



26. september 2017

**Informacije o spremembah Statuta UL, Študijskega reda UL in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja in veščin UL MF ter
Navodila za izvajanje EMŠ programov Medicina in Dentalna medicina v študijskem letu 2017/2018**

Univerza v Ljubljani je 21. januarja 2017 sprejela nov Statut UL, na seji 27. junija 2017 pa Študijski red UL. Spremembe, ki so bile sprejete s Statutom UL in Študijskim redom UL, morajo članice UL uskladiti s splošnimi akti (najkasneje 10 mesecev po uveljavitvi Statuta UL), te pa se uveljavijo s študijskim letom 2017/2018.

V skladu s Statutom UL, Študijskim redom in Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja in veščin UL MF Komisija za študijske zadeve UL MF in Komisija za študentska vprašanja UL MF izdajata naslednja Navodila o izvajanju EMŠ programov Medicina in Dentalna medicina, ki veljajo od vključno študijskega leta 2017/2018 do preklica oz. izdaje nadaljnjih navodil.

1. Režimi študija in učne vsebine

Pred pričetkom študijskega leta (do 30. 9.) in za vsako študijsko leto mora biti objavljen režim študija z učnimi vsebinami za vsak predmet (obvezne in izbirne predmete, pri izbirnih predmetih se objavi režim študija za tiste, katerih izvedba je najavljena), ki mora vsebovati naslednje informacije, določene s Študijskim redom UL:

- vsebino, cilje in načrt izvedbe učne enote,
- predvidene študijske izide (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
- temeljne študijske vire,
- študijske obveznosti,
- pogoje za pristop k posameznim preverjanjem znanja,
- oblike in načine preverjanja in ocenjevanja znanja,

- kriterije za ocenjevanje in deleže, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
- druge pomembne informacije za izpolnjevanje študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Režimi študija se pripravijo na enotnih obrazcih in objavijo na spletnih straneh UL MF:

- na obstoječih spletnih straneh pod zavihkom Dodiplomski študij -> Predmetnik EMŠ Medicina oz. Predmetnik EMŠ Dentalna medicina;
- na novem spletišču UL MF, ko bo to vzpostavljeno: zavihek O študiju -> EMŠ program Medicina -> Predmetnik oziroma EMŠ program Dentalna medicina -> Predmetnik.

2. Izvedba študijskih programov

A. Študijski kolendar:

Študijske aktivnosti in pouk potek v štud. letu 2017/2018 v skladu s Študijskim kolendarjem, ki je bil sprejet na seji Senata UL MF dne 10.4.2017 in določa:

Za Enovit magistrski študijski program **Medicina:**

Letnik	Pričetek	Konec	Izpitno obdobje
1., 2. in 3. Letnik – 1.SEMESTER	Ponedeljek 2.10. 2017	Petek 26.1. 2018	29.1. 2018 – 23.2. 2018
1., 2. in 3. Letnik – 2.SEMESTER	Ponedeljek 26.2. 2018	Petek 15.6. 2018	18.6. 2018 – 13.7. 2018
4., 5. in 6. letnik	Ponedeljek 2. 10. 2017 <i>Izjeme:</i> 6.letnik (I.skupina/rotacija) – od 25.9. 2017	Petek 15.6. 2018 <i>Izjeme:</i> 6.letnik (IV.skupina/rotacija) – do 22.6. 2018	Izpitna obdobja se uskladijo z izvajanjem rotacij in sklopov
Jesensko izpitno obdobje	Ponedeljek, 20.8. 2018	NAJKASNEJE DO Sreda, 19.9. 2018	

Enovit magistrski študijski program **Dentalna medicina:**

Letnik	Pričetek	Konec	Izpitno obdobje
1., 2., 3., 4., 5. in 6. Letnik – 1.SEMESTER	Ponedeljek 2.10. 2017	Petek 26.1. 2018	29.1. 2018 – 23.2. 2018
1., 2., 3., 4., 5. in 6. Letnik – 2.SEMESTER	Ponedeljek 26.2. 2018	Petek 15.6. 2018	18.6. 2018 – 13.7. 2018
Jesensko izpitno obdobje	Ponedeljek, 20.8. 2018	NAJKASNEJE DO Sreda, 19.9. 2018	

Predsedniki svetov letnikov, kjer poteka pouk v rotacijah določijo obdobja izvajanja posameznih sklopov znotraj določenega študijskega koledarja in uskladijo izpitna obdobja za posamezne sklope.

Jesensko izpitno obdobje za vse letnike in študijske programe mora biti zaključeno do najkasneje 20.9. 2018, po tem datumu se izpiti ne izvajajo oz. izpitni roki ne razpisujejo.

Pouk na UL MF se v kolikor je to mogoče ne organizira v naslednjih obdobjih:

1. med 23.12. 2017 in 2.1. 2018 (Božično-Novoletno prazniki)
2. med 27.4. 2018 in 6.5. 2018 (Prvomajski prazniki)

B. Sveti letnikov, prestavniki študentov, oblikovanje skupin:

Dekan UL MF imenuje predsednika sveta letnika, to je visokošolski učitelj enega izmed predmetov, ki se izvaja v letniku.

Predsedniki sveta letnika v sodelovanju s predstavnikom letnika in predstavnikoma vodstva študentskega sveta (predsednik ali podpredsednik) izvedejo in vodijo svet letnika, praviloma v prvih 2 tednih oktobra oziroma do najkasneje 20. oktobra. Na svetu letnika letnik izmed študentov UL MF izbere predstavnika letnika in določi VSE izpitne roke (3 ali več rednih rokov in najmanj en izredni izpitni rok).

Predlog predsednikov svetov letnikov za štud.leto 2017/2018:

M1 in DM1	prof.dr. Peter Veranič / prof. dr. Erika Cvetko
M2 in DM2	izr. prof. dr. Ksenija Cankar / doc. dr. Iztok Štampfelj
M3	prof.dr. Samo Ribarič
DM3	prof.dr. Aleš Fidler
M4	doc.dr. Aleš Tomažič / namestnik doc.dr. Mateja Dolenc Voljč
DM4	prof. dr. Alenka Pavlič
M5	prof. dr. Ksenija Geršak / namestnik prof.dr. Mitja Košnik
DM5	doc. dr. Milan Kuhar
M6	prof.dr. Aleš Blinc / namestnik prof.dr. Igor Švab
DM6	doc. dr. Rok Gašperšič

Študenti letnika izmed študentov UL MF izberejo predstavnika letnika, ki so hkrati tudi člani enega izmed organov fakultete - študentskega sveta. V študijskem letu 2017/2018 bodo to predvidoma:

M1	Izvolijo na svetu letnika.	
DM1	Izvolijo na svetu letnika.	
M2	Matej Grižančič	matej.grizancic@mf.un-lj.si

DM2	Karin Hvala	karin.hvala@mf.uni-lj.si
M3	Anka Uršič	anka.ursic@mf.uni-lj.si
DM3	Anja Stopar	anja.stopar@mf.uni-lj.si
M4	Žiga Barbarič	ziga.barbaric@mf.uni-lj.si
DM4	Edi Dedič	edi.dedic@mf.uni-lj.si
M5	Klemen Petek	klemen.petek@mf.uni-lj.si
DM5	Tomaž Hvala	tomaz.hvala@mf.uni-lj.si
M6	Ana Rus	ana.rus@mf.uni-lj.si
DM6	Tim Černe	tim.cerne@mf.uni-lj.si
M (dodatno leto)	Vid Jenko	vjenko@gmail.com

Predstavniki 4., 5. in 6. letnika EMŠ programa Medicina izberejo za vsako rotacijo predstavnike rotacij, s katerimi organizacijske enote komunicirajo v zvezi z izvedbo predmetov v posamezni rotaciji. Na predstavnika letnika se nosilci predmetov in organizacijske enote obračajo s splošnimi zadevami in zadevami, ki jih s predstavniki rotacij niso uspešno rešili.

Oblikovanje skupin:

1. letnik EMŠ M in EMŠ DM

Skupine glede na spol in regijo pripravi Služba za študentske zadeve UL MF v sodelovanju s študentskim svetom. Študente EMŠ programa Medicina razdeli v 16 enakomerno velikih skupin. Študente EMŠ programa Dentalna medicina razdeli na 4 enakomerne skupin.

2. letnik EMŠ M

Ohranijo se skupine, ki so bile oblikovane v predhodnem letniku. S seznama se umaknejo študenti, ki letnika niso opravili, dodajo se študenti, ki letnik ponavljajo. Skupine pripravi predstavnik letnika v sodelovanju s predsednikom sveta letnika.

2. letnik EMŠ DM

Ohranijo se skupine, ki so bile oblikovane v predhodnem letniku. S seznama se umaknejo študenti, ki letnika niso opravili, dodajo se študenti, ki ponavljajo letnik. Skupine pripravi predstavnik letnika v sodelovanju s predsednikom sveta letnika.

3. letnik EMŠ M

Ohranijo se skupine, ki so bile oblikovane v prehodnem letniku. S seznama se umaknejo študenti, ki letnika niso opravili, dodajo se študenti, ki ponavljajo letnik. Skupine pripravi predstavnik letnika v sodelovanju s predsednikom sveta letnika.

3. letnik EMŠ DM

Ohranijo se skupine, ki so bile oblikovane za v prehodnjem letniku. S seznama se umaknejo študenti, ki letnika niso opravili, dodajo se študenti, ki ponavljajo letnik. Skupine pripravi predstavnik letnika v sodelovanju s predsednikom sveta letnika.

4. letnik EMŠ M

Študente se razdeli v 3 rotacije, 12 skupin (4 skupine na rotacijo). Vsaka skupina vsebuje 12 študentov; če je študentov več, lahko posamezne skupine vsebujejo do 15 študentov.

5. letnik EMŠ M

Študente se razdeli v 4 rotacije, 16 skupin (4 skupine na rotacijo). Vsaka skupina vsebuje 9 študentov; če je študentov več, lahko posamezne skupine vsebujejo do 12 študentov.

6. letnik EMŠ M

Študente se razdeli v 4 rotacije, 12 skupin (4 skupine na rotacijo). Vsaka skupina vsebuje 9 študentov; če je študentov več, lahko posamezne skupine vsebujejo do 12 študentov.

Smernice za oblikovanje skupin 4., 5. in 6. letnika EMŠ M:

1. Študenti UL MF v letniku bodo v skupine, kjer ne bo Erasmus študentov, porazdeljeni enakomerno v vnaprej določeno število skupin (glej zgoraj).
2. Študenti UL MF, ki bodo v tekočem letniku odšli na Erasmus izmenjavo, se bodo vpisali k posamezni rotaciji in predmetom, ki jih ne bodo mogli opraviti v tujini, na podlagi individualnih potreb. Skupaj s seznamom iz 1. točke bodo posredovane tudi razporeditve teh študentov. Študenti UL MF, ki se bodo udeležili Erasmus izmenjave, bodo izbirali samo rotacijo, ne pa tudi skupine.
3. Vsi Erasmus študenti bodo vključeni v 4., 5., 6. letniku v mednarodno rotacijo. V mednarodno rotacijo bodo vključeni tudi tisti študenti UL MF, ki to prostovoljno želijo, zato mednarodna rotacija ne bo nujno števično enaka kot druge rotacije. Prav tako se bo v rotaciji število študentov od predmeta do predmeta spreminjalo, saj predmete opravlja različno število študentov vendar vedno enako število študentov UL MF.
4. Organizacijske enote upoštevajo posredovano razdelitev - kot je določena zgoraj. Znotraj posameznega predmeta in posamezne rotacije lahko organizacijske enote skupine

študentov še dodatno razporedijo ali prerazporedijo glede na posebnosti, ki so povezane z izvajanjem predmeta (npr. manjše skupine pri posameznih mentorjih, seminarjih itd.).

5. Študente v skupine razvrstijo predstavniki letnikov v sodelovanju s predsedniki svetov letnikov, razen študentov 1. letnika EMŠ M in DM, ki jih bo v skupine razvrstila Služba za študentske zadeve.

3. Izbirni predmeti in zamenjava izbirnih predmetov

- Na seji Senata UL MF 11. aprila 2016 je bil sprejet **Pravilnik in navodila za najavo, vpis in izvedbo izbirnih predmetov na UL MF**.
- Pravilnik in navodila za najavo, vpis in izvedbo izbirnih predmetov na UL MF določa, da je treba izvajanje vsakega akreditiranega izbirnega predmeta, ki je objavljen v Predstavitvenem zborniku za naslednje študijsko leto, najaviti najkasneje do 30. junija tekočega leta.
- Zamenjava predmetov je mogoča le izjemoma in le, če se o tem strinjata nosilec izbirnega predmeta, od katerega študent odstopa in nosilec izbirnega predmeta, kateremu študent pristopa. Študent obrazec za zamenjavo izbirnega predmeta, na katerem je pridobljeno soglasje obeh nosilcev izbirnega predmeta, predloži Službi za študentske zadeve UL MF, ki uredi zamenjavo izbirnih predmetov tudi v informacijskem sistemu VIS. Zamenjavo je mogoče na ta način opraviti v tekočem letu, za izbirne predmete **v zimskem semestru do najkasneje 30. 10.**, za izbirne predmete **v poletnem semestru do najkasneje 31. 3.** Kasneje zamenjava ni mogoča. V vseh ostalih primerih o zamenjavi odloča Komisija za študentska vprašanja UL MF na prošnjo študenta.

4. Izvajanje preverjanja in ocenjevanje znanja in veščin

- Sprotna in zaključna (predmetni izpiti) preverjanja in ocenjevanja znanj se izvajajo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja in veščin UL MF. Brez izjeme se mora vse predmete tako za obvezne in izbirne predmete izvesti zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja na katerem študent pridobi končno oceno in kreditne točke.
- Sprotna preverjanja znanj in veščin in druge študijske obveznosti (na primer naloge na vajah, izdelava projektnih ali seminarских nalog, kolokviji, testi, predstavitve projektov in drugih del ipd.) so lahko pogoj za pristop k izpitu ali pa prispevajo k skupni - končni oceni, vendar mora biti delež prispevka k končni oceni natančno opredeljen v režimu študija.
- Postopke prijave, odjave, način izvedbe, vpogled izpitno gradivo, ugovor zoper oceno, in roke v katerih mora biti predmetni izpit zaključen določa Pravilnik o preverjanju znanja in veščin UL MF.
- Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja trikrat; četrto in peto opravljanje izpita poteka pred komisijo, ki jo sestavljajo trije člani. Peto opravljanje je možno izključno na prošnjo študenta in ob predhodni odobritvi Komisije za študentska vprašanja UL MF.

4. Izpiti

a) izpitni roki:

Vsi redni izpitni roki se morajo določiti v začetku študijskega leta (najkasneje do 20. 10.) na svetih letnika. Za vsak predmet morajo biti v tekočem letu razpisani vsaj 3 redni izpitni roki in vsaj 1 izredni izpitni rok. Študent mora imeti tudi posamezne predmete, ki se izvajajo v rotacijah v tekočem študijskem letu možnost pristopa k vsaj 3 izpitnim rokom. Med izpitnima rokoma mora biti vsaj 14 dni. Na redne izpitne roke se lahko prijavijo vsi študenti, ki so redno vpisani v letnik, v katerem se predmet izvaja, študenti, ki letnik ponavljajo in študenti, ki pavzirajo.

Na izredne izpitne se lahko prijavijo študenti, ki letnik ponavljajo, študenti, ki pavzirajo, in drugi študenti, če tako določi nosilec predmeta.

Redni izpitni roki se naj razpišejo v okviru izpitnih obdobj, ki so določena s študijskim koledarjem, za predmete ki se izvajajo v rotacijah in sklopih pa po koncu sklopa oz rotacije. Izredni izpitni roki so lahko določeni izven izpitnih obdobj. Redni in izredni izpitni roki naj ne bodo razpisani na isti dan.

Študent na isti dan ni dolžan opravljati več kot enega predmetnega izpita obveznih predmetov.

Nosilci predmetov mora ob najavi izpitnih rokov Službi za študentske zadeve javiti pooblastila za vstop v VIS informacijski sistem (pravice nosilca in popravljalca za vsak posamezen predmet).

b) prijava na izpit

Študent se mora na posamezni predmetni izpit prijaviti najmanj 5 dni pred izpitnim rokom. Študent se lahko odjavi od predmetnega izpita najkasneje do poldneva (do 12. ure) dan pred izpitom.

Študent je odgovoren za pravilno in popolno prijavo na izpit. Študent lahko opravlja izpit le, če se je nanj pravočasno prijavil. V kolikor se študent ni pravočasno prijavil na izpit (preko informacijskega sistema VIS), izpita ne more opravljati. Če ima študent tehnične težave s prijavo na VIS se lahko obrne na referat.

c) zaključevanje izpitov

Končna ocena predmetnega izpita mora biti vpisana v informacijski sistem najpozneje 14. dan po datumu, ki je razpisan v informacijskem sistemu oziroma v septembru najkasneje do konca izpitnega obdobja. (Glej prilogo Študijski koledar UL MF za 2017/2018).

Rezultati preverjanj znanja in veščin morajo biti objavljeni najkasneje:

- *sedmi delovni dan po opravljanju* za pisni izpit, seminarski izpit, delni izpit, kolokvij in seminar (če ne vključuje zagovora),

- *na dan izpita* za ustni izpit, praktični izpit, preverjanje pripravljenosti na vajo in seminar (če vključuje zagovor).

Organizacijska enota (katedra, inštitut, nosilec predmeta) poskrbi za vnos ocen v informacijski sistem. Organizacijska enota pošlje referatu za dodiplomski študij seznam končnih ocen predmetnih izpitov najkasneje v 5 dneh od objave rezultatov (vendar najkasneje do konca jesenskega izpitnega obdobja). Kot datum opravljene obveznosti se šteje dan, ko je ocena vpisana v uradno evidenco.

d) popravljanje ocene

Študent lahko popravlja oceno pri največ desetih predmetih; oceno predmeta lahko popravlja le enkrat. Če je bil študent 2-krat ali večkrat neuspešen na izpitu, ocene izpita ne more popravljati; prav tako ni možno popravljanje ocen, pridobljenih na komisijских izpitih. Prošnjo za popravljanje ocene mora študent vložiti na Referat za EMŠ študente najkasneje 5 dni pred razpisanim izpitnim rokom. Pri popravljanju ocene študent opravi vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja in veščin, ki so določene z Režimom študija. Evidenco popravljanih ocen predmetnih izpitov vodi referat.

6. Napredovanje po programu, izjemni vpis v višji letnik, ponavljanje letnika, prekinitev študija

- Za vse študente, vpisane v študijske programe pred študijskim letom 2017/2018, velja, da je za napredovanje v višji letnik treba doseči 54 KT, za izjemni vpis pa 46 KT ob izpolnjevanju vseh drugih pogojev, določenih v Pravilih študija na UL MF. O ustreznosti pogojev odloči Komisija za študijska vprašanja UL MF.
- Za vse študente **prvič** vpisani v študijske programe vključno s študijskim letom 2017/2018 velja, da potrebujejo za napredovanje v višji letnik 54 KT in pred vpisom v tretji in višji letnik opravljene vse obveznosti letnika pred letnikom, v katerega so trenutno vpisani.
- Študent, ki ponavlja letnik, ne more opravljati obveznosti za višji letnik razen, če za to pridobi predhodno odobritev Komisije za študentska vprašanja UL MF (možno je samo študente, ki ponavljajo 5. letnik).
- Študent, ki je študij prekinil za več kot dve leti, ne sme opravljati nobenih obveznosti, dokler mu Komisija za študentska vprašanja UL MF ne odobri nadaljevanja študija in pogojev, pod katerimi lahko nadaljuje študij.

7. Priznavanje predhodnega izobraževanja

- Za študente, ki jim je odobren vpis po merilih za prehode, postopek priznavanja za predmete in letnike, ki jih niso opravili na UL MF, določi Komisija za priznavanje predhodnega izobraževanja za namen nadaljevanje študija na UL MF.
- Za študente, ki so redno vpisani v programe UL MF, in so bili predhodno vključeni v druge študijske programe, priznavanje opravljenih obveznosti (delno, v celoti, ali z diferencialnih izpitom) za predmete, ki jih opravljajo na UL MF, presodijo nosilci predmetov. Študent mora sprožiti postopek na Referatu za študente EMŠ (Referat za dodiplomske študente).

8. Študenti na izmenjavah

ODHAJAJOČI ŠTUDENTI

- Študenti UL MF, ki odhajajo na izmenjavo v tujino, morajo pred odhodom na izmenjavo pridobiti soglasje organizacijske enote, da lahko predmet in izpit opravljajo v tujini.
- V primeru, ko morajo študenti za polno priznavanje predmeta in ocene opraviti še kakšne manjkajoče obveznosti, mora biti to jasno opredeljeno v listini študenta - uspešno opravljen izpit v tujini se jim prizna in vpiše v VIS šele, ko opravijo manjkajoče obveznosti na UL MF.
- Po koncu izmenjave študenti predložijo končno dokumentacijo v Mednarodno pisarno UL MF, ki izda potrditev mobilnosti in obveznosti vpiše v VIS. V primeru, ko morajo študenti manjkajoči izpit opraviti na UL MF, morajo omenjeni dokument posredovati organizacijski enoti (nosilcu predmeta); če tega ne storijo, se na izpit ne morejo prijaviti oz. ga ne morejo opravljati.

PRIHAJAJOČI ŠTUDENTI

- Vse obveznosti imajo Erasmus študenti vpisane v sistem VIS, preko katerega se bodo tudi prijavljali na izpite - seznam prijavljenih študentov bo organizacijskim enotam posredovala Mednarodna pisarna UL.
- Do konca septembra bo Mednarodna pisarna UL MF organizacijskim enotam (nosilcem predmetov) poslala sezname Erasmus študentov, ki so prijavljeni na predmete, ki se bodo izvajali v angleščini.
- Študenti bodo razporejeni v rotacije v sodelovanju s predstavniki letnikov (glej točko 2).
- Organizacijske enote oz. nosilci predmetov so dolžni v uvodnem predavanju Erasmus študente obvestiti o poteku in pravilih predmeta (v skladu z režimom študija).
- Za Erasmus študente veljajo enaka pravila za pristop k izpitu kot za študente UL MF.

- V primeru, ko študent ne bo opravljal izpita, mu bo organizacijska enota oz. nosilec predmeta potrdil evidenčni obrazec (vzorec bo posredovan do konca septembra), na podlagi katerega mu bo priznan predmet brez ocene.

Koordinacijski sestanek z vsemi nosilci in izvajalci predmetov v mednarodni rotaciji in za Erasmus študente bo organiziran v januarju in juniju. Vse aktivnosti v zvezi z Erasmus programom vodi Mednarodna pisarna UL MF, za vsa dodatna vprašanja, pomoč in podporo se lahko obrnete na vodjo Mednarodne pisarne UL MF in Erasmus+ koordinatorja.

prof. dr. Igor Švab, dr. med.
prodekan in
predsednik Komisije za študijske
zadeve
UL Medicinske fakultete

prof. dr. Tomaž Marš, dr. med.
predsednik
Komisije za študentska vprašanja
UL Medicinske fakultete

Klemen Petek
predsednik
Študentskega sveta
UL Medicinske fakultete

Maruša Vukelić
vodja
Službe za študentske zadeve
UL Medicinske fakultete

Jerneja Čelofiga
Mednarodna pisarna
Služba za študentske zadeve
UL Medicinske fakultete