo

Služba za kakovost in varnost

Tajništvo Inštituta za patologijo

Poslovno-upravne službe
- Služba za informatiko
- Služba za nabavo in materialno poslovanje

- Služba za razvoj kadrov
- Služba za razvoj poslovanja
- Služba za investicije in vzdrževanje

Strokovno-zdravstvena dejavnost
Diagnostični oddelki

- Oddelek za citopatologijo
- Oddelek za ginekološko patologijo
- Oddelek za patologijo glave in vratu
- Oddelek za imunopatologijo
- Oddelek za patologijo jeter in trebušne slinavke
- Oddelek za patologijo kože
- Oddelek za patologijo ledvic
- Oddelek za patologijo mehkih tkiv in kosti
- Oddelek za nevropatologijo
- Oddelek za očesno patologijo
- Oddelek za obdukcijsko dejavnost
- Oddelek za patologijo pljuč
- Oddelek za patologijo prebavnega trakta
- Oddelek za patologijo srca in ožilja
- Oddelek za urološko patologijo
- Oddelek za patologijo vranice in limfatičnih organov
- Oddelek za fetalno patologijo

Laboratoriji
- Arhiv
- Sprejem vzorcev
- Laboratorij za citopatologijo
- Laboratorij za histopatologijo
- Laboratorij za imunohistokemijo in specialna barvanja
- Laboratorij za imunopatologijo in elektronsko mikroskopijo
- Laboratorij za molekularno genetiko
- Laboratorij za prionske bolezni

Zdravstvena administracija

Izobraževalna dejavnost

Raziskovalna dejavnost

Inštitut za sodno medicino;

Oddelki diagnostične dejavnosti
Oddelek za strokovno-zdravstveno dejavnost

- Obdukcijska dejavnost

Laboratorijska dejavnost:
Laboratorij za toksikologijo
Laboratorij za molekularno genetiko
Histološki laboratorij

Službe
Administrativna služba
Dežurna služba.

17. člen

Za ustanovitev nove organizacijske enote za strokovno zdravstveno dejavnost morajo biti izpolnjeni vsi strokovni pogoji (kadrovski in materialni) ter izkazana ekonomska upravičenost delovanja.
V primeru, da organizacijska enota po ustanovitvi in delovanju ne izpolnjuje več vseh zahtevanih pogojev za njeno delovanje, se taka enota na predlog predstojnika ukine s sklepom Senata UL MF. V primeru, da predstojnik ne da pobude za ukinitev, lahko to predlaga vsak strokovni delavec te enote.
Ustanovitev oziroma ukinitev organizacijske enote za strokovno zdravstveno dejavnost sprejme Senat UL MF s sklepom.

4. Katedre, inštituti in centri za znanstveno raziskovalno delo

18. člen

Oddelka EMŠ Medicina in EMŠ dentalna medicina sestavljajo katedre in inštituti, ki so temeljne pedagoške in raziskovalne organizacijske enote UL MF. Katedre so temeljne organizacijske enote za klinično pedagoško delo in znanstveno raziskovalno delo, medtem ko so inštituti temeljne organizacijske enote za predklinično pedagoško in znanstvenoraziskovalno delo.
Delo kateder in inštitutov vodijo predstojniki kateder in inštitutov.

19. člen

Katedre in inštituti izvajajo študijski program avtonomno, s samostojnim preverjanjem znanja. Njihovo število in področja temeljijo na študijskem programu, ki je mednarodno primerljiv in ki ga je akreditiral NAKVIS.
Ustanovitev nove katedre oz. inštituta za izvajanje pedagoškega dela ali njegovo ukinitev sprejme senat UL MF na predlog Komisije za študijske zadeve in v soglasju z dekanom.
Ustanovitev katedre oz. inštituta je utemeljena, če to narekujejo mednarodne primerjave in na njih temelječe potrebe izboljšav oz. posodobitev študijskega programa, nadalje če posamezna medicinska stroka predstavlja nov samostojen učni predmet s samostojnim preverjanjem znanja, pri čemer je dosedanja organizacijska oblika dela neustrezna. Podani morajo biti tudi kadrovski pogoji ter materialne in prostorske razmere za delovanje nove organizacijske enote za njeno pedagoško, znanstveno raziskovalno in strokovno delo.
Enak postopek in nasprotni razlogi so potrebni za ukinitev katedre oz. inštituta, ki ga prav tako na predlog Komisije za študijske zadeve in dekana ukine senat UL MF s sklepom.
Veljavnost nove katedre ali inštituta nastopi, ko jo potrdi senat UL.

20. člen

Pod posebnimi pogoji se lahko na UL MF ustanovijo znanstveno raziskovalni centri za določena metodološka in znanstvena področja. Center za znanstveno raziskovalno delo je lahko inštitutska ali medinštitutska enota, katere delo praviloma koordinira eden izmed inštitutov ali kateder UL MF. Lahko pa je center samostojna enota UL MF.
Samostojni, inštitutski ali medinštitutski center se ustanovi na pobudo dekana ali ene oz. več enot UL MF.
V okviru inštituta ali samostojnega centra je raziskovalno delo lahko organizirano v več laboratorijih oz. podenotah za posamezne ožje znanstveno raziskovalne usmeritve.
Predstojnik samostojnega centra je pri svojem delu enakovreden predstojniku inštituta; odgovoren je dekanu UL MF.
Vodje centrov, ki delujejo v okviru inštitutov UL MF, delo koordinirajo s predstojniki inštitutov, kjer je posamezni center lociran. Za svoje delo vodje teh centrov odgovarjajo predstojnikom in dekanu UL MF.

21. člen

I. UL MF ima naslednje katedre za pedagoško in raziskovalno delo:

a) Katedra za anesteziologijo z reanimatologijo
b) Katedra za čeljustno in zobno ortopedijo
c) Katedra za dermatovenerologijo
d) Katedra za družinsko medicino
e) Katedra za fizikalno in rehabilitacijsko medicino
f) Katedra za ginekologijo in porodništvo
   a. Katedra za javno zdravje
g) Katedra za infekcijske bolezni in epidemiologijo
h) Katedra za interno medicino
i) Katedra za kirurgijo

1. Katedra za maksilofacialno in oralno kirurgijo

j) Katedra za medicinsko etiko
k) Katedra za mikrobiologijo in imunologijo
l) Katedra za nevrologijo
m) Katedra za oftalmologijo
n) Katedra za onkologijo
o) Katedra za ortopedijo
p) Katedra za otorinolaringologijo

2. Katedra za otroško in preventivno zobozdravstvo

q) Katedra za patologijo
r) Katedra za pediatrijo
s) Katedra za psihiatrijo
t) Katedra za radiologijo
u) Katedra za sodno medicino in deontologijo
   b. Katedra za stomatološko protetiko
   c. Katedra za ustne bolezni in parodontologijo
   d.
   e. Katedra za zobne bolezni in normalno morfologijo zobnega organa

22. člen

II. UL MF ima naslednje inštitute za pedagoško in raziskovalno delo:

a. Inštitut za anatomijo
b. Inštitut za biofiziko
c. Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko
d. Inštitut za biologijo celice
e. Inštitut za biostatistiko in medicinsko informatiko
f. Inštitut za farmakologijo in eksperimentalno toksikologijo
g. Inštitut za fiziologijo
h. Inštitut za histologijo in embriologijo
i. Inštitut za patološko fiziologijo
j. Inštitut za zgodovino medicine

23. člen

Posamezni inštituti in centri UL MF imajo lahko v okviru svoje organizacijske enote laboratorije. Ustanovitev novega laboratorija predlaga predstojnik inštituta ali samostojnega centra oz. vodja inštitutskega ali medinštitutskega centra.
Laboratoriji imajo svoje vodje, ki so zaposleni na inštitutih/centrih in so v vsebinskem in organizacijskem pogledu podrejeni predstojnikom inštitutov, samostojnih centrov ali vodjem inštitutskega ali medinštitutskega centra.

Laboratoriji so naslednji:
Inštitut za anatomijo; Laboratorij za analizo skeletne mišice
Laboratorij za raziskave na darovanih telesih

Inštitut za biokemijo in molekularno genetiko;
Laboratorij za translacijsko molekularno endokrinologijo
Laboratorij za raziskave zunajceličnih veziklov
Laboratorij za farmakogenetiko
Laboratorij za preučevanje encimov
Laboratorij za translacijsko medicinsko biokemijo

Inštitut za biologijo celice;
Laboratorij za elektronsko mikroskopijo
Laboratorij za celične in tkivne kulture

Inštitut za farmakologijo in eksperimentalno toksikologijo;
Laboratorij za molekularno in celično farmakologijo
Laboratorij za molekularno in celično toksikologijo
Laboratorij za farmakodinamiko in farmakokinetiko
Laboratorij za kardiovaskularno farmakologijo
Laboratorij za izolirane celice

Inštitut za fiziologijo; Laboratorij za mikrocirkulacijo
Laboratorij za kardiovaskularno dinamiko
Laboratorij za EKG visoke ločljivosti

Inštitut za histologijo in embriologijo;
Laboratorij za histologijo
Laboratorij za imunohistokemijo
Laboratorij za genetiko
Laboratorij za tkivne kulture
Laboratorij za histologijo in genetiko ateroskleroze in mikrovaskularnih bolezni

Inštitut za patološko fiziologijo;
Laboratorij za molekularno nevrobiologijo
Laboratorij za nevropatofiziologijo
Laboratorij za celično fiziologijo in toksinologijo
Laboratorij za nevroendokrinologijo-molekularna celična fiziologija
Laboratorij za regeneracijo in plastičnost živčevja
Laboratorij za nevrofiziologijo
Laboratorij za raziskave možganov

24. člen

UL MF ima naslednje centre za znanstveno raziskovalno delo in strokovno dejavnost:

- Center za elektronsko mikroskopijo pri Inštitutu za biologijo celice
- Medicinski center za molekularno biologijo pri Inštitutu za biokemijo in molekularno genetiko
- Center za funkcijsko genomiko in bio-čipe pri Inštitutu za biokemijo in molekularno genetiko
- Center za razvojno nevroznanost pri Katedri za nevrologijo
- Center za javno zdravje pri Katedri za javno zdravje

- Računalniško informacijsko središče pri IBMI
- Medicinski eksperimentalni center (MEC)
- Center za klinično fiziologijo (člen 16)
- Center za baromedicino (člen 16)
- Center za komparativno medicino

ULMF ima tudi infrastrukturne centre, ki pa so vključeni v infrastrukturni center UL.

25. člen

Pogoji za ustanovitev novih znanstveno raziskovalnih centrov UL MF so:
- nekajletna aktivnost visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev inštituta, ki bodo koordinirali delo centra na področju, za katerega se center ustanavlja
- mednarodne reference vseh članov bodočega centra s področja, za katerega se center ustanavlja
- pisna zagotovila uporabnikov o potrebi po ustanovitvi centra
- zagotovljeno financiranje centra.

Predlagatelj mora v soglasju z dekanom ali s predstojnikom organizacijske enote vlogo o izpolnjevanju navedenih pogojev vložiti komisiji za znanstveno raziskovalno dejavnost. Po pridobitvi pozitivnega mnenja komisije je potrebno pridobiti še pozitivno mnenje UO UL MF. Končni sklep o ustanovitvi novega centra sprejme senat UL MF.

4.1 Učni zavodi UL MF in izvajalci pedagoškega dela

26. člen

Klinični program EMŠ II. st. medicine in dentalne medicine izvajajo katedre UL MF, ki imajo sedež v učnih zavodih UL MF, ki so javni zdravstveni zavodi in našteti v tem pravilniku. Klinični program katedre izvajajo tudi v učnih zavodih, ki izpolnjujejo vse pogoje za izvedbo akreditirane študijskega programa UL MF, vendar v teh zavodih katedre nimajo svojega sedeža.
Učni zavodi so lahko le javni zdravstveni zavodi, ki izpolnjujejo pogoje po »Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod«. Javni zdravstveni zavod lahko pridobi status učnega zavoda UL MF, ko mu predhodno minister za zdravje podeli naziv učni zavod. V seznam učnih zavodov UL MF ga lahko uvrsti le senat UL MF z ustreznim sklepom. Člani senata UL MF se morajo pred sprejemom tega sklepa prepričati, da obstajajo potrebe pedagoškega procesa UL MF in, da so v novem učnem zavodu izpolnjeni kadrovski pogoji (zdravniki specialisti z veljavnim pedagoškim nazivom). Del študijskega programa medicine se izvaja tudi v drugih ustreznih institucijah (v zdravstvenih domovih), v katerih sodelujejo pri izvedbi študijskega programa zdravniki specialisti kot mentorji pod vodstvom učiteljev Katedre za družinsko medicino. Odgovornost za pedagoško delo mentorjev nosi predstojnik te katedre.
Študijski program predkliničnih predmetov medicine in dentalne medicine izvajajo katedre in inštituti v prostorih UL MF. Inštituti in katedre izvajajo študijski program tudi za študente drugih visokošolskih zavodov, ki so članice UL in za študente doktorskega študija.

27. člen

Učni zavodi UL MF so naslednji javni zdravstveni zavodi:

- Univerzitetni klinični center Ljubljana,

- Nacionalni inštitut za varovanje zdravja RS,
- Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergologijo, Golnik
- Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije - Soča,
- Onkološki inštitut,
- Zavod za varstvo pri delu RS,
- Splošna bolnišnica Celje,
- Splošna bolnišnica Jesenice,
- Zavod RS za transfuzijsko medicino,
- Splošna bolnišnica Murska Sobota,
- Splošna bolnišnica Izola,
- Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica,
- Splošna bolnišnica Slovenj Gradec,
- Splošna bolnišnica Novo mesto,
- Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj,
- Zdravstveni dom Ljubljana,
- Bolnišnica Topolšica
- Ortopedska bolnišnica Valdoltra.

28. člen

Vsi učni zavodi UL MF imajo z UL MF sklenjen dvostranski akt, s katerim urejajo sklepanje delovnih razmerij visokošolskih učiteljev in asistentov pri obeh delodajalcih. V dvostranskem aktu UL MF in učni zavod določata tudi pogoje za izvajanje pedagoškega dela zdravnikov specialistov, z veljavnim pedagoškim nazivom, ki so zaposleni samo v učnem zavodu.
Z izvajanjem kliničnega pedagoškega dela učiteljev in asistentov UL MF v učnih zavodih UL MF, se zagotavlja kvaliteta visokošolskega programa, ki jo je na predlog posamezne katedre UL MF sprejel Senat UL MF in UL ter potrdil NAKVIS.
Visokošolski učitelj in asistent, kateremu preneha redno delovno razmerje v javnem zdravstvenem zavodu, ki je učni zavod UL MF in nima dovoljenja tega zdravstvenega zavoda, da še nadalje izvaja študijski program v prostorih zdravstvenega zavoda, ki je učni zavod UL MF, izgubi pogoje in možnost za izvajanje pedagoškega dela kliničnih predmetov na UL MF. Zaradi neizpolnjevanja pogojev za opravljanje pedagoškega dela na UL MF, takemu visokošolskemu učitelju in asistentu preneha delovno razmerje na UL MF.

29. člen

Katedre in inštituti oblikujejo strokovne kolegije, katerih člani so vsi pedagoški delavci, ki zasedajo pedagoška delovna mesta na katedrah in inštitutih UL MF.
Predstojniki inštitutov in kateder lahko raziskovalne znanstvene delavce in strokovne delavce enote povabijo, da prisostvujejo kolegiju brez pravice odločanja in glasovanja.

30. člen

Izobraževanje na UL MF na dodiplomski in podiplomski stopnji vodijo visokošolski učitelji in sodelavci (redni, izredni profesorji, docenti in asistenti), ki imajo veljavno habilitacijo za posamezno področje.
Pedagoški delavci z nazivom asistenti sodelujejo v pedagoškem procesu na dodiplomski stopnji v okviru kliničnih in predkliničnih vaj, ne smejo pa biti izpraševalci ali člani izpitnih komisij. Izpraševalci na izpitih so lahko samo visokošolski učitelji UL MF, ki so zaposleni na UL MF.

31. člen

V pedagoškem procesu študija medicine in dentalne medicine lahko predmet, kjer je potrebna strokovna specializacija, izvajajo le visokošolski učitelji in sodelavci, ki so doktorji medicine in doktorji dentalne medicine, s specializacijo in ustrezno habilitacijo za posamezni klinični predmet oz. področje.
Predstojniki kateder in inštitutov lahko vključijo v študijski program področja, ki ga izvajajo, tudi zdravnike specialiste z veljavnim pedagoškim nazivom, ki so zaposleni v istem zdravstvenem - učnem zavodu, kjer se študijski program izvaja, da z njihovim soglasjem sodelujejo in prispevajo k boljši izvedbi študijskega programa. Prostovoljno vključeni zunanji strokovnjaki, z veljavnim učiteljskim nazivom, lahko prevzamejo izvedbo študijskega programa, ne morejo pa sodelovati pri preverjanju znanj študentov.
Predstojniki kateder in inštitutov, ki so odgovorni za študijski program te organizacijske enote, lahko povabijo in vključijo v študijski program tudi druge priznane strokovnjake, ki nimajo ustrezne habilitacije. Ti zunanji, priznani strokovnjaki brez pedagoškega naziva lahko na povabilo predstojnika sodelujejo le pri posameznemu delu študijskega programa.

32. člen

Visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci (asistenti) UL MF morajo skrbeti za veljavnost svojega pedagoškega naziva v skladu z merili, ki jih sprejme Senat Univerze.

33. člen

Zaposlovanje na delovnih mestih visokošolski učitelj poteka na podlagi javne, mednarodne objave, zaposlovanje na delovnih mestih asistent poteka na podlagi javne objave.
Za izbor na mesta visokošolskih učiteljev imenuje dekan pet člansko komisijo, od katerih je prvoimenovani član komisije predstojnik katedre ali inštituta, kjer je bilo razpisano prosto delovno mesto, drugi član je zaposlen na drugi članici UL, tretji član komisije je zaposlen izven UL, četrti član komisije je član dekanovega kolegija in peti član komisije je član HK UL MF.
Za izbor na mesto asistenta imenuje dekan tri člansko komisijo od katerih je prvoimenovani član komisije predstojnik katedre ali inštituta, kjer je bilo razpisano prosto delovno mesto, drugi član komisije je član dekanovega kolegija in tretji član komisije je član HK UL MF.
Pri pripravi predlogov za izbiro na pedagoška delovna mesta se dekan opira predvsem na mnenje komisije za izbor kandidatov. Za pomoč pri delu komisije dekan izda ustrezna NAVODILA.

4.2 Odgovornost pedagoških delavcev UL MF

34. člen

Visokošolski učitelj je dolžan:
- skrbeti za kakovostno pripravo in izvedbo predavanj, praktikuma, seminarjev, vaj, izbirnega pouka in drugih oblik pedagoškega dela
- skrbeti za ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet
- opravljati mentorstvo pri seminarskih in drugih nalogah študentov ter pri njihovem raziskovalnem delu
- imeti vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente
- zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih
- z odgovornostjo prevzeti zaupano nalogo kot član posamezne komisije, organa UL MF ali organa Univerze ter nalogo vestno in pravočasno opraviti
- prisostvovati sestankom matične katedre oz. strokovnega kolegija inštituta
- izpolnjevati dodatne zadolžitve in naloge, ki so mu jih zaupali predstojnik enote, dekan in Senat UL MF
- kot član strokovne komisije za izvolitev v naziv pripravi v predpisanem roku strokovno poročilo

Neizpolnjevanje navedenih nalog se šteje za kršitev delovne obveznosti učitelja.

35. člen

V primeru, da visokošolski učitelj UL MF zmanjša obseg zaposlitve na UL MF pod minimum, kot je zahtevan v členih tega pravilnika, izgubi pogoje za opravljanje funkcije dekana, prodekana, predstojnika oddelka, katedre oz. inštituta ali člana senata.

5. Predstojnik katedre in predstojnik inštituta

36. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ima učiteljski naziv za področje, ki ga ta organizacijska enota izvaja in ki izpolnjuje naslednje pogoje obsega zaposlitve:
je učitelj kliničnega predmeta in ima zaposlitev na UL MF najmanj v obsegu 30% (vključno z dopolnilnim delovnim razmerjem), v preostalem obsegu pa je v rednem delovnem razmerju v zdravstvenem zavodu, ki je učni zavod UL MF, kjer poteka študijski program iz predmeta, ki ga njegova organizacijska enota izvaja.
Inštitut vodi predstojnik, ki ima učiteljski naziv za področje, ki ga ta organizacijska enota izvaja in ki izpolnjuje naslednje pogoje obsega zaposlitve:
- je učitelj predkliničnega predmeta in ima 100% zaposlitev na UL MF

Inštitut, ki izvaja strokovno zdravstveno dejavnost, vodi predstojnik, ki je doktor medicine, ima veljavni učiteljski naziv ter sklenjeno delovno razmerje na UL MF s polnim delovnim časom.

Kandidat za predstojnika mora poleg zgoraj navedenih pogojev imeti tudi pedagoške, znanstveno raziskovalne in organizacijske sposobnosti.

Predstojnik je strokovni, organizacijski in izvršilni vodja, ki nosi odgovornost za kvalitetno izvedbo študijskega programa vseh članov katedre ali inštituta.

37. člen

Predstojnika katedre, inštituta ter inštituta, ki opravlja strokovno zdravstveno dejavnost imenuje Senat UL MF na predlog dekana.
Dekan pred imenovanjem izvede med zaposlenimi na katedri in inštitutu posvetovanje glede kandidata za predstojnika. Način posvetovanja in postopek predlaganja kandidata je diskrecijska pravica dekana.

Predstojnik je izvoljen za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen.
Predstojnik katedre oz. inštituta je za svoje delo odgovoren dekanu.

38. člen

V kolikor predstojnik katedre oziroma inštituta ni imenovan pred potekom mandata, določi dekan UL MF vršilca dolžnosti, ki ni nujno član te organizacijske enote in to svojo odločitev sporoči senatu UL MF. Mandat vršilca dolžnosti traja največ eno leto. V primeru, ko vršilec dolžnosti ni član te organizacijske enote, so njegove pristojnosti samo formalno organizacijske narave in ne posegajo v vsebino (stroko) študijskega programa, ki ga izvaja organizacijska enota.

39. člen

Predstojniku inštituta in katedre UL MF preneha predstojniška funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL MF ali v zdravstvenem zavodu, ki ima status učnega zavoda UL MF, kjer poteka študijski program, če gre za predstojnika klinične katedre
- v drugih primerih nezmožnosti opravljanja te funkcije (zaradi daljše bolezenske odsotnosti ipd),
- z odstopom,
- z razrešitvijo.
- s sklenitvijo krajšega delovnega razmerja na UL MF, kot ga zahteva ta pravilnik.

O prenehanju predstojniške funkcije z razrešitvijo (5. alinea tega člena), glasujejo člani senata UL MF z navadno večino. Pobudo za razrešitev predlaga dekan ali 2/3 zaposlenih na enoti, ki imajo pravico voliti predstojnika.

40. člen

Predstojnik katedre oz. inštituta, ki opravlja pedagoško in znanstveno raziskovalno delo, ima naslednje pravice in dolžnosti:
- redno sklicuje strokovne kolegije
- odgovarja za strokovno in kvalitetno izvajanje študijskih programov katedre oz. inštituta
- odgovarja za nemoten potek študijskega programa in za izvajanje programa v skladu z urnikom in seznamom izvajalcev programa
- skrbi za nadomeščanje odsotnega člana katedre oz. inštituta v pedagoškem procesu
- na podlagi sklepa katedre oz. inštituta predlaga dekanu in študijski komisiji izpopolnjevanje in posodabljanje študijskega programa
- skrbi za pravilno in popolno kadrovsko zasedbo pedagoških in nepedagoških delavnih mest
- kot prvo imenovani član sodeluje v komisiji za izbor kandidata za pedagoško delovno mesto
- kot prvo imenovani v komisiji ob izvolitvah v naziv je predstojnik zadolžen za pripravo in pravočasno izdelavo strokovnih poročil
- organizira izvedbo javnega preizkusnega predavanja kandidata, ki prvič prosi za naziv visokošolski učitelj
- pri izboru na nepedagoško in raziskovalno mesto predstojnik predlaga dekanu ustreznega kandidata
- na predlog pedagoškega delavca prosi dekana za dovoljeno odsotnost zaradi študijskega dopusta ali zaradi gostovanja v tujini. Ob tem poimensko navede izvajalca, ki bo odsotnega delavca nadomeščal pri pedagoškem delu
- enkrat letno poroča dekanu o poteku izvedbe študijskega programa
- enkrat letno poroča dekanu o raziskovalnem delu svoje enote
- organizira nastopna predavanja novih rednih profesorjev v svoji enoti in pred posameznim predavanjem predstavi rednega profesorja
- prisostvuje na podelitvi diplom diplomantov na dodiplomski stopnji
- kot izvršilni, organizacijski in strokovni vodja svoje enote opravlja tudi druge zadolžitve po pooblastilu dekana

41. člen

Predstojnik inštituta, ki se ukvarja s strokovno zdravstveno dejavnostjo in z njo povezano raziskovalno dejavnostjo, ima naslednje pravice in dolžnosti:
- v soglasju in s pooblastilom dekana organizira zdravstveno in raziskovalno dejavnost v skladu z razvojem stroke in potrebami ter možnostmi slovenskega zdravstva
- sodeluje z dekanom pri oblikovanju cen storitev inštituta in nadzoruje, da so cene strokovno zdravstvenih storitev primerljive s sorodnimi storitvami zunanjih inštitucij, razen če se zaradi terciarne narave storitev ne morejo primerjati z drugimi izvajalci
- v soglasju z dekanom načrtuje ekonomsko poslovanje, prihodke in izdatke delovne enote

- predlaga dekanu spremembo sistemizacije delovnih mest za strokovno zdravstveno dejavnost.
- zagotavlja uvajanje novih sodobnih oblik zdravstvenih storitev
- skrbi za neprekinjeno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev svoje enote in za dosledno zasledovanje razvoja stroke, kar zagotavlja vrhunsko delo enote
- skrbi za popolno kadrovsko zasedbo enote in v imenu člana inštituta predlaga dekanu fakultete odobritev študijskega dopusta za zaposlene delavce svoje enote
- v skladu s potrebami načrtuje obnovo in nakup zdravstvene opreme za strokovno zdravstveno in znanstveno raziskovalno dejavnost ter zagotavljanje primernih delovnih pogojev za delo in razvoj stroke. Predloge za zagotovitev naštetih pogojev posreduje upravnemu odboru UL MF
- načrtuje in odobrava redne letne dopuste delavcev in določa nadomeščanje odsotnih delavcev s ciljem nemotenega opravljanja delovnih nalog
- razporeja delo na inštitutu ter nadzira njegovo pravočasnost in kakovost
- v soglasju z dekanom organizira domača in mednarodna strokovno znanstvena srečanja
- opozarja dekana fakultete na morebitna nesoglasja pri izvajanju pogodbe s strani naročnika strokovno zdravstvenih storitev
- enkrat letno, v obliki pisnega poročila, poroča dekanu o strokovno zdravstvenem delu inštituta, ki ga vodi
- na povabilo dekana skupaj z njim sodeluje z vodstvi zunanjih inštitucij sorodnih strok pri načrtovanju in izvajanju zdravstvenih storitev
- kot izvršilni, organizacijski in strokovni vodja delovne enote opravlja tudi druge zadolžitve po pooblastilu dekana.

6. Kolegij koordinatorjev doktorskega študija

42. člen

Kolegij koordinatorjev doktorskega študija sestavljajo vsi področni koordinatorji ter njihovi namestniki doktorskega študija Biomedicine ter koordinatorji drugih podiplomskih študijev, ki jih izvaja UL MF. Koordinatorje in njihove namestnike imenuje senat UL MF za dobo štirih let izmed visokošolskih učiteljev UL MF.
Število koordinatorjev UL MF in njihovih namestnikov je odvisno od števila področij doktorskega študija ter podiplomskih študijev, ki jih razpiše UL na predlog UL MF.
Po izteku mandata so lahko ponovno imenovani.

43. člen

Kolegij koordinatorjev doktorskega študija vodi vodja, ki ga izvolijo koordinatorji izmed sebe. Pri delu kolegija sodeluje tudi prodekan za mednarodno sodelovanje in doktorski študij, ki je redno vabljen na seje kolegija.
Po funkciji je član kolegija koordinatorjev doktorskega študija tudi učitelj UL MF, ki je imenovan za člana Programskega sveta interdisciplinarnega doktorskega študija Biomedicine na UL.

44. člen

Kolegij koordinatorjev usklajuje in koordinira s članicami, ki so vključene v isti doktorski oz. podiplomski študij, izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.
Kolegij koordinatorjev odloča o vlogah študentov doktorskega študija vezanih na vpise v višje letnike ter sodeluje z Doktorsko šolo UL pri vprašanjih vezanih na doktorski študij. Člani kolegija koordinatorjev so odgovorni za vsebino in potek doktorskega študija.

7. Centralna medicinska knjižnica

45. člen

Centralna medicinska knjižnica (v nadaljevanju CMK) v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (v nadaljevanju zakon), kot visokošolska knjižnica podpira študijski, pedagoški in raziskovalni proces na MF in Univerzi v Ljubljani. Knjižnično dejavnost izvaja predvsem za študente, visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce ter tudi druge visokošolske delavce, zdravnike, zobozdravnike in širšo strokovno javnost.

Temeljno poslanstvo CMK je izvajanje knjižničnih storitev in upravljanje z informacijami ter znanjem, in sicer z zagotavljanjem, organizacijo in posredovanjem različnih informacijskih virov ter storitev in podporo uporabnikom pri njihovi uporabi za uresničevanje izobraževalnih, učnih, znanstvenoraziskovalnih in strokovno zdravstvenih ciljev MF in širše akademske skupnosti.

Za uresničevanje svojega poslanstva CMK zbira, hrani, varuje, predstavlja in omogoča uporabo zbirk knjižničnega gradiva ter zagotavlja dostop do drugih informacijskih virov in storitev, ki jih uporabniki potrebujejo pri svojem študijskem, pedagoškem, raziskovalnem in strokovno zdravstvenem delu. CMK je tudi informacijski in referalni center za znanstveno in strokovno informiranje, ki uporabnikom zagotavlja in posreduje informacije s strokovnih področij, na katerih deluje MF, in sicer iz svojih ter naročenih podatkovnih zbirk in različnih elektronskih informacijskih servisov. S ponudbo izobraževalnih vsebin o iskanju, vrednotenju, izbiri in uporabi različnih vrst ter oblik informacijskih virov pospešuje pridobivanje kompetenc informacijske pismenosti študentov ter prispeva k učinkovitosti in kakovosti znanstvenoraziskovalnega dela zaposlenih na MF.

Knjižnična dejavnost, ki jo CMK izvaja kot javno službo, zajema v skladu z 2. členom zakona:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva v tiskani in elektronski obliki,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje, usposabljanje ter informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo

CMK pridobiva in obdeluje obvezne izvode gradiv, ki nastajajo in se objavljajo v okviru MF, in omogoča javni dostop do podatkov o njih. Publikacije, ki so izdane na fizičnih nosilcih, so predmet obveznega izvoda, če so v enem natisu izdane v nakladi najmanj 50 izvodov. Ne glede na navedeno določilo so predmet obveznega izvoda doktorske disertacije in Prešernove naloge. CMK brezplačno prejme vsaj en izvod vseh gradiv oziroma vsaj dva izvoda predpisanega učnega gradiva. Obvezni izvod elektronskih publikacij, objavljenih na fizičnih nosilcih, se zbira tako kot druge publikacije. Obvezni izvod elektronskih publikacij, objavljenih na svetovnem spletu, se zbira v enem izvodu.

Način poslovanja CMK je predpisan s poslovnikom o splošnih pogojih poslovanja, ki ga sprejme senat MF, in je dostopen uporabnikom knjižnice.

46. člen

Centralno medicinsko knjižnico vodi vodja.
Vodjo CMK izbere dekan po končanem razpisnem postopku.
Vodja CMK enkrat letno v pisni obliki poroča dekanu o delu CMK.
Pristojnosti vodje CMK so vsebinsko enake vodjem drugih organizacijskih enot UL MF.

8. Tajništvo UL MF

47. člen

Skupne službe fakultete so organizirane znotraj Tajništva UL MF:

- Dekanat
- Pravna služba
- Služba za kadrovske zadeve
- Služba dodiplomski študij
  - Center za koordinacijo kliničnih kateder
- Služba za doktorski študij
- Služba za izvedbo, razvoj in kakovost študijskih programov
  - Izpitni center
- Mednarodna pisarna
- Finančno računovodska služba
- Služba za raziskovalno dejavnost
- Nabavna služba
- Služba za investicije in razvoj
- Služba za javna naročila
- Tehnično-vzdrževalna služba
  - Tehnično-vzdrževalna služba za Kampus Zaloška
- Služba za varnost in zdravje pri delu
- Služba za obračun plač in evidenco delovnega časa
- Služba za odnose z javnostmi
- Založba UL MF
- Služba za Informacijsko tehnologijo
  - Oddelek za osebno računalništvo
  - Oddelek za strežnike in računalniško infrastrukturo (IBMI RIS)
  - Oddelek za informacijsko tehnologijo IMI (IT IMI)
  - Oddelek za informacijsko tehnologijo IP (IT IP)

48. člen

Tajništvo UL MF izvaja dejavnosti, določene v Statutu Univerze.
Poleg teh dejavnosti, ki spadajo v program opravil nacionalnega programa visokega šolstva in znanstveno raziskovalnega programa, izvaja tajništvo UL MF tudi upravno administrativna in računovodsko – finančna opravila v imenu in za račun UL MF**,** za dejavnost v zvezi s 26. členom Statuta UL in 6. členom tega pravilnika.
Tajništvo UL MF izvaja tudi vsa opravila v zvezi z upravljanjem in vzdrževanjem Oražnovega dijaškega doma in nepremičnin na isti lokaciji, na Wolfovi 12 in Dolenjski cesti 29 v Ljubljani ter nepremičnin v Kostanjevici na Krki in na Soteski 10 v Ljubljani, ki so na podlagi oporoke in darilne pogodbe v lasti UL MF.

49. člen

Tajništvo UL MF vodi tajnik fakultete. Tajnika UL MF izbere dekan po postopku in ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa Statut UL.
Pri upravno administrativnih in finančno-gospodarskih zadevah, pri katerih UL MF nastopa v svojem imenu in za svoj račun, nastopa tajnik fakultete kot vodstveni delavec, v skladu s pooblastili dekana.
V odsotnosti tajnika fakultete, daljši od enega meseca, ga nadomešča vodja ene od služb, naštete v 48. členu tega pravilnika.

9. Center za učenje kliničnih veščin

50. člen

Center za učenje kliničnih veščin (CUKV) je organizacijska enota, namenjena učenju kliničnih veščin v simulacijskem okolju. CUKV povezuje klinične katedre pri izvedbi študijskih programov Medicine in Dentalne medicine in ima naslednje naloge:
- skrb za razvoj področja simulacijske medicine;
- skrb za organizacijo pouka v simulacijskem okolju;
- upravljanje z opremo.

10. Organizacijske enote UL MF izven sedeža fakultete - kampusi

51. člen

UL MF lahko s soglasjem Senata UL MF ustanovi organizacijsko enoto UL MF izven sedeža fakultete - kampus.

Takšna organizacijska enota UL MF se lahko nahaja v javnem zdravstvenem zavodu, ki izpolnjuje pogoje po »Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov za podelitev naziva učni zavod«.

V organizacijski enoti UL MF izven sedeža fakultete se izvajajo vse oblike enovitega magistrskega študijskega programa Medicina in Dentalna Medicina UL MF v obsegu in trajanju, usklajenem s prodekanom za študijski program dentalne medicine, prodekanom za študijski program medicine ter s predstojniki kateder, ki izvajajo posamezna področja.

Organizacijska enota UL MF izven sedeža fakultete ima svojega predstojnika, ki ga na predlog dekana imenuje Senat UL MF za dobo štirih let.

Predstojnik organizacijske enote UL MF izven sedeža fakultete je lahko le učitelj z veljavnim pedagoškim nazivom, ki je delno zaposlen na UL MF, delno v javnem zavodu, v katerem se nahaja organizacijska enota UL MF izven sedeža fakultete.

Za vprašanja v zvezi z imenovanjem predstojnika organizacijske enote UL MF izven sedeža fakultete ter za vprašanja v zvezi s prenehanjem predstojništva se smiselno uporabljajo pravila za imenovanje predstojnika katedre UL MF.

Predstojnik organizacijske enote UL MF izven sedeža fakultete za svoje delo odgovarja neposredno dekanu, za izvedbo pouka pa poleg dekana odgovarja tudi predstojniku posamezne katedre, ki izvaja posamezno področje. Če organizacijska enota UL MF izven sedeža fakultete izvaja študijski program za več področji, predstojnik organizacijske enote UL MF izven sedeža fakultete odgovarja vsakemu od predstojnikov katedre glede področja, ki ga izvaja njegova katedra.

Predstojnik organizacijske enote UL MF izven sedeža fakultete je skupaj z vsakokratnim predstojnikom katedre, ki izvaja posamezno področje, in vsakokratnim nosilcem posameznega predmeta odgovoren za kakovostno izvedbo študijskega programa, vključno z izbiro sodelavcev pri izvajanju študijskega programa v organizacijski enoti UL MF izven sedeža fakultete.

UL MF in javni zavod, v katerem se nahaja organizacijska enota UL MF izven sedeža fakultete, skleneta pisni dogovor, v katerem podrobneje dogovorita medsebojna razmerja.

IV. Organi fakultete

52. člen

Organi UL MF so:
1. Dekan UL MF
2. Senat UL MF
3. Akademski zbor UL MF (AZ UL MF)
4. Upravni odbor UL MF (UO UL MF)
5. Kuratorij Oražnove zapuščine (ODD)
6. Študentski svet UL MF (ŠS UL MF)

1. Dekan UL MF

53. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela na UL MF.
Dekan opravlja dekansko funkcijo na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Dekan je strokovni vodja fakultete pri izvajanju dejavnosti, ki spada v nacionalni program visokega šolstva in nacionalni znanstveni program. V okviru te dejavnosti opravlja dekan svoje naloge po pooblastilu rektorja UL in v imenu ter za račun UL.
Pri izvajanju strokovno zdravstvene dejavnosti in raziskovalne dejavnosti, ki ne sodi v nacionalni program visokega šolstva in nacionalni znanstveno raziskovalni program, nastopa dekan s polnimi pooblastili direktorja in v imenu ter za račun UL MF.

54. člen

Poleg pristojnosti in zadolžitev, ki so določene v Statutu Univerze, dekan opravlja zlasti naslednje naloge:
- usklajuje izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo;
- enkrat letno poroča o svojem delu senatu UL MF in rektorju UL;
- sklicuje in vodi seje senata;
- pripravlja predloge rektorju v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev in asistentov
- podpisuje listine in pogodbe, ki ne posegajo v kadrovsko področje pedagoških delavcev
- na predlog vodij organizacijskih enot predlaga rektorju UL sistemizacijo delavnih mest za dela, ki ne sodijo v okviru nacionalnega programa visokega šolstva;
- podeljuje nagrade in priznanja UL MF in predlaga rektorju kandidate za priznanja UL
- sprejema sklepe o razpisih in volitvah članov organov in komisij UL MF;
- imenuje komisijo za izbor na pedagoška delavna mesta in sprejme ustrezna NAVODILA
- predlaga rektorju spremembo sistemizacije delovnih mest UL MF, za naloge, ki se izvajajo v okviru nacionalnega programa visokega šolstva;
- v soglasju s predstojniki inštitutov vodi ekonomsko poslovanje delovnih enot, ki opravljajo strokovno zdravstveno dejavnost;
- opravlja druge dejavnosti v skladu z visokošolsko zakonodajo, akti UL MF in sklepi senata UL MF;
- izmed kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 56. člena tega pravilnika, imenuje prodekane, ki jih nato potrdi senat UL MF ;
- na predlog predstojnika katedre posameznim pedagoškim delavcem podeljuje pravico sodelovanja v pedagoškem procesu;
- senatu UL MF predlaga imenovanje predstojnika katedre oz. inštituta za dobo štirih let
- sprejme sklep o uvedbi poskusnega dela za novo sprejete delavce UL MF;
- izvršuje druge naloge, ki so izven programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa;
- izvršuje druge naloge po pooblastilu rektorja UL.

55. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

Senat UL MF sprejme sklep o razpisu volitev dekana, imenuje volilno komisijo in sprejme rokovnik za posamezna volilna opravila, v katerem je določen predvsem dan začetka volilnih opravil, rok za vložitev kandidatur ter dan volitev.

Tajništvo UL MF s sklepom o razpisu volitev za dekana in s sklepom o začetku postopka za imenovanje prodekanov seznani vse organizacijske enote UL MF.

Postopek volitev dekana vodi volilna komisija. Volilna komisija ima tri člane in njihove namestnike, pri čemer je eden izmed članov volilne komisije imenovan za predsednika volilne komisije. Senat UL MF imenuje predsednika volilne komisije, člana volilne komisije ter njuna namestnika iz vrst zaposlenih na fakulteti, ki imajo volilno pravico, na predlog dekanovega kolegija. Člani volilne komisije iz vrst zaposlenih na UL MF ne morejo biti kandidati za dekana. Enega člana volilne komisije in njegovega namestnika iz vrst študentov imenuje ŠS UL MF.

Volilna komisija je imenovana za čas do izvolitve dekana.
Volilna komisija ima tajnika iz vrst zaposlenih na tajništvu fakultete.

Mandat dekana in prodekanov je 4 leta. Dekan je lahko ponovno izvoljen na isto funkcijo in sicer z omejitvijo, da je skupno trajanje mandata največ 8 let. Omejitve mandata pri prodekanih ni.

56. člen

Kandidatura za dekana

Za dekana lahko kandidirajo visokošolski učitelji predkliničnih predmetov, ki so na UL MF zaposleni za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Kandidat za dekana je lahko tudi visokošolski učitelj kliničnih predmetov, ki mora biti na UL MF zaposlen na delovnem mestu visokošolskega učitelja najmanj v obsegu 50 % polnega delovnega časa. V preostalem delu mora imeti sklenjeno delovno razmerje v enem izmed učnih zavodov UL MF, kjer poteka glavnina študijskega programa posamezne stroke. V 50% obsega zaposlitve dekana UL MF, ki je visokošolski učitelj kliničnega predmeta, se ne všteva obseg zaposlitve v dopolnilnem delovnem razmerju na UL MF.

V primeru, da pogoja iz drugega odstavka tega člena kandidat za dekana ne izpolnjuje v času kandidature, mora v roku iz prvega odstavka 59. člena tega pravilnika dati pisno izjavo, da bo ta pogoj izpolnil ob nastopu funkcije dekana, to je 1. oktobra. Dekan mora pogoje za imenovanje izpolnjevati ves čas trajanja mandata.

Učitelj kliničnega predmeta na UL MF najkasneje do nastopa funkcije dekana sklene redno delovno razmerje na UL MF za pedagoško delo v obsegu najmanj 50% polnega delovnega časa, v preostalem delu ima sklenjeno delovno razmerje v enem izmed učnih zavodov UL MF, kjer poteka glavnina študijskega programa posamezne stroke. V 50% obseg zaposlitve dekana UL MF, ki je visokošolski učitelj kliničnega predmeta, se ne všteva obseg zaposlitve v dopolnilnem delovnem razmerju na UL MF.

Kandidat za prodekana je lahko visokošolski učitelji predkliničnih predmetov, ki so na UL MF zaposleni polni delovni čas (100 %).

Kadar je kandidat za prodekana visokošolski učitelj kliničnih predmetov, mora biti na UL MF zaposlen na pedagoškem delovnem mestu najmanj v obsegu 40% delovnega časa. V ta obseg se všteva tudi dopolnilno delovno razmerje na pedagoškem delovnem mestu na UL MF. V primeru, da tega pogoja kandidat ne izpolnjuje v času imenovanja, mora pred potrditvijo kandidata na senatu UL MF dati pisno izjavo, da bo ta pogoj izpolnil najkasneje do konca oktobra v letu, v katerem je imenovan na funkcijo prodekana.

Novoimenovani prodekan, ki je učitelj kliničnih predmetov, mora najkasneje do konca oktobra v letu, v katerem je bil imenovan na funkcijo prodekana, skleniti delovno razmerje na pedagoškem delovnem mestu UL MF najmanj v obsegu 40% delovnega časa, v preostalem delu pa mora imeti sklenjeno delovno razmerje v enem izmed učnih zavodov UL MF, kjer poteka glavnina študijskega programa posamezne stroke. V 40% obseg zaposlitve prodekana, učitelja kliničnega predmeta, se všteva tudi obseg zaposlitve na pedagoškem delovnem mestu v okviru dopolnilnega delovnega razmerja na UL MF.

57. člen

V vodstvu UL MF, ki ga sestavljajo dekan in prodekani, morajo biti zastopani predstavniki kliničnih kateder medicine in dentalne medicine, predkliničnih inštitutov in strokovno zdravstvenih inštitutov.

58. člen

Dekan se izvoli na splošnih neposrednih volitvah. Dekana izvolijo tri skupine volivcev, in sicer:
- vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na UL MF najmanj 50 % delovnega časa. Učitelji in asistenti kliničnih predmetov, ki morajo biti zaposleni na UL MF v obsegu najmanj 30% delovnega časa, pri čemer se v zahtevani obseg zaposlitve všteva dopolnilno delovno razmerje na pedagoškem delovnem mestu na UL MF;
- vsi, ki imajo status študenta na EMŠ Medicina in Dentalna medicina;
- vsi strokovni in administrativni ter tehnični delavci, ki so zaposleni na UL MF s polnim delovnim časom.

59. člen

Na podlagi sklepa senata UL MF o začetku postopka za izvolitev dekana in imenovanje prodekanov lahko vsaka organizacijska enota, našteta v 21. in 22. členu tega pravilnika, v 30. dneh od prejema sklepa senata UL MF, ki se enotam pošlje po el. pošti, predlaga kandidata za dekansko funkcijo.

Vsi predlogi, ki jih posredujejo organizacijske enote, se izoblikujejo na podlagi večinskega mnenja vseh zaposlenih te enote, ki izpolnjujejo pogoje iz 58. člena tega pravilnika. V pisnem predlogu mora biti razviden čas in kraj opravljenega glasovanja, kdo je glasoval in rezultat glasovanja. Pisni predlog enote podpiše predstojnik. V primeru, da je predstojnik kandidat za dekana pisni predlog podpiše njegov namestnik ali eden izmed visokošolskih učiteljev, ki ga pooblasti predstojnik.

Pisni predlogi za kandidate za dekansko funkcijo se posredujejo tajništvu UL MF v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – predlog za dekana«. Na tajništvo UL MF morajo biti dostavljeni zadnji dan roka do 14:00 ure. Prepozni in nepopolni predlogi ter predlogi, glede katerih niso izpolnjeni pogoji za kandidaturo (z izjemo neizpolnjevanja pogoja glede obsega zaposlitve iz

55. člena tega pravilnika, glede katerega lahko kandidat poda izjavo iz tretjega odstavka oziroma šestega odstavka 55. člena tega pravilnika), se ne upoštevajo pri nadaljevanju postopka volitev ter imenovanju dekana in se predlagateljem vrnejo.

60. člen

Volilna komisija po izteku roka za vložitev kandidatur za dekana izdela poročilo o tem, ali so predlogi za kandidate za funkcijo dekana pravočasni in popolni ter ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za dekana (z izjemo neizpolnjevanja pogoja glede obsega zaposlitve iz 55. člena tega pravilnika, glede katerega lahko kandidat poda izjavo iz tretjega odstavka 55. člena tega pravilnika), in kandidate, ki izpolnjujejo pogoje, pozove, da v roku trideset dni od prejema poziva predložijo tajništvu UL MF svoj program dela in pisno, podpisano soglasje s kandidaturo za dekana, v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – program kandidata za dekana«. Če kandidat za dekana v predpisanem roku ne odda zahtevane dokumentacije na prej določen način, se šteje, da je odstopil od kandidature.

Volilna komisija prvi delovni dan po poteku roka iz predhodnega odstavka v tajništvu UL MF izvede javno odpiranje pravočasno prispelih kuvert s programi dela za dekana in soglasji h kandidaturam. Pri tem volilna komisija ugotavlja, ali je kuverta prispela na naslov tajništva UL MF pravočasno ter ali vsebuje program dela kandidata in njegovo pisno soglasje s kandidaturo za dekana in o tem izdela zapisnik.

61. člen

Na podlagi poročila volilne komisije o pregledu kandidatur tajništvo UL MF objavi seznam predlaganih kandidatov za dekana, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje funkcije dekana oziroma prodekana in katerih kandidature so v skladu s tem pravilnikom, ter program dela kandidatov za dekana na intranetu UL MF najmanj 30 dni pred dnevom volitev, na katerem bo potekalo glasovanje o kandidatih za dekansko funkcijo.

62. člen

Tajništvo UL MF najmanj 7 dni pred dnevom volitev dekana organizira javno predstavitev kandidatov za dekana. Datum in kraj javne predstavitve se objavi na spletni strani UL MF. Če je kandidatov za dekana več, predstavijo svoje programe dela po abecednem redu njihovih priimkov. Razprava se opravi skupaj o vseh programih kandidatov. Pravico sodelovati na predstavitvi imajo vsi zaposleni na UL MF, ki imajo volilno pravico, in vsi študenti, ki imajo volilno pravico, da volijo dekana, v skladu z 58. členom tega pravilnika. Na predlog ŠS UL MF je lahko predstavitev kandidatov za funkcijo dekana za študente izpeljana ločeno.

63. člen

Hkrati z objavo predlaganih kandidatov za dekana na intranetu UL MF v skladu z 60. členom tega pravilnika se objavi na spletni strani UL MF tudi datum volitev ter sestavo volilne komisije in volilnih odborov.

Postopek organizacije in izvedbe volitev se opredeli v Pravilniku o volitvah dekana Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani.

64. člen

Skupine volivcev iz 58. člena tega pravilnika imajo različne uteži pri seštevanju glasov, in sicer ima skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev iz prve alineje 58. člena tega pravilnika 65 % volilnega izida, skupina študentov iz druge alineje 58. člena tega pravilnika 20 % volilnega izida, skupina strokovnih in

administrativnih ter tehničnih delavcev iz tretje alineje 58. člena tega pravilnika pa 15 % volilnega izida.

65. člen

Na podlagi poročila volilne komisije izid glasovanja razglasi senat UL MF na prvi naslednji seji in o tem obvesti rektorja UL.

Dekana fakultete imenuje rektor UL na podlagi rezultatov neposrednih in splošnih volitev na UL MF za mandatno obdobje štirih let z veljavnostjo od 1. oktobra dalje.

V primeru, da dekan iz vrst kliničnih učiteljev 1. oktobra ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 55. člena tega pravilnika, tajništvo UL MF o tem obvesti rektorja UL in Senat UL MF. Senat UL MF ugotovi, da izvoljeni kandidat za dekana ne izpolnjuje pogojev ter sprejme sklep, da se glasovanje ponovi izmed ostalih kandidatov za dekana in postopek nadaljuje v skladu z 62. členom tega pravilnika. V primeru, da je bil kandidat za dekana samo eden, se volitve v celoti ponovijo.

Dekan je po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljen samo še za en mandat.

66. člen

Prodekane, ki izpolnjujejo pogoje iz 56. člena tega pravilnika, imenuje dekan. Novoizvoljeni dekan mora najkasneje na seji Senata UL MF, na kateri Volilna komisija poroča o izidu volitev dekana, javno predstaviti prodekane. Dekan mora pri izbiri prodekanov slediti raznoliki in enakopravni zastopanosti področij, v skladu s 57. členom tega pravilnika, in si prizadevati k uravnoteženi zastopanosti po spolu. Senat UL MF na podlagi predloga dekana potrdi kandidate za prodekane. Dekan utemelji svoj izbor prodekanov glede na izvajanje prodekanskih funkcij, ki so skladne z dekanovim programom dela.

67. člen

Če senat UL MF do izteka mandata dekana ne predlaga rektorju UL imenovanja novega dekana, imenuje rektor dekana izmed visokošolskih učiteljev UL MF, ki izpolnjujejo pogoje iz 55. člena tega pravilnika.

Ponovljen postopek za izvolitev novega dekana se začne s sklepom senata UL MF po predhodnem soglasju rektorja UL.

68. člen

Dekanu preneha funkcija dekana:
- z iztekom mandata
- na lastno željo
- s prenehanjem delovnega razmerja na UL MF oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 56. člena tega pravilnika
- na utemeljen predlog 2/3 vseh članov senata, ki ga sprejme rektor UL in razglasi razrešitev.

69. člen

Če dekanu preneha funkcija pred iztekom dobe, za katero je bil izvoljen, rektor UL na predlog senata UL MF do izteka mandata imenuje drugega dekana, praviloma enega od prodekanov.

1.1 Prodekani

70. člen

Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga določi dekan s pisnim pooblastilom. Prodekan, ki nadomešča dekana ima v času dekanove odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot dekan, razen pooblastil, ki jih je rektor dodelil samo dekanu in so neprenosljive.

71. člen

UL MF ima od tri do pet prodekanov za področja, ki so našteta v nadaljevanju:
- znanstveno raziskovalno področje,
- vzgojno izobraževalno področje medicine,
- vzgojno izobraževalno področje dentalne medicine,
- strokovno zdravstveno področje
- mednarodno sodelovanje in doktorski študij.

Posamezni prodekan je lahko zadolžen tudi za dve področji, kadar je to iz organizacijskih razlogov smiselno.

Konkretne zadolžitve prodekanov za posamezna področja lahko določi dekan v sporazumu s prodekani. Po izteku mandata lahko novoizvoljeni dekan po postopku, ki ga določa ta pravilnik, ponovno imenuje istega kandidata na prodekansko funkcijo za isto področje ali drugo področje, našteto v prvem odstavku tega člena.

Mandat prodekana je vezan na mandat dekana. Mandat prodekana lahko predčasno preneha v primeru prenehanja delovnega razmerja prodekana na UL MF oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 56. člena tega pravilnika ali če prodekana dekan iz drugih razlogov razreši pred potekom mandata.

Prodekanu se lahko mandat ponovi brez omejitev.

Če prodekanu preneha mandat pred iztekom dobe, za katero je bil izvoljen, dekan do izteka mandata imenuje drugega prodekana, ki ga ob smiselnem upoštevanju določb 66. člena tega pravilnika, predstavi in predlaga senatu v potrditev.

72. člen

Prodekani skupaj z dekanom predstavljajo vodstvo fakultete in imajo zato pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh sejah senata in akademskega zbora, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih sklicuje oz. prireja fakulteta, oziroma za katere prevzame pokroviteljstvo, razen če dekan odloči, da v posameznih primerih njihova prisotnost ni nujno potrebna.
Prodekani tako sodelujejo na:
- informativnih dnevih fakultete
- podeljevanju diplom za dodiplomski študij
- svečanih prireditvah ob odhodu pedagoških delavcev v pokoj
- tiskovnih konferencah, ki jih sklicuje fakulteta
- žalnih sejah
- strokovnih in memorialnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta
- delovnih jubilejih fakultete in njenih organizacijskih enot
- podelitvi priznanj in častnih nazivov UL MF
- drugih prireditvah in svečanostih.

1.2 Pomočnik dekana za poslovne zadeve / Poslovni direktor

73. člen

Pomočnik dekana za poslovne zadeve / Poslovni direktor:
- sodeluje pri oblikovanju in uresničevanju strategije razvoja UL MF
- opravlja najzahtevnejše naloge s področja poslovanja fakultete
- vodi, načrtuje in usklajuje delo in izvaja nadzor nad delom notranjih organizacijskih enot s področja poslovanja in financ skladno z notranjo organizacijo članice (področje financ, računovodstva, IT, prodaje in nabave, investicij in tehničnega vzdrževanja)
- vodi delovne skupine, sestavljene za izvedbo posameznih nalog, ter aktivno sodeluje v izvedbenih projektnih skupinah
- sodeluje pri pripravi izhodišč za pravilnike s področja poslovanja in financ
- sodeluje pri delu organov članice in univerze
- po potrebi sodeluje v pravnih in upravnih postopkih članice
- po potrebi sodeluje pri pripravi izhodišč za sprejem splošnih aktov članice
- sodeluje pri ostalih delih po nalogu dekana, ki vsebinsko sodijo v okvir delovnega mesta.

74. člen

Dekanov kolegij je posvetovalno telo dekana in ga sestavljajo dekan, prodekani, pomočnik dekana za poslovne zadeve in tajnik UL MF. Seje dekanovega kolegija so najmanj dvakrat mesečno in obvezno pred sejo senata UL MF. Seje senata sklicuje tajništvo UL MF na predlog dekana.

2. Senat UL MF

75. člen

Senat UL MF je najvišji strokovni organ, ki ga izvoli AZ za štiri leta, s tem ko izvoli kandidate iz liste kandidatov, ki so jo predlagale katedre in inštituti UL MF. O predlogu kateder in inštitutov glasujejo zaposleni na enoti z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, pri čemer se upošteva obseg zaposlitve, kot je za te volilne skupine določen v 1. alineji 58. člena Pravilnika o organizaciji in delovanju UL MF. V senat UL MF so lahko izvoljeni visokošolski učitelji predkliničnih predmetov in znanstveni delavci, ki so zaposleni na UL MF za polni delovni čas (100%) in visokošolski učitelji kliničnih predmetov, ki so zaposleni na UL MF najmanj v obsegu 30% polnega delovnega časa. V obseg 30% se šteje tudi dopolnilno delovno razmerje.
Število članov, ki jih katedra oz. inštitut evidentira izmed svojih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, je odvisno od skupnega števila visokošolskih učiteljev te enote in od skupnega števila znanstvenih delavcev te enote pomnoženo s skupnim faktorjem 0,2. Pri izračunu števila članov posamezne enote se upošteva načelo zastopanosti vseh strok.
Katedra oz. inštitut ima pravico predlagati AZ v izvolitev novega člana senata za tekoče mandatno obdobje iz svoje sredine, v primeru, ko članu senata pred iztekom mandata preneha funkcija in o tem obvesti dekana UL MF.
Pri pravici do glasovanja o listi kandidatov, pravici biti izvoljen v senat UL MF in pravici biti upoštevan v številu članov, ki jih katedra oz. inštitut evidentira, je relevanten naziv, ne pa delovno mesto, ki ga zaseda posamezen visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski ali raziskovalni sodelavec.

76. člen

Člani senata so tudi študenti UL MF, katerih število predstavlja petina vseh članov senata. Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet za vsako leto posebej, v skladu z internimi akti Študentskega sveta UL MF in UL.

77. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan, ki je po svoji funkciji član senata. Enako so člani senata po svoji funkciji tudi prodekani, pomočnik dekana za poslovne zadeve in tajnik UL MF. Pomočnik dekana za poslovne zadeve in tajnik UL MF nimata glasovalne pravice.

Po svoji funkciji so člani senata z glasovalno pravico tudi predsednik UO UL MF, predsednik komisije za študijske zadeve, predsednik komisije za znanstveno raziskovalno delo, predsednik habilitacijske komisije, predsednik komisije za študentska vprašanja, predsednik komisije za doktorate znanosti, vodja CMK in predsednik AZ.

Seja senata je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov senata. Sklepi se sprejemajo z večino glasov vseh prisotnih članov senata. Če odločitev v prvem krogu ni sprejeta, se na isti seji izvede drugi krog odločanja, v katerem se sklep sprejme z večino glasov prisotnih za ali proti.

Pravilo glede glasovanja v drugem krogu se uporablja tudi v primeru glasovanja v skladu s 142. členom tega pravilnika.

Na seje senata je vabljen tudi predstavnik sindikata, kateremu se pred sejo senata posreduje gradivo senata, v obsegu, ki ne predstavlja zaupnih podatkov.

Sklepi se sprejemajo z javnim ali tajnim glasovanjem

78. člen

Senat UL MF razpravlja in sklepa o zadevah in področjih, ki jih določata Statut Univerze in ta pravilnik:
- razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih ter predlaga Senatu Univerze sprejem ustreznih sklepov;
- sprejme sklep o uvedbi postopka za volitve dekana;
- potrdi kandidate, ki jih za prodekane imenuje dekan;
- sprejema Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF in druge interne akte UL MF;
- na predlog habilitacijske komisije v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske ter raziskovalne sodelavce v naziv, z izjemo naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika;
- predlaga senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema programe različnih oblik neformalnega izobraževanja, pri katerih potrdila ne predstavljajo javne listine;
- na temelju študijskega koledarja UL sprejema študijski koledar UL MF;
- sprejema letni program dela, finančni načrt, letni delovni načrt ter letno poročilo UL MF;
- daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev na UL MF;
- na predlog Komisije za doktorate imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta
- na predlog Komisije za doktorate obravnava poročila komisij za oceno primernosti doktorskih tem ter jih posreduje v potrditev senatu UL;

- na prošnjo doktorskih študentov in v skladu s predlogom Komisije za doktorate odloča o podaljšanju roka za izdelavo doktorske disertacije v skladu s Statutom UL in Pravili doktorskega študija;
- na predlog Komisije za doktorate sprejme, zavrne ali predlaga dopolnitev doktorske disertacije na podlagi pisnih poročil komisij;
- predlaga senatu UL odvzem doktorata znanosti, če obstaja utemeljen sum, da disertacija ni rezultat lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov;
- na predlog Komisije za doktorate odloča o drugih vprašanjih vezanih na doktorskih študij v skladu s Pravili doktorskega študija;
- na predlog Komisije za doktorate znanosti imenuje člane komisije za izbor predlogov za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo Univerze v Ljubljani in odloči o objavi razpisa za oddajo predlogov za nagrado dr. Ane Mayer Kansky;
- imenuje komisije ter odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja;
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja in sprejema odločitve o dobitnikih priznanja UL MF;
- na predlog komisije za izbor predlogov za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo Univerze v Ljubljani sprejme sklep o predlogih za odmevno doktorsko delo, ki ga posreduje doktorski šoli UL;
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta UL MF s področja njihove pristojnosti.
- predlaga senatu UL število vpisnih mest za študijske programe, ki jih izvaja fakulteta;
- na predlog študijske komisije obravnava spremenjene oblike preverjanja znanj študentov in jih predlaga senatu UL;
- sprejema program znanstveno raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev;
- na predlog dekana imenuje predstojnika katedre in inštituta za dobo štirih let;
- odloča o prenehanju predstojniške funkcije z razrešitvijo;
- zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejme samoevalvacijska poročila, ki jih pripravita prodekana za študijske zadeve;
- odloča o organizacijskih spremembah UL MF;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov in zaposlenih zoper odločitev organa UL MF na 1. stopnji in izda ustrezno odločbo;
- predlaga Habilitacijski komisiji UL habilitacijska področja;
- na predlog interne tričlanske komisije, ki jo imenuje predstojnik klinične katedre za posamezno klinično področje oz. področje dentalne medicine, imenuje klinične mentorje (učitelje veščin).

79. člen

Med sejo senata se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in pooblaščena strokovna oseba tajništva UL MF. Zapisnik zadnje seje se objavi na e-senatu skupaj z vabilom in gradivom za naslednjo sejo senata UL MF, praviloma teden dni pred sejo senata. Člani senata UL MF lahko do seje senata in na sami seji pri 1. točki posredujejo pripombe na zapisnik prejšnje seje. Zapisnik prejšnje seje senata se potrdi na seji, je obvezujoč in izvršljiv.

80. člen

Sejo senata UL MF skliče dekan praviloma vsak mesec, v času organiziranega študijskega programa, lahko pa tudi pogosteje, na zahtevo najmanj dveh kateder ali inštitutov ali Študentskega sveta UL MF. V septembru mesecu se objavi rokovnik sej senata z datumi sklica sej.
Prva seja senata v novem študijskem obdobju se skliče praviloma v začetku meseca oktobra, zadnja seja pa koncem meseca junija ali v začetku meseca julija.

2.1 Delovna telesa senata UL MF

81. člen

Delovna telesa senata UL MF so:

1. Komisija za študijske zadeve
2. Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost
3. Komisija za kakovost
4. Habilitacijska komisija
5. Komisija za študentska vprašanja
6. Komisija za doktorate znanosti
7. Komisija za podelitev Lavričevega priznanja
8. Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča
9. Komisija za dobrobit živali
10. Komisija za fakultetna izvedenska mnenja
11. Odbor za založništvo in knjižnično dejavnost
12. Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF

Senat UL MF lahko imenuje še druga delovna telesa UL MF, ki jih senat imenuje za posamezno, konkretno, strokovno nalogo.

82. člen

Delovna telesa senata UL MF imajo od 5 do 11 članov, ki so visokošolski učitelji. V Komisiji za študijske zadeve, Komisiji za študentska vprašanja, Komisiji za kakovost na UL MF in Komisiji za podelitev Lavričevega priznanja so tudi predstavniki študentov. Člani delovnih teles so izvoljeni za štiri leta in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Študente – člane komisij imenuje Študentski svet UL MF za eno leto. Študenti kot člani teles imajo vse pravice, ne morejo pa biti predsedniki komisij.

83. člen

Delovna telesa obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega področja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik, ki so ga izvolili člani izmed sebe na prvi ustanovitveni seji. O sklepih glasujejo z javnim ali tajnim glasovanjem. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik komisije.
Zapisniki se najkasneje 7 dni po seji pošljejo vsem članom ustreznih delovnih teles in dekanu UL MF. Izvleček seje se pošlje posamezniku, čigar prošnja oz. vloga se je obravnavala oz. reševala na seji.
Zapisniki oz. izvlečki sej delovnih teles se smejo posredovati univerzitetnim organom ali drugim institucijam samo z vednostjo in podpisom dekana.

84. člen

Sklepi delovnih teles so veljavni, če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepi pa se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

85. člen

Predloge za člane delovnih teles senata UL MF pripravi dekan in o svojih predlogih obvesti organizacijske enote UL MF. Organizacijske enote lahko v roku 15 dni podajo dopolnilne predloge.
Končno sestavo članov vseh teles sprejme senat UL MF za dobo štirih let.
V posameznih delovnih telesih sodelujejo tudi člani po funkciji. Ti niso voljeni, vendar imajo vse pravice enake ostalim članom delovnih teles.

2.1.1 Komisija za študijske zadeve

86. člen

Komisija ima 9 članov, in sicer 6 članov iz vrst visokošolskih učiteljev UL MF (2 učitelja predkliničnih predmetov, 2 učitelja klinične medicine in 2 učitelja z dentalne medicine) in 3 predstavnike študentov, ki ju v komisijo imenuje študentski svet UL MF. Na ustanovitveni seji člani komisije izvolijo predsednika komisije.
Po položaju sta člana študijske komisije tudi oba prodekana za oba dodiplomska študijska programa in prodekan za mednarodno sodelovanje in doktorski študij. Spremembe in predloge komisije posredujeta kolegiju dekana in senatu oba prodekana.
V primeru, ko komisija obravnava konkretne vsebine študijskega programa, sodelujejo pri delu komisije tudi nosilci predmetov in predsedniki oz. namestniki predsednikov svetov posameznih letnikov iz obeh študijskih programov.

87. člen

Komisija pripravlja:
- predloge za spremembo in dopolnitev študijskih programov
- spremlja izvajanje vseh oblik organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela visokošolskih učiteljev UL MF
- obravnava predloge posameznih visokošolskih učiteljev za ustanovitev oz. ukinitev katedre in posreduje svojo odločitev senatu UL MF
- obravnava vprašanja s področja študijskega procesa in pripravlja gradivo v zvezi s
- posodabljanjem pouka ter metod preverjanja in ocenjevanja znanja študentov
- obravnava vse druge zadeve po nalogu senata UL MF, ki so vezane na visokošolski študijski program, ki ga izvaja UL MF
- predlaga senatu izvajanje posameznega interdisciplinarnega študija

88. člen

Za univerzitetno Prešernovo nagrado Komisija za študijske zadeve predlaga toliko nalog, kot jih opredeljuje univerzitetni Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Univerze v Ljubljani.

Komisija za študijske zadeve na predlog ocenjevalcev vsako leto odloči, da se največ dvajsetim (20.) nalogam podeli fakultetno Prešernovo nagrado.

Komisija za študijske zadeve lahko nalogam, ki niso predlagane za univerzitetno ali fakultetno Prešernovo nagrado, na predlog ocenjevalcev podeli Prešernovo priznanje.

V primeru, da je naloga interdisciplinarna, mora biti študent UL MF glavni oz. prvi avtor naloge.

Komisija na predlog kateder in inštitutov vsako leto objavi razpis tem za Prešernove nagrade in priznanja. Isti učitelj UL MF je lahko v posameznem koledarskem letu mentor le pri eni nalogi oziroma tako kot je določeno v navodilih UL MF. Komisija imenuje poročevalce za ocenjevanje Prešernovih nalog.

Vsako leto lahko študent UL MF prejme le eno Prešernovo nagrado ali eno Prešernovo priznanje.

2.1.2 Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost

89. člen

Komisija šteje 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev UL MF. Komisijo vodi predsednik, ki ga izvolijo člani na svoji ustanovitveni seji.
Po svoji funkciji je član komisije tudi prodekan za znanstveno raziskovalno delo.

Bistvene naloge komisije so:
- obravnava nakup pomembnejše opreme za pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo
- predlaga senatu UL MF kandidate za državno nagrado ambasador R Slovenije v znanosti ter kandidate za Zoisove nagrade,
- pripravlja zbornik o raziskovalnem delu UL MF
- povezuje raziskovalne potenciale UL MF
- spodbuja, spremlja in ocenjuje znanstveno raziskovalno delo UL MF
- organizira aktivnosti za lažje vključevanje raziskovalcev UL MF v mednarodne raziskovalne projekte.
- sodeluje na komisijah in sestankih UL v zvezi s tem področjem dela

2.1.3 Komisija za kakovost

90. člen

Komisijo sestavljajo: učitelj Oddelka medicine ali Oddelka dentalne medicine, dva študenta ter predsednik Komisije za študijske zadeve, predsednik Komisije za znanstveno raziskovalno dejavnost, predsednik Habilitacijske komisije, predsednik Komisije za doktorate, predsednik Komisije za študentska vprašanja.
Po funkciji sta člana komisije tudi prodekan za medicino in prodekan za dentalno medicino.
Naloge Komisije za kakovost so:
- spremljanje kakovosti študija na UL MF in posredovanje predlogov dekanu in Komisiji za študijske zadeve za izboljšanje študijskih programov.
- priprava letnega poročila o kakovosti študija
- skrb za razvoj kulture kakovosti in delovanje sistema kakovosti
- razvijanje in zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja MF UL
- vzpostavitev in razvijanje mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

2.1.4 Habilitacijska komisija

91. člen

Habilitacijska komisija šteje 11 članov, od teh je 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev UL MF ter en član predstavnik študentov EMŠ Medicina in en član predstavnik študentov EMŠ Dentalna medicina.
Člani komisije na svoji ustanovitveni seji izvolijo predsednika in člana, ki prevzame odgovornost pregledovanja bibliografije in točkovanja, v skladu z veljavnimi merili. Predsednik komisije lahko sam prevzame tudi nalogo in odgovornost pregledovanja bibliografije in točkovanja ali to opravlja za to pooblaščen član komisije.
Habilitacijska komisija:
- obravnava vloge za izvolitve in ponovne izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev
- daje predloge za spremembo oz. dopolnitev meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev

- predlaga senatu UL MF člane strokovnih komisij, s tem da je v komisijo praviloma imenovan predstojnik katedre oziroma inštituta s področja, za katerega prosi kandidat. V postopku ob izvolitvi v naziv asistenta oziroma asistenta raziskovalca predlaga senatu tričlansko komisijo, v postopku za docente oziroma znanstvene sodelavce in izredne profesorje oziroma višje znanstvene sodelavce predlaga tričlansko komisijo, od katerih je en član iz druge fakultete UL, v postopku ob izvolitvi za redne profesorje oziroma znanstvene svetnike pa mora biti poleg treh članov še en poročevalec iz druge univerze
- opravlja še druge naloge in pooblastila po sklepu senata ali dekana UL MF.

2.1.5 Komisija za študentska vprašanja in učiteljsko tutorstvo

92. člen

Komisija šteje 8 članov, in sicer 6 visokošolskih učiteljev UL MF in 2 predstavnika študentov, ki ju vsako leto imenuje Študentski svet UL MF.
Člani komisije na ustanovitveni seji izvolijo predsednika komisije.

Komisija ima naslednje pristojnosti:
- rešuje vloge kandidatov za vpis po merilih za prehode za nadaljevanje študija na UL MF.
- rešuje vloge kandidatov diplomantov za vpis v študijske programe na UL MF.
- senatu UL MF predlaga v imenovanje člane Komisije za priznavanje predhodnega izobraževanja za namen nadaljevanja študija na UL MF.
- odloča o izjemnem podaljšanju statusa študenta v skladu z veljavno zakonodajo in Pravili študija na UL MF.
- odloča o izjemnem vpisu v višji letnik, kadar študent izpolnjuje izjemne pogoje Statuta UL in Pravil študija na UL MF.
- odloča o pravicah študentov do ponovnega vpisa v isti letnik.
- predlaga senatu pogoje, pod katerimi lahko študent, ki je za več kot dve leti prekinil študij, nadaljuje študij na UL MF.
- obravnava in daje predloge za spremembo maturitetnih in vpisnih meril za študij v programih UL MF v odločanje senatu UL MF.
- odloča o ostalih prošnjah študentov kot so: pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, statusa študenta športnika, statusa študenta priznanega umetnika, o zadevah ki so povezane s študijskim procesom in oprostitvijo plačila stroškov študija.
- člani komisije skupaj z dekanom vodijo informativni dan na UL MF ter navzočim pojasnijo podrobnosti vpisnih in sprejemnih postopkov.
- rešuje prošnje za izjemno peto opravljanje izpita na prošnjo študenta.
- koordinira in spremlja delo tutorjev UL MF.
- svetuje tutorjem pri njihovem delu s tutorandi.
- organizira izobraževanja in delavnice za tutorje.
- na začetku študijskega leta pripravi poimenski seznam tutorskih parov, ki bodo nudili tutorsko svetovanje in spremljali študente UL MF tekom študija. Poimenski seznam tutorskih parov potrdi komisija na svojem rednem sestanku. Ob izteku študijskega leta komisija pripravi načrt dela za prihodnje študijsko leto.
- Predsednik komisije vsako leto pripravi poročilo Komisije in ga posreduje dekanu in Senatu UL MF, prav tako pa tudi sodeluje pri pripravi poročila Komisije za kakovost na UL MF.

2.1.6 Komisija za doktorate znanosti

93. člen

Komisija šteje 5 članov, ki so visokošolski učitelji UL MF ter enega predstavnika študentov doktorskega študija, ki ga predlaga Študentski svet UL MF. Po funkciji so člani komisije tudi prodekan za mednarodno sodelovanje in doktorski študij in vsi področni koordinatorji

doktorskega študija Biomedicine in področni koordinator doktorskega študija Statistike z UL MF.
Člani po funkciji imajo enake pravice in dolžnosti pri delu komisije kot ostali člani komisije. Na ustanovitveni seji se izvoli predsednika komisije.

94. člen

Komisija za doktorate znanosti pripravlja predloge za sestavo komisij v vseh fazah postopka za pridobitev doktorata znanosti, imenovanje komisij pa se sprejme na Senatu UL MF.
Komisija v skladu s pravili predlaga senatu UL MF sprejem ocene primernosti tem in ocene doktorskih disertacij.
Komisija pripravlja senatu UL MF tudi predloge sklepov o vseh vprašanjih v zvezi z doktorskim študijem.
Senatu UL MF predlaga imenovanje članov komisije za izbor predlogov za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo Univerze v Ljubljani.

2.1.7 Komisija za podelitev Lavričevih priznanj

95. člen

Komisijo za podelitev Lavričevih priznanj sestavljajo 3 visokošolski učitelji UL MF, dekan, 1 prodekan, 2 študenta 5. letnika in 2 študenta 6. letnika obeh študijskih programov. Člane – visokošolske učitelje izvoli senat, študente – člane komisije pa imenuje vsako leto študentski svet.
Komisija dela po navodilih Poslovnika za delo komisije in Pravilnika za podelitev Lavričevih priznanj.

2.1.8 Komisija za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča

96. člen

Komisijo za podelitev priznanja sestavlja 7 članov in sicer 6 članov komisije imenuje Senat UL MF iz vrst visokošolskih učiteljev. Sedmi član komisije je študent doktorskega študija, ki ga predlaga Študentski svet UL MF. Po funkciji je član komisije tudi prodekan za znanstveno raziskovalno področje.
Komisija dela po navodilih Pravilnika in Poslovnika za delo komisije za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča za vrhunsko raziskovalno delo.

2.1.9 Komisija za dobrobit živali

97. člen

Komisija za dobrobit živali UL MF člane, kot jih določa vsakokratno veljavni Pravilnik o pogojih za izvajanje postopkov na živalih; vsaj strokovnjaka za dobrobit živali in njegovega namestnika, osebo, ki sodeluje na živalih kot vodja ter imenovanega veterinarja in njegovega namestnika.

Na ustanovitveni seji člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika. Komisija za dobrobit živali UL MF pripravlja strokovne utemeljitve za delo na poskusnih živalih. Komisija deluje skladno s poslovnikom.

2.1.10 Komisija za fakultetna izvedenska mnenja

98. člen

Komisija šteje 5 članov, s katerimi morajo biti zastopana naslednja strokovna področja:
- sodna medicina,
- psihiatrija,
- klinična medicina.

Komisija za fakultetna izvedenska mnenja posreduje svoja strokovna izvedenska mnenja le na zahtevo pristojnega sodišča R Slovenije. Komisija lahko k sodelovanju pritegne potrebno število strokovnjakov učiteljev in asistentov ustrezne katedre, da po njenem pooblastilu izdela izvedensko poročilo. V komisijo ne sme biti imenovan upokojeni učitelj ali asistent UL MF ali strokovnjak, ki ni zaposlen na UL MF.
Komisija izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s svojim pravilnikom.

2.1.11. Odbor za knjižnično dejavnost

99. člen

Odbor sestavlja 8 članov, in sicer 5 visokošolskih učiteljev UL MF, en predstavnik študentov EMŠ Medicina, en predstavnik študentov EMŠ Dentalna medicina, ki ju imenuje Študentski svet UL MF, in en član – predstavnik Društva Medicinski razgledi, ki ga imenuje Študentski svet UL MF na predlog Društva Medicinski razgledi.

Predsednik odbora je eden izmed 5. visokošolskih učiteljev, ki ga izvoli odbor. Pri delu odbora sodelujeta po funkciji tudi vodja CMK in verifikator COBISS. Vodja CMK in verifikator COBISS nimata glasovalne pravice.

Na seje odbora sta vabljena tudi predsednik ali namestnik predsednika habilitacijske komisije UL MF in 1 član habilitacijske komisije UL MF ter predsednik ali namestnik predsednika komisije za študijske zadeve in 1 član komisije za študijske zadeve.

Naloge odbora:
- sprejema letni program dela CMK,
- sprejema letno poročilo o delu CMK,
- usklajuje nabavno politiko knjižničnega gradiva s potrebami pedagoškega, znanstvenega in strokovnega dela na MF,
- predlaga dejavnosti, programe in storitve CMK.

2.1.12. Komisija za spremljanje izvajanja strokovno zdravstvene dejavnosti inštitutov UL MF

100. člen

Komisijo sestavljajo predstojniki Inštituta za patologijo, Inštituta za sodno medicino in Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, ki izvajajo glavnino strokovno zdravstvene dejavnosti na UL MF. Poleg teh treh članov so v komisiji, na predlog omenjenih treh predstojnikov inštitutov, še trije člani, ki so ravno tako iz naštetih treh strokovnih inštitutov. Po funkciji so vabljeni še dekan, prodekan za strokovno zdravstveno dejavnost, tajnik fakultete in vodja finančno računovodske službe.
Naloga te komisije je spremljanje finančnega poslovanja med naročniki storitev in izvajalci storitev, skrb za nemoteno izvajanje strokovnega dela in predlaganje vsebinskih in organizacijskih sprememb na področju strokovno zdravstvene dejavnosti.

Predsednik komisije je eden od predstojnikov treh inštitutov. Seja komisije se sklicuje najmanj en teden pred sejo UO UL MF, lahko pa se komisija sestaja pogosteje.

101. člen

Poleg naštetih zadolžitev je pristojnost članov komisije še naslednja:
- skrb za širitev programa strokovno zdravstvene dejavnosti in kvalitetno opravljanje strokovnega dela
- skrb za pravilno oblikovanje cen zdravstvenih storitev
- skrb za dosledno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, ki jih UL MF kot izvajalec storitev sklene z naročniki storitev
- skrb za smotrno porabo sredstev strokovne dejavnosti
- sprejem predloga načrta za investicijska vlaganja v strokovno zdravstveno dejavnost, ki se posreduje v sprejem UO UL MF

3. Akademski zbor UL MF

102. člen

Akademski zbor UL MF (AZ) sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj,znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom (100%), tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od ene petine, so člani akademskega zbora vsi.

Predstavnike študentov voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v AZ je eno leto. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.
Sklep o številu študentskih predstavnikov in številu predstavnikov zaposlenih strokovnih delavcev ter njihovi razporeditvi po enotah izda dekan, in sicer vsako leto praviloma do 30. oktobra. Pri razporeditvi števila strokovnih delavcev po organizacijskih enotah (katedre, inštituti, službe, CMK itd.) dekan upošteva, da so v AZ praviloma zastopane vse enote.

103. člen

Če je število strokovnih delavcev večje od ene petine članov AZ, se predstavnike strokovnih delavcev, v skladu s sklepom dekana, izbere na tajnih volitvah po posameznih organizacijskih enotah. Število predstavnikov strokovnih delavcev na posamezni enoti se določi procentualno glede na skupno število vseh zaposlenih strokovnih delavcev na UL MF in številom zaposlenih strokovnih delavcev na posamezni enoti.
Volilno pravico imajo zaposleni strokovni delavci te organizacijske enote. Volilno pravico imajo vsi zaposleni strokovni delavci na posamezni organizacijski enoti ne glede na delež zaposlitve. Mandat predstavnikov strokovnih delavcev je štiri leta. Pri ponovnih izvolitvah ni omejitev. Za izvedbo volitev na posamezni organizacijski enoti poskrbi predstojnik oz. vodja organizacijske enote na poziv tajnika fakultete. Volilno komisijo praviloma sestavlja predstojnik oz. vodja enote in dva strokovna delavca. Predstavniki strokovnih delavcev se za sodelovanje v AZ predlagajo sami, lahko jih predlaga tudi predstojnik oz. vodja enote. Zbiranje predlogov

kandidatov poteka največ deset (10) in najmanj pet (5 dni) pred izvedbo volitev na način, ki ga določi dekan s sklepom. Tajnik fakultete je član AZ po svoji funkciji. Tajnik fakultete seznani predsednika AZ in dekana fakultete z izvoljenimi predstavniki strokovnih delavcev v AZ, v roku 8 dni po izvolitvi.

104. člen

AZ obravnava poročila dekana in prodekanov o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

AZ na predlog kateder in inštitutov voli člane senata fakultete na tajnih volitvah iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev v skladu s 74. členom tega pravilnika. Glasuje se o zaprti kandidatni listi. Tajne volitve se izvedejo na seji AZ ali pa se razpišejo na predlog dekana oziroma predsednika AZ izven sklica redne oz. dopisne seje AZ. Člani senata so izvoljeni, če so dobili večino veljavnih glasov.

Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.
106. člen

AZ se sestane najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu decembru. AZ se lahko skliče tudi na predlog dekana, senata, upravnega odbora ali študentskega sveta fakultete.
O sejah zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik ali njegov namestnik, če je vodil sejo. Zapisnik s prilogami se arhivira v tajništvu fakultete.

AZ se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete tako, da se izmed visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev izvoli predsednika in namestnika predsednika AZ.

Mandata predsednika in namestnika predsednika AZ sta enaka mandatu dekana in se lahko ponovita.

AZ pred potekom mandata predsednika in namestnika predsednika AZ, na seji izvoli svojega predsednika in namestnika predsednika za naslednje mandatno obdobje.

Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena, če je zanju glasovalo več kot polovica prisotnih članov AZ.

105. člen

AZ obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

AZ lahko seje zapre za javnost, ko obravnava zadeve, ki se nanašajo na osebne podatke.

V primeru, ko ni mogoče sklicati seje AZ, oziroma ni mogoče zagotoviti sklepčnosti AZ, lahko AZ na predlog predsednika AZ odloči o posameznem vprašanju ali gradivu na dopisni seji. Rok za odločanje ne sme biti krajši od dveh delovnih dni in ne daljši od pet delovnih dni. Če več kot polovica vseh članov AZ pisno sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta.

106. člen

AZ je sklepčen, če je na seji navzočih tretjina članov. Šteje se, da je AZ, v primeru volitev članov senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev sklepčen, če se je volitev udeležila tretjina članov iz vrst zaposlenih na fakulteti.

AZ sprejema poročila in sklepe na seji z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom UL in temi pravili drugače določeno.

4. Upravni odbor UL MF

107. člen

Upravni odbor je organ upravljanja, ki odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL MF.

108. člen

Upravni odbor sestavlja 7 članov in sicer:
- 3 člani – predstavniki (praviloma predstojniki) inštitutov za strokovno-zdravstveno dejavnost in sicer Inštituta za mikrobiologijo in imunologijo, Inštituta za sodno medicino in Inštituta za patologijo,
- 1 član - predstavnik predkliničnih inštitutov
- 1 član - predstavnik kliničnih kateder.
- 1 član - predstavnik strokovno administrativnih in tehničnih delavcev
- 1 član - predstavnik študentov UL MF

Na sejo UO UL MF so vabljeni po funkciji, brez glasovalne pravice, tudi: dekan, prodekan za strokovno zdravstveno dejavnost, tajnik UL MF, pomočnik dekana za poslovne zadeve in vodje poslovno upravnega področja vseh treh inštitutov za strokovno zdravstveno dejavnost.

Po potrebi so na seje UO lahko vabljeni tudi ostali glede na vsebino točk posamezne seje.

109. člen

Upravni odbor:
- skupaj s senatom sprejema Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF,
- sprejema splošne akte, ki urejajo upravljanje fakultete, njeno materialno poslovanje ter delovna razmerja,
- po predhodnem soglasju senata univerze sprejema letni program dela in program razvoja UL MF senatu v potrditev ter spremlja njuno uresničevanje,
- po pooblastilu senata sprejema finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo, -
- sprejme merila za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ter merila za delitev odhodkov zaradi opravljanja javne službe in drugih dejavnosti,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje UL MF,
- daje UL in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest in potrjuje kadrovski načrt
- potrjuje cenike za prodajo blaga in storitev na trgu,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja UL MF in po potrebi pooblasti posameznike za odločitve o upravljanju premoženja,
- sprejema poslovnik o svojem delu.

110. člen

Člane Upravnega odbora predlaga dekan UL MF in o svojem predlogu obvesti vse organizacijske enote UL MF. Organizacijske enote imajo pravico v nadaljnjih 15. dneh predlagati druge člane UO. Končni seznam članov UO potrdi dekan in člane predlaga senatu UL MF v imenovanje za dobo štirih let. Člani UO so lahko ponovno imenovani.

Člana - predstavnika študentov UL MF sporoči predsednik ŠS UL MF, po volitvah, v skladu s pravilnikom ŠS UL MF. Člana – predstavnika študentov se voli vsako leto in je lahko ponovno izvoljen.

111. člen

Na ustanovitveni seji člani Upravnega odbora imenujejo predsednika odbora. Predsednik vodi in sklicuje seje odbora. O sejah se piše zapisnik, ki ga prejmejo vsi člani UO najkasneje 7 dni po seji. Izvleček zapisnika prejme tudi vsak vlagatelj, čigar vloga se je obravnavala na seji.
UO sprejema sklepe z večino glasov vseh članov UO.
Predsednik UO je po funkciji član senata UL MF in mora o delu UO enkrat letno poročati senatu UL MF.

112. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov je potrebna večina glasov vseh članov.

113. člen

Upravni odbor deluje po poslovniku, ki ga sprejme na prvi seji.

5. Kuratorij Oražnove zapuščine

114. člen

Kuratorij Oražnove zapuščine je organ, ki skrbi za ohranjanje in vzdrževanje zapuščine, ki jo je dr. Oražen poklonil UL MF.
Kuratorij upravlja in vodi finančno premoženje zapuščine in enkrat letno poroča o svojem delu UO MF in senatu UL MF.
Kuratorij skrbi za vzdrževanje nepremičnin v Ljubljani in v Kostanjevici. Za objekte skrbi kot dober gospodar, tako da sredstva, ki jih dobi od najemnin, nameni za izboljšanje in posodobitev prostorov, v katerih bivajo študenti UL MF in Oražnove rojstne hiše.
V izjemnih primerih se lahko del sredstev od najemnin porabi za pedagoško opremo posamezne katedre oz. inštituta.
Kuratorij nadzira tudi seznam študentov UL MF, ki imajo v skladu s pravilnikom pravico bivanja v Oražnovem domu in pri tem sodeluje z upravnico ODD.

115. člen

Kuratorij sestavljajo: 2 visokošolska učitelja UL MF, 2 študenta – stanovalca Oražnovih domov na Wolfovi in Dolenjski cesti, 1 študent – predstavnik Študentskega sveta in po funkciji dekan, tajnik UL MF in upravnica obeh domov.
Člani kuratorija iz vrst visokošolskih učiteljev so imenovani za 4 leta, medtem ko se študentje imenujejo za eno leto in so lahko ponovno imenovani.
Kuratorij dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Predsednika izberejo člani kuratorija izmed dveh visokošolskih učiteljev UL MF.

116. člen

Na sejah kuratorija se vodi zapisnik, ki ga prejmejo vsi člani kuratorija.
O sklepih kuratorij odloča z večino glasov vseh članov kuratorija.
Predsednik kuratorija enkrat letno poroča o svojem delu senatu UL MF.

117. člen

Dva visokošolska učitelja - člana kuratorija predlaga dekan UL MF in s svojim predlogom seznani vse člane organizacijskih enot UL MF. Te lahko predlagajo dva druga kandidata. Končni seznam članov kuratorija potrdi senat UL MF.

6. Študentski svet UL MF

118. člen

Študentski svet UL MF je organ študentov UL MF, ki deluje v skladu z določili Statuta Univerze in v skladu s pravili UL in svojimi pravili. Študentski svet UL MF daje mnenja o pedagoški usposobljenosti pedagoških delavcev UL MF v postopkih izvolitve v nazive učiteljev in sodelavcev.
ŠS se izvoli vsako leto in sicer takoj po začetku študijskega leta. Člani ŠS so lahko ponovno izvoljeni.

119. člen

Poleg pristojnosti, ki so navedene v internih aktih ŠS je pristojnost članov ŠS, da:
- dajejo mnenja in predloge o izboljšanju pedagoškega programa
- oblikujejo predloge o pedagoškem delu v postopkih izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev
- oblikujejo mnenja študentov MF za ŠS UL
- volijo svoje člane v organe in komisije MF

V. Šolnine in drugi prispevki za študij

120. člen

UL MF zaračunava šolnino v skladu s cenikom UL študentom iz držav, ki niso članice EU in študentom EU za izobraževanje na podiplomskih študijskih programih, ki niso v celoti financirani v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in za izobraževanje, ki ne sodi v nacionalni program visokega šolstva in pa študentom, ki so že diplomirali na enem izmed študijskih programov in se kot diplomanti vpišejo na UL MF, na dodiplomski študij.

121. člen

V skladu s cenikom UL zaračunava UL MF tudi naslednje stroške:
- vpisne stroške novincev
- habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na UL MF in niso zaposleni v bolnišnicah, ki so učni zavodi UL MF in ne sodelujejo v našem študijskem programu
- nostrifikacije v tujini pridobljenih diplom za kandidate, ki niso v delovnem razmerju na UL MF oz. UL v skladu z veljavno zakonodajo
- izdajo potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz dokumentacije UL MF
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov študentov
- stroške izpitov, ki jih opravljajo kandidati, ki nimajo statusa študenta
- stroške diferencialnih izpitov, opravljenih izven UL
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme UO UL MF po pooblastilu UO UL.

122. člen

Višina šolnin in prispevkov se določa glede na dejanske stroške in je v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in sklepi UO UL MF in UO UL.

123. člen

Na prošnjo študenta lahko Komisija za študentska vprašanja iz opravičljivih razlogov dovoli študentu obročno plačevanje stroškov. Dekan lahko v izjemnih primerih in kadar je v interesu UL MF, posameznemu kandidatu oprosti plačilo stroškov. Interes UL MF mora biti nedvoumno izkazan in sicer z mnenjem predstojnika katedre oziroma inštituta in prodekanov za študijsko področje.

VI. Prehajanje študentov med študijem medicine in dentalne medicine

124. člen

Prehajanje študentov z univerzitetnega (šestletnega) študija medicine in dentalne medicine z drugih univerz na študij medicine in dentalne medicine na UL MF, zamenjava študijskega programa medicine z dentalno medicino in obratno in izjemni vpis ob izpolnjevanju pogojev iz Statuta UL in določili Razpisa, ter vpisi študentov – diplomantov je v pristojnosti Komisije za študentska vprašanja UL MF, ki odloča o konkretnih zadevah na I. stopnji, v skladu z internimi akti UL MF in akreditiranima študijskima programoma UL MF.

125. člen

Pristojnosti in dolžnosti študentov ter pristojnosti in naloge Komisije za študentska vprašanja UL MF so določene v Statutu UL in natančno opredeljene v Pravilih študija UL MF za EMŠ II. st. medicine in dentalne medicine, ki jih je sprejel Senat UL MF in ki so objavljena na spletni strani UL MF.

VII. Sveti letnikov

126. člen

Svet letnika sestavljajo vsi študenti posameznega letnika in vsi predstojniki kateder in inštitutov, ki izvajajo in so odgovorni za študijski program v tistem letniku.
Svet letnika vodi predsednik sveta letnika, ki je visokošolski učitelj študijskega programa tistega letnika. Predsednika sveta letnika in po potrebi njegovega namestnika imenuje, po pooblastilu dekana, prodekan za vsak letnik in vsak študijski program posebej. Prodekan imenuje predsednika sveta letnika in njegovega namestnika za eno leto, lahko pa se imenovanje podaljša večkrat.

127. člen

Svet letnika obravnava vprašanja študijskega programa, nadalje vprašanja, pomembna za izboljšanje pouka, študijskih uspehov, krepitev aktivnega sodelovanja med študenti in učitelji, razvijanje študentske iniciative, discipline in študijske odgovornosti študentov.
Svet letnika usklajuje izpitne roke, obravnava način sprotnega preverjanja znanja in opravlja druge naloge.
Svet letnika daje predloge in mnenja prodekanu in predsedniku ŠS.

Odgovornost študentov UL MF

128. člen

Odgovornost študentov UL MF določajo Pravila študija UL MF in Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in veščin UL MF.

VII. Priznanja oz. častni nazivi

129. člen

Priznanja, nagrade oz. častni nazivi UL, ki jih na predlog senata UL MF po potrditvi Senata UL ali odločitvi Komisije za doktorski študij UL podeljuje rektor UL, so:
- častni doktor UL za izjemne dosežke na področju posameznika z druge univerze na podočju znanosti in umetnosti ter izkazano sodelovanje z Univerzo v Ljubljani,
- častni senator UL za pomemben prispevek posameznika z druge univerze h krepitvi miru in humanih odnosov v svetu ali za velike zasluge pri razvoju UL,
- zaslužni profesor UL upokojenemu rednemu profesorju UL za prepoznaven prispevek pri delovanju, ugledu in razvoju UL,
- zlata plaketa UL za izjemne zasluge redno zaposlenega posameznika na Univerzi v Ljubljani, pri razvijanju znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega ustvarjanja univerze in za krepitev njenega ugleda,
- zlata plaketa Univerze v Ljubljani skupini zaposlenih delavcev na Univerzi v Ljubljani, za izvedbo pomembnega znanstvenega, pedagoškega ali umetniškega projekta v zadnjih dveh letih
- svečana listina mladim visokošolskim učiteljem in sodelavcem Univerze v Ljubljani, za izjemne pedagoške in raziskovalne in umetniške dosežke,
- plaketa »Pro Universitate labacensi« fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi ali delom pomembno prispevali k razvoju materialnih možnosti Univerze v Ljubljani ali k usposabljanju njenih sodelavcev,
- svečano listino za študente Univerze v Ljubljani prve in druge stopnje za najboljše študijske dosežke,
- priznanje za posebne dosežke študentov Univerze v Ljubljani,
- priznanje strokovnim delavcem Univerze v Ljubljani,
- nagrada dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo Univerze v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani podeljuje tudi Prešernovo nagrado študentom UL. Postopek in merila za ocenjevanje in izbor del za Prešernove nagrade študentom UL ureja Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Univerze v Ljubljani.

Priznanja oz. častni nazivi UL MF, ki jih podeljuje dekan UL MF, so:
- častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani
- Lavričevo priznanje
- Priznanje Andreja Otona Župančiča
- Diploma prof. Janeza Plečnika in Priznanje prof. Janeza Plečnika
- Oražnovo priznanje diplomantom UL MF
- Posebna priznanja diplomantom UL MF
- Prešernova nagrada UL MF in Prešernovo priznanje UL MF

1. Univerzitetna priznanja

130. člen

Predstojnik katedre oz. inštituta lahko na podlagi večinskega mnenja svoje organizacijske enote predlaga dekanu podelitev enega ali več univerzitetnih častnih nazivov oz. priznanj, navedenih v 1. do 10 alineji 1. odstavka 130. člena tega pravilnika. Predlog organizacijske enote mora biti utemeljen z obširno obrazložitvijo, iz katere je razvidna ustreznost predloga in skladnost z določili Statuta UL.

Dekan po posvetu s člani dekanovega kolegija glede predlogov za podelitev častnih nazivov oz. priznanj navedenih v 1. do 4. alineji 1. odstavka 130. člena pravilnika predlaga Senatu UL MF imenovanje treh recenzentov, ki niso člani katedre oz. inštituta, ki je podala navedeni

predlog, da do naslednje seje Senata pripravijo skupno strokovno mnenje o predlogu katedre oz. inštituta.
Eden od recenzentov predstavi Senatu skupno strokovno poročilo glede predlogov za podelitev časnih nazivov oz. priznanj navedenih v 1. do 4. alineji 1. odstavka 130. člena pravilnika in poda predlog, ki ga Senat obravnava in sprejme najkasneje do konca aprila. Na isti seji Senat UL MF obravnava tudi ostale predloge za podelitev enega ali več univerzitetnih častnih nazivov oz. priznanj navedenih v 5. do 10. alineji 1. odstavka 130. člena pravilnika. Ta datum ne velja za podeljevanje Prešernovih nagrad in Prešernovih priznanj študentom. Postopek za podeljevanje Prešernovih nagrad in urnik dela komisij za pripravo predlogov za podeljevanje Prešernovih nagrad določa posebni univerzitetni pravilnik ter pravila UL MF.
Rektor univerze podeljuje častne nazive in priznanja praviloma ob Tednu univerze.

Komisija za doktorate znanosti predlaga Senatu UL MF imenovanje članov komisije za izbor predlogov za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo Univerze v Ljubljani. Na predlog komisije za izbor predlogov za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo Univerze v Ljubljani, Senat UL MF sprejme sklep o predlogih za odmevno doktorsko delo, ki ga posreduje doktorski šoli UL najkasneje do 10. januarja v letu podeljevanja nagrade.

2. Priznanja UL MF

131. člen

Naziv častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani podeljuje UL MF tujemu, praviloma rednemu profesorju za njegovo delo, s katerim prispeva k razvoju in uveljavitvi katedre ali inštituta UL MF na področju pedagoškega, znanstveno raziskovalnega ter strokovno zdravstvenega dela, oz. nudi pomoč in omogoča redno izmenjavo večjega števila naših študentov na uglednih tujih zdravstvenih ustanovah.
Naziv častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani predstavlja ročno izdelano listino s pečatom, s slovenskim in latinskim besedilom, ki jo podpiše dekan in tričlanska strokovna komisija.
Podelitev naziva predlaga predstojnik katedre ali inštituta dekanu UL MF, do konca meseca aprila, s pisno utemeljitvijo, iz katere so razvidni razlogi za podelitev navedenega častnega naziva. Dekan posreduje predlog senatu UL MF in predlaga imenovanje tričlanske strokovne komisije iz vrst profesorjev UL MF, ki do naslednje seje senata pripravijo strokovno poročilo, s katerim utemeljujejo podelitev navedenega priznanja ali njegovo zavrnitev. Dokončno odločitev o predlogu sprejme senat z večino glasov članov najkasneje v mesecu oktobru.
Vsako leto se lahko podeli največ dva naziva častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani.
Častno listino podeli dekan na svečani prireditvi na UL MF, praviloma ob Tednu Univerze. Prireditev ob podelitvi poteka po določenem protokolu, ki ga po pooblastilu dekana vodi visokošolski učitelj UL MF. Prireditvi prisostvujejo poleg povabljenih gostov dekan, prodekani, člani strokovne komisije, tajnik fakultete, predstojnik in člani katedre oz. inštituta, ki je kandidata predlagala in trije predstavniki Študentskega sveta.
Po podelitvi priznanja, praviloma naslednji dan, častni profesor Medicinske fakultete v Ljubljani pripravi krajše strokovno predavanje, na katerega se povabi vse pedagoške delavce UL MF in študente.
Častni naziv prejemnika zavezuje, da še nadalje ohranja tesne stike z našo fakulteto na področju, za katerega je prejel častno priznanje. Katedra ali inštitut, ki je predlagala kandidata za dobitnika navedenega priznanja, ohranja stik z nagrajencem in nadaljuje sodelovanje ter poskrbi za njegovo prisotnost na vseh pomembnejših jubilejnih dogodkih naše fakultete.

132. člen

Lavričevo priznanje za uspešno pedagoško delo, na predlog Komisije za podelitev Lavričevega priznanja, podeli senat UL MF učitelju in asistentu, ki je zaposlen na UL MF, ali ki je zaposlen samo v učnem zavodu, kjer se izvaja študijski program UL MF, v posameznem koledarskem letu, praviloma ob koncu leta.
Postopek in pogoje za podelitev navedenega priznanja in vsebino priznanja določa poseben pravilnik in poslovnik za podelitev, ki ga je sprejel senat UL MF.

133. člen

Priznanje Andreja Otona Župančiča podeljuje senat UL MF učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem UL MF za vrhunsko raziskovalno delo, s katerim so prispevali k ugledu in prepoznavnosti UL MF.
Poleg učiteljev asistentov in znanstvenih delavcev UL MF lahko senat UL MF podeli priznanje tudi raziskovalcu z veljavnim pedagoškim ali znanstvenim nazivom, ki je zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, ki je učni ali raziskovalni zavod UL MF in ki s svojim delom bistveno prispeva k ugledu UL MF.
Postopek in kriterij za podelitev priznanja ureja posebni Pravilnik za podelitev priznanja Andreja Otona Župančiča za vrhunsko raziskovalno delo.

134. člen

Diplomo prof. Janeza Plečnika podeli dekan UL MF študentu, ki je do zaključka 3.letnika opravil predmete Anatomija 1, Anatomija 2, Histologija z embriologijo in Patologija z odlično oceno (10). Če po zaključenem tretjem letniku med študenti ni ustreznega kandidata za diplomo, podeli MF Priznanje prof. Janeza Plečnika študentu, ki je opravil tri od zgoraj naštetih izpitov z odlično (10) in enega s prav dobro oceno (9). . Diploma prof. Janeza Plečnika obsega spominsko listino, denarno nagrado in knjižno nagrado. Priznanje prof. Janeza Plečnika obsega spominsko listino in knjižno nagrado. Višino denarne nagrade določi vsako leto UO UL MF, pri čemer višina ni manjša od višine fakultetnih Prešernovih nagrad. Način in čas podelitve Diplome in Priznanja prof. Janeza Plečnika določa Pravilnik o memorialnem sestanku prof. Janeza Plečnika, ki ga je sprejel senat UL MF.

135. člen

Dekan UL MF vsako leto podeli Oražnovi nagradi diplomantu medicine in diplomantu dentalne medicine, ki sta v posameznem koledarskem letu dosegla najboljši študijski uspeh. Za podelitev Oražnove nagrade je pogoj, da je diplomant – prejemnik Oražnove nagrade diplomant z najvišjo povprečno oceno med diplomanti tistega leta, ki pa ne sme biti nižja od 9. Prejemnik te nagrade prejme posebno listino in denarno nagrado.
Nagrada se podeljuje na prvi svečani podelitvi diplom v novem koledarskem letu za preteklo koledarsko leto, kar omogoča vključevanje vseh diplomantov koledarskega leta pri izbiri za podeljevanje nagrad.

136. člen

Posebna priznanja v obliki svečane listine prejmejo vsi diplomanti EMŠ medicine in EMŠ dentalne medicine, ki so v času študija dosegli povprečno oceno najmanj 9. Posebno priznanje se podeljuje diplomantom na svečani prireditvi, hkrati s podelitvijo diplom.

137. člen

Za postopek podeljevanja Prešernovih nagrad UL MF se po analogiji upošteva univerzitetni Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad. Postopek za podeljevanje Prešernovih nagrad UL MF vodi komisija za študijske zadeve, kot je to navedeno v tem pravilniku

Prešernove nagrade in priznanja UL MF se podelijo v času, ki sledi podeljevanju Prešernovih nagrad na UL.

IX. Disciplinska odgovornost

138. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev UL MF ureja poseben Pravilnik o disciplinski odgovornosti zaposlenih na UL, ki ga je sprejel senat UL.
Disciplinsko komisijo ter način in postopek dela te komisije določa Poslovnik o delu disciplinske komisije, ki ga prav tako sprejme senat UL.

139. člen

Disciplinsko odgovornost študentov UL MF ureja poseben pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov UL, ki ga je sprejel senat UL. Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, ki ga je sprejel senat UL, velja tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti na UL MF.

X. Prehodne in končne določbe

140. člen

Postopek doktorske disertacije, postopek za izvolitev v pedagoški naziv, postopek pritožbe za izvolitev v pedagoški naziv in ostala področja, ki niso posebej obravnavana v tem pravilniku, natančno opredeljuje Statut UL, zato zanje v tem pravilniku ni posebnih določb.

141. člen

Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF sprejme senat UL MF z večino glasov prisotnih na senatu UL MF.
Pravilnik o organizaciji in delovanju UL MF, stopi v veljavo 15. dan, po sprejemu na senatu UL MF in se objavi na spletni strani UL MF.
Predlog za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika lahko pisno poda dekanu UL MF vsak zaposleni in študentski svet UL MF.
Spremembe in dopolnitve pravilnika sprejmejo člani senata z večino glasov na senatu UL MF.

142. člen

V skladu z določili pravilnika, da sta mandata predsednika in namestnika predsednika AZ enaka mandatu dekana, predsednica AZ v mandatu dekana 2017 – 2021 funkcijo predsednice ohrani do izteka mandata dekana.

Senat UL MF
Prof. dr. Ksenija Geršak
Dekanja UL MF